



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
รอบ ๖ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ และอำนาจหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดปทุมธานี	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้องค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี มีการกำหนด ตำแหน่งและสามารถ จัดอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ครั้งที่ ๕ (ปรับปรุง ตำแหน่งเป็นระดับ ชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ครั้งที่ ๖ (ปรับปรุง ตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาองค์การบริหารส่วน จังหวัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๗ (ปรับปรุงตำแหน่ง เป็นระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ด้านที่ ๒ ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานจ้าง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การใช้ตำแหน่งเป็นไปตามภารกิจและความต้องการของส่วนราชการภายในตามโครงสร้างภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ - เพื่อให้การสรรหาถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี <p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการรับโอน สรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๔๙ อัตรา ๒. ประกาศสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ๓. ประกาศรับโอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่ว่าง จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๕๗ อัตรา 	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ยังไม่ครบตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ไม่มี

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	- ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมให้ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามหลักสูตรที่ ส่วนราชการอื่น/กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดขึ้น - ส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและมีมือการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ - เพื่อความก้าวหน้าใน สายงาน - เพื่อพัฒนาองค์กร - มีความรู้ทักษะด้าน ดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	๖,๐๐๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการส่งตัวบุคลากรเข้ารับ การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือสถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือ สถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง (รอบ ๖ เดือน แรก) คิดเป็นร้อยละ ดังนี้ ๑. ข้าราชการฯ จำนวน ๖๖ ราย คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้ ๓๐.๑๔ % ๒. รพ สต. จำนวน ๕๕ ราย คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้ ๔๓.๓๑ % ๓. ข้าราชการครูฯ จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้ ๓๒.๗๖ % ๔. ลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย ๕. พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้ ๑.๖๑ %	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	- บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนาจาก การศึกษา อบรมยังไม่ สามารถนำ ความรู้และ ทักษะมา ถ่ายทอดและ พัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่าง สมบูรณ์	ไม่มี

ด้านที่ ๔ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	เวลาที่ ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน จังหวัด เพื่อเลื่อน เงินเดือน	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดผล สัมฤทธิ์ - เพื่อสร้างแรงจูงใจ และผลตอบแทนการ ปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างความเป็น ธรรมกับหน่วยงาน และบุคลากรต่อผล การปฏิบัติงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัด เพื่อเลื่อน เงินเดือน ดังนี้ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ เลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	ไม่มี	ไม่มี

ด้านที่ ๕ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	๑. การเลื่อนระดับ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ข้าราชการ องค์การบริหารส่วน จังหวัดมีความ เจริญก้าวหน้าใน อาชีพ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงาน จ้างในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้ - คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสาย งานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑๓ ราย	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. ปรับปรุง สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้ สะอาด สะดวก ปลอดภัยและ เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการตามความ เหมาะสม	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้ สะอาด และมี คุณภาพชีวิตที่ดี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงาน จ้างในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เป็น สัดส่วนมากยิ่งขึ้น ๒. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ต่อความต้องการ ๓. เปลี่ยนวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน ที่สภาพเก่าที่ชำรุดใหม่	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓. การคัดเลือกเป็น ข้าราชการท้องถิ่น ดีเด่น	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็น แบบอย่างที่ดี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงาน จ้างในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	๑. การส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมและ การรักษาวินัย ในองค์กร	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ที่ดีให้กับบุคลากร - เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรถือปฏิบัติ - เพื่อเสริมภาพลักษณ์ที่ ดีให้กับองค์กร ประชาชน เกิดความยอมรับ - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยให้กับบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมและการรักษาวินัย ในองค์กร ดังนี้ ๑. ประกาศแนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดปทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ๓. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทาง จริยธรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดปทุมธานี ๔. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมจริยธรรม และการรักษา วินัย	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ที่ดีให้กับบุคลากร - เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรถือปฏิบัติ - เพื่อเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กร ประชาชนเกิด ความยอมรับ - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ให้กับบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดปทุมธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการประกาศนโยบายด้าน คุณธรรม จริยธรรมของ องค์กร ๒. ประกาศแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการอบจ.ปทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมอบจ.ปทุมธานี	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	- ไม่มี	- ไม่มี

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐูประจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) รอบ ๖ เดือน	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ	๒๑๙	๖๖	๓๐.๑๔	
	- ข้าราชการถ่ายโอน	๑๒๗	๕๕	๔๓.๓๑	
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๘	๑๙	๓๒.๗๖	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑๐	-	-	
๔	พนักงานจ้าง	๑๘๖	๓	๑.๖๑	
สรุป จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) รอบ ๖ เดือน		๖๐๐	๑๔๓	๒๓.๘๓	



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)

(ปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้อ ๑๓.๓ วรรคท้าย ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติ ก.จ.จ.ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ปรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดดั่งนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งเดิม (ก่อนปรับปรุง)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่ (หลังปรับปรุง)	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๙๒ (๓) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหน้าไม้ หมู่ ๕ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๙๒ (๓) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหน้าไม้ หมู่ ๕ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นายกรรพ. เกตุเมธี ครองตำแหน่งอยู่
๒	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๑ (๓) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูคต สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๑ (๓) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูคต สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นางบุบผา เอี่ยมเอิบ ครองตำแหน่งอยู่

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งเดิม (ก่อนปรับปรุง)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่ (หลังปรับปรุง)	หมายเหตุ
๓	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๗๑ (ถ) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปึงกาสาม หมู่ที่ ๗ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๗๑ (ถ) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปึงกาสาม หมู่ที่ ๗ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นางนวลจันทร์ พุทธินิติย์ ครองตำแหน่งอยู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐปกระจำง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครึ่งที่ ๖
(ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วนั้น

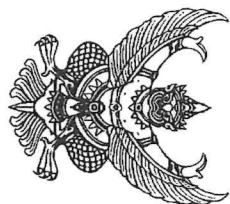
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับการดำเนินการคัดเลือกกรณีสมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้ปฏิบัติงานเป็นที่ประจำระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง
๑	โรงเรียนสามโคก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ครู ๒๘๑๐๘๖๕๐๓๘๖	ครูผู้ช่วย ๒๘๑๐๘๖๕๐๓๘๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ตำรวจวิทย์ ฐปการะช่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)
(ปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด และข้อ ๑๓.๓ วรรคท้าย ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติ ก.จ.ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ปรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ให้เป็นระดับชำนาญการ
พิเศษ รายละียดดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งเดิม (ก่อนปรับปรุง)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่ (หลังปรับปรุง)	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๗ (๕) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงช้อ หมู่ที่ ๕ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๗ (๕) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงช้อ หมู่ที่ ๕ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นายวชิระ พุกเจริญ ครองตำแหน่งอยู่
๒	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๔๔ (๕) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสอง สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๔๔ (๕) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสอง สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นายมนต์ชัย ธรรมพิรานนท์ ครองตำแหน่งอยู่

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งเดิม (ก่อนปรับปรุง)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่ (หลังปรับปรุง)	หมายเหตุ
๓	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๓ (ถ) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฉาง สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๓ (ถ) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฉาง สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	นายศักดิ์ชาย ธนะรัฐดี ครองตำแหน่งอยู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

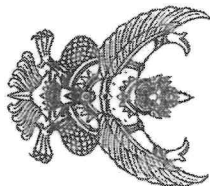
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ กูปกระจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการการบริการส่วนจังหวัด ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง รวม ๕๔๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้รับสมัคร (ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา ประกอบด้วย

ก. ตำแหน่งสำหรับผู้ดูแลฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยครู | |
| - วิชาเอกภาษาไทย | จำนวน ๕ อัตรา |
| - วิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| - วิชาเอกเคมี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - วิชาเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๔ อัตรา |
| - วิชาเอกทัศนศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - วิชาเอกดนตรีกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| - วิชาเอกสุขศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - วิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - วิชาเอกแนะแนว | จำนวน ๑ อัตรา |

ข. ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๖ อัตรา |

/๑.๒ พนักงาน

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ตั้งขึ้น

๑) คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- งานทำความสะอาด (เพศหญิง)	จำนวน ๑๑ อัตรา
- งานทั่วไป (เพศชาย)	จำนวน ๓ อัตรา
๒) คนสวน	จำนวน ๓ อัตรา
๓) ภารโรง	จำนวน ๓ อัตรา

หมายเหตุ : ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานทั้งในส่วนราชการภายในและสถานศึกษา
ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้ ได้รับความสามารถหรือ
จิตพินยอมไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคจิตเวชเสพติโคโทไซ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กำหนด

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/สำหรับ

ถ้าได้รับพระภิกษุหรือสามเณร นิกพต หรือนิกบวช ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้ ทั้งนี้ ตมพจนัสถ์กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การสมัครพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือถูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้ที่จะสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี (ชั้น ๔) ถนนปทุมธานี - ถาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๗๕-๘๘๔๐ ต่อ ๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดไปใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาทำ (แต่งชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งตัว ยกเว้นและยกเว้นไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ สกุล ตำแหน่งที่สมัคร ลงรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบวุฒิการศึกษาและสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยวุฒิการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว ภายในวันที่ยื่นรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครู)

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

/๓/ ใบรับรอง



(๗) ใบรับรองความรู้ความชำนาญจากนายจ้าง จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะตำแหน่ง

- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) เฉพาะตำแหน่ง

(๘) สำเนาใบอนุญาติขับรถยนต์ส่วนบุคคล ออกให้โดยกรมขนส่งทางบก ตามกฎหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

- พนักงานขับรถยนต์ ใบขับประเภท ๑ ขึ้นไป
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ใบขับประเภท ๒ ขึ้นไป
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ใบขับประเภท ๒ ขึ้นไป

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ, วันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาและเอกสารฯ

หมายเหตุ : คุงวุฒิการศึกษาตำแหน่งที่รับสมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก ทั้งนี้หากเกิดกรณีผู้สมัครชำระค่าสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้รับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสหภาพและเอกสารฯ

- ค่าแห่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท
- ค่าแห่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนเงิน ๕๐ บาท

(เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการสรรหาฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือทางเว็บไซต์ www.patumthani.go.th หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๙๕-๘๘๔๐ ต่อ ๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นที่พำนักของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรฯ เอง

/ส. หลักเกณฑ์



๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยการประชุมจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตั้งนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑ ก.

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓) ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยการประชุมบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ตัวอย่างการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตามข้อ ๑.๑ ข.

๑) ทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยการประชุมบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ตัวอย่างการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตามข้อ ๑.๒

ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยการประชุมบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ตัวอย่างการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันสอบ)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะต้องยึดคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยจัดเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้หรือทักษะเฉพาะของบุคคล (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๐๒ องค์การ



๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ กำหนดบัญชีมีอายุให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และเลือกสรรฯ เว้นแต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และตั้งขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือทางเว็บไซต์ www.pathompa.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๗๕-๘๘๔๐ ต่อ ๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๒.๒ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๓. อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สิ่งที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมัครใจตามประกาศการรับสมัครส่วนจังหวัดปทุมธานี ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่มีความสมัครใจไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้นและพิจารณายกเลิกการจ้างที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ใดมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๗๕-๘๘๔๐ - ๘ ต่อ ๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(ดำรงวิทย์ รูปกระวาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

แบบท้ายขอประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา ประกอบด้วย

ก. ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้ช่วยครู

- วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๕ อัตรา
- วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๓ อัตรา
- วิชาเอกเคมี	จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน ๔ อัตรา
- วิชาเอกทัศนศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกทหกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกสุขศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกแนะแนว	จำนวน ๑ อัตรา

ข. ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

- ๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ จำนวน ๖ อัตรา
- ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๖ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

๑) คนงาน

- งานทำความสะอาด (เพศหญิง)	จำนวน ๑ อัตรา
- งานทั่วไป (เพศชาย)	จำนวน ๑๑ อัตรา
๒) คนสวน	จำนวน ๓ อัตรา
๓) ภารโรง	จำนวน ๓ อัตรา

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู : ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
๒. ตำแหน่งอื่นๆ : ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
และโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ดูแลวุฒิ			
๑	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๕ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับกรกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใดให้ขึ้นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) ภาษาไทย</p> <p>๒) วารสารคดีไทย</p> <p>๓) การสอนภาษาไทย</p> <p>๔) การสอนภาษาไทยในระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๕) ภาษาและวัฒนธรรมไทย</p> <p>๖) วิธีการสอนภาษาไทย</p> <p>๗) ภาษาไทยและการสื่อสาร</p> <p>๘) ภาษาและวรรณคดีไทย</p> <p>๙) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๑๐) ไทยศึกษา</p> <p>๑๑) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย</p> <p>๑๒) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑๓) วิธีการสอนภาษาไทย</p> <p>หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกันหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๒	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกคณิตศาสตร์) จำนวน ๓ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ กจ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสามารถออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) คณิตศาสตร์</p> <p>๒) การสอนคณิตศาสตร์</p> <p>๓) คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๔) การศึกษาคณิตศาสตร์</p> <p>๕) สถิติ</p> <p>๖) สถิติคณิตศาสตร์</p> <p>๗) สถิติศาสตร์</p> <p>๘) สถิติประยุกต์</p> <p>๙) คณิตศาสตร์-เคมี</p> <p>๑๐) คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์</p> <p>๑๑) คณิตศาสตร์-สถิติ</p> <p>๑๒) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์</p> <p>๑๓) คณิตศาสตร์-เชิงคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๔) สาขาวิชาอื่นในแบบเบอกคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๑๓</p> <p>หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกันหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง

Kor

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณสมบัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๓	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกเคมี) จำนวน ๑ อัตรา	<p>คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง <ol style="list-style-type: none">๑) เคมี๒) การสอนเคมี๓) การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา๔) เคมีศึกษา๕) เคมีเทคนิค๖) ชีวเคมี๗) อินทรีย์เคมี๘) วัสดุศาสตร์๙) เคมี – ชีววิทยา๑๐) วิทยาศาสตร์ – เคมี๑๑) หลักสูตรและสอนเคมี๑๒) เคมีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษา๑๓) วิธีสอนเคมี๑๔) อนุพันธ์เคมี๑๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่หรือวิชาเอกตามข้อ ๑ – ๑๔ <p>หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกันหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๔	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกสังคมศึกษา) จำนวน ๔ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักสูตรการจบการศึกษา ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่ครูสามารถออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) สังคมศึกษา ๒) ภูมิศาสตร์ ๓) ประวัติศาสตร์ ๔) สังคมวิทยา ๕) ศาสนา ๖) สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ๗) การสอนสังคมศึกษา ๘) สังคมศาสตร์การพัฒนา ๙) สังคมศาสตร์ ๑๐) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม ๑๑) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๑๒) การพัฒนาสังคม ๑๓) วัฒนธรรมศึกษา ๑๔) ภูมิศาสตร์แผนที่ ๑๕) การพัฒนาชุมชน ๑๖) ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑๗) รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๘) รัฐศาสตร์ ๑๙) การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๐) ไทยคดีศึกษา ๒๑) การสอนภูมิศาสตร์ ๒๒) การสอนประวัติศาสตร์ ๒๓) โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ ๒๔) นิติศาสตร์</p> <p>หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้</p>	<p>๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง</p> <p>๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๕	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกพิเศษศิลป์) จำนวน ๑ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิต่อที่ กจ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) ทัศนศิลป์</p> <p>๒) การออกแบบทัศนศิลป์</p> <p>๓) ออกแบบนวัตกรรมทัศนศิลป์</p> <p>๔) การออกแบบทัศนศิลป์-การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง
๖	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกคหกรรม) จำนวน ๑ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิต่อที่ กจ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) คหกรรม</p> <p>๒) คหกรรมทั่วไป</p> <p>๓) คหกรรมศาสตร์</p> <p>๔) คหกรรมศิลป์</p> <p>๕) คหกรรมศาสตร์ศึกษา</p> <p>๖) อาหารและโภชนาการ</p> <p>๗) คหกรรมศาสตร์ (อาหาร-ผ้า)</p> <p>๘) โภชนาการชุมชน</p> <p>๙) คหกรรมศาสตร์ศิลป์</p> <p>๑๐) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก ตามข้อ ๑ - ๙ หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๗	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกสุขศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่อ ก.ท. ก.บ.ท. หรือ ก.อบ.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ผู้ สมัครออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) สุขศึกษาหรือการสุขศึกษา ๒) สาธารณสุขหรือสาธารณสุขศาสตร์ ๓) อนามัยครอบครัว ๔) ชีวอนามัย ๕) ศึกษาศาสตร์-สุขศึกษา</p> <p>๖) สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้</p>	<p>๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง</p>
๘	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่อ ก.ท. ก.บ.ท. หรือ ก.อบ.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ผู้ สมัครออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) ภาษาอังกฤษ ๒) การสอนภาษาอังกฤษ ๓) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ ๔) วรรณคดีอังกฤษ ๕) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๗) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๘) ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๙) ภาษาอังกฤษธุรกิจ</p>	<p>๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขา วิชาเอก/ทาง</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) (ต่อ)	<p>๑๐) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑๑) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>๑๒) ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>๑๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๑๔) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก ตามข้อ ๑ - ๑๓ หรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	
๙	ผู้ช่วยครู (วิชาเอกแนะแนว) จำนวน ๑ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒื่นiveau ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>สำหรับกรรมการกำหนดคุณวุฒิปริญญาจะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <p>๑) แนะแนว</p> <p>๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๓) การแนะแนว</p> <p>๔) จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนวหรือชื่อเรียกอย่างอื่นแต่เป็นสาขาวิชาเอกทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>	<p>๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)</p> <p>ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <p>๑๕,๘๐๐ บาท</p> <p>สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)</p> <p>ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง</p>

แบบขยายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑4 ธันวาคม ๒๕๖๓)

.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑	คนงาน งานทำความสะอาด - ปฏิบัติหน้าที่ : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน ตามที่ยู่งคับปัญหาของหน่วยงาน และที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาด - ปฏิบัติงานภาคสนามได้ตลอดเวลา	๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๒	คนงาน งานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่ : กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : โรงเรียนสามโคก จำนวน ๓ อัตรา	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน ตามที่ยู่งคับปัญหาของหน่วยงาน	๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๓	คนงาน งานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่ : กองสาธารณสุข จำนวน ๔ อัตรา	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานปฏิบัติการจัด พันธุของงนนำ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ ปฏิบัติงานพบสารเคมี หมอกควัน กำจัดขุขมูล และปฏิบัติงานตามที่ยู่งคับปัญหาของหน่วยงาน	๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๔	คนสวน - ปฏิบัติหน้าที่ : โรงเรียนสามโคก จำนวน ๓ อัตรา	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๕	ภารโรง - ปฏิบัติหน้าที่ : โรงเรียนวัดป่าแก้ว จำนวน ๓ อัตรา	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ช่างซ่อมแซม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ			
๑	<p>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๖ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : กองสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา</p>	<p>จะต้องมีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาต ขับรถตามกฎหมายมีความสามารถและทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือ รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ๑) รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร ๒) รถพ่วงบรรทุกตู้ทุกชนิด ๓) รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๔) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๕) รถอัดฉีด ๖) รถบรรทุกน้ำ ๗) รถบรรทุกน้ำมัน ๘) รถไม่กวาด ๙) รถยกชนิดงานเขย (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑๐) รถยกชนิดแคร่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑๑) รถบดปูน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๒) รถบดสันโลหะเหมือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๓) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๔) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๕) รถกลึงต้นแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๖) รถยกชนิดทรักเครน (TRUCK CRANE) ๑๗) เครื่องทำลายคอนกรีต ๑๘) รถยกกระเช้า, รถขอมบ่าสูง ๑๙) รถบดตัดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยวาระระหว่างล้อหน้าถึง ล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาว ของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๒๐) ปฏิบัติงานอื่นใดตามเหตุจำเป็นดูขงมอบหมาย</p>	<p>๙,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท</p>

Kong

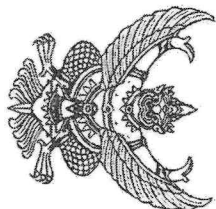
ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : กองช่าง	จะต้องมีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายมีความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ๑) รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ๒) รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ๓) รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลา ขึ้นไป ๔) รถขุดดิน ทุกชนิด ทุกขนาด ๕) รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป ๖) เครื่องปั้นอิฐฟุ้งผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER) ๗) รถยกแบบทร็คเทรน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป ๘) เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLES STABILIZER) ๙) รถเกี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ๑๐) รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๖ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา - ปฏิบัติหน้าที่ : โรงเรียนสามโคก จำนวน ๓ อัตรา	ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมีความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน	๙,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

Handwritten signature/initials

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยครู	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ในแต่ละสาขาวิชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใด ชนิดหนึ่ง ศึกษามาตรฐานกำหนดค่าแก๊วหนึ่งหรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุง รักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดหนึ่ง และปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔	พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕	คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๗	การโรง	ปฏิบัติงาน เปิด-ปิด สวิตช์งาน ที่ความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

Agos



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ผลการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสภางานผู้บริหารที่ว่าง
โดยวิธีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสภางานผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า มีผู้ยื่นคำร้องขอโอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง
๒๘-๑-๐๐๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายสมภพ วรรณแมน	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	เทศบาลตำบลห้วยทับ จังหวัดสมุทรสาคร

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕ สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาววิวรรณ อินทรสอาด	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

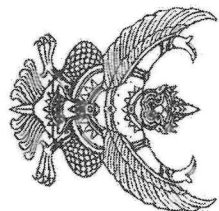
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(ดำรงวิทย์ รูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการยกย่องผู้มาดำรงตำแหน่ง
ประเภทและระดับเดียวกันในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีประกาศ เรื่อง สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการยกย่องผู้มาดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันในองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗ โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่
๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ประกาศว่ามีผู้ยื่นคำร้องขอขยายเขตดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ ราย ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางพิชญานันท์ เกษมวราภรณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี

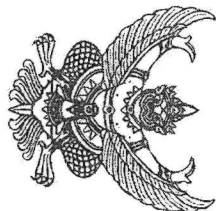
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(ตำรวจวิทย์ รูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานีส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ รับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานีส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่ว่าง ตามแผนอัตราถาวร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๕๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งรับโอน

ประเภททั่วไป

๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑๒	อัตรา
๑.๒ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๓ นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา

ประเภทวิชาการ

๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๖ นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๙ นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๐ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๑ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	จำนวน	๘	อัตรา
๑.๑๒ นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๑๓ เภสัชกร (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๔ ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๑๕ นายแพทย์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๑๖ นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการการเมือง

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนด ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินกิจการวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบขอโอน (ย้าย) มารับราชการ

๓.๑ หนังสือขอราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

๓.๒ แบบคำร้องขอโอน

๓.๓ ประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๓.๕ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่ใช้สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๓.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร ที่ใช้สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๓.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่น

๓.๘ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นแบบคำร้องขอโอน (ย้าย) และเอกสารประกอบ ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (วันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้ที่ www.pathumpao.go.th หรือ QR Code นี้ และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๗๕ ๘๙๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท



(ตำรวจวิทย์ ฐประจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



แบบคำร้องขอโอน(ย้าย)

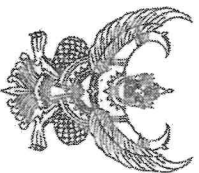
สำหรับข้าราชการ อบจ.

และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น



แบบคำร้องขอโอน(ย้าย)

สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลในระบบจำแนกตำแหน่ง และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับการส่งเสริมผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการปฏิบัติงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับ โอน การให้ออกจากราชการ การสูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดย การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ต่อครั้ง

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้มีวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมา กำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๕.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนกำหนดร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ กรณีการประเมินผลการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๗ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดังต่อไปนี้

- (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง หรือผู้อำนวยการส่วนจังหวัดที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

/กรณีข้าราชการ

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นในนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือนายกเทศมนตรี หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้างานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไปโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๘ แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนดตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีนำผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และระดับที่มีช่วงคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ระดับดี	ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
ระดับพอใช้	ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ระดับปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นทางการ และเสนอแนะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าตอบแทน และระดับที่คาดหวัง

(๒) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ และมีข้อเสนอแนะหรือการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมินโดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๓) ในการประเมินผลกรปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการ ประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างอื่นที่คน ละลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

/(๔) ให้ผู้ประเมิน

(๔) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกึ่งกลางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา

(๕) ให้ออกคำสั่งการบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีผลการทำงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดผลให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ให้จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้อย่างชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดีระดับพอใช้ไว้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๑ การจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงานหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ที่สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบ การประเมิน

(๒) ให้นำรายงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บ ในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๒ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธนา แสงพงคานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นแบบประเมินผลา
ทส์สำนักงาน ก.จ.กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแบบประเมินผลการทำงานในรูปแบบเอกสารและเพื่อเป็นการรับ
การประเมินผลการทำงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลานี้
ตั้งแต่รอบประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นต้นไป แบ่งออกเป็น ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ รอบการประเมิน ข้อมูลของผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน
๒. ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
๔. ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน
๕. ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน
๖. ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ
๗. ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน
๘. ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)
๙. ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการคุ้มครองการประเมินผลการทำงานของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม กับ ๑ เมษายน)


- ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ตกลงกันระหว่างผู้รับการ
ประเมินและผู้ประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า ๒ งาน/โครงการ/
กิจกรรม ในการมีข้าราชการการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการ
พัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

- ตัวชี้วัด (KPIs) หมายถึง ดัชนีหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น
โดยเป็นหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถแยกแยะความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานได้
โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ฯลฯ

- นำหนัก หมายถึง การกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัว ตามลำดับความสำคัญ
ของตัวชี้วัดแต่ละตัว โดยมีหน่วยเป็นร้อยละ ค่าน้ำหนักรวมกันแล้วต้องมีค่าเท่ากับร้อยละ ๗๐ หรือร้อยละ ๕๐
(สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน) แล้วแต่กรณี

- ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย หมายถึง ระดับคะแนน ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์
ให้คะแนนที่ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินตกลงร่วมกันกำหนดขึ้นจากการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ
ได้แก่

๑) ระดับที่ ๕ หมายถึง ระดับค่าคะแนนและค่าเป้าหมายที่ดีกว่าค่าเป้าหมายมาก
เป็นค่าเป้าหมายที่มีความยากและท้าทาย หากทำได้สำเร็จตามค่าเป้าหมายกำหนดจะได้ ๕ คะแนน


/๑) ระดับที่ ๕

๒) ระดับที่ ๔ หมายถึง ระดับค่าคะแนนและค่าเป้าหมายที่ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นค่าเป้าหมายที่มีความยากในระดับหนึ่ง หากทำได้สำเร็จตามค่าเป้าหมายกำหนดจะได้ ๔ คะแนน

๓) ระดับที่ ๓ หมายถึง ระดับค่าคะแนนและค่าเป้าหมายค่ากลาง ที่เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่จะทำให้สำเร็จหรือดีไป หากทำได้สำเร็จตามค่าเป้าหมายกำหนดจะได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับที่ ๒ หมายถึง ระดับค่าคะแนนและค่าเป้าหมายที่ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นค่าเป้าหมายที่มีความง่าย หากทำได้สำเร็จตามค่าเป้าหมายกำหนดจะได้ ๒ คะแนน

๕) ระดับที่ ๑ หมายถึง ระดับค่าคะแนนและค่าเป้าหมายที่ต่ำกว่าเป้าหมายมาก เป็นค่าเป้าหมายที่มีความง่ายที่สุด หากทำได้สำเร็จตามค่าเป้าหมายกำหนดจะได้ ๑ คะแนน

๑๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน (๓๑ มีนาคม กับ ๓๐ กันยายน)

- ลำดับตัวชี้วัด หมายถึง ลำดับตัวชี้วัดที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ เมื่อครั้งก่อนเริ่มรอบ

การประเมิน

ทำสำเนา

- ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด หมายถึง ระดับค่าเป้าหมายที่ผู้รับการประเมิน

- หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมิน เสนอขึ้นยื่นต่อผู้ประเมินว่าผู้รับการประเมินได้ประเมินผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด โดยมีหลักฐาน/ เอกสารใดเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินผลตนเอง

- ผลการประเมิน หมายถึง ระดับคะแนนที่ผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินตนเอง โดยการเทียบผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E) กับระดับคะแนนและค่าเป้าหมายที่ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมินกำหนด (D)

- ผลการประเมินของผู้ประเมิน หมายถึง ระดับคะแนนที่ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมิน โดยการเทียบกับระดับคะแนนและค่าเป้าหมายที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนด (D)

- คะแนนที่ได้ หมายถึง การนำผลคะแนนที่ได้มาคำนวณตามสูตรที่กำหนด โดยคิดคำนวณจาก

$$\text{สูตร} = \text{ค่าน้ำหนัก} \times \text{ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)}$$

๕

๓. ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน เมื่อเปรียบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะที่กำหนด โดยก่อนเริ่มรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินร่วมกับ ผู้ประเมินกำหนดสมรรถนะ น้ำหนัก และระดับที่คาดหวังสมรรถนะ แบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก สมรรถนะ ประจําผู้บริหารสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือสมรรถนะ ประจำสายงาน สัมพันธ์ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๑) สมรรถนะหลัก (Competency) หมายถึง สมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนด เป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ทุกคนจำเป็นต้องมี ดังนั้น ให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนประเมินสมรรถนะหลัก เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม


/การเข้าใจ

- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง สมรรถนะที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ สามารถปฏิบัติงานภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรบางส่วนหรือทั้งหมดโดยใช้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๓) สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในฐานะผู้นำประสิทธิภาพ เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรบางส่วนท้องถิ่น โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น มีการประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนาคน
- การคิดเชิงกลยุทธ์

- นำพนัก หมายถึง การกำหนดค่าน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว ตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะ โดยมีหน่วยเป็นร้อยละ ค่าน้ำหนักรวมกันแล้วต้องมีค่าเท่ากับร้อยละ ๓๐ หรือร้อยละ ๕๐ (สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน) แล้วแต่กรณี

- ระดับที่คาดหวังความมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หมายถึง ระดับที่คาดหวังของสมรรถนะตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่งและแต่ละระดับกำหนด

- ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ หมายถึง ระดับสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่รับการประเมินแสดงออกเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ ตั้งแต่ระดับ ๐ (ศูนย์) - ระดับ ๕

- หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน หรือเอกสาร หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ หรือค่าทางสถิติที่เปรียบเทียบเป็นเครื่องมีวัดหรือตัวบ่งชี้บอกถึงกระบวนการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินใช้ประเมินตนเอง ว่าเป็นไปตามสมรรถนะและวัตถุประสงค์ที่วัดไว้มากน้อยเพียงไร

- ผลการประเมิน (ระดับ) หมายถึง ระดับสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการที่ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ โดยมีสมรรถนะตั้งแต่ระดับ ๐ (ศูนย์) - ระดับ ๕

- ผลการประเมินของผู้ประเมิน หมายถึง ระดับสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการที่ผู้ประเมินสังเกตเห็นของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ โดยมีสมรรถนะตั้งแต่ระดับ ๐ (ศูนย์) - ระดับ ๕


/- คณะประเมิน -/

- คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ ได้แก่

ระดับที่ คาดหวัง	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๒	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๓	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๔	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๕	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน

โดยการนำระดับที่ผู้ประเมิน ประเมินได้มาเทียบกับระดับที่คาดหวัง เช่น หากมีระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ ระดับ ๒ และมีระดับที่คาดหวังระดับที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน หรือหากมีระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่ต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป จะมีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน เป็นต้น

- ผลคะแนนที่ได้ หมายถึง การนำผลคะแนนที่ได้จากตารางเปรียบเทียบมาคำนวณสูตรที่กำหนด โดยคิดคำนวณจาก

$$\text{สูตร} = \text{ค่าน้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ}$$

๔. ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับการประเมิน และผู้ประเมินดำเนินการบันทึก/ระบุข้อมูลชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รอบการประเมินครั้งที่ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่มีการจัดทำข้อตกลง แล้วลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๕. ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

- ผลการประเมินตนเอง ให้ผู้รับการประเมินลงนามรับรองผลการประเมินตนเอง และเอกสารหรือหลักฐานเบื้องต้น

- ผลการประเมินของผู้ ประเมิน ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินจากส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ แล้วรวมคะแนนผลการประเมิน คะแนนโดยมีหน่วยเป็นร้อยละ

- ระดับผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินระบุระดับผลการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ

๖. ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินดำเนินการพิจารณากำหนดกิจกรรมในการพัฒนางาน/สมรรถนะของผู้รับการประเมินในรอบการประเมินถัดไป โดยควรเลือกงาน/สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งควรเป็นงาน/สมรรถนะ ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับเป้าหมาย หากไม่มี ให้เลือกงาน/สมรรถนะที่คิดว่า จะมีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคตหรือที่ ต้องการพัฒนาตามความสนใจส่วนตัว ให้ดำเนินการ เมื่อสิ้นรอบการประเมินในแต่ละครั้ง

๗. ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

เมื่อสิ้นรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการทำงานแล้ว แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่า ได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๘. ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเดิมขึ้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาเดิมขึ้นไป (ถ้ามี) เป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินปฏิบัติงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเลื่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

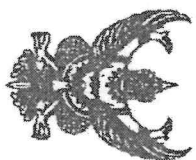
๙. ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดเทศบาล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงนาม ตามมติหรือความเห็นของการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ก่อนนำเสนอองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี

๑๐. ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในส่วนนี้ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๓๗/๒๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี (คนที่ ๑) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศุลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) นางสาวศร พวงศิลป์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางสาวพรทิพย์ มณฑปใหญ่ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และให้นำผลการประเมิน
การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
คุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส รวมทั้งให้พิจารณาถึง
ความแนวทางการจัดการศึกษาที่ก้าวหน้าในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึง
พฤติกรรมการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา
พฤติกรรมกรรมการทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้ยื่นด้วย เสร็จแล้วเสนอความเห็นต่อนายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่อไป

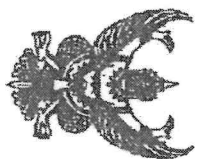
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ พ.พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
และเพิ่มค่าจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๔ ของหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี (คนที่ ๑) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางสาวจิราภรณ์ ต้นทวมก นักรับพยากรณ์บุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวศร พวงศิลป์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวพรทิพย์ มณฑปใหญ่ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งใช้ผลการประเมิน
การปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ประกอบกับ

/ข้อมูลการสำ...

ข้อมูลการลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย และการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการ
เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการรองการบริการส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

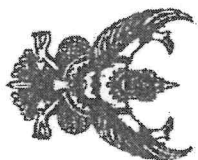
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐูปกระจำง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่ กศส ๓๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี
และประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมของสภาการศึกษาจังหวัดปทุมธานี
เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้ง

- ส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย
- | | |
|--|------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนสามโคก | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าแก้ว | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาพื้นที่ | เลขานุการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางสาวพรทิพย์ มณฑปใหญ่ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวพรทิพย์ มณฑปใหญ่ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ
มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

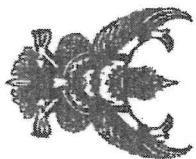
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(คำารณวิทย์ รูปกระฉ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๓๗๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการประเมินผลการทำงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการทำงานของข้าราชการส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๓
ของหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผล
การทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, เกษานุการ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนจังหวัด, ผู้อำนวยการกอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) นางสาวศร พวงศิลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) นางสาวจิราภรณ์ ตันหมาก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางสาวพรทิพย์ มณฑปใหญ่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการการประเมินผลการทำงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีหน้าที่ศึกษาและพิจารณา

เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

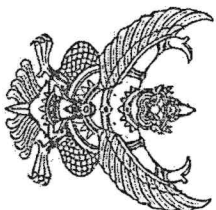
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ รูปกระ้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่ ๒๖๒ /๒๕๖๘

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เมื่อขอ
และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย และให้ได้รับเงิน
ประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ดำรงวิทยี ชูปลระจำง)

นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

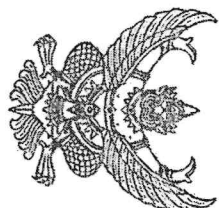
บัญชีรายละเอียดการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๒๑๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง			แต่งตั้งวันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง		
๑.	นางสาวยศวี สงพะยอม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหน้าไม้ หมู่ ๕ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี กองสาธารณสุข - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๖ (ก) - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ ๕๕๑๑๒๓๘๕๑๓ หมดอายุวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐	๒๒,๒๓๐	- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหน้าไม้ หมู่ ๕ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี กองสาธารณสุข - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๖ (ก) - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ ๕๕๑๑๒๓๘๕๑๓ หมดอายุวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐	๒๒,๖๒๐	๓,๕๐๐	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	
๒.	นางทิพวรรณ นิลโพธิ์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม)	- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี กองสาธารณสุข - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๗ (ก)	๒๓,๓๔๐	- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี กองสาธารณสุข - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๗ (ก)	๒๓,๕๕๐		๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	บุคลากรถ่ายโอน

หมายเหตุ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (บัญชี ๓) และให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่าตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๔๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ และข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมจำนวน
๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

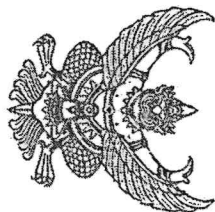
(คำารณวิทย์ รูปกระสัง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

บัญชีรายละเอียดการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง		แต่งตั้งวันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/ เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด/ เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)		
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน								
๑.	นายชัยยันต์ ภูคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - ๒๘-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔ - สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๑๕,๑๔๐	- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - ๒๘-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔ - สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๑๕,๔๓๐	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ								
๑.	นางสาววิษญาพร เศวตการี	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - ๒๘-๑-๒๘-๓๑๐๑-๐๕๔ - กองการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๙,๑๓๐	- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - ๒๘-๑-๒๘-๓๑๐๑-๐๕๔ - กองการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๙,๖๘๐	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๒.	นางสาวพรพรรณ แซ่ไหล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - ๒๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖ - สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๒๓,๓๔๐	- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - ๒๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖ - สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๒๓,๕๕๐	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๓.	นายกฤษณ์พล ธีรภู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาศาสนศึกษา)	- นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ - ๒๘-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๖,๙๒๐	- นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ - ๒๘-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๖,๙๘๐	๓ มกราคม ๒๕๖๘	

หมายเหตุ ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๙๒๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการอรรถการส่วนจังหวัดปทุมธานีให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการ
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
อรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการอรรถการอรรถการอรรถการ
ส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงเลื่อนและแต่งตั้ง
ข้าราชการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการอรรถการ
จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ถึง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

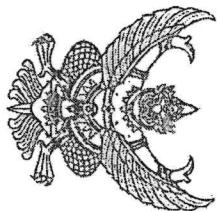
พลตำรวจโท

(ดำรงวิทย์ อภิกระจำง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

บัญชีรายละเอียดการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๒๓๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ก่อนเลื่อนและแต่งตั้ง		หลังเลื่อนและแต่งตั้ง		แต่งตั้งวันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน		
๑.	นายบรรพต พรหมเสมอ	ศาสตราจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทภาษาไทย	- นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ๒๘-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	๒๖,๙๒๐	- นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ๒๘-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	๒๖,๙๘๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๒.	นายศัทยะ วงวิวัฒน์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา	- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ๒๘-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	๒๓,๓๔๐	- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ๒๘-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	๒๓,๕๕๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่จป/ลงจ/๒๕๖๗

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (บุคลากรถ่ายโอน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๔๙, ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (บุคลากรถ่ายโอน) และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(ตำรวจวิทย์ อภิประสงฆ์)

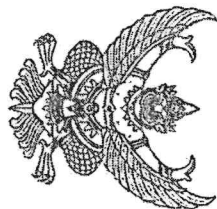
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

บัญชีรายละเอียดการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (บุคลากรถ่ายโอน)

(แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๒๒๓๐ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง			แต่งตั้งวันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง		
๑.	นายชาติชาย ทิพามา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงข่าอ้อ ๒ หมู่ที่ ๕ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี กองสาธารณสุข - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๕๐ (ก) - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ ๕๔๑๑๒๒๖๖๘๑ หมดอายุวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๓๑,๘๘๐	- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงข่าอ้อ ๒ หมู่ที่ ๕ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี กองสาธารณสุข - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๕๐ (ก) - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ ๕๔๑๑๒๒๖๖๘๑ หมดอายุวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (บัญชี ๓) และให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่ ๒๓๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมจำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พศัตราวจิพ

(คำรณวิทย์ อูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

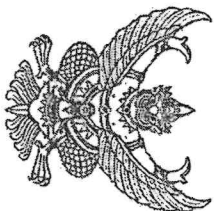
บัญชีรายละเอียดการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๐๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง		แต่งตั้ง วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)		
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (บุคลากรถ่ายโอน)								
๑.	นางสาวธัญชา แดมโรสง	ประกาศนียบัตร สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน - ๒๘-๑-๐๖-๕๖๐๙-๐๑๒ (ถ) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหลักหก๑ กองสาธารณสุข	๒๒,๕๐๐	- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ชำนาญงาน - ๒๘-๑-๐๖-๕๖๐๙-๐๑๒ (ถ) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหลักหก๑ กองสาธารณสุข	๒๒,๕๙๐	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ให้ได้รับเงินเดือน สำหรับตำแหน่ง ที่แต่งตั้งในชั้นที่มี อัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ตามบัญชีอัตราเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ								
๑.	นางสาวสุภาภรณ์ ไชโย	นิเทศศาสตรบัณฑิต	- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ - ๒๘-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐ - สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๓,๓๕๐	- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ - ๒๘-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐ - สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๓,๕๕๐	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ให้ได้รับเงินเดือน สำหรับตำแหน่ง ที่แต่งตั้งในชั้นที่มี อัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ตามบัญชีอัตราเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง		แต่งตั้ง วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)		
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
๑.	นางสาวสิรินาถ อินทร์เข้มชื่น	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสุขภาพ ความปลอดภัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม)	- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๕ (ถ) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านฉาง กองสาธารณสุข	๒๑,๕๐๐	- นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ - ๒๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๕ (ถ) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านฉาง กองสาธารณสุข	๒๑,๗๑๐	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ให้ได้รับเงินเดือน สำหรับตำแหน่ง ที่แต่งตั้งในชั้นที่มี อัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ตามบัญชีอัตราเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)





คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่ ศษสจ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรองศึการบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมาการข้าราชการองศึการบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองศึการบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองศึการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองศึการบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ศาสตราจารย์ อุปการะจาง)

นางรองศาสตราจารย์สุจิตต์ปทุมธานี

บัญชีรายละเอียดการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๙๗๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘)

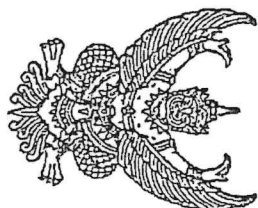
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง		วันที่มีผลในการเลื่อนและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)		
๑.	นายณรงค์ชัย แสงใส	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีมีลติมีเดีย)	- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - ๒๘-๑-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๗ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๖,๐๘๐	- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ - ๒๘-๑-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๗ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๖,๕๖๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	

หมายเหตุ ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ







ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มที่ ๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามโครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะกรรมกรคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เปรียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและผลงาานโดยเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ โดยเรียงลำดับจากผู้คะแนนสูงสุด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายคมเพชร แก้วทองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชำนาญงาน

สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ ๒ นางสาวศิริวิรัช จำปาแขก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

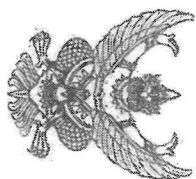
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ดำรงฉวีชัย ฐปการฉ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ได้ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ที่มุ่งส่งเสริม ให้มีการใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทั้งทางด้านวิชาการ และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และสร้างความสามัคคีภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดการทุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และรองรับความเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบด้วยการป้องกันการทุจริต รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ จึงยกเลิกประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ และประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรฯ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในระบบอุปถัมภ์โดยยึดมั่นพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักสามาถรัฐาณ มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้ก้าวอยู่คู่คุณธรรมและตุแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

/กำหนด...

กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

- (๑) จัดทำช่องทางกรร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนในทางมิชอบของข้าราชการทางเว็บไซต์ และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
- (๒) ในแต่ละส่วนราชการให้มีการเข้าประชุมบุคลากรทุกเดือน อย่าน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ปฏิบัติตามหลักให้รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ โดยเน้นบริการประชาชนด้วยความสุภาพและเสมอภาค
- (๓) ให้มีการจัดทำเอกสาร เช่น แผนพับ ป้ายประกาศ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และการเป็นข้าราชการที่ประพฤติดีประพฤติชอบเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
- (๔) ให้มีการจัดการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

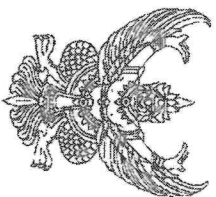
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐปกระจำง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๒๕๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อให้มีกลไกและระบบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย และธรรมาภิบาล ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้มีการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมขึ้นใหม่ โดยยกเลิกประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอ มาตรการ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต
๒. ดำเนินการตามนโยบาย ข้อเสนอ มาตรการ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล
๓. ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. รณรงค์ส่งเสริม ปுகู้ฝัง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้ความรู้ สื่ออบรม และพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมถึงสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ซึ่งอธิบายเป็นภาคแสดงจากการกำหนดพฤติกรรมการทำหรือไม่ทำของบุคคลากรในสังกัด ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ให้คำปรึกษา และแนะนำดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

/๗. ดัชนี...

๗. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามระบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๘. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรม หรือตามที่นายองค์การบริการส่วน
จังหวัดปทุมธานีมอบหมาย

ข้าพเจ้า
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

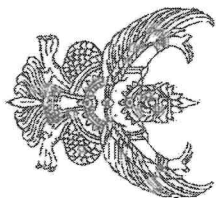
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ รุ่งประกาย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



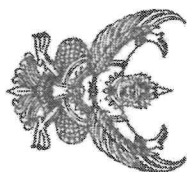
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๒๕๖๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมขึ้นมาใหม่ โดยยกเลิกประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของคณะกรรมการ ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และแต่งตั้งคณะทำงาน ให้คำปรึกษาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวภัทรารัตน์ บุตรศรีภูมิ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. นางสาวจิตติธรรมากร แก้ว | นิติกรปฏิบัติกิจการ |
| ๕. นางสาวศลพัทธ์ สุวรรณย์ | นิติกรชำนาญการ |

โดยให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติ มาตรการหรือมาตรการที่ไม่ควรกระทำในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจโท
(คำรณวิทย์ ฐปการจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศของคณะกรรมการส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความเป็นไปเสีย มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบของกรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. บอกรับผิดชอบการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ รูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม


ของข้าราชการส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ (จรรยาบรรณหลัก)	ข้อความทำ (Do)	ข้อไม่ควรถ้า (Don't)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ประเทศชาติ พระมหากษัตริย์ และกษัตริย์ อภิเษกสมรสโดย อภิเษกสมรสตามประเพณีประมุข</p>	<p>๑.๑ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๑.๒ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และสมบัติน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๑.๓ แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และ รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๔ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ๑.๕ นำหลักธรรมหรือหลักคำสอนตาม ศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>๑.๑ แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข หรือสนับสนุนให้ทำการปกครอง ระบอบอื่นที่ไม่ใช่พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๑.๒ แสดงกิริยาละเมิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าจะทางกาย หรือทางวาจา ๑.๓ ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนา และ การ ปฏิบัติศาสนกิจต่าง ๑.๔ แสดงกิริยาวางหรืออวดอ้างในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือต่อยศาศาสนาใด สนาหนึ่ง</p>
<p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมาย และตามหน้าที่ของคลองธรรม ไปรุ่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p>	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหา ผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒.๒ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และ ถูกต้องชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบของตนไม่ให้เกิดการหรือ มีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐจะต้องไม่ทำให้งาน ในหน้าที่เสียหาย ๒.๕ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที ๒.๖ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดเสียหายหรือ กระทำสิทธิของบุคคลอื่น</p>	<p>๒.๑ นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ๒.๒ กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอื่น ไม่ก้าว ก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อื่น โดยมีชอบ ๒.๓ ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบกฎหมาย หรือประชาชนต้อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ ตรวจสอบสอดส่องโดยให้ข้อมูลที่ เป็นจริงและ ครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๒.๔ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อ ประเทศชาติ ๒.๕ ปลอมแปลงและเผยแพร่เอกสารที่ตน เห็นว่า มีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส ๒.๖ เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือ บุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย ๒.๗ มีพฤติกรรมเรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่ง ของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อน หรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่</p>

Adams

	<p>ความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ ความสามารถ และขยันขันแข็งไม่เลือกที่รักมัก ที่ชังและยึดมั่นในระบบคุณธรรม</p>	<p>ว่าจะเกี่ยวข้องกับข้อข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม</p>
<p>๓. กล้าตัดสินใจทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมด้วยความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวมเป็นหลักวิชาการมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จ ความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น โดยมิชอบ</p> <p>๓.๓ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ</p> <p>๓.๔ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีการดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.๕ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓.๖ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ชำราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓.๗ กล้าทำท้วง และไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ตนรู้ หรือควรรู้ว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๘ เบียดเบียนหรือรายงานการทุจริตที่พบเห็น โดยไม่บิดพลิ้วเลย</p>	<p>๓.๑ ปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือรับผิดชอบผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๓.๒ ปกปิดการทุจริต โดยไม่ดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๓.๓ เพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๓.๔ มาสนใจหรือไม่เอาใจใส่ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๔.๑ คิดถึงใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔.๒ ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำ ให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง และผู้อื่น หรือทำให้</p>	<p>๔.๑ นำความลับส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะชอบหรือชัง</p>

Handwritten signature/initials

	<p>สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๔.๓ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา หรือจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๔.๔ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ได้รับตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบรรณ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด</p>	<p>๔.๒ ใช้เวลาทางการเงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่น</p>
<p>๕. มีผลิตภัณฑ์ชิ้นงานและภารกิจขององค์กรบางส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่ชัดเจนแต่มีกำลังความสามารถ</p> <p>๕.๒ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๕.๓ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยความสะดวกทั้งงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๕.๔ มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัยเป็นสากล พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงรับการทำงานเป็นทีม</p> <p>๕.๕ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนเป็นที่ตั้ง และรักษาผลประโยชน์ของรัฐ</p> <p>๕.๘ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p>	<p>๕.๑ กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๕.๒ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน</p> <p>๕.๓ ปิดบัง หรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด</p> <p>๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการบริการแก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงหรือเกิดความรับผิดชอบ</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการได้รับความรู้สึก หรือ</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ</p>	<p>๖.๑ เอาใจใส่แก่หน่วยงานที่ในการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานการเมือง หรือพรรคการเมือง</p> 

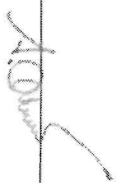
<p>ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม</p>	<p>ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ผลประโยชน์ และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๖.๒ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๖.๓ เศรษฐกิจและเสรีภาพของประชาชน ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่น โดยเคร่งครัด</p> <p>๖.๔ วางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในการควบคุมการยุติธรรม</p> <p>๖.๕ ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตน ไปในทางทุจริต หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ การใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของข้าราชการอื่น อันเป็นผลในการตัดสินใจการใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของผู้มีคุณเสียความเที่ยงธรรม และยุติธรรม</p>	<p>บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อผลประโยชน์เรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วย</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งด้วยความไม่ธรรม</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๗.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญญาส่วนตัว และควรถือเป็นผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด</p> <p>๗.๓ รักษาและเสริมสร้างความสามารถ ระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เคารพต่อ ความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อน ร่วมงาน ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และ บริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล ปราศจากงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการ รักษาสัมพันธ์ภายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๔ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ ที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีข้อสงสัยหรือมี ข้อทักท้วงว่ากระทำความไม่ชอบด้วย รัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายข้าราชการ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและ คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะ</p>	<p>๗.๑ ประพฤติตนหรือกระทำใดๆ อันอาจเป็น เหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ</p> <p>๗.๒ ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่ เคารพกฎหมายและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงาม</p> <p>๗.๓ แสดงกิริยาอาการ หรือพฤติกรรมอันมี ลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>


10/10

หลักการ (จรรยาบรรณทั่วไป)	ชื่อผู้รับทำ (Do)	ชื่อไม่รับทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นจรรยาภิบาลและ อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ ประชาชน	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักของพันธกิจ และวัตถุประสงค์การให้บริการแก่ประชาชน ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บทบาทของตน ๑.๓ ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีหัวใจบริการประชาชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ๑.๔ การมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามแผนงาน ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ หุ้มนะหาสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน	๑.๑ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาภิบาล
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	๒.๑ ใช้งบประมาณ หรือทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒.๒ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนทรัพย์สินของตนเอง	๒.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย ๒.๒ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัยดี	๓.๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน ๓.๒ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ	ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยกิริยาวาจาน่าสุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วย	๔.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย	ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชนเลือกปฏิบัติปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน

Kom

<p>ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p>	<p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ก่อภาระหรือหน้าที่แก่บุคคล โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๔.๓ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๔.๔ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัตราค่าบริการไม่แพง</p> <p>๔.๕ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความสะดวก เข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๔.๖ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานการณ์และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหารับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>	<p>ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน</p>
<p>๕. จัดทำบริการสาธารณสุขระยะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕.๑ จัดทำบริการสาธารณสุขระยะ และกิจกรรมสาธารณสุขให้แก่ประชาชน โดยมุ่งให้เกิดความสมบูรณพร้อม ทั้งด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ การดำรงชีวิต สอดคล้องกับสภาวะทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การศึกษา การเมือง ศาสนา สภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีอยู่</p> <p>๕.๒ จัดทำบริการสาธารณสุขระยะ และกิจกรรมสาธารณสุข โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๖.๑ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อขอเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๖.๒ ปกปิดข้อมูล หรือขอเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรู้หรือขอของของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ</p>
<p>๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน</p>	<p>๖.๑ ชู แจง แสค้นเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีกระทำการกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่เอฆุญาหรือเอฆุญมิติดตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้น แต่ การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ</p> <p>๖.๒ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๖.๑ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อขอเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๖.๒ ปกปิดข้อมูล หรือขอเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรู้หรือขอของของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ</p>



	<p>๖.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๖.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยในความลับของหน่วยงาน</p>	<p>๗.๑ ไม่เรียนรู้หรือ พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง</p>
<p>๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน</p>	<p>๗.๑ พัฒนาค้นคว้าหาความรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗.๒ พัฒนาระบบการทำงานให้เต็มงานที่เต็มคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้</p>	<p>๘.๑ กระทำการ หรือตำราตำแหน่ง หรือ ปฏิบัติการในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ (ในการมีทัศนคติที่แตกต่างหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้หนึ่ง ยุติกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัย) เป็นปฏิบัติการใดแล้วจึงไปปฏิบัติตามนั้น)</p> <p>๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อันใด เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๘.๑ ในกาปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับ หรือค่านิยมการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>หลักเลิกงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หลักสำคัญทางศีลธรรม และหลักธรรมาภิบาล</p> 
<p>๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมาลจจริยธรรมนี้</p>	<p>๙.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และ ไม่กระทำการเลียงประมาลจจริยธรรมนี้</p> <p>๙.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี</p>	



บันทึกข้อความ

ปัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เลขที่รับ..... 24585
วันที่..... 4 ต.ค. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๙๗๕ ๘๘๕๐ ต่อ ๒๐๙
ที่ ปท ๕๑๐๑/-
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติ “กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้้อย่างมี ประสิทธิภาพ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมให้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัย ฝ่ายวินัยและ เสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและ ส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้แก่บุคลากรในสังกัดฯ กระทำความผิดวินัย จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จึงได้จัดทำ “กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ขึ้น

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสาขาการ เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างเสถียรภาพและปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติ “กิจกรรมเผยแพร่ ความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘” (ตามที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางจิระกิต อัครวิจิตรชัยกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รัชการราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(นายสุเขต พลพโยชน์กุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

.....หัวหน้าฝ่าย
.....หัวหน้า

กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ
การดำเนินงานหรือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมให้ถือเป็นภาระหน้าที่ของข้าราชการและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม การให้ความรู้ด้านวินัยคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เพื่อเป็นการป้องกันการมีเหตุเกิดกับบุคลากรในสังกัดฯ กระทำผิดวินัย จึงเป็นการถือสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่อง

ดังนั้น ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำ “กิจกรรมเผยแพร่ความรู้
ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดต้องการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงหน้าที่ความ
รับผิดชอบของตนภายใต้กรอบแห่งวินัย คุณธรรมและจริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนในฐานะบุคลากรภาครัฐที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดปทุมธานี

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เข้าใจในความรู้ด้านวินัย
คุณธรรมและจริยธรรมและปรับใช้ไปในแนวทางการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีตระหนักถึงหน้าที่
ความรับผิดชอบของตน ภายใต้กรอบแห่งวินัย คุณธรรมและจริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนในฐานะบุคลากรภาครัฐที่ดี

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๕. วิธีการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วางแผนงาน	←→											
๒	จัดทำและนำเสนอ เดือนละ ๒ ฉบับ รวม ๒๔ ฉบับต่อปี	←											
๓	- แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด - ติดตามภาคที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ในเว็บไซต์ ออจ.ปทุมธานี	←											

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ฝ่ายวิสัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ (เผยแพร่โดยใช้บันทึกข้อความเวียนไปยังส่วนราชการในสังกัด ติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้รับความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เข้าใจในความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง

๓. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบแห่งตนภายใต้กรอบแห่งวินัย คุณธรรมและจริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนในฐานะบุคลากรภาครัฐที่ดี

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑. จำนวนของเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวินัยฯ เดือนละ ๒ ฉบับ รวม ๒๔ ฉบับต่อปี
๒. เผยแพร่เอกสารความรู้ทางวินัยฯ ครบทุกช่องทาง ได้แก่
 - ๒.๑ แจ้งเวียนไปยังส่วนราชการในสังกัด
 - ๒.๒ ติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และตามจุดต่าง ๆ ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
 - ๒.๓ เผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <http://pathumthani.go.th/public/>

หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อย่อย วินัย

๑๑. ผู้เขียนกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทราภรณ์ บุตรศรีภูมิ)

นักกรชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางมัทศุพลาลักษณ์ ปีกชวา)
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....
(นายสุดเขต พลพัยค์กุล)
ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิระกิต อิศรวิชิตชัยกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๑๔. ผู้อนุมัติกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิระกิต อิศรวิชิตชัยกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ

โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประกอบกับมาตรา ๓/๑ และมาตรา ๓๗/๑๐(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่

๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ

วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ

เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะ

ปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะ

ของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุง

กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ในกรณีที่มีการปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่ผลิต กระทั่งต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบ นั้น หรือเปลี่ยนแปลงแบบปฏิบัติการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจเดิมมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็น ภารกิจที่ใกล้ชิดหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิด การบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ หัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือใน ต่างประเทศ แล้วแต่กรณี สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความมุ่งเป็นและบริหาร ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้ มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถ ประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็นผู้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.น.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิถีการอื่นใด เพื่อแสวงหา ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอด ระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เศษอ กณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบไปแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการ จัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น



ประกาศของทบวงการชำนัญญ์หวัดปทุมธานี

เรื่อง ประมวลลจจริยธรรมชู้ราชการ ขององค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัดปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามท้องค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัดปทุมธานี ได้ประกาศประมวลลจจริยธรรมของชู้ราชการ ถูกจัญญ์ประจัญญา และพญัญญ์กงานจัญญ์องค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัดปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามนัญญ์มาตรา ๗๖ วรรค ๓ แห่งรัฐธรรมนัญญ์แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และร้อเพื่อให้ สอดค้ล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลลจจริยธรรม พญัญญ์กงานส่วนท้องถิ่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนััน

เนื่องจกค้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้ประกาศช้อกกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาลจจริยธรรม กลไก การบั้งค้บใช้ประมวลลจจริยธรรมพญัญญ์กงานส่วนท้องถิ่น ในราชกิจจานุเบกษา เฝ้่ม ๑๕๐ ตอนพิเศษ ๑๓๒ ง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับช้อกกำหนดของ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๑งค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัดปทุมธานี จัญญ์ยกเล็ก ประกาศประมวลลจจริยธรรมของชู้ราชการ ถูกจัญญ์ประจัญญา และพญัญญ์กงานจัญญ์องค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัด ปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๕ และก้ำทหนดให้มีประมวลลจจริยธรรมของชู้ราชการขององค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัด ปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๖ แทน เพื่อเป็นเครื่๑งก้ำกับความประพฤติของชู้ราชการในสิ่งกััด ตามประมวล ลจจริยธรรมแนบท้ายนี้

ท้ั้งนี้ ให้มีผลบั้งค้บใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลค้ตำรวจโท

(ค้การณวิทย์ ฐูปกระจาง)

นายกองค้การบริหารส่วนจัญญ์หวัดปทุมธานี



ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่

...ข้าราชการ... กับการไปเป็นพยานตามหมายศาล



เมื่อข้าราชการได้รับหมายเรียกศาลให้ไปเป็นพยาน

จะถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ แยกออกได้เป็น 2 กรณี



- 1 กรณีที่ส่วนราชการเป็นโจทก์ฟ้องคดี หรือส่วนราชการตกเป็นจำเลยในคดีที่ถูกฟ้อง และส่วนราชการได้อ้างข้าราชการของทางราชการเป็นพยานในคดีนั้น หรือการไปเป็นพยานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือในฐานะที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการตามคำสั่งศาล ถือได้ว่าเป็นการไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยตรง **ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

- 2 กรณีที่บุคคลภายนอกอ้างข้าราชการของทางราชการเป็นพยานในคดี นอกเหนือจากข้อ 1. ไม่ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพราะมีได้เป็นการไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยเฉพาะ แต่เป็นเรื่องเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้น **ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไปตามหมายเรียกของศาลได้ โดยไม่ต้องเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ถือเป็นวันลา**

ข้อสังเกต : การไปเป็นพยานตามหมายเรียกของศาลเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผลเนื่องของรัฐ และเป็นหน้าที่ซึ่งไม่อาจขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงได้ เพราะนับเท่ากำหนดโทษผู้ที่ได้รับหมายเรียกแล้วไม่ไปตามหมายเรียกไว้



อ้างอิงจาก : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ สร 1201/ว.56 ลงวันที่ 18 เมษายน 2526

