

สรุปย่อ
กระบวนการงานของ กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ฉบับที่ ๒

X
.....
กองการเจ้าหน้าที่
อบจ.ปทุมธานี



เรื่อง : สรุปย่อกระบวนการของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ฉบับที่ ๒

กอง/ฝ่าย : กองการเจ้าหน้าที่

วันที่เริ่มใช้ : ๒๒ เม.ย. ๖๘

แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ

คณะทำงานคู่มือปฏิบัติงาน
สรุปย่อกระบวนการของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ฉบับที่ ๒

ผู้ตรวจสอบ

(นายสุตเขต พลพยัคฆ์กุล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๒ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมภพ วรรณแมน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติ

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐประจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
วันที่ ๒๑ เดือน เม.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

พลตำรวจโทคำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง
นายสมภพ วรรณแมน
นายสุดเขต พลพยัคฆ์กุล
นางภักจุฬาลักษณ์ ปีกขาว

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

คณะผู้จัดทำ

ข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัดกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

สรุปย่อ

กระบวนการงานของ กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

หน้า

1. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1.1 การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี	1
1.2 การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี.....	4
1.3 การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ตามกฎหมายอื่น มาดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	9
1.4 การให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10
1.5 การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	11
1.6 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	12
1.7 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	14
1.8 ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพิ่มเติม	15
1.9 งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (กพ.7 และแฟ้มประวัติ) และงานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	16
1.10 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ	17
1.11 การขอทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7).....	18
1.12 การขออนุญาตสมัครสอบ (สายบริหาร).....	19
1.13 การขอหนังสือรับรองนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหาร.....	20
1.14 ข้าราชการขอปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น.....	21
1.15 ข้าราชการขอเพิ่มข้อมูลลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7).....	22
1.16 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากราชการ.....	23
1.17 การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป.....	24
1.18 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง.....	26
1.19 การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง.....	28
1.20 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	29

1.21 พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ลาออกจากราชการ.....	31
1.22 พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) ลาออกจากราชการ.....	32
1.23 การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับอาวุโส/ระดับชำนาญการพิเศษ).....	33
1.24 การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ).....	36

2. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

2.1 ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่	43
2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	45
2.3 ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการทำงาน คุณสมบัติ ความประพฤติ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	48
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	49
2.5 ขั้นตอนการขอรับการประเมินเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี “โบนัสท้องถิ่น”	51
2.6 ขั้นตอนในการขออนุมัติไปฝึกอบรม เดินทางไปราชการ	52
2.7 ขั้นตอนการปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดอัตราเงินชดเชย	53
2.8 ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (สปสช.)	54
2.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับหนังสือราชการ	55
2.10 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....	56
2.11 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา.....	57

3. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

3.1 การจัดประชุมกองการเจ้าหน้าที่	59
3.2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม.....	60
3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ ก.จ.จ. ปทุมธานี	61
3.4 ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.	62

3.5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดปทุมธานี	63
3.6 ขั้นตอนการดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองต่อศาลปกครอง	65

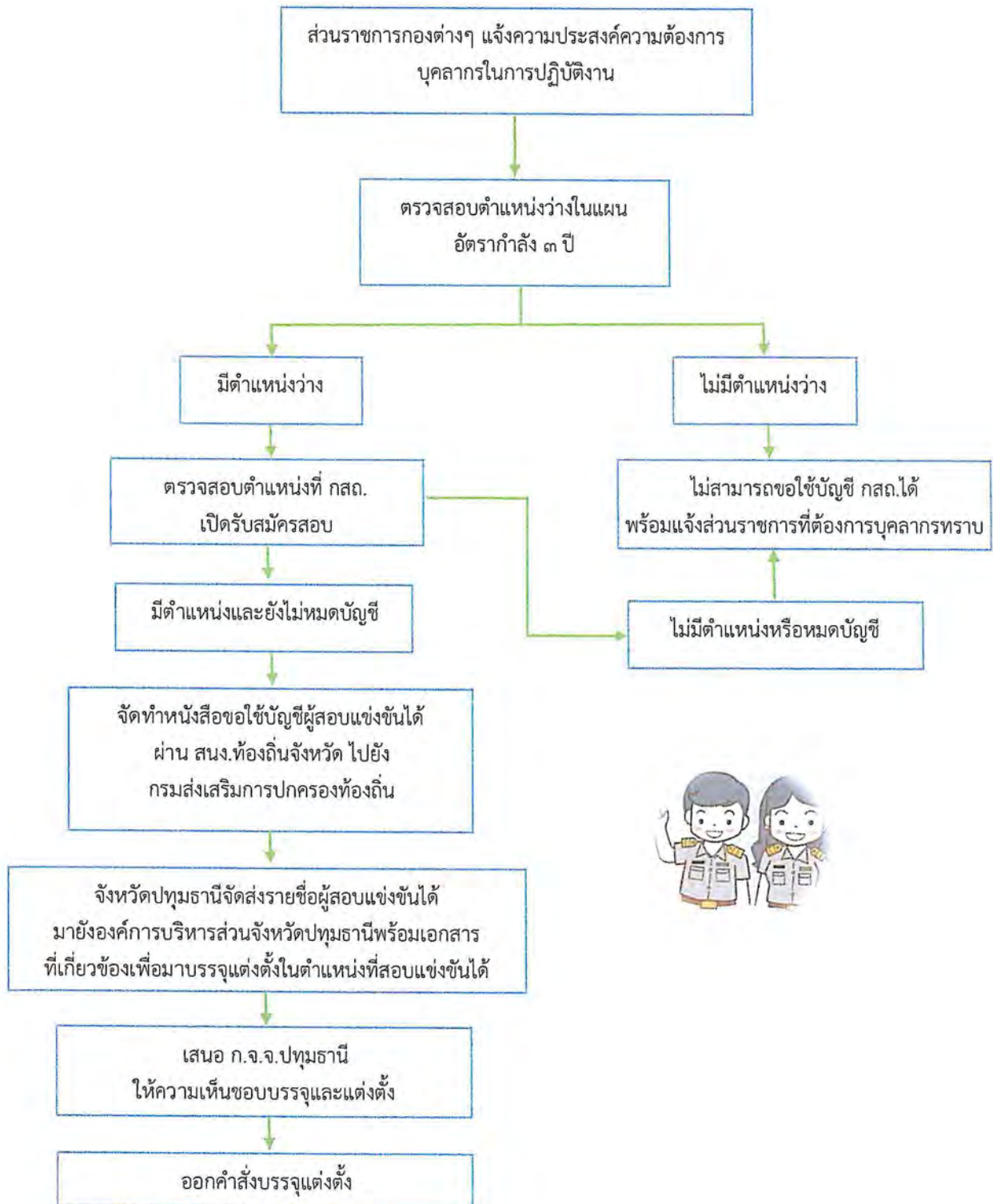
คู่มือการปฏิบัติงาน

คำอธิบายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของ ข้าราชการ ท้องถิ่น พ.ศ. 2558	66
รวมบทเรียนวินัย ถาม - ตอบ ปี พ.ศ. 2565 - 2567	67

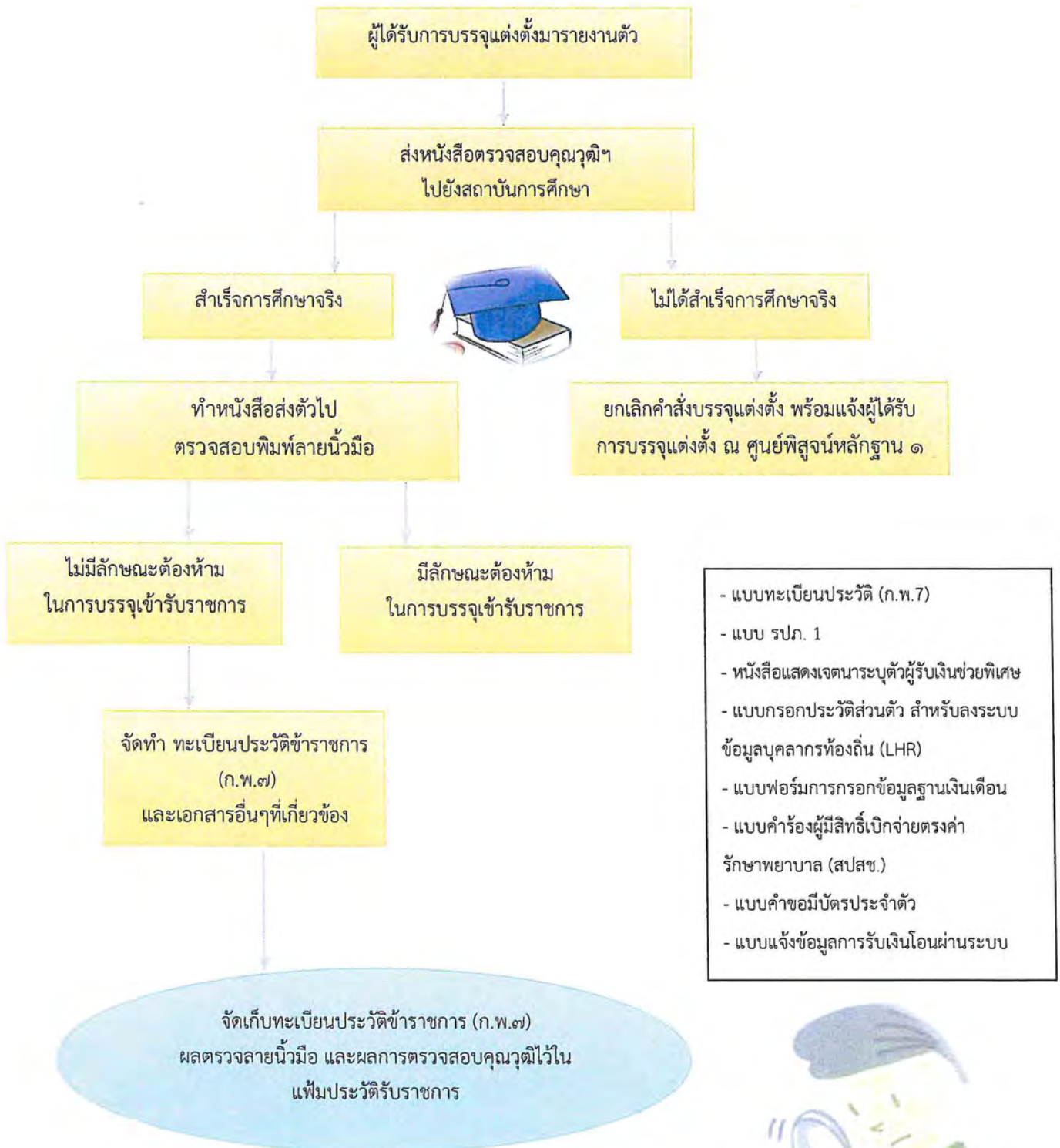
๑.กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อบรรจุบุคคล
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา 



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา (ต่อ)



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

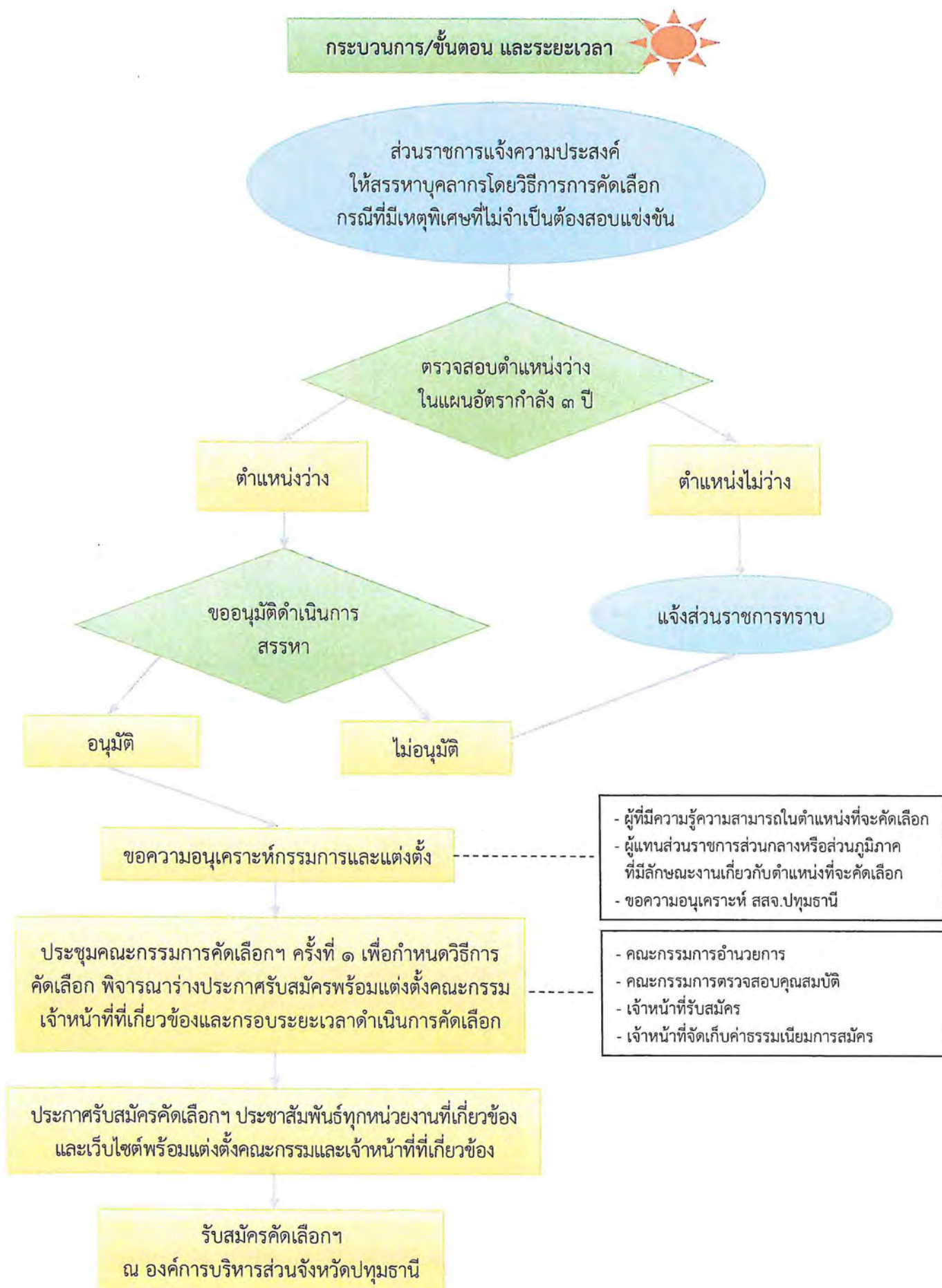
๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๖. หนังสือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่ นร ๐๖๑๑/๔๓๔๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคล
๗. หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่
๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

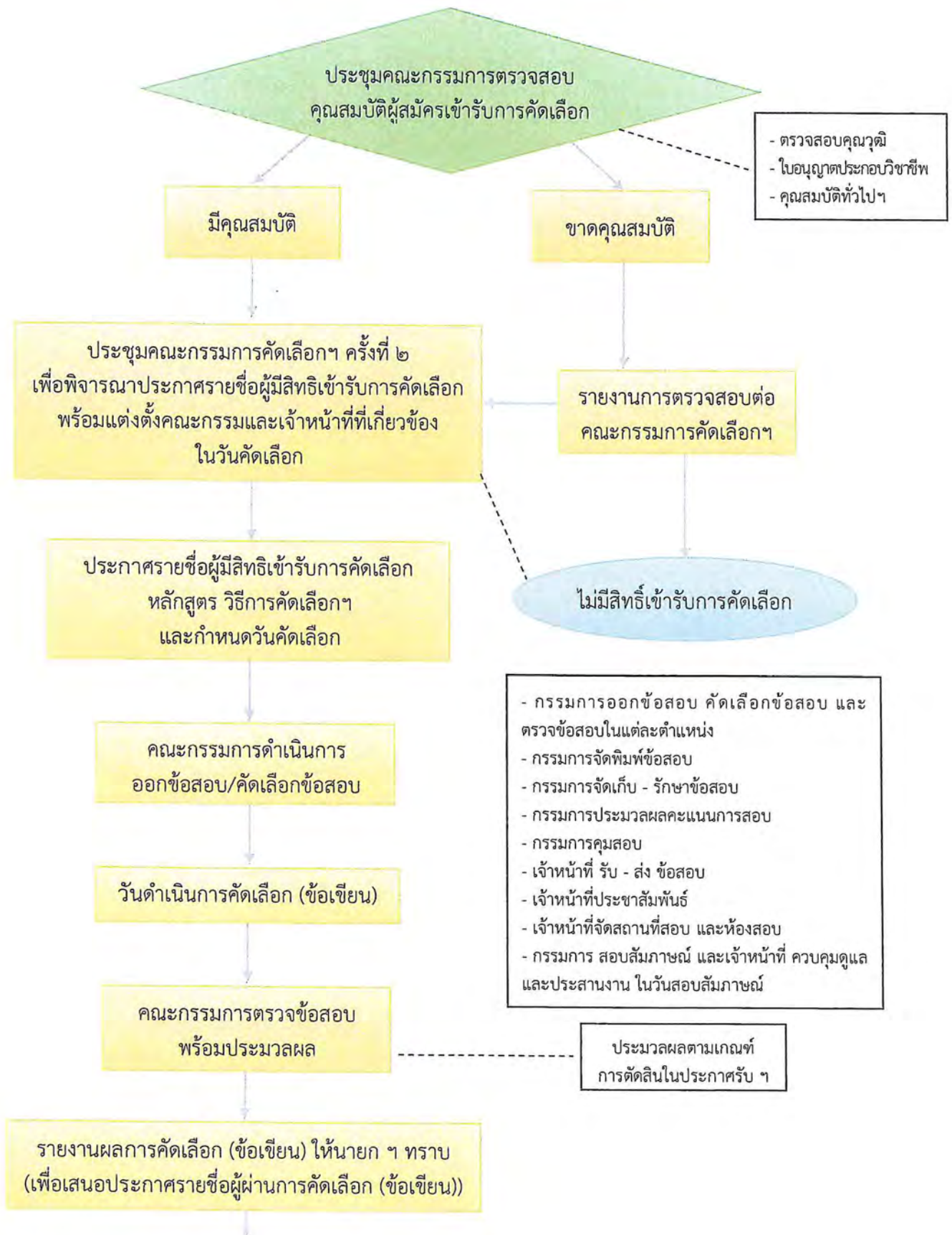
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

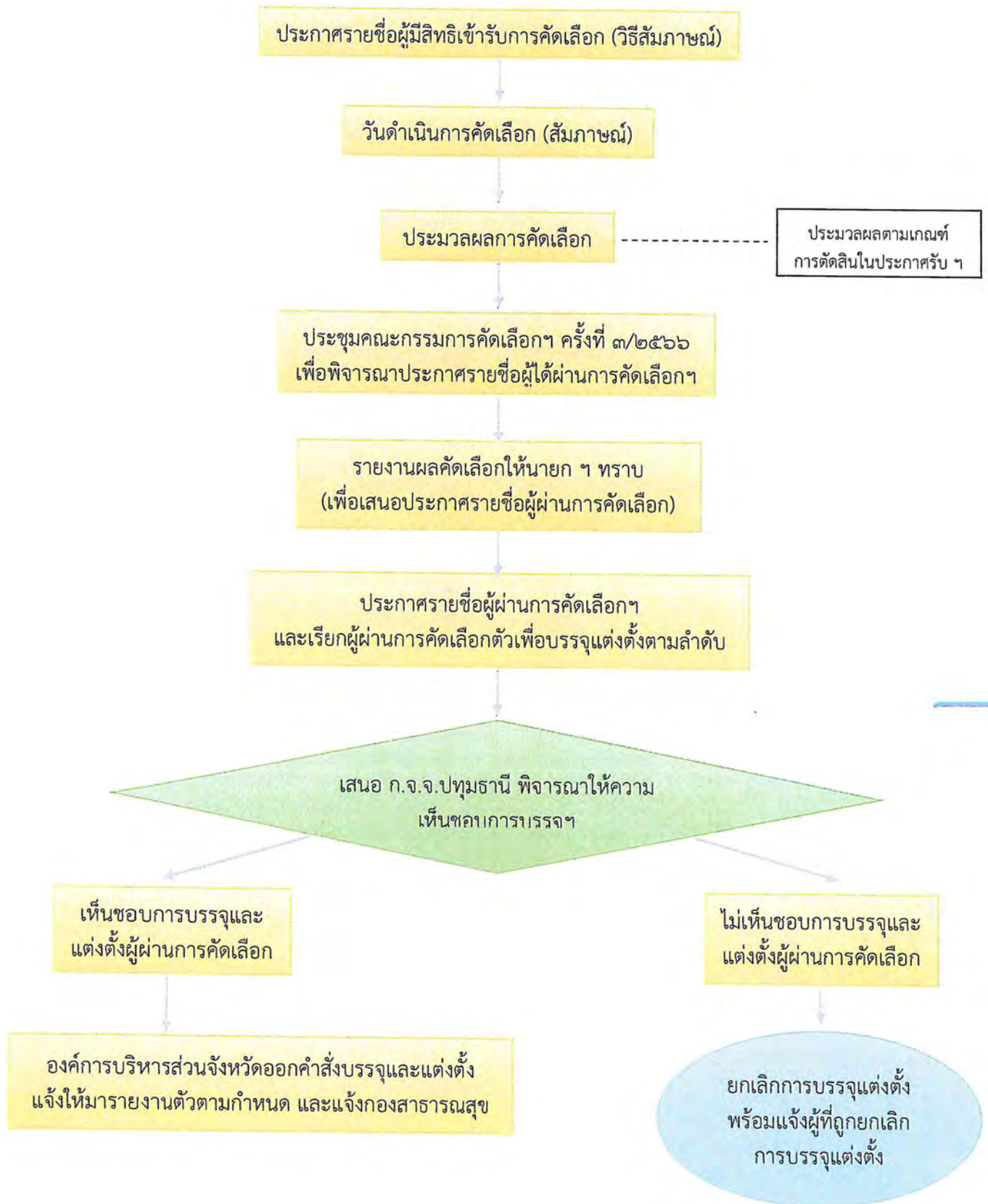
๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวพรวิภา รุ่งหมี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

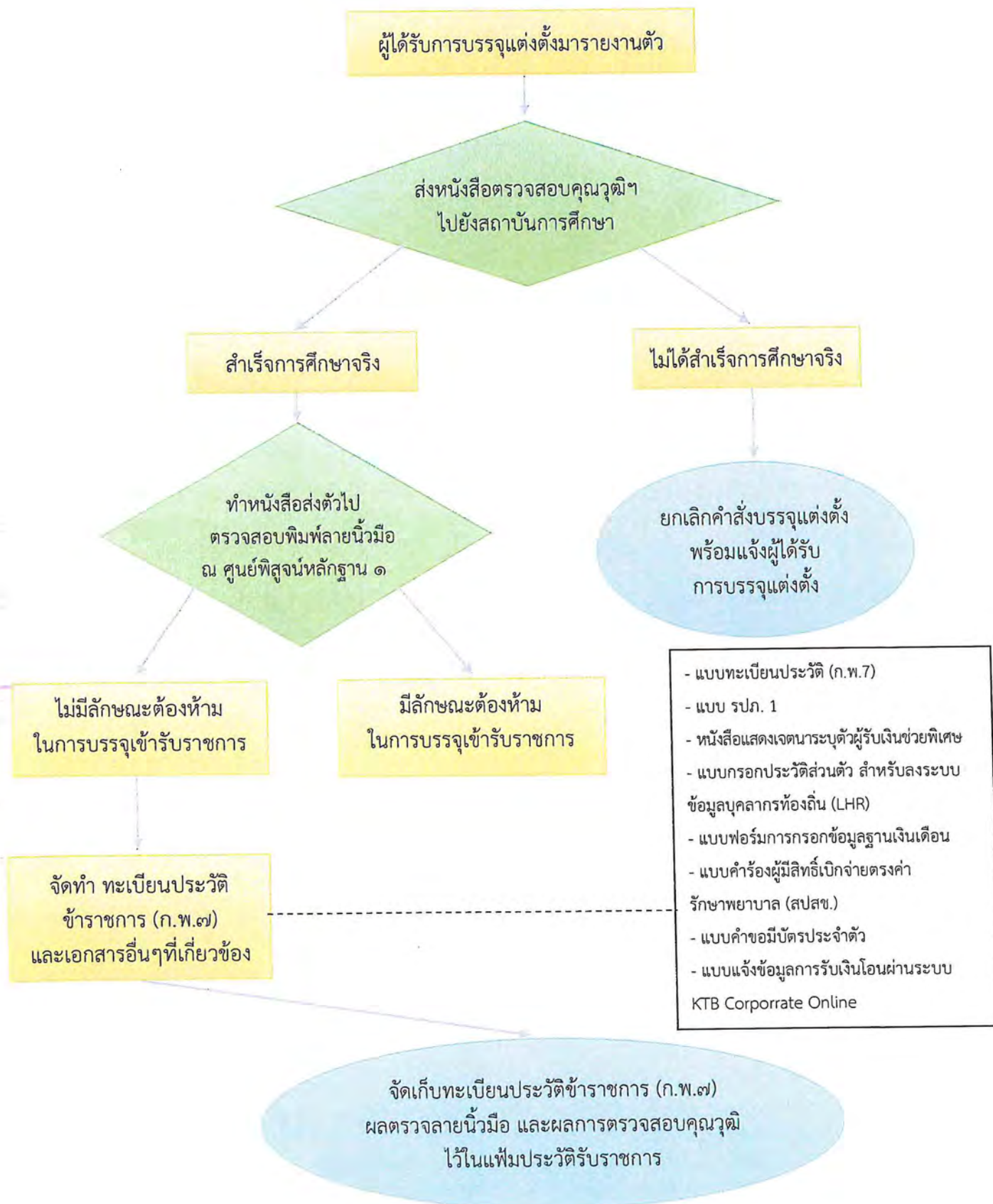
การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี







กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา (ต่อ)



- ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๕
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖
- ๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖ ข้อ ๓๙ ข้อ ๕๓
- ๓.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓/๔ ข้อ ๑๓/๕
- ๓.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘
- ๓.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ข้อ ๔
- ๓.๘ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
- ๓.๙ หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระกฤษฎีกาสมัคสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคลุกคลี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔

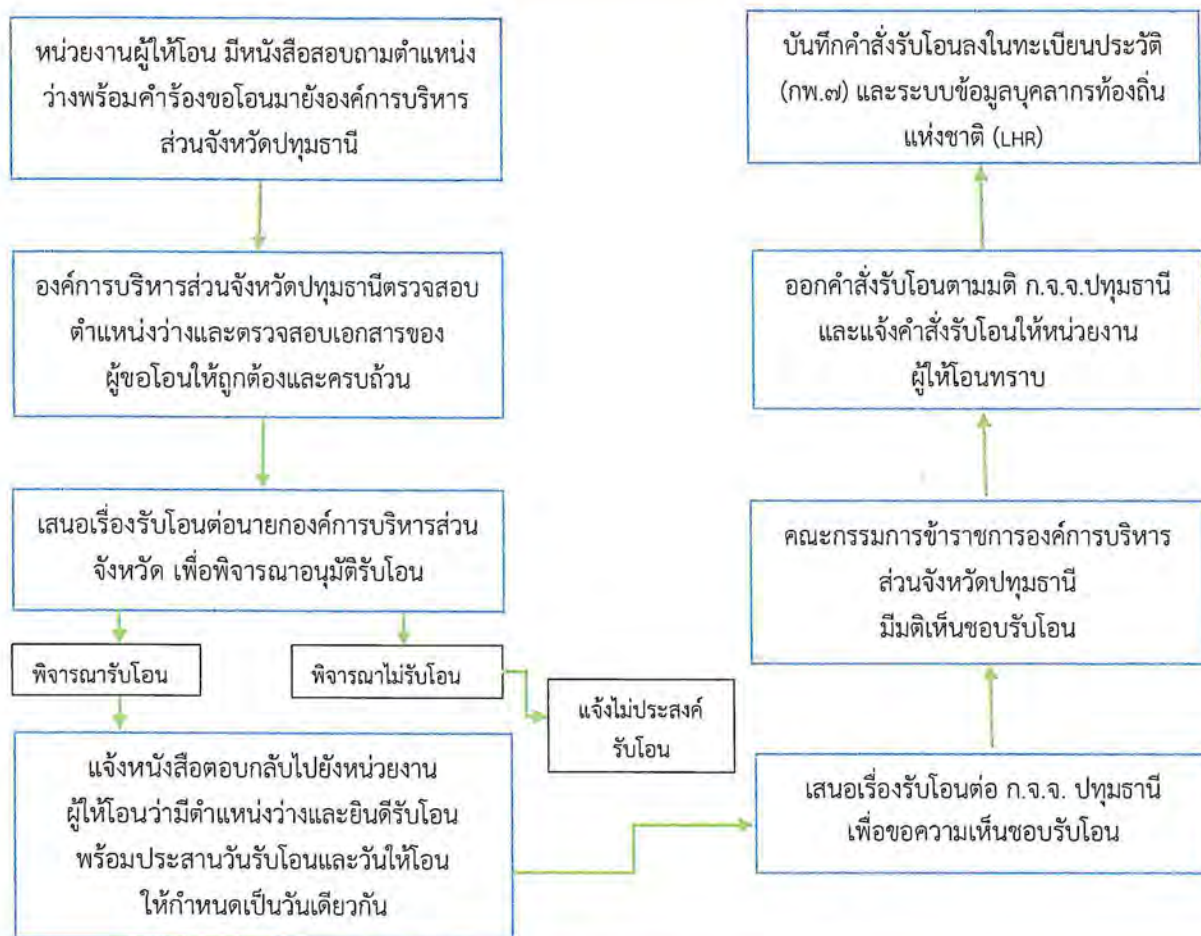
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นายปริญญา พุ่มประดิษฐ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

การให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวจรรยา นวลขำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวจรรยา นวลขำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและภารกิจอำนาจหน้าที่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่ วิเคราะห์ปริมาณงานที่ผ่านมาและที่เกิดขึ้นว่าต้องการอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใดที่จะสามารถปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง



เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อพิจารณาขอรับความเห็นชอบ

- กรณีไม่เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้นำกลับมาปรับปรุงแก้ไขใหม่ และเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบครั้งต่อไป
- กรณีเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เติม แจ้งต่อ ก.จ.ปทุมธานี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาต่อไป และให้ ก.จ.ปทุมธานี และ อบจ.ปทุมธานี ดำเนินการตามความเห็นของ ก.จ.

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีมติพิจารณาเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายงานจังหวัดและเลขาธิการ ก.จ. โดยจัดส่งสำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแจ้งเวียนส่วนราชการภายใน

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

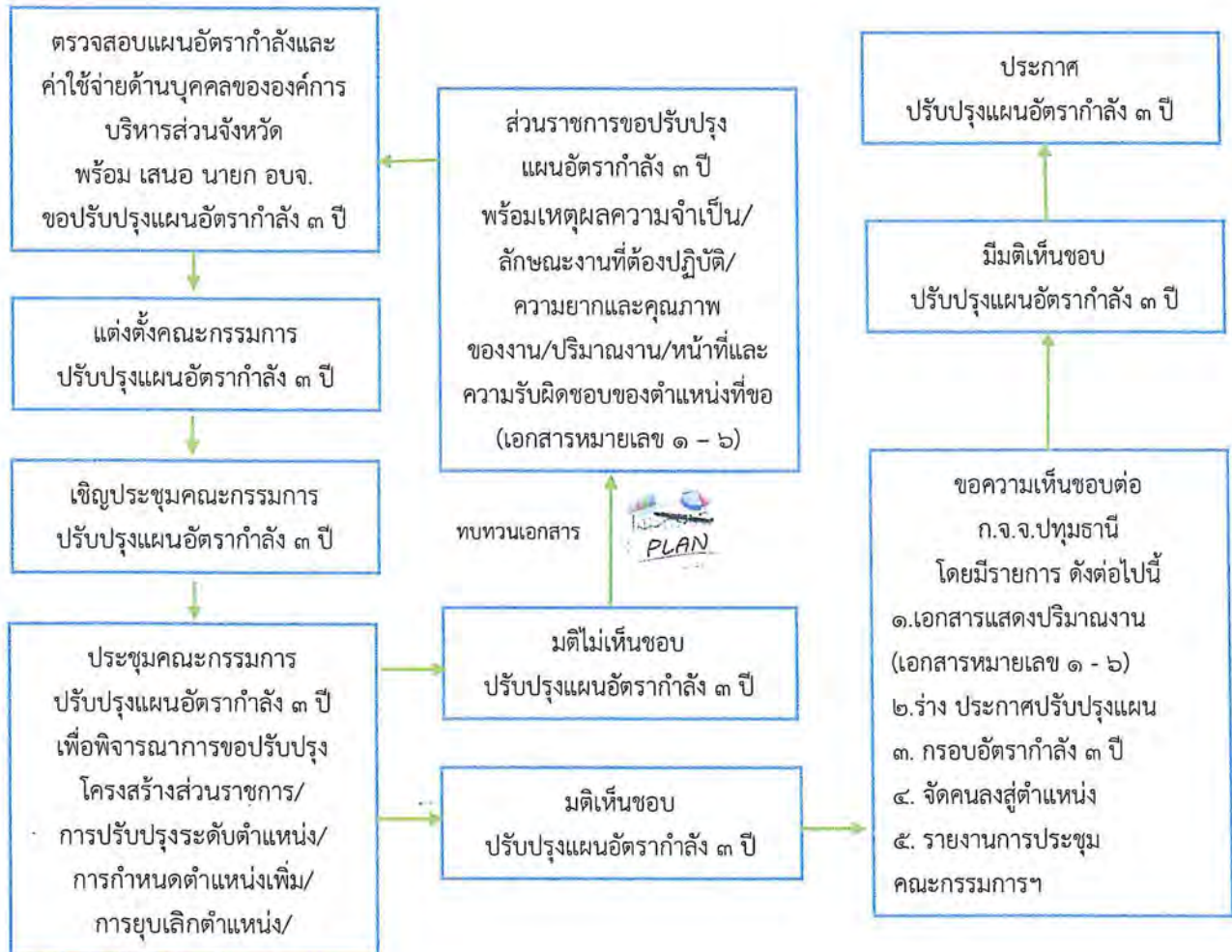
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวศิริพร อยู่คุ้ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
นางสาวณัฐนิชา นิรัสสัย ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

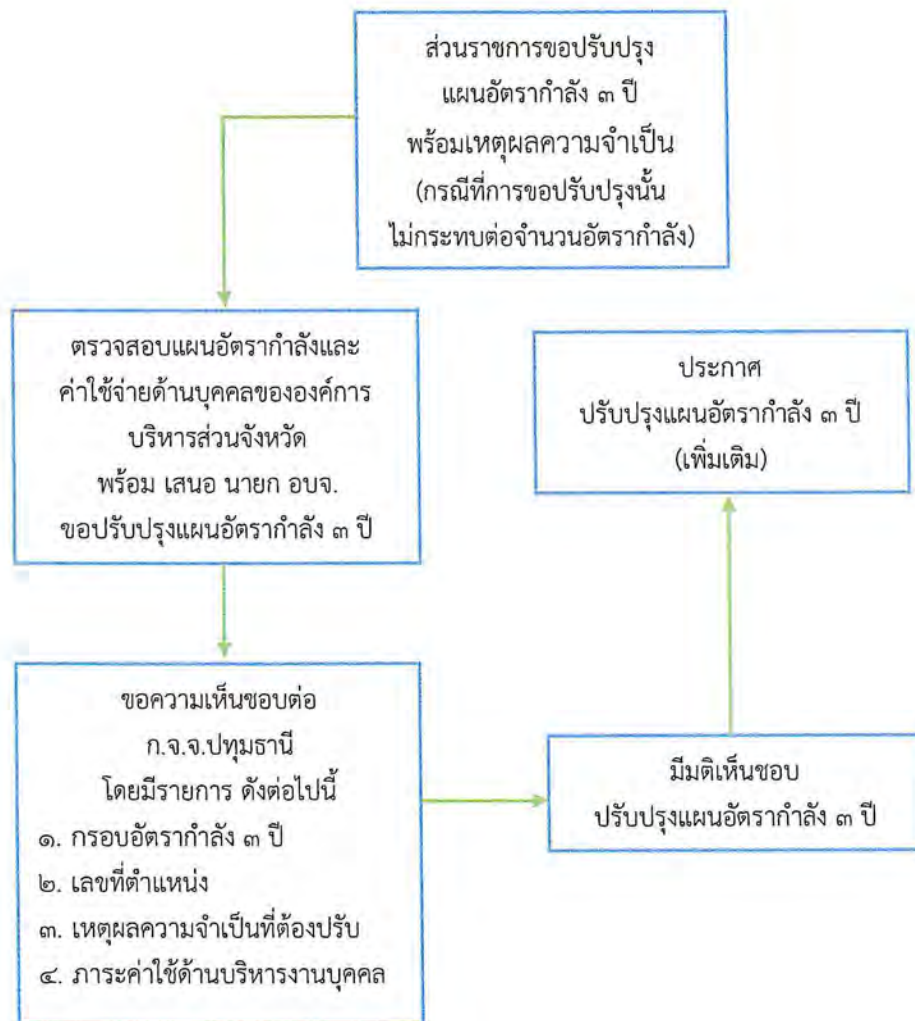
๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๙๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นายปริญญา พุ่มประดิษฐ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพิ่มเติม



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

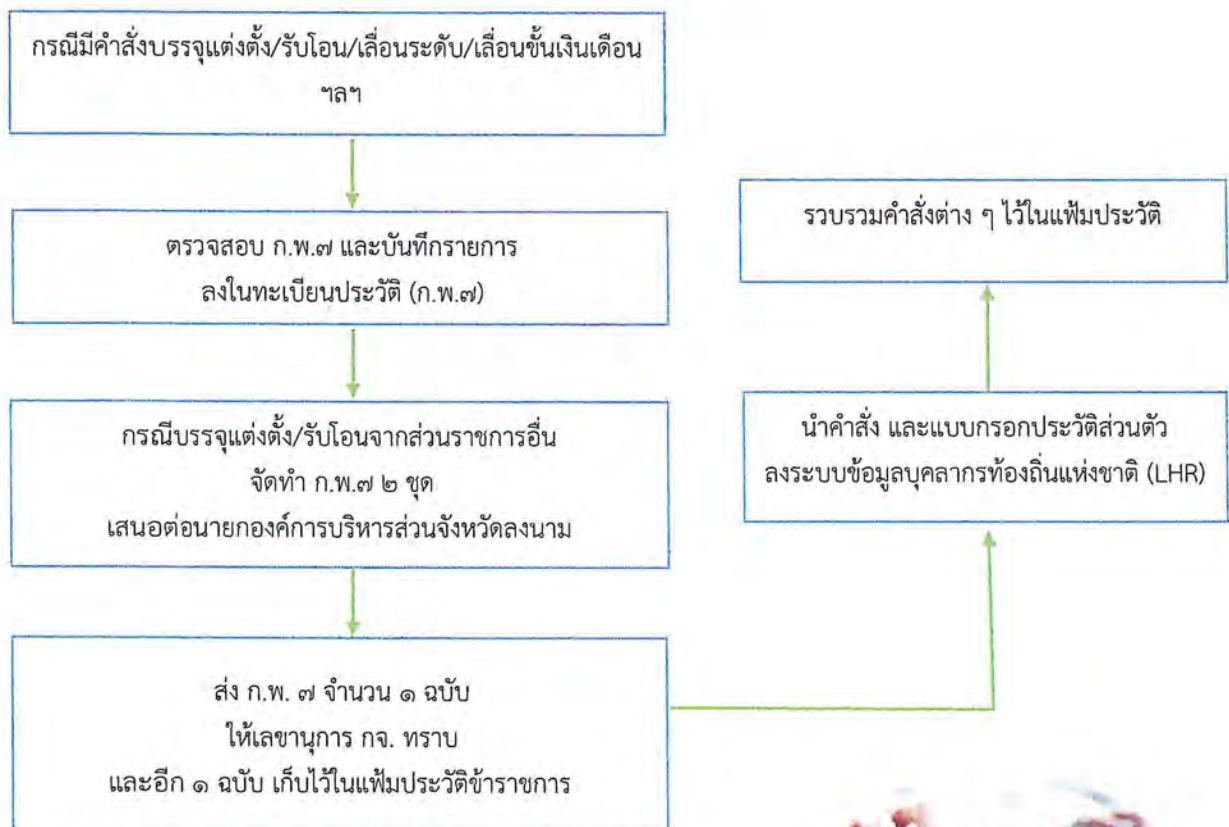
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวศิริพร อยู่คุ้ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (กพ.๗ และ แฟ้มประวัติ)
และงานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.จ.จ. ปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔๘

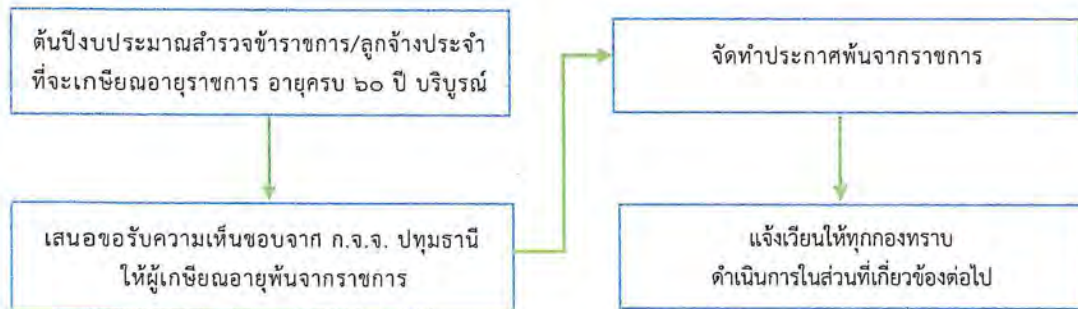
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวมลวรรณ ยิ้มพรม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ประกาศ ก.จ.จ. ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ประกาศ ก.จ.จ. ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

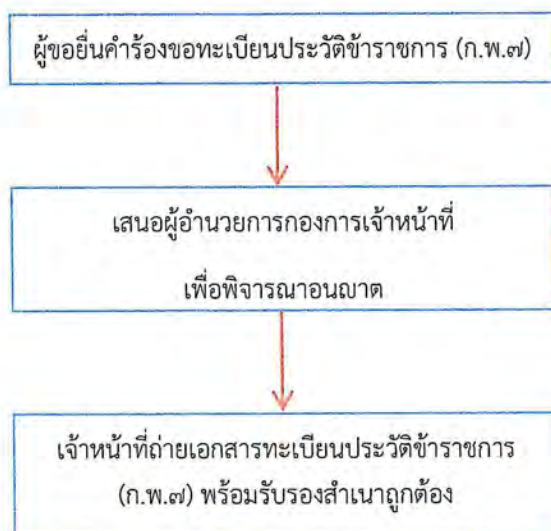
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวธมลวรรณ ยิ้มพรม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การขอทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐

๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวจตุพร สุวรรณโพธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวปิยฉัตร ฉัตรแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การขออนุญาตสมัครสอบ (สายบริหาร)

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ข้าราชการที่มีสิทธิ์สอบ
มีหนังสือขออนุญาตสมัครสอบถึงกองการเจ้าหน้าที่



เจ้าหน้าที่เสนอขออนุญาตสมัครสอบ
ต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐

๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวราภรณ์ โพธิ์น ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การขอหนังสือรับรองนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหาร

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๐

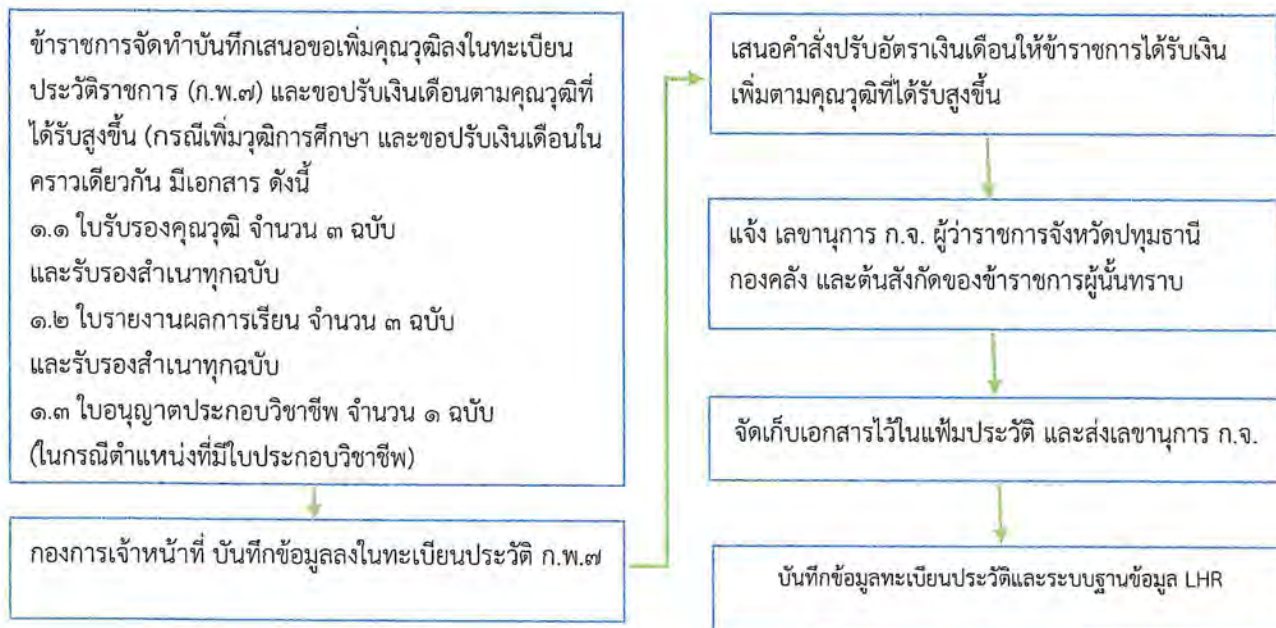
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวราภรณ์ โพธิ์น ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ข้าราชการขอปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. กท. ก.อบต. หรือ ก.พ.รับรอง และปรับขึ้นเงินเดือนผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ (แนบท้ายหนังสือ สำนักงาน ก.จ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๒๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการรับรองคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

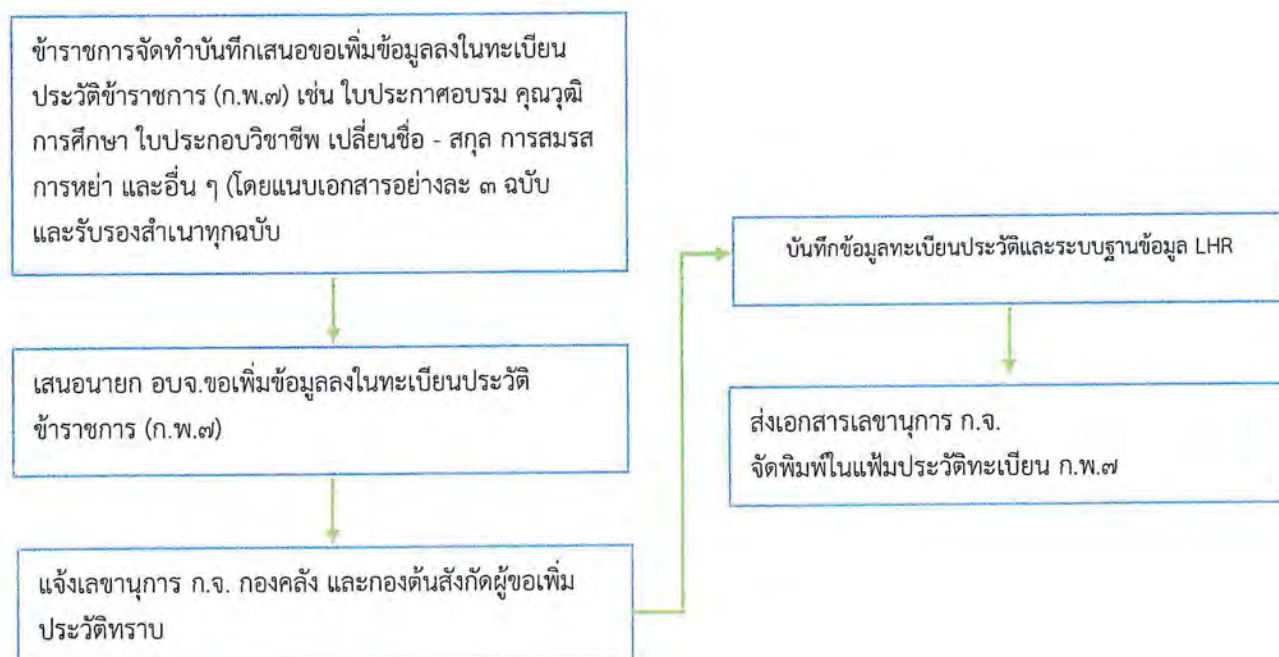
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวธมลวรรณ ยิ้มพรม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ข้าราชการขอเพิ่มข้อมูลลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๕๘ และ ๓๕๙

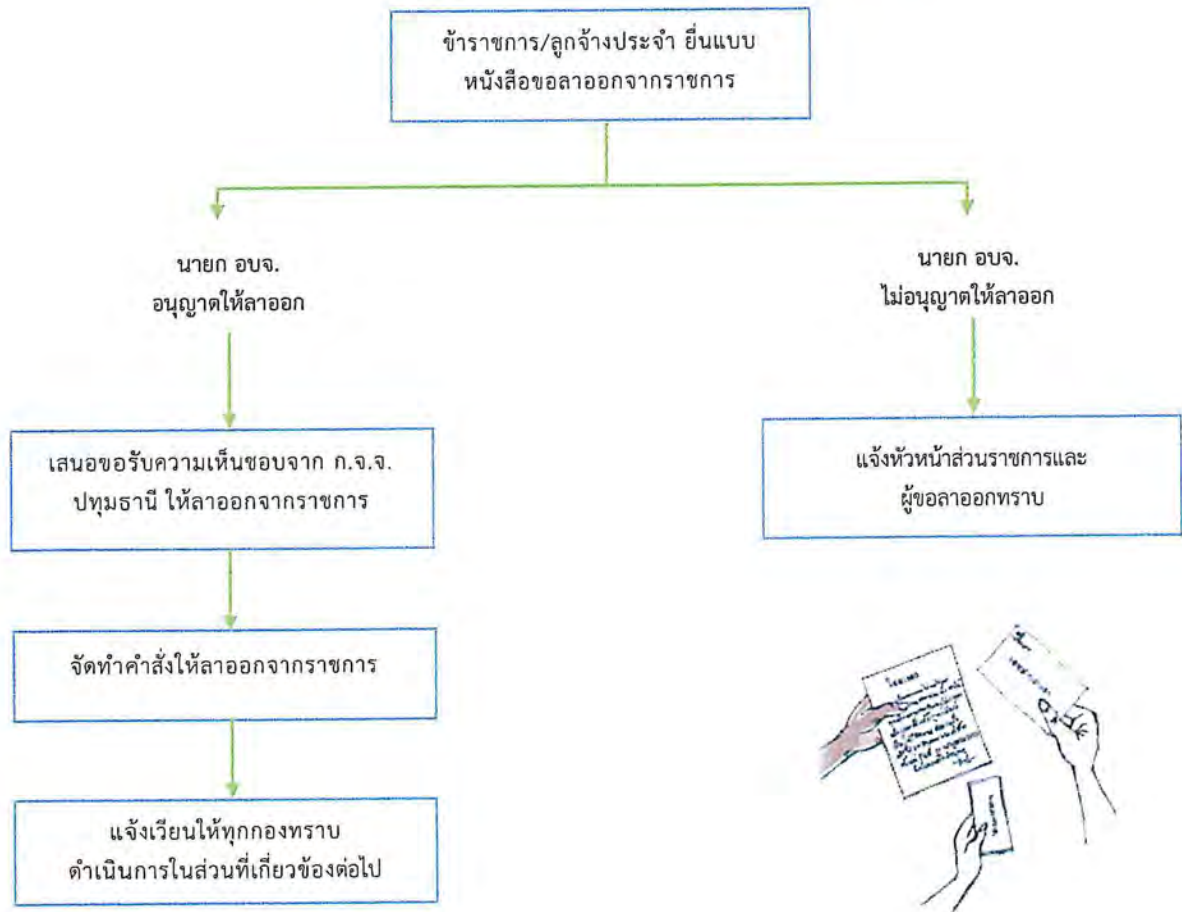
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวธมลวรรณ ยัมพรม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากราชการ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๐
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

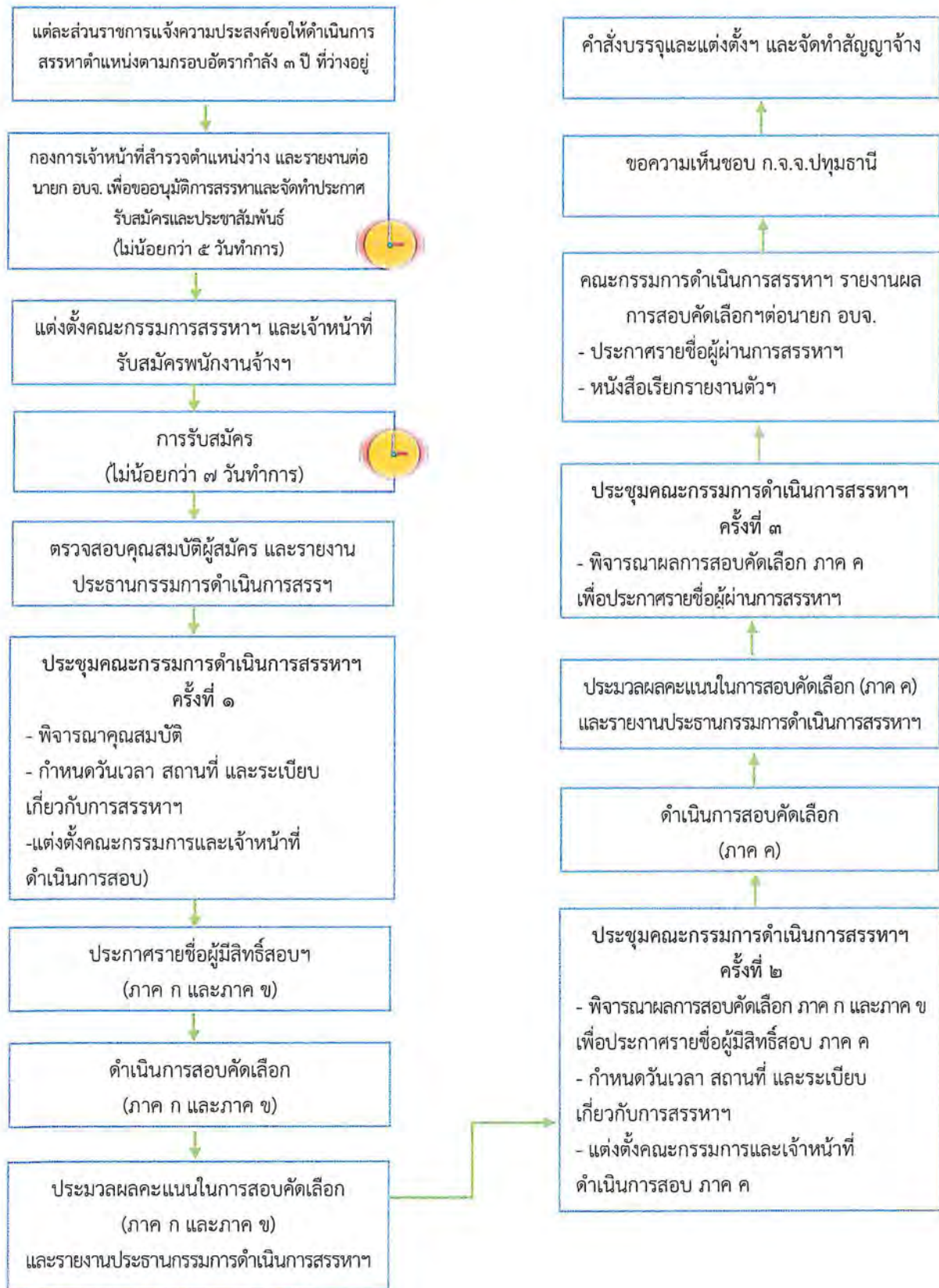
๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวอมลวรรณ ยิ้มพรม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาววรรณรัก สุขสอาด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานจ้างทั่วไป

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ

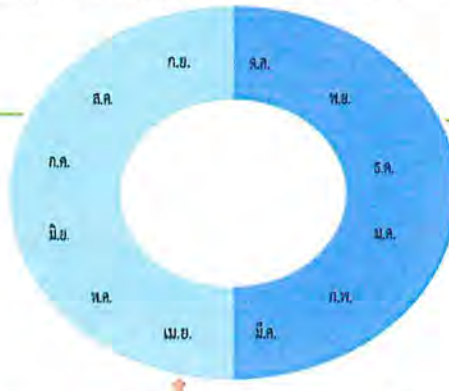
สิ้นสุดรอบการประเมินที่ ๒ เริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

สิ้นเดือนแรกของรอบ

สิ้นเดือนสุดท้ายของรอบ

รอบการประเมินครั้งที่ ๒
(ครบรอบการประเมิน)

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
๒. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินจากบัญชีรายชื่อจัดลำดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างฯ จากทุกส่วนราชการ



รอบการประเมินครั้งที่ ๑
(ครบรอบการประเมิน)

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๓. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินฯ จากบัญชีรายชื่อจัดลำดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างฯ จากทุกส่วนราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

รวบรวมข้อมูลผลการประเมินรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
จัดเรียงลำดับตามผลคะแนนของแต่ละส่วนราชการ

ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ

๑. จัดทำรายงานการประชุมฯ
๒. เสนอแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- นำผลการประเมินไปใช้ในการประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้
๑. การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน*
๒. การพัฒนาและการแก้ไข การปฏิบัติงาน
๓. การเลิกจ้าง
๔. การต่อสัญญาจ้าง*
๕. การให้รางวัลใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

ระดับการประเมิน

ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป
ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ ๘๕-๙๔.๙๙
ระดับดี คะแนนร้อยละ ๗๕-๘๔.๙๙
ระดับพอใช้ คะแนนร้อยละ ๖๕-๗๔.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕



* หลักเกณฑ์ฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศ ก.จ.จ. ปทุมธานี
ลว. ๑๓ ก.ค. ๒๕๔๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๓



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวรากรณ์ โพธิ์น ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๔๔

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๔๔๐ ต่อ ๔๑๐
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

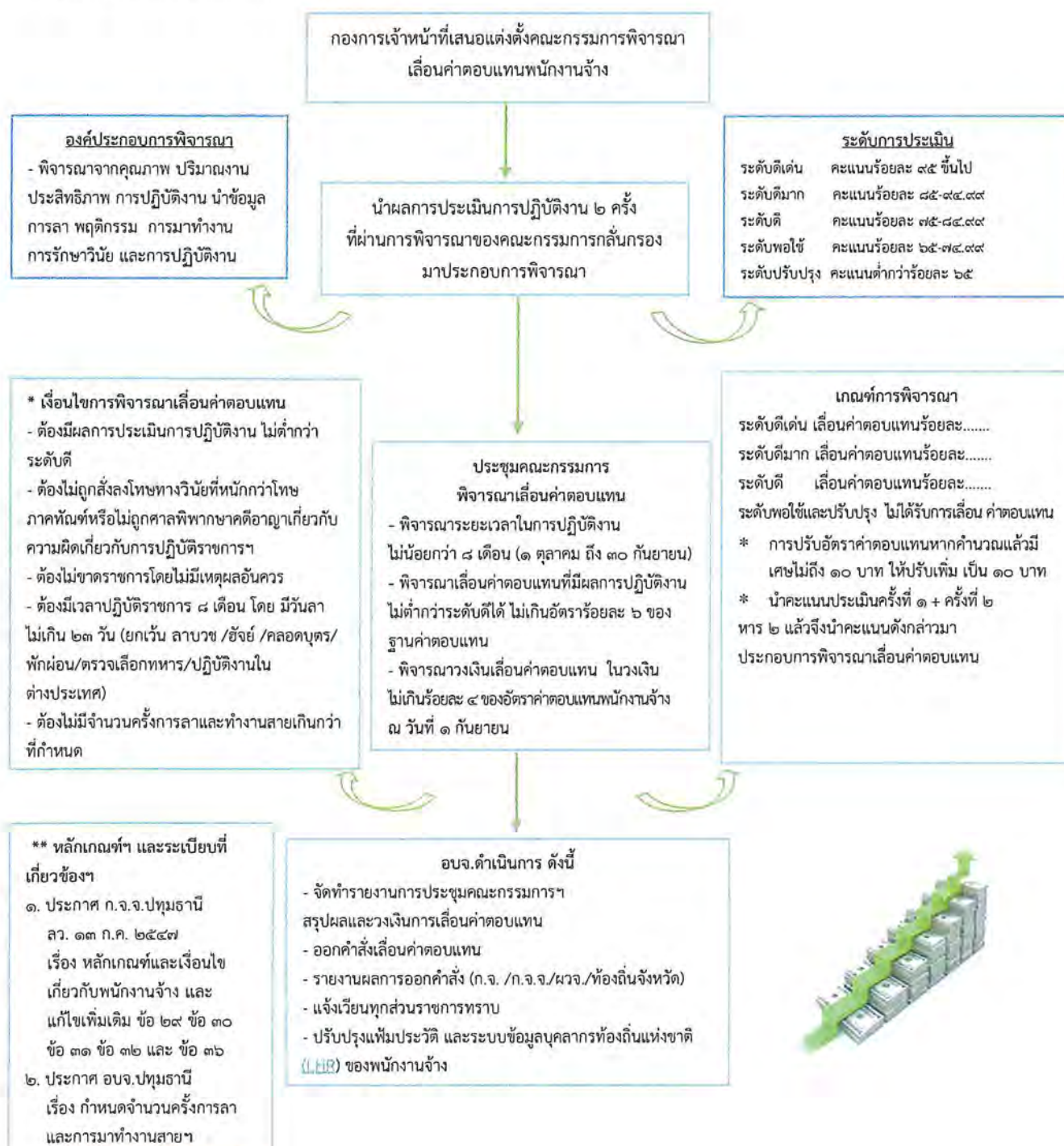
ผู้จัดทำ นางสาวราภรณ์ โพธิ์น ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



➤ งานการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๖
๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๑
๔. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๔
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ข้อ ๖/๒

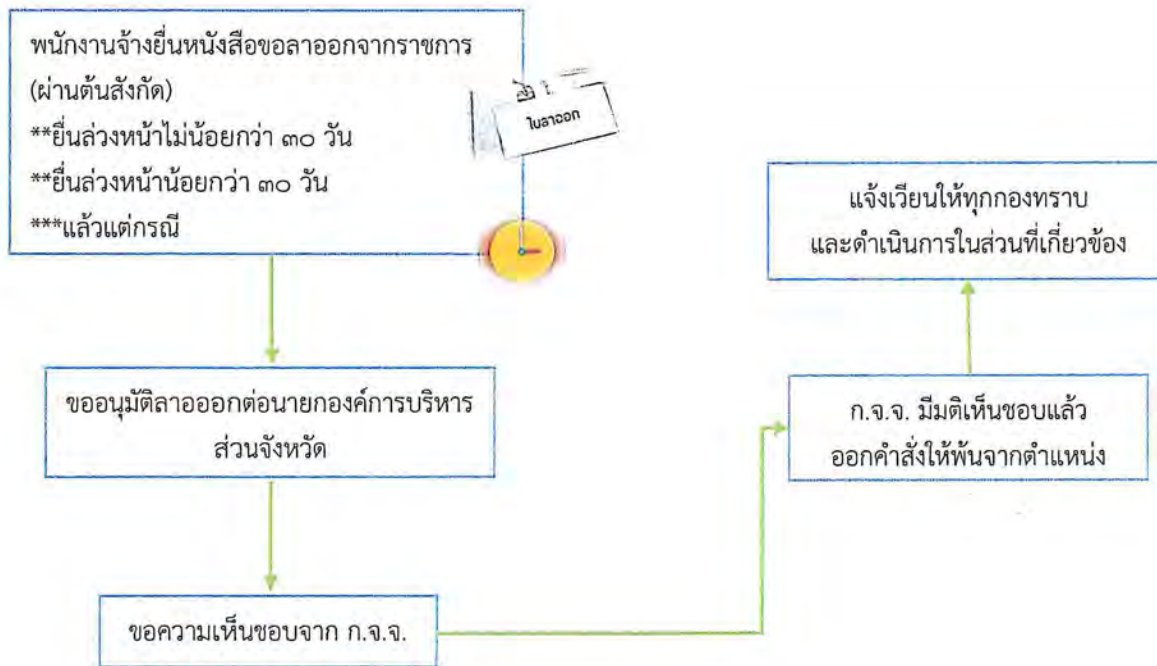
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวราภรณ์ โพธิ์น ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ลาออกจากราชการ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖

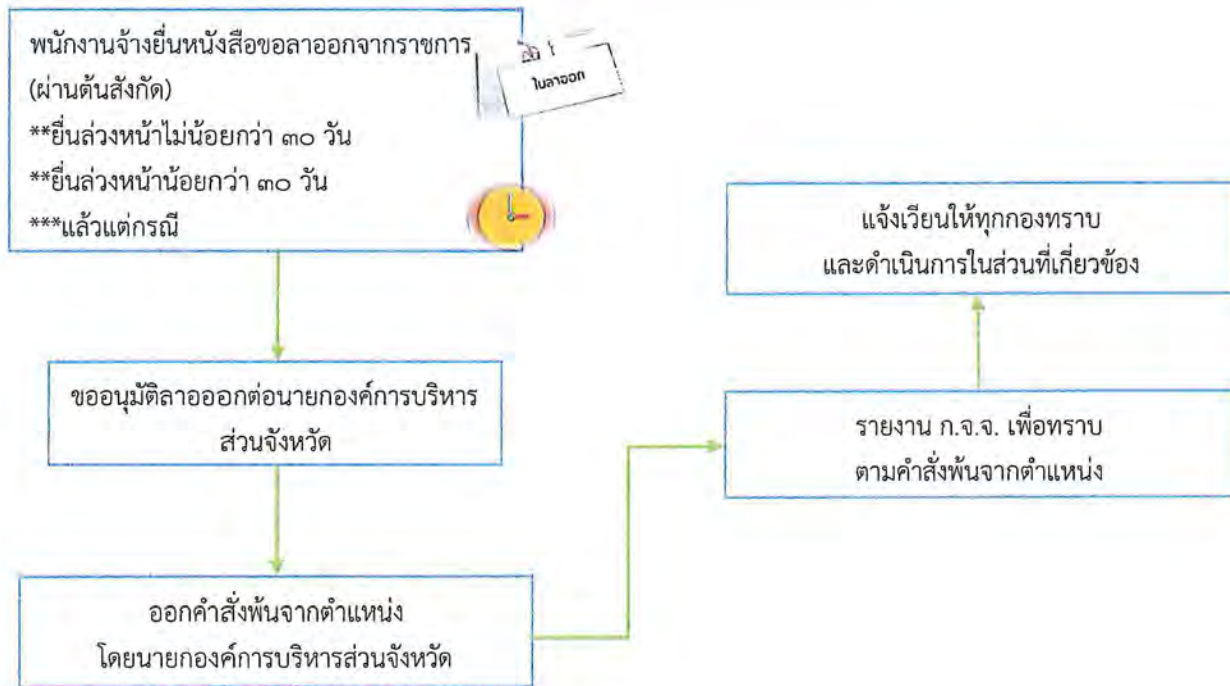
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๘๔๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวจรรยา นวลขำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) ลาออกจากราชการ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕
- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๕
- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
- มติ ก.จ.จ.ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๘ มีมติเอกฉันท์เห็นชอบในหลักการให้ อบจ.ปทุมธานี ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังกล่าวได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.จังหวัดปทุมธานีก่อนทุกครั้งได้

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๙๗๕-๘๙๕๐ ต่อ ๔๑๐
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวจรรยา นวลขำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ประเภททั่วไป เลื่อนเป็นระดับอาวุโส

๒. ประเภทวิชาการ เลื่อนเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

* สายงานทั่วไป และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*

กระบวนการ/ขั้นตอนหลัก



ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ผู้ขอรับการประเมินขอรับคำปรึกษา แนวทาง และขั้นตอนการขอปรับระดับ รูปแบบการจัดทำ แนวทางการเขียนคำงาน การแสดงความรู้และทักษะในสายงาน
- ผู้ขอรับการประเมินเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติพร้อมเอกสาร ก.พ.๗ วุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ (กรณีสายวิทยาศาสตร์ฯ)
- กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- เสนอ นายก อบจ. พิจารณาคุณสมบัติและขอความอนุเคราะห์กรรมการตามหลักเกณฑ์ (๒) ผู้ที่เห็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ๑ คน



ขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ปลัด อบจ. เป็นประธาน
- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ผอ.สำนัก/กอง ดันสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ
- ข้าราชการ อบจ. ที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ความยุ่งยากของงาน
- การกำกับตรวจสอบ
- การตัดสินใจ

เกณฑ์การตัดสิน : ต้องผ่านการประเมิน ๘๐ คะแนนขึ้นไป



เสนอผลการประเมินปรับปรุงตำแหน่งต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งต่อ ก.จ.ปทุมธานี

รายละเอียดการนำเสนอของปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบ ๓ ปี ย้อนหลัง)
- การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการปรับปรุงตำแหน่ง
- ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งและความเห็นชอบ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการ/ขั้นตอนหลัก (ต่อ)



เมื่อ ก.จ.จ.ปทุมธานี มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว อบจ.ปทุมธานี จึงประกาศ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น
และมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่งนั้น

ขั้นตอนการประเมินความรู้ความสามารถ (มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้)

- ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ผู้ขอรับการประเมินเสนอวิทยุทัศน์ที่แสดงให้เห็นข้อเสนอนำความรู้ที่จำเป็น
ในระดับที่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ อบจ.ปทุมธานี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยุทัศน์
ประกอบด้วย
 - ๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรง
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดย ก.จ.จ. คัดเลือก เป็นประธาน
 - ๒) ปลัด อบจ. และ ผอ.สำนัก/กองที่ผู้ยื่นสังกัด เป็นกรรมการ
 - ๓) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- ทำหน้าที่ประเมินวิทยุทัศน์ตามแบบที่กำหนด ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐
- ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด
ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับ
ชำนาญการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง

ขั้นตอนการประเมินผลงาน

เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินเสนอผลงานดีเด่นทางวิชาการในตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์
ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

สายทั่วไป

ให้ อบจ.ปทุมธานี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน
จากบัญชีกรรมการประเมิน ผลงานที่ ก.จ.จ.กำหนด ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง
ที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ
ก.จ.จ. เป็นเลขานุการ

สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้ อบจ.ปทุมธานี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน
จากบัญชีกรรมการประเมิน ผลงานที่ ก.จ.จ.กำหนด ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง
ที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน
- เลขานุการ อ.ก.จ.โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยาก
ของงานของผลงาน รวมถึงการทำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชนหรือความก้าวหน้าทางวิชาการ
หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

***ผู้ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนออีกครั้งไม่ผ่านการคัดเลือกครั้งนั้นเป็นการยกเลิก

กระบวนการ/ขั้นตอนหลัก (ต่อ)



เสนอนายก อบจ./และขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.

ในการเลื่อนและแต่งตั้งฯ ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อน
วันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ
สำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ.

เสนอนายก อบจ.ปทุมธานี

รายงานมติ ก.จ.จ. เห็นชอบ/ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น
และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมรายงานจังหวัด/ก.จ. และแจ้งเวียน
ส่วนราชการในสังกัดทราบ

การบันทึกทะเบียนประวัติ

- บันทึกในทะเบียนประวัติ (ก.พ.พ)
- บันทึกในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ LHR



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๒๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
๔. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๔๔๕๐ ต่อ ๔๑๐
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ นางสาวศิริพร อยู่คุ้ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ประเภททั่วไป เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน

๒. ประเภทวิชาการ เลื่อนเป็นระดับชำนาญการ

* สายงานทั่วไป และสายงานวิทยาศาสตร์และสายงานเทคโนโลยี*

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ผู้ขอรับการประเมินขอรับคำปรึกษาแนวทางและขั้นตอนการขอปรับระดับรูปแบบการจัดทำ แนวทางการเสนอผลงาน
- ผู้ขอรับการประเมินเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติพร้อมเอกสาร ก.พ.๗ วุฒิการศึกษา พร้อมหัวข้อผลงาน
- กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติฯ

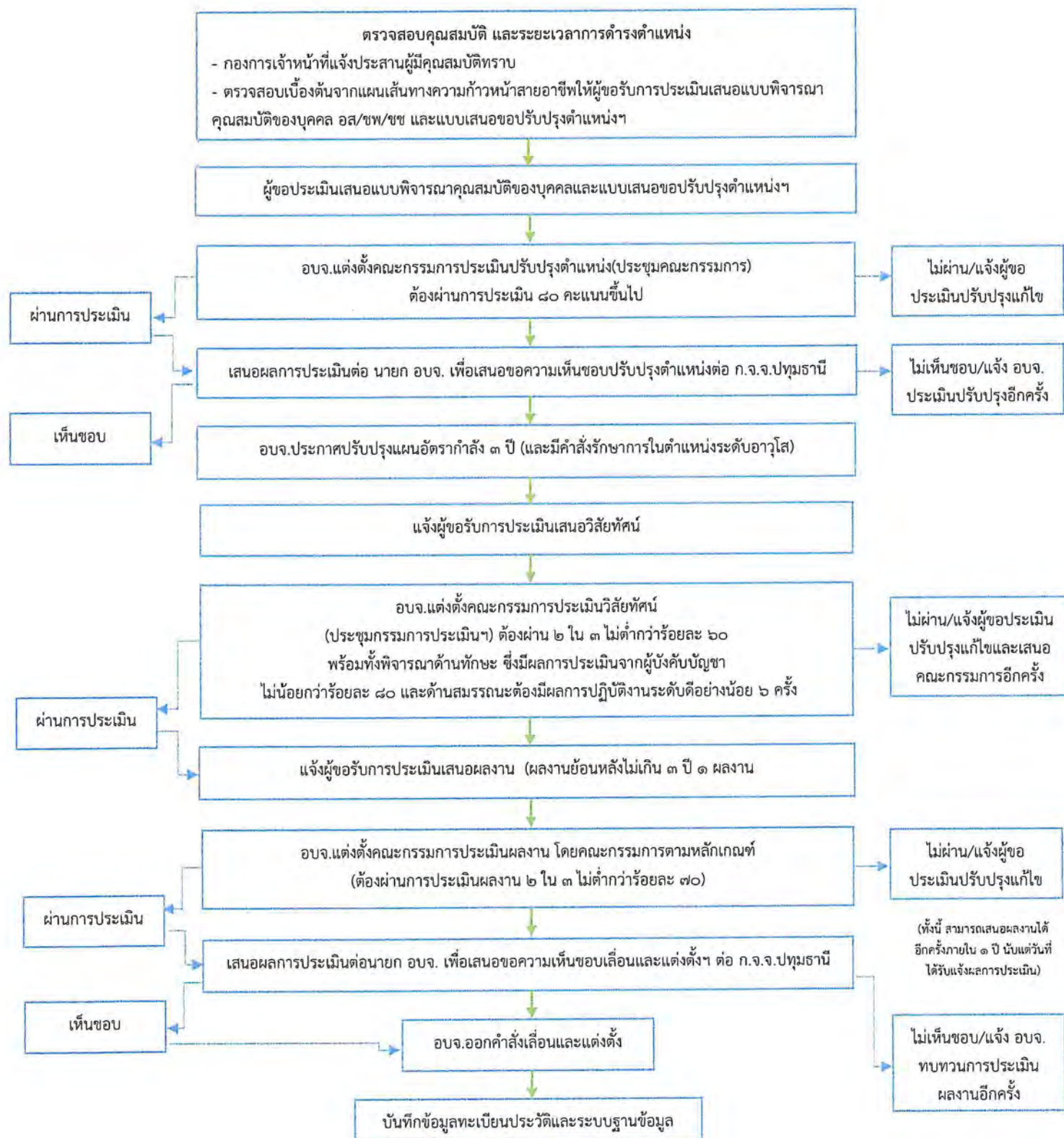
ขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่ง

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย
- ปลัด อบจ. เป็นประธาน
 - ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ
 - ข้าราชการ อบจ. ที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องนำเสนอผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน
- เกณฑ์การตัดสิน : ต้องผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

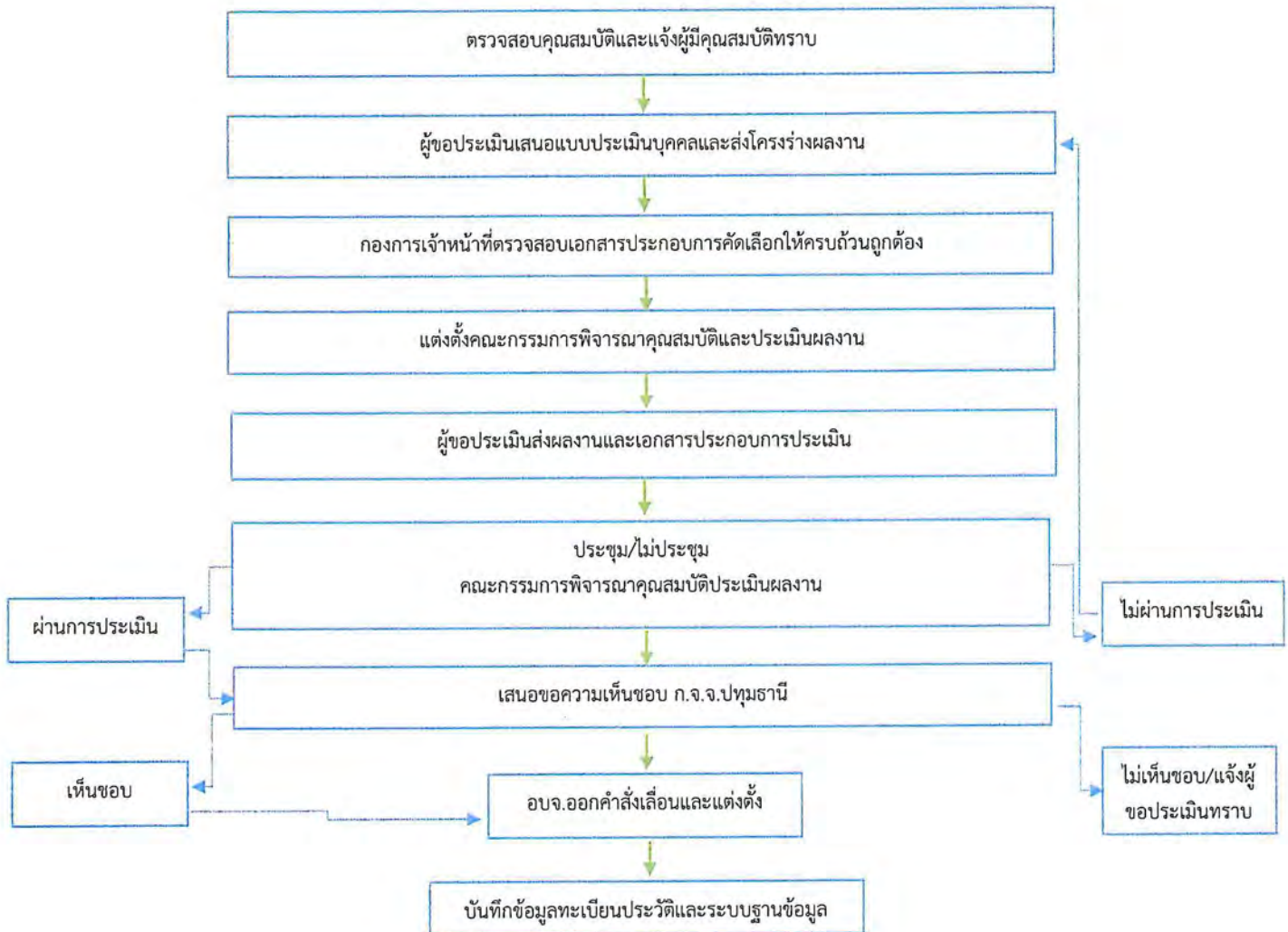
ขั้นตอนการเสนอเลื่อนระดับและแต่งตั้ง

- รายงานการประเมินผลงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสรุปข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
- รายงานมติ ก.จ.จ. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงาน
- แจ้งเขียนคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
- บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)

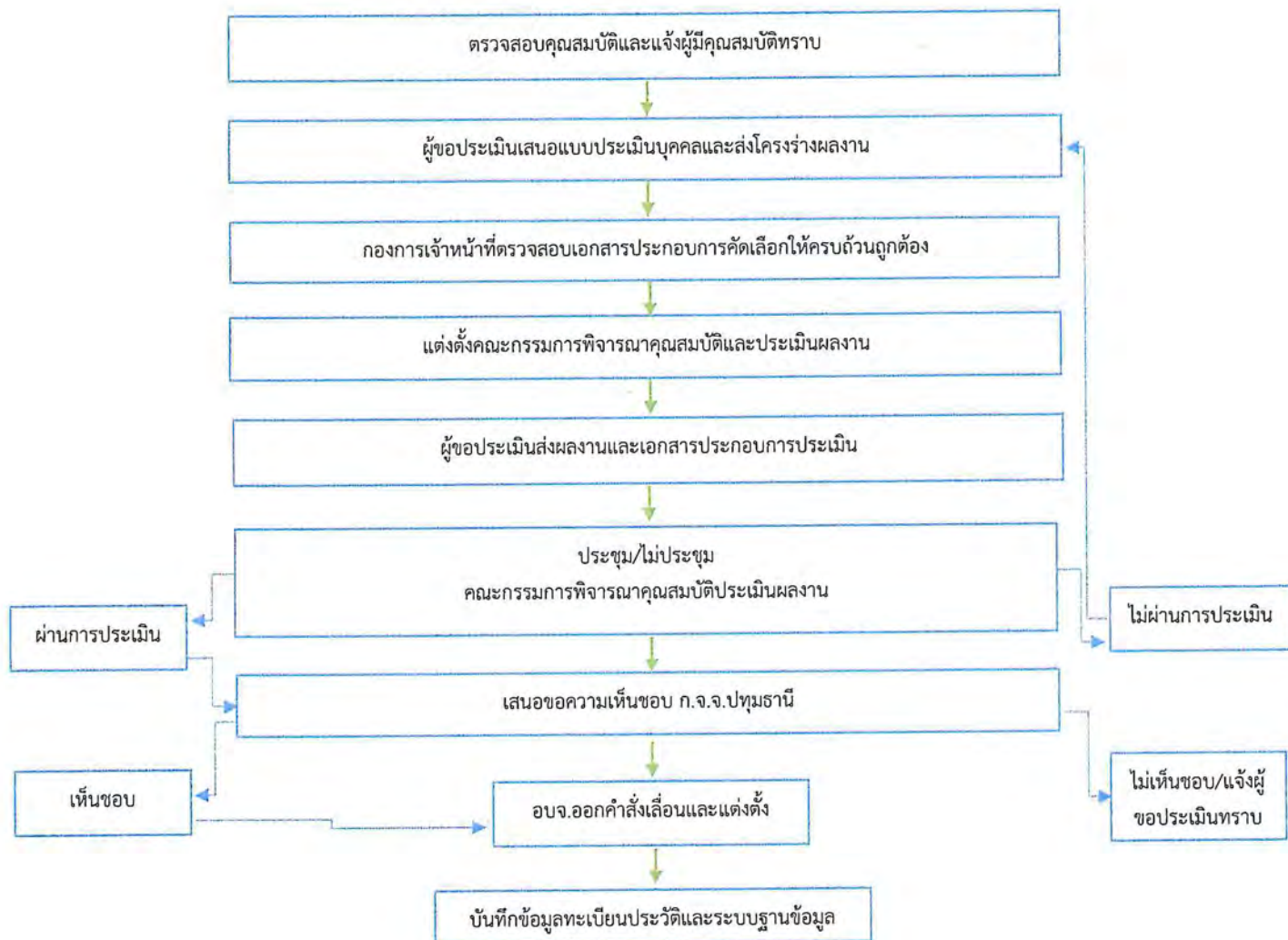
ขั้นตอนการเลื่อนระดับประเภททั่วไป ระดับอาวุโส



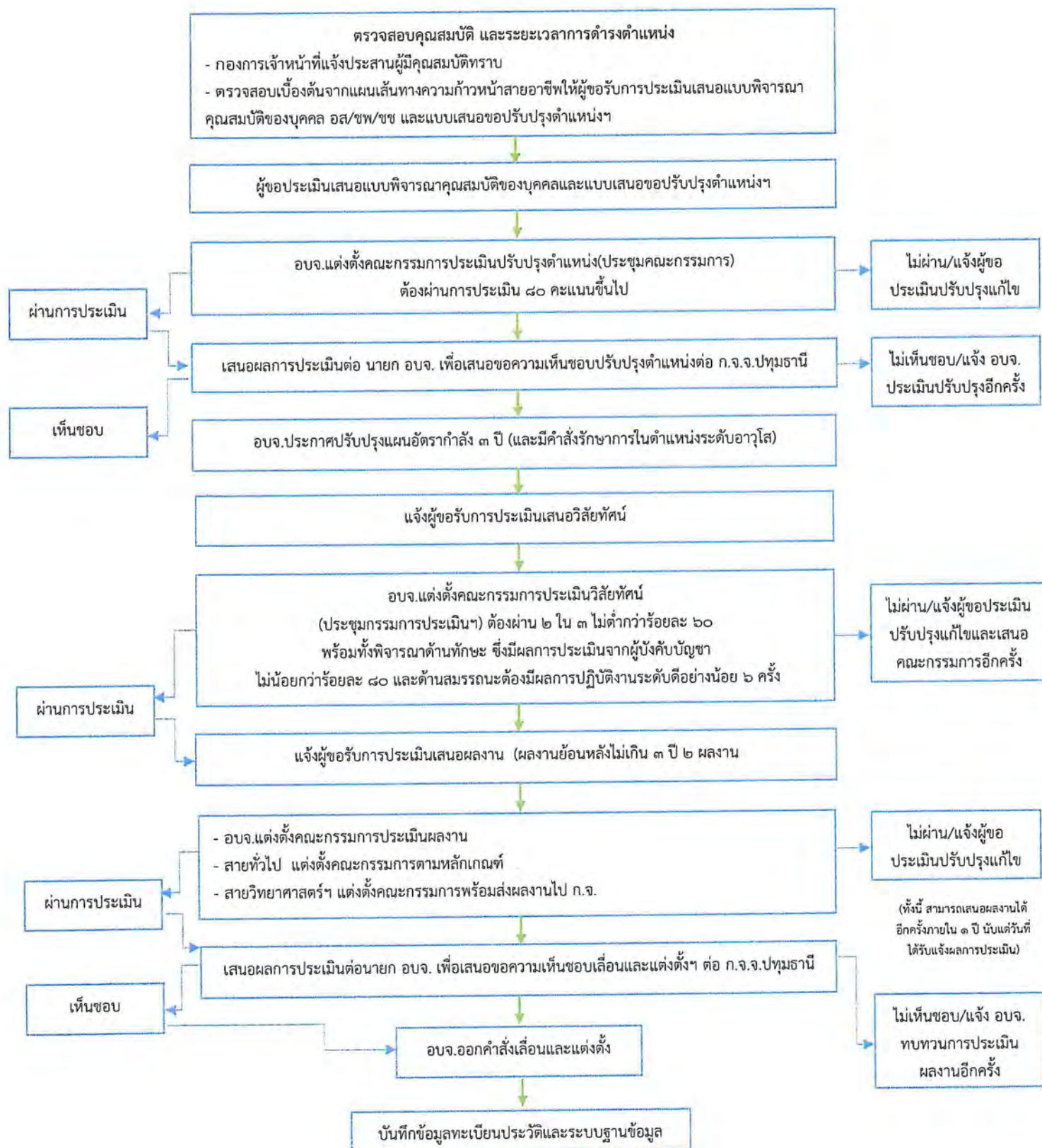
ขั้นตอนการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงาน



ขั้นตอนการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ



ขั้นตอนการเลื่อนระดับประเภททั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับชำนาญงาน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 - หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- ขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 - หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- ขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
 - หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- ขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน/ระดับชำนาญการ (กรณีบุคลากรถ่ายโอน)
- หนังสือและระเบียบที่ใช้เพิ่มเติม ดังนี้
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๐๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในขณะที่เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข
- หมายเหตุ กรณีเป็นตำแหน่งเกื้อกูล ใช้ระเบียบ หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ. กท. และ ก.อบต.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เบอร์โทรสำนักงาน : ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐ ต่อ ๔๑๐

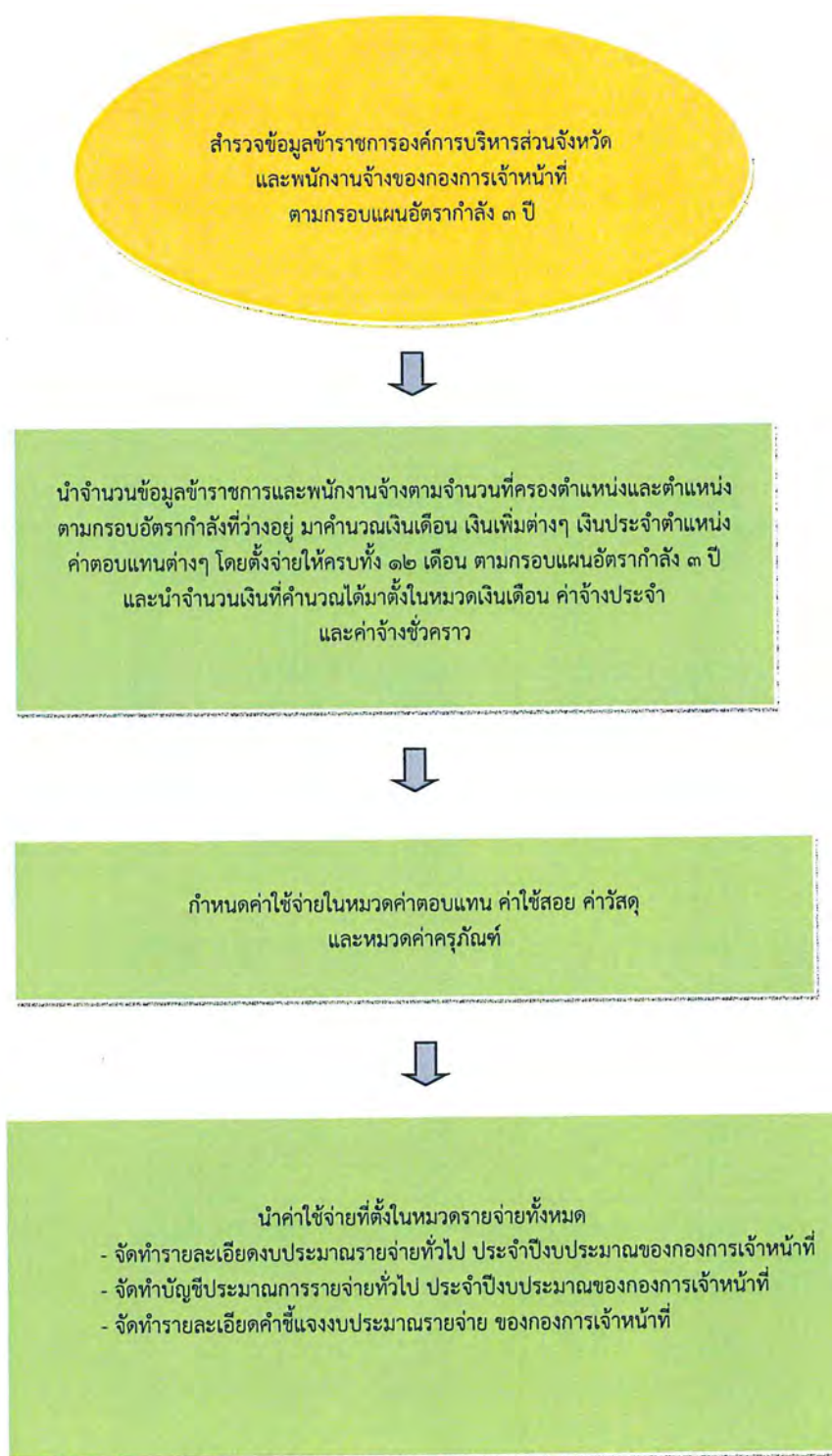
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี <https://www.pathumpao.go.th> E-mail : kongkran.pathumthani@gmail.com

ผู้จัดทำ จำอากาศโทหญิง วริญทิพย์ บรรณวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

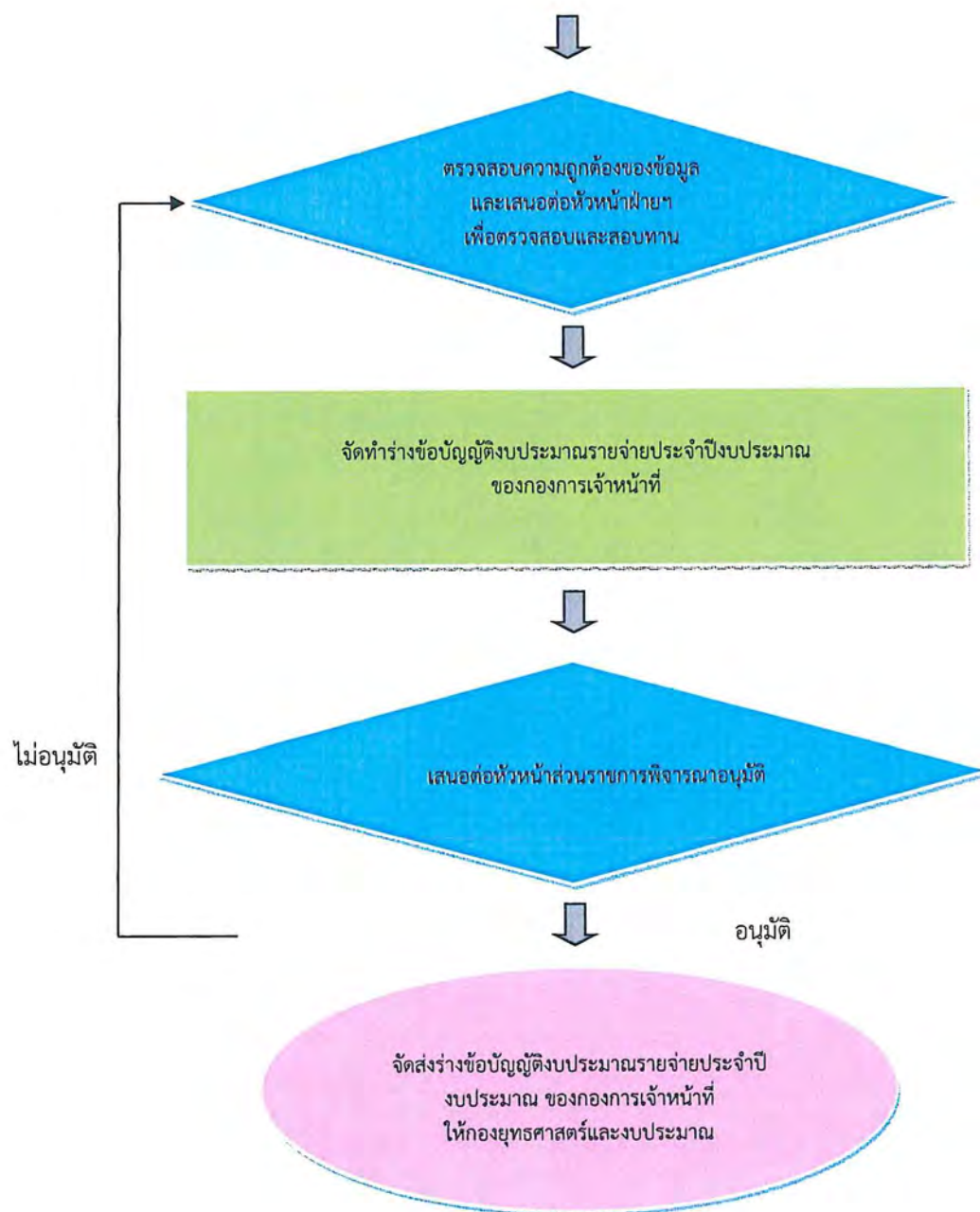


๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ของกองการเจ้าหน้าที่

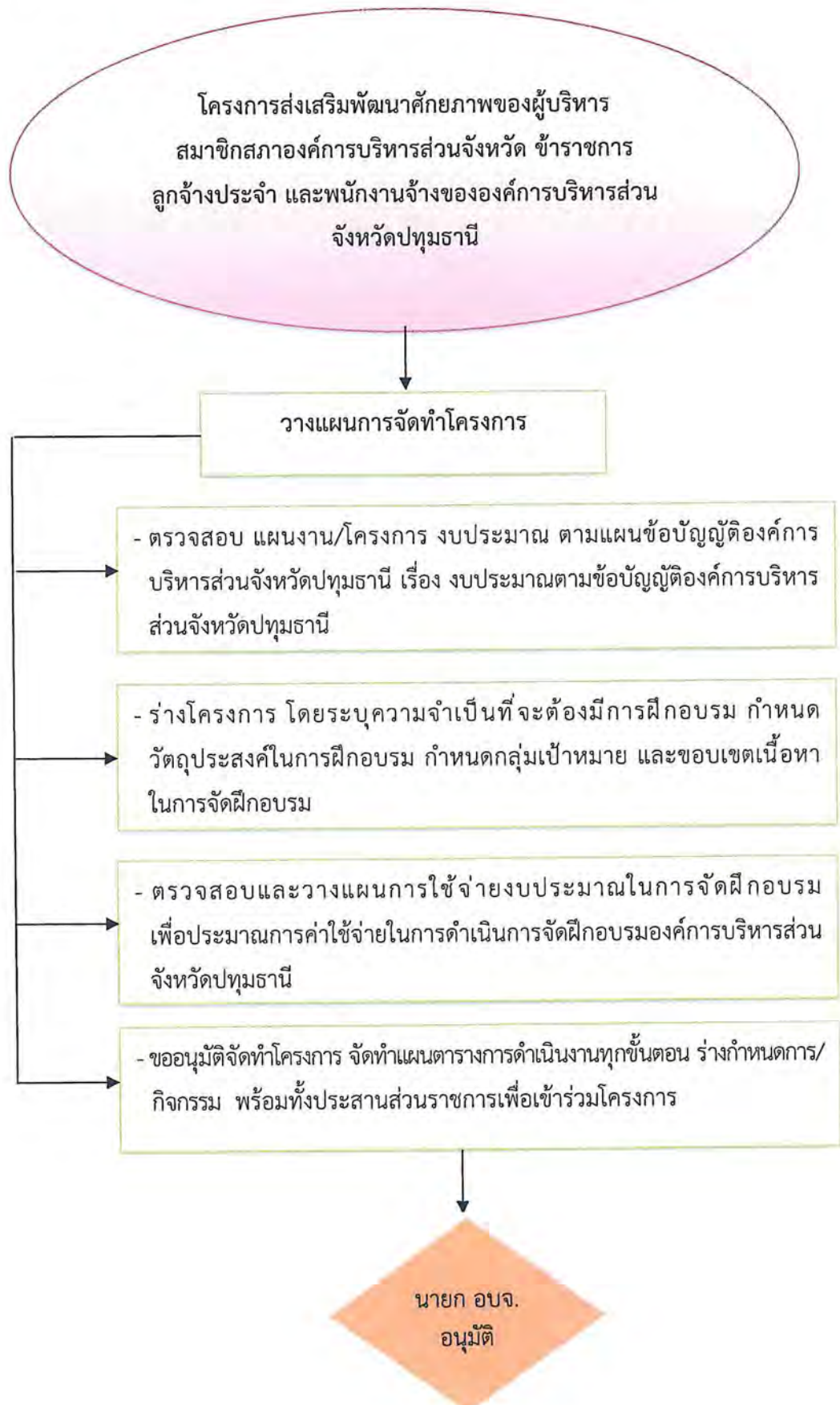


Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

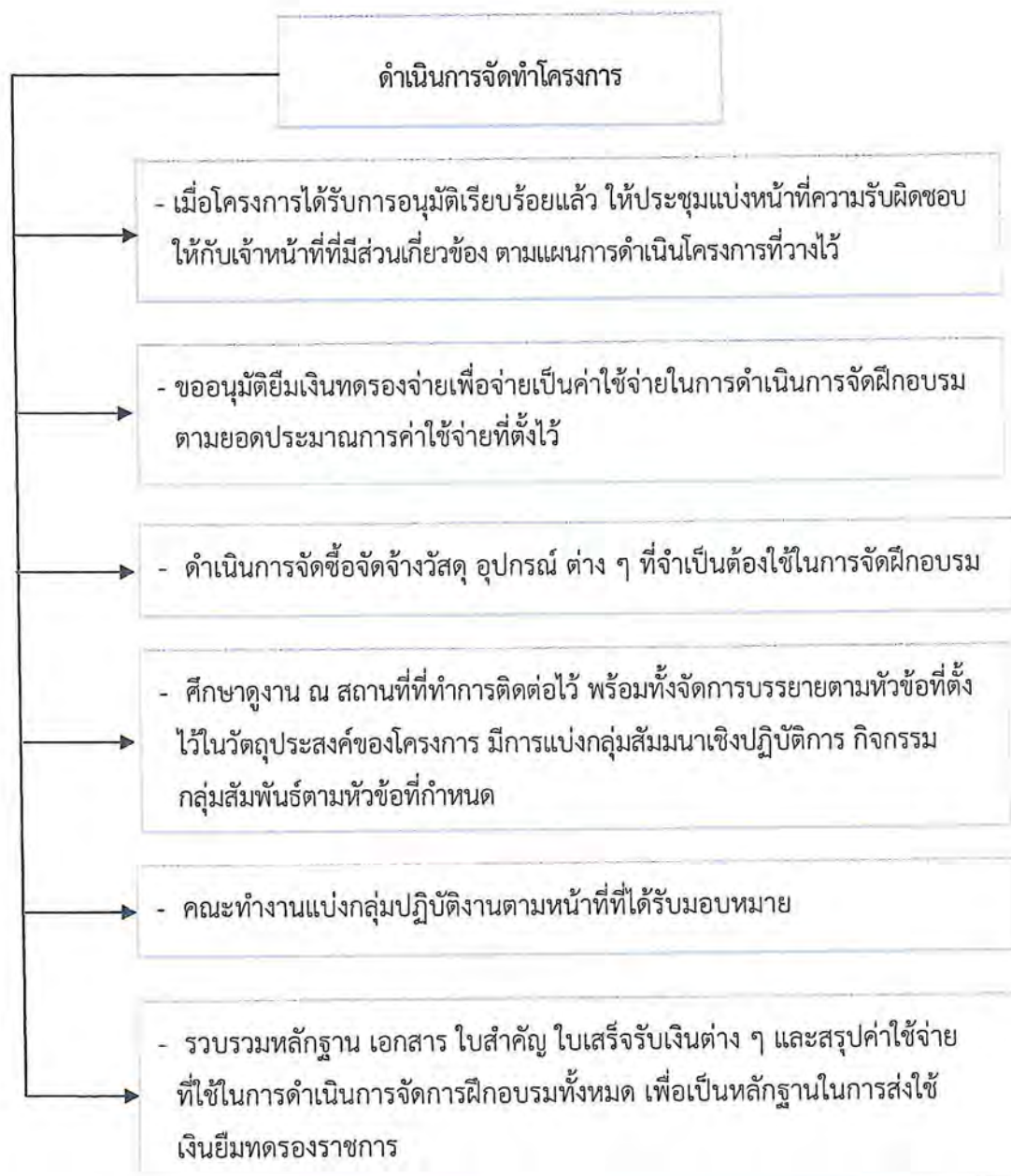


จัดทำโดย นางสาวพิกุล แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

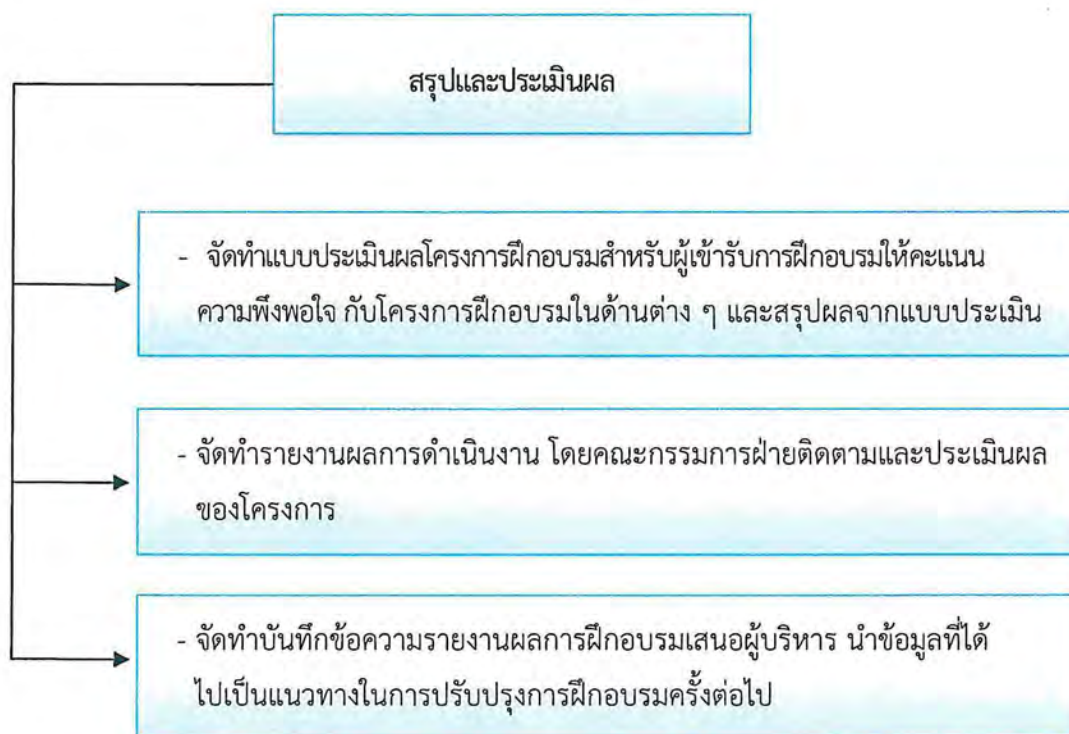
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี

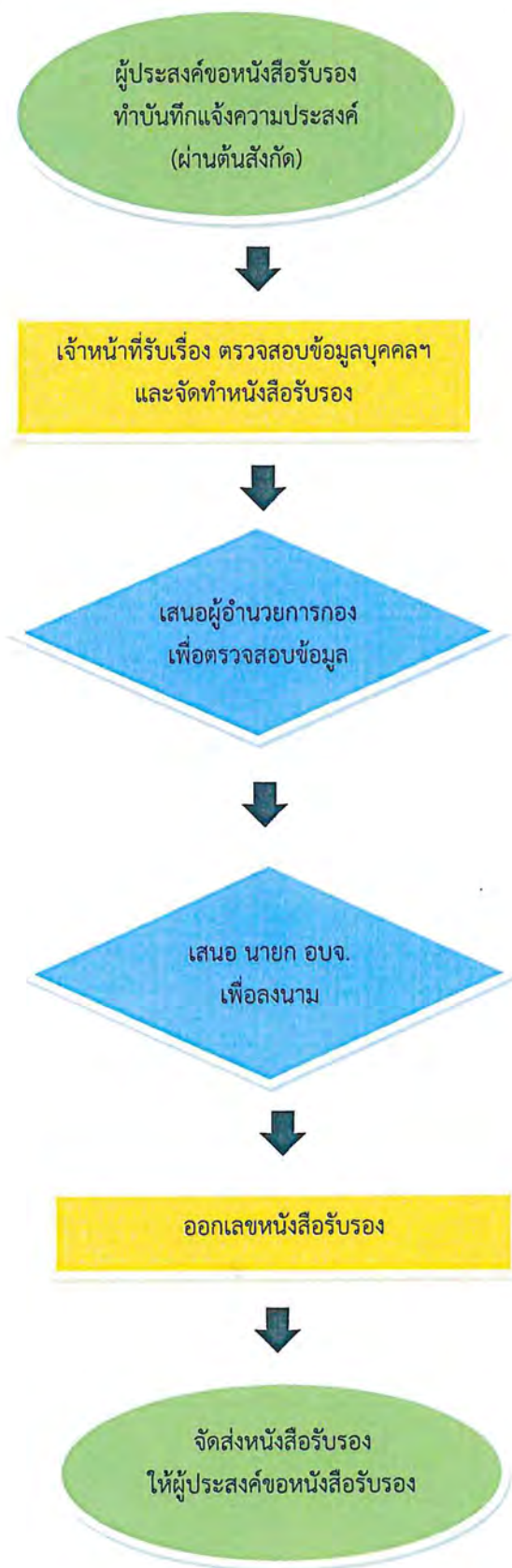


Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

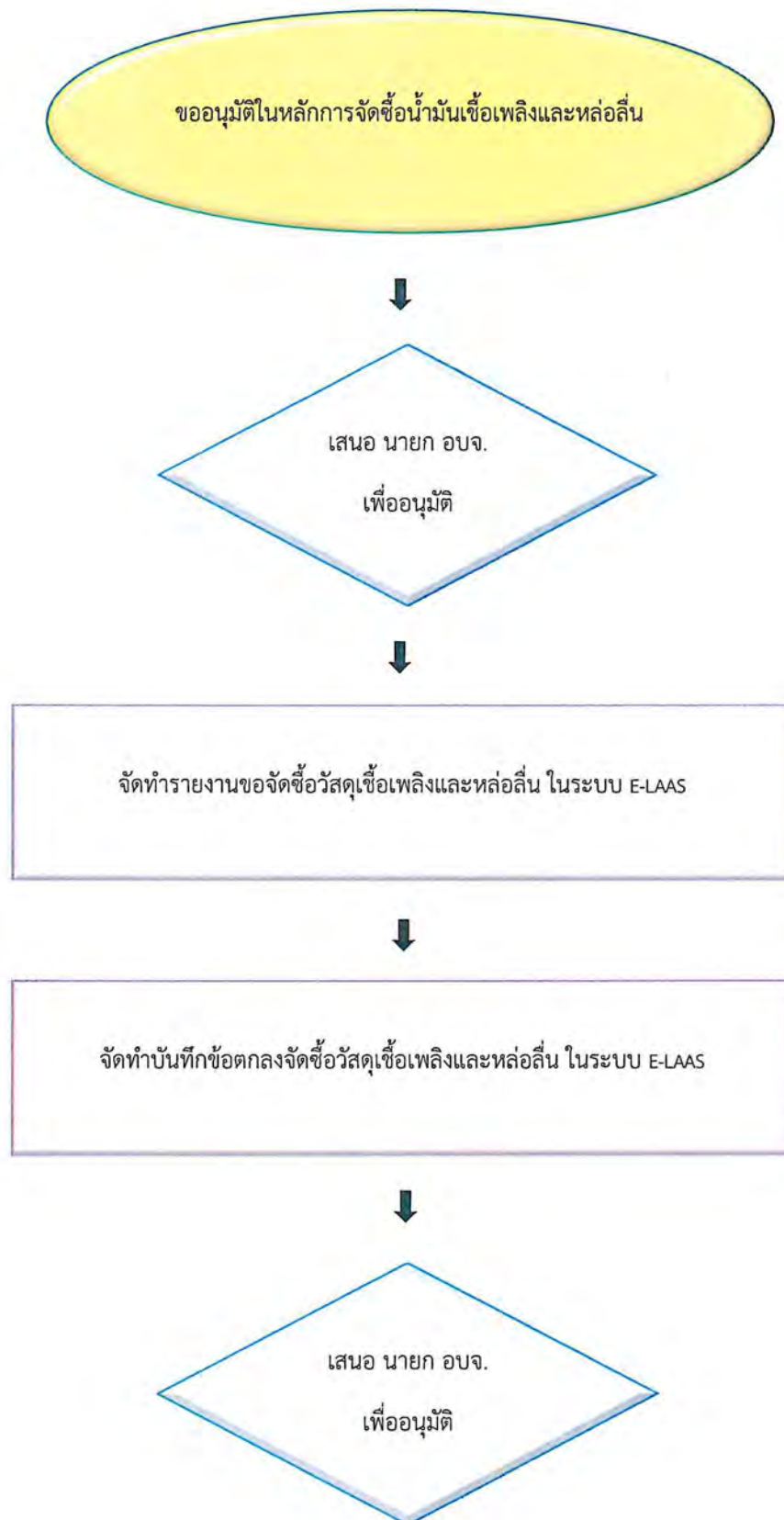


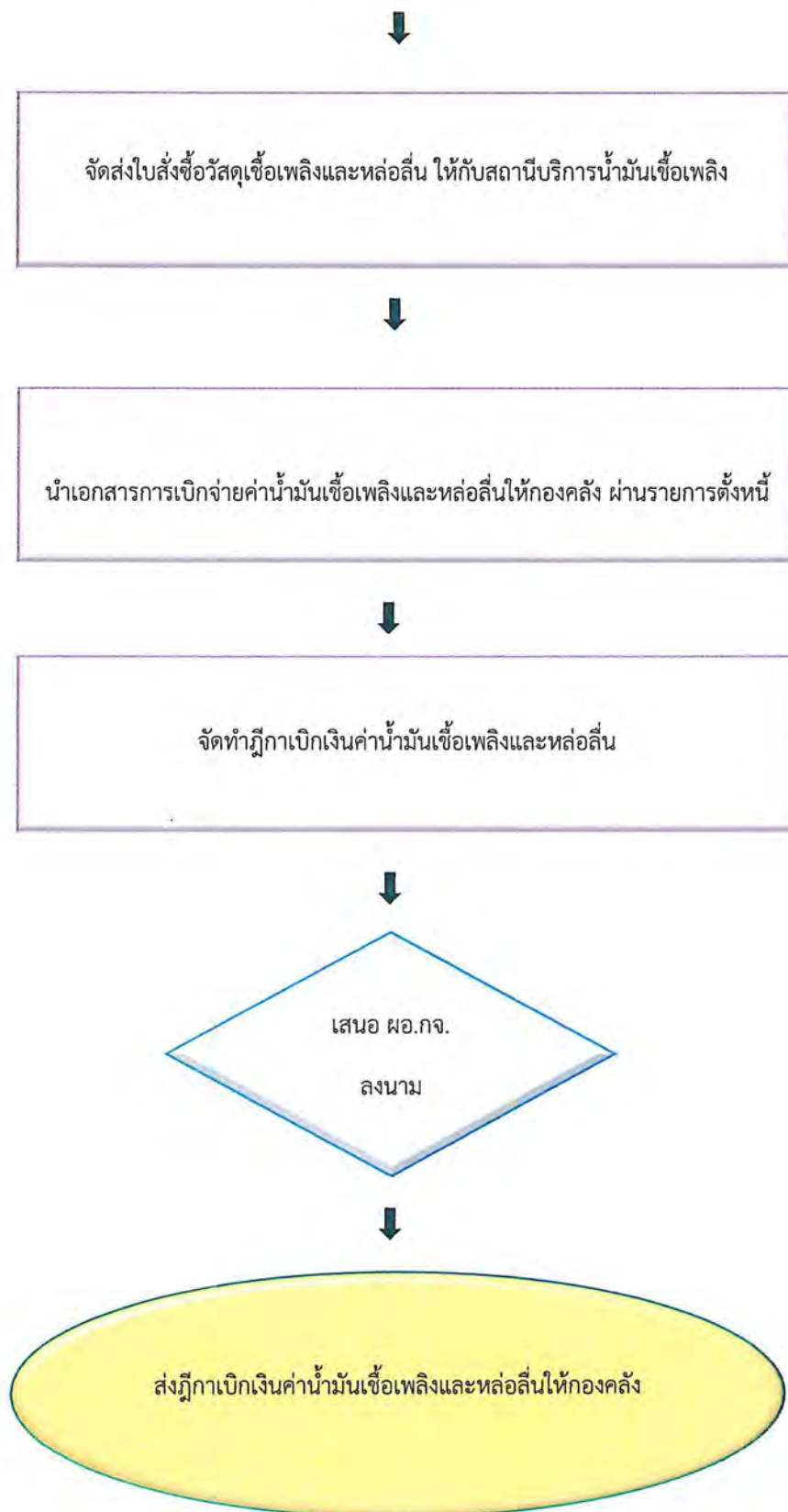
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น





ขั้นตอน “โบนัสท้องถิ่น”



อปท.

สืบงบประมาณ (กันยายน)

- เสนอโครงการ 2 โครงการ
(1) โครงการสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์จังหวัด
(2) โครงการ/กิจกรรม “ดีเด่น”
- เสนอสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เพื่อสำรวจความพึงพอใจ)



ก.จังหวัด

- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ อปท.เสนอ
- ขึ้นบัญชีข้อสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เพื่อสำรวจความพึงพอใจ)



แต่งตั้งอนุกรรมการตรวจประเมิน

คณะอนุกรรมการตรวจประเมิน

รายงานผลการตรวจประเมิน

ก.จังหวัด

ตรวจประเมิน
เดือนตุลาคม เป็นต้นไป

เสนอขอความเห็นชอบ

ให้ความเห็นชอบ

ผลคะแนนการประเมิน

- ตั้งแต่ 75 คะแนนแต่ไม่ถึง 85 ได้ 0.5 เท่าของเงินเดือน
- ตั้งแต่ 85 คะแนนแต่ไม่ถึง 95 ได้ 1.0 เท่าของเงินเดือน
- ตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป ได้ 1.5 เท่าของเงินเดือน

- จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เพื่อสำรวจความพึงพอใจ)
- ดำเนินการกำหนดประเมินตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 12 เดือน

ให้คกก.พิจารณาจ่ายเงินจัดสรรโดย
จ่ายลดหลั่นตามผลคะแนนประเมิน
ดังนี้ หาก อปท.ที่ได้รับคะแนนประเมิน
ตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไปและประสงค์จะ
จ่ายเงินรางวัลในอัตรา 1.5 เท่าต้อง
เสนอ ก.จ. ให้ความเห็นชอบก่อน

เบิกจ่ายโบนัส

หลักเกณฑ์

- ประกาศ ก.จ. ภูเก็ต ลง 11 พ.ค. 58 และฉบับที่ 2 พ.ค. 2566 ลง 2 ต.ค. 66 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- หนังสือสนง.ก.ก.และก.อบต. ที่ นก 0809.3/ว 1255 ลง 20 มี.ค. 67



กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

น.ส.สร พวงศิลป์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ขั้นตอนในการขออนุมัติไปฝึกอบรม 52 เดินทางไปราชการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

1 บุคคลยื่นเรื่อง

- ยื่นใบสมัครอบรมผ่านผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น ผ่าน กอ.
- จัดทำหนังสือแสดงเจตนารมย์
ในการเข้ารับฝึกอบรม
แบบ หนังสือเชิญโครงการฝึกอบรม

กรณีมีค่าใช้จ่าย

- ยื่นความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านผู้บังคับ
บัญชาชั้นต้น ผ่าน กอ.
- แบบ หนังสือสัญญาขอยืมเงิน, และเอกสารอนุมัติ
ให้เดินทางไปฝึกอบรม

2 เจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลและ
เอกสารให้ถูกต้อง

3

ทำหนังสือขออนุมัติให้ข้าราชการไป
ฝึกอบรม

- ระบุวันเดินทาง ไป - กลับ สถานที่
ให้ชัดเจนพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในครั้งนั้น

- หนังสือส่งตัวบุคลากรให้เดินทางไป
ราชการ
- หนังสือแจ้งให้ส่วนราชการอนุมัติให้
ข้าราชการในสังกัดเดินทางไปราชการตาม
วันเวลาและสถานที่กำหนด

4

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ยื่นหนังสือกลับเข้าปฏิบัติราชการ โดยทำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา โดยผ่าน กอ.
แบบ รายงานการไปราชการ การฝึกอบรม
จัดส่ง สำนักหลักฐานการฝึกอบรมเพิ่มใน ก.พ. 7

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



SCAN ME



สนใจติดต่อ :

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวพรทิพย์ มณฑปใหญ่
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ขั้นตอน

การปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับปี ก.ค.ศ. รับรอง
ให้ละกำหนดอัตราเงินชดเชย



คุณวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้

- ได้รับคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาแรกบรรจุ หรือสาขาที่เคยได้รับมอบหมายให้ทำการสอน
- ได้รับคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่ ก.ค.กลาง กำหนด
- ได้รับคุณวุฒิสถาบันบริหารการศึกษาก่อนปี 2559
- ได้รับคุณวุฒิสถาบันบริหารการศึกษ และได้รับแต่งตั้งรักษาราชการแทน ผอ.สถานศึกษา (กรณีไม่มี ผอ.สถานศึกษา) ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน และยื่นคำขอกายใน 60 วัน โดยต้องมีผลงานดีเด่นในระหว่างรักษาราชการแทน

การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณวุฒิ ก.ค.ศ. รับรอง	ประจำปี 1 เงินเดือน (บาท)	เงินเดือนชดเชย (บาท)	ประจำปี 2 เงินเดือน (บาท)	เงินเดือนชดเชย (บาท)
ป.ส. ชั้นสูง 4 ปี	1,510	31,520-33,190	1,660	23,550-31,510
ป.ส. ชั้นสูง 5 ปี ป.ส. ชั้นสูง 4 ปี + 1 ปีพิเศษ	1,580	33,190-34,710	1,740	23,550-33,190
ป.ส. ชั้นสูง 6 ปี ป.อ. ส.ส.ป	1,770	34,710-38,810	1,950	23,550-43,810
ป.อ. ชั้นสูง 2 ปี ส.อ.ว.ก ป.อ. ชั้นสูง 5 ปี	1,870	40,010-46,010	2,060	24,660-46,010
ป.อ.ก	2,120	47,510-53,410	2,330	27,840-53,410

ขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับ
การปรับเงินเดือนชดเชย



2. จัดทำหนังสือขอปรับเงินเดือน
ชดเชย



3. จัดทำคำสั่งปรับเงินเดือน



4. ทำหนังสือแจ้ง ก.จังหวัด



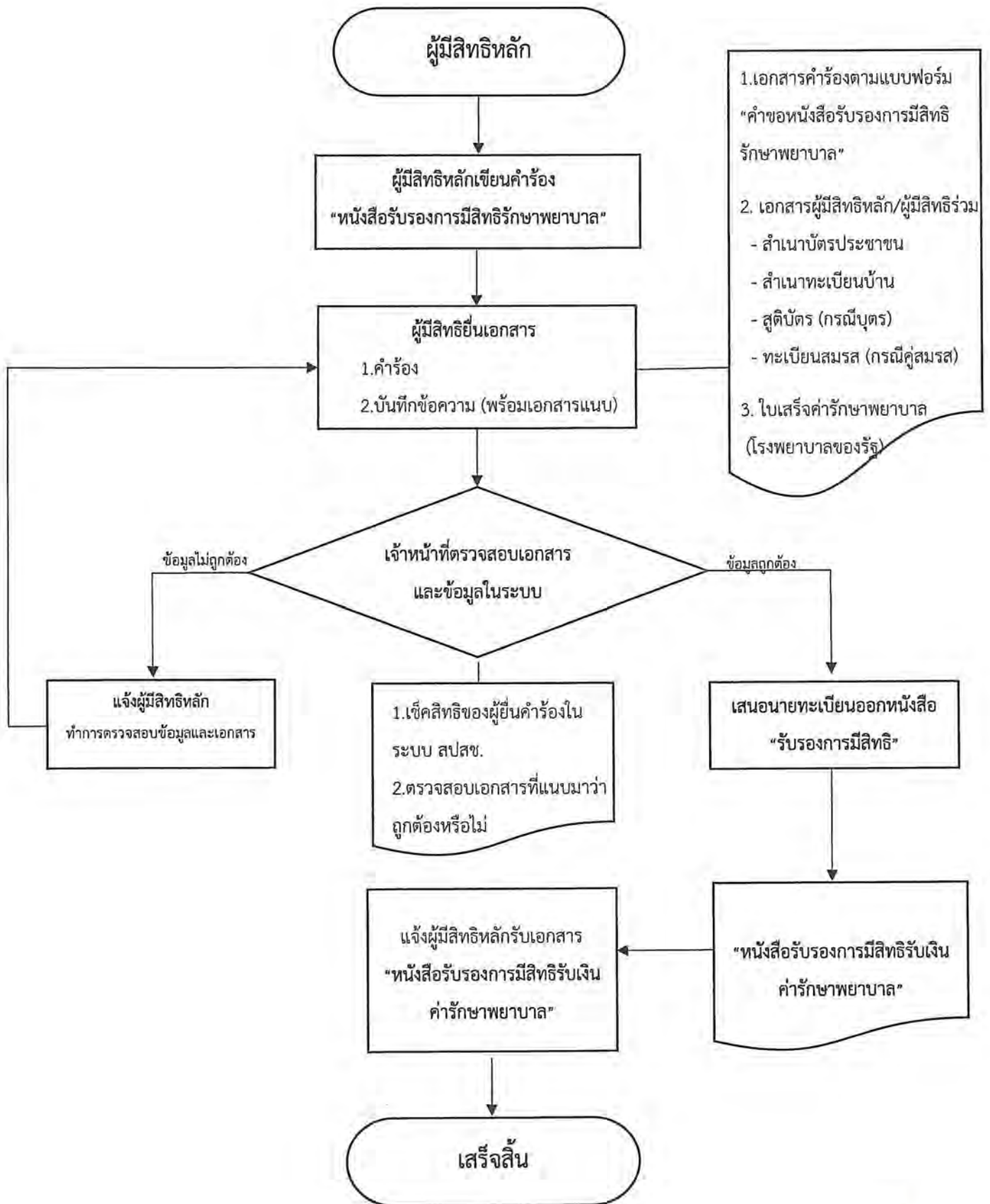
5. ทำหนังสือแจ้งเวียนใน อ.ปท.



แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.น. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.4/ว 14 ลว 17 มิ.ย. 2567
- หนังสือสำนักงาน ก.อ.จ.ปทุมธานี ที่ ปท (ก.อ.จ.) 51010/38 ลว 18 มิ.ย. 67

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
นางสาวจิราภรณ์ ตันหมาก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



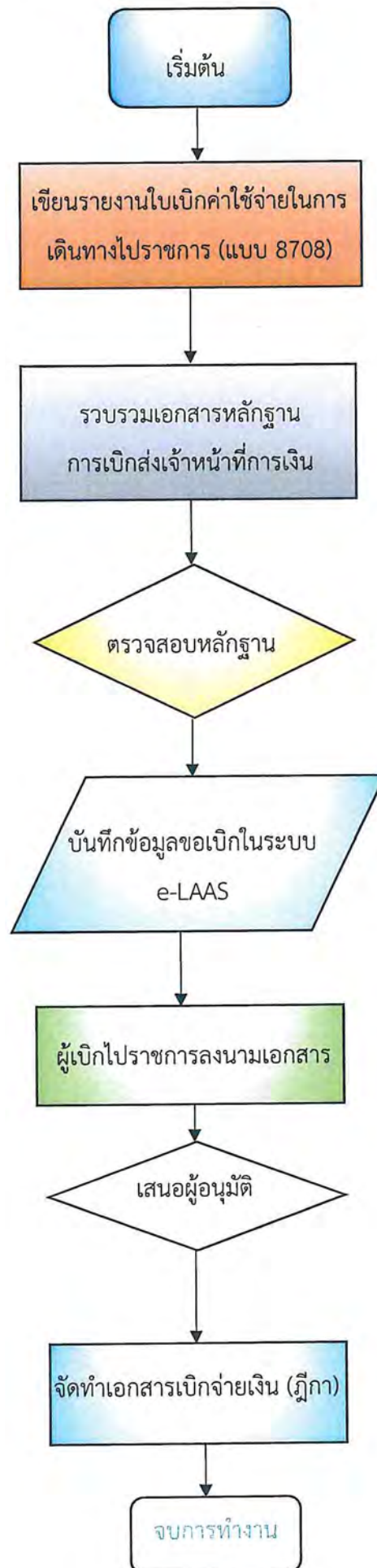


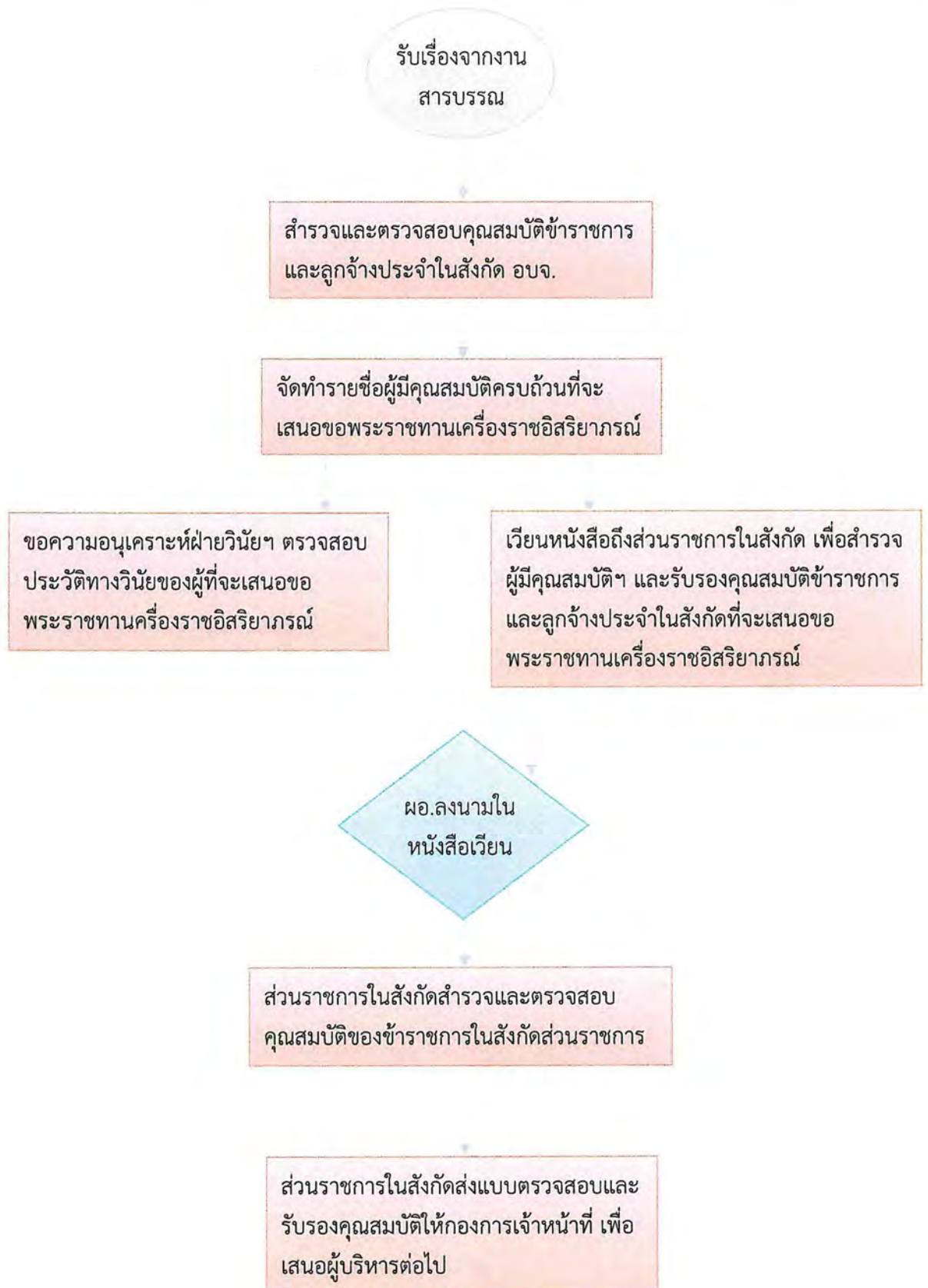
จัดทำโดย นายนพต ศรีแจ่ม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่





จัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด
(แบบ ขร.๔ ทถ.๓ ลจ.๔ แบบตรวจสอบและ
รับรองคุณสมบัติ ประวัติขอเหรียญจักรพรรดิ
มาลา ไฟล์ Excel สำหรับตรวจสอบคุณสมบัติ)

จัดทำบันทึกข้อความ พร้อมหนังสือถึงจังหวัด
และแบบที่กำหนด เสนอผู้บริหารลงนาม

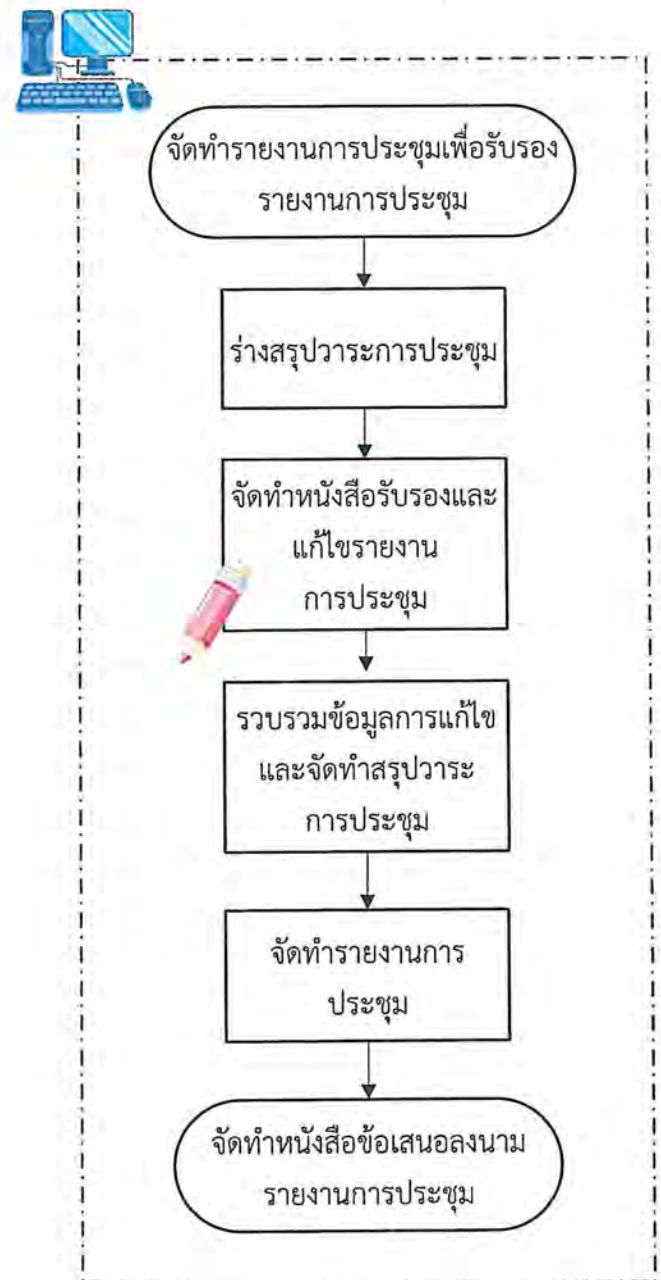
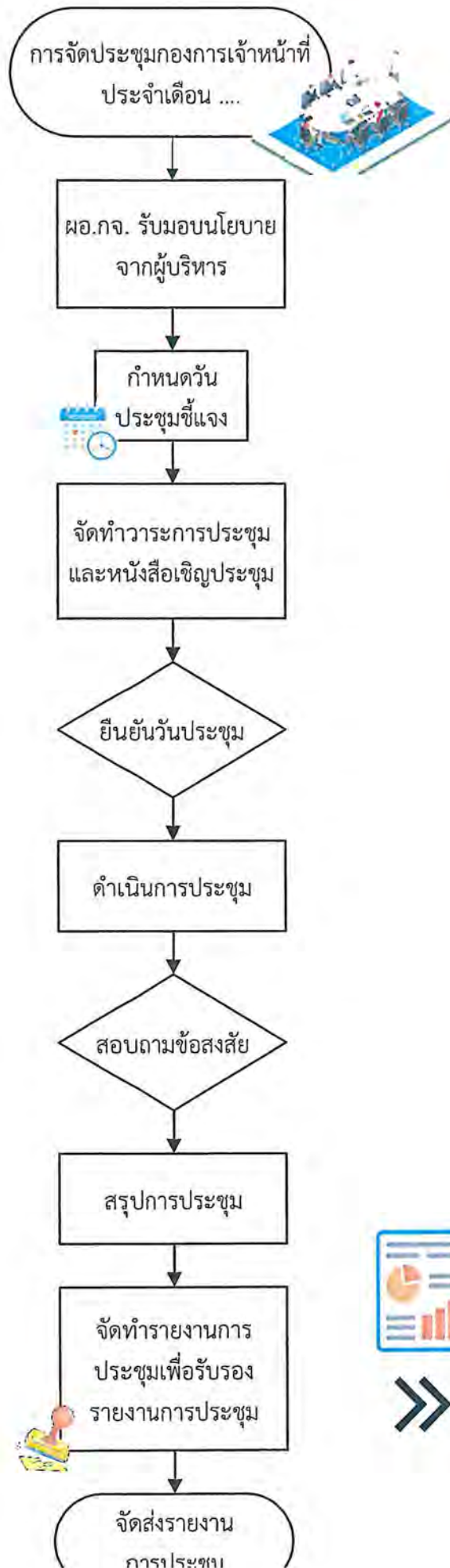
ผอ.ลงนาม

ปลัดลงนาม

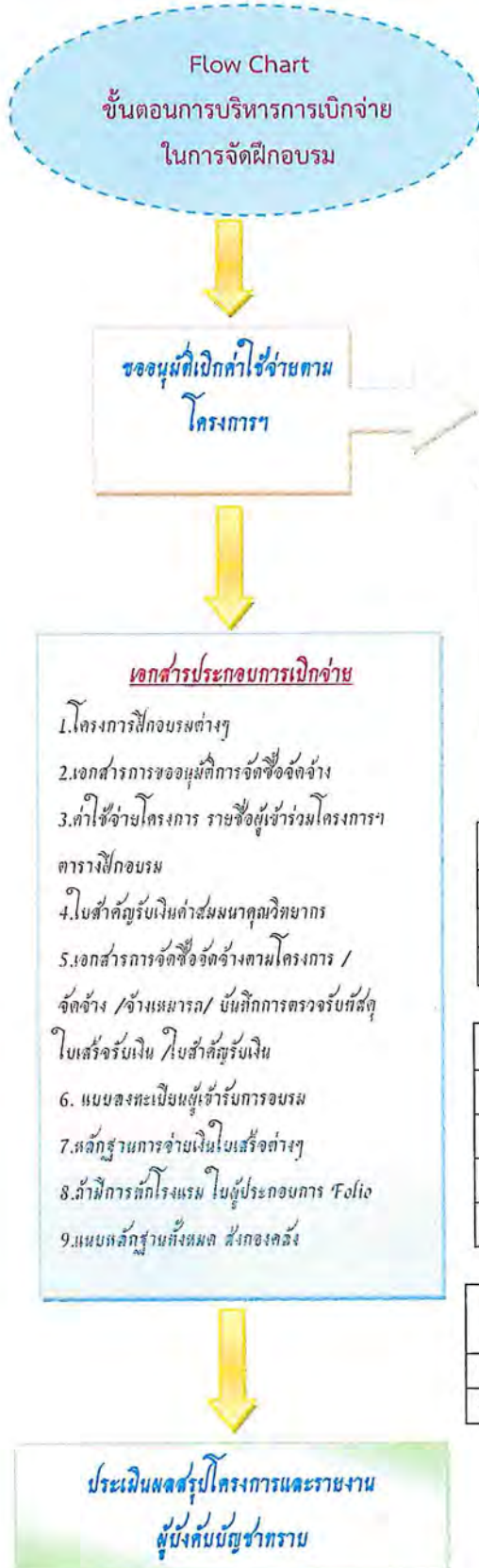
นายก อบจ.
ลงนาม

ส่งหนังสือถึงจังหวัด

๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม



อนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ ตามขั้นตอน

- โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ
หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้
- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (๒) ค่าใช้จ่ายไปพัสดุเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (๔) ค่าประกาศนียบัตร
 - (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (๙) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกินอัตราใบละ 300.-บาท
 - (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35.-บาท สถานที่เอกชน 50.-บาท ต่อคน/มื้อ
 - (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (๑๓) ค่าอาหาร
 - (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
 - (๑๕) ค่ายานพาหนะ
 1. รถยนต์ราชการ สามารถเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 2. การเช่าเหมา สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
 3. รถประจำทางเบิกตาม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

อัตราสมนาคุณวิทยากร		
ประเภทการฝึกอบรม	วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ
ประเภท ก	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,600 บาท
ประเภท ข / บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,200 บาท

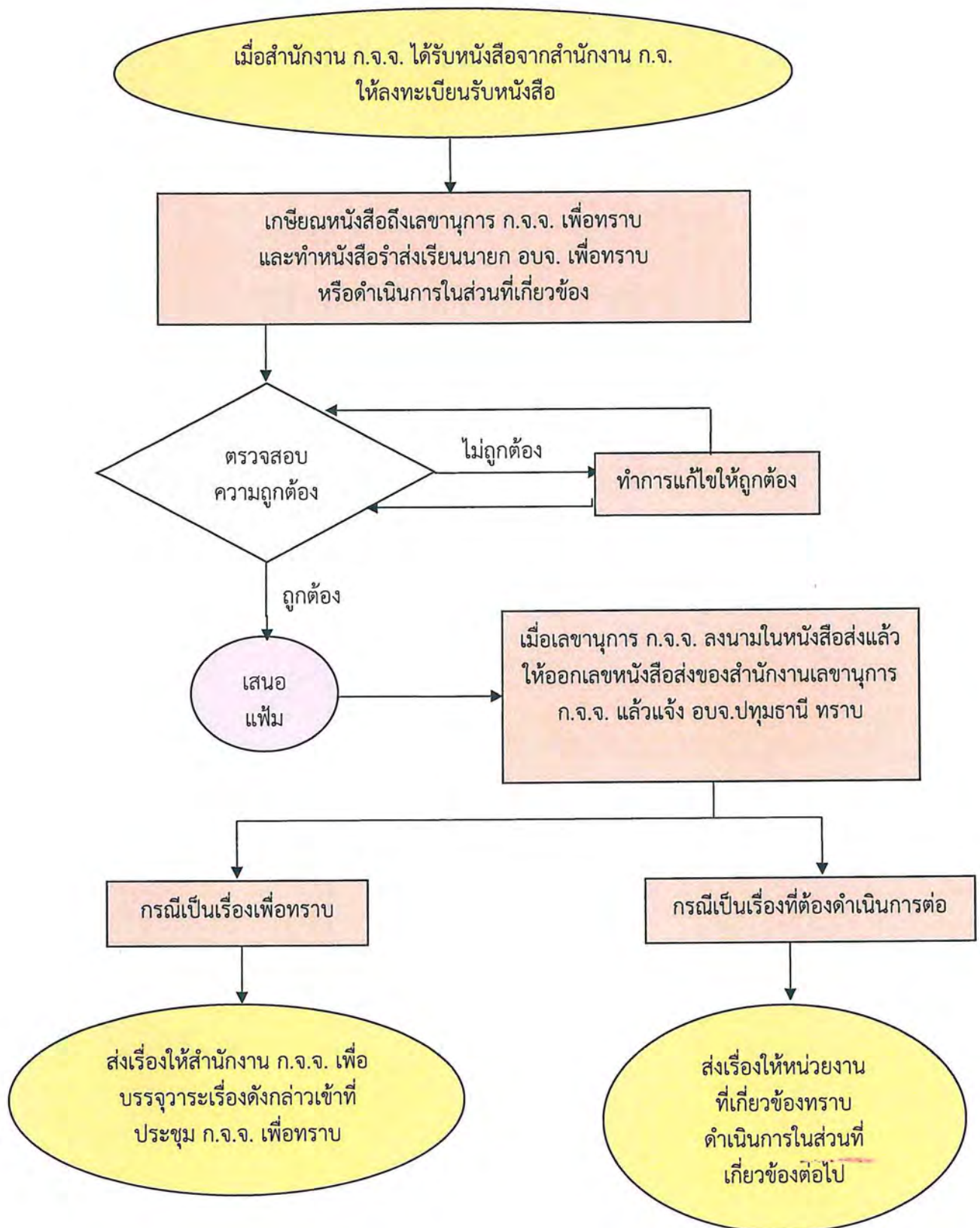
บาท : วัน : คน

อัตราค่าเช่าที่พัก		
ประเภทการฝึกอบรม	พักเดี่ยว	พักคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,300 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,450 บาท	ไม่เกิน 900 บาท
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 750 บาท

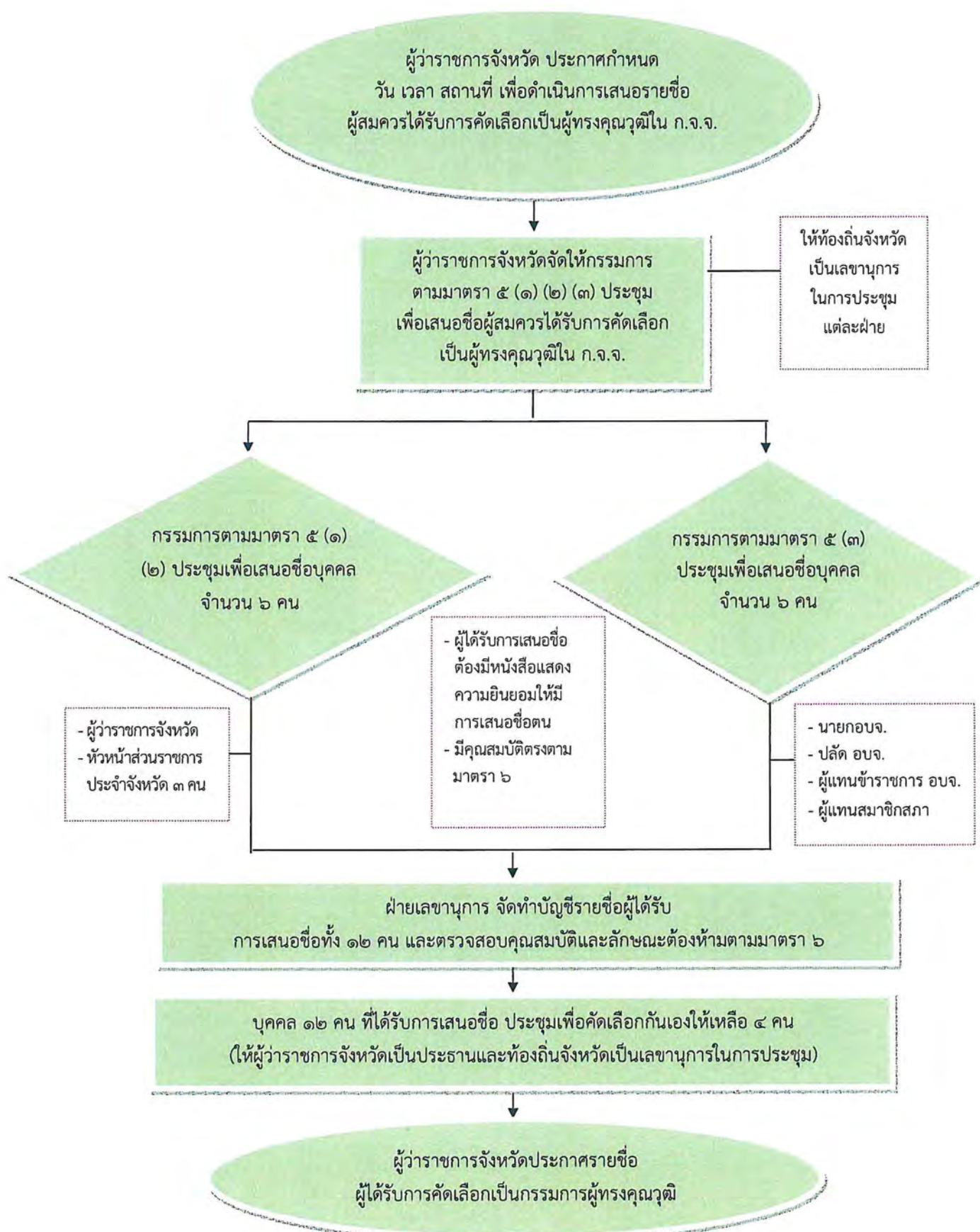
บาท : วัน : คน

อัตราค่าอาหาร	สถานที่ราชการ/หน่วยงานของรัฐ		สถานที่เอกชน	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
ประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
ประเภท ข / บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700

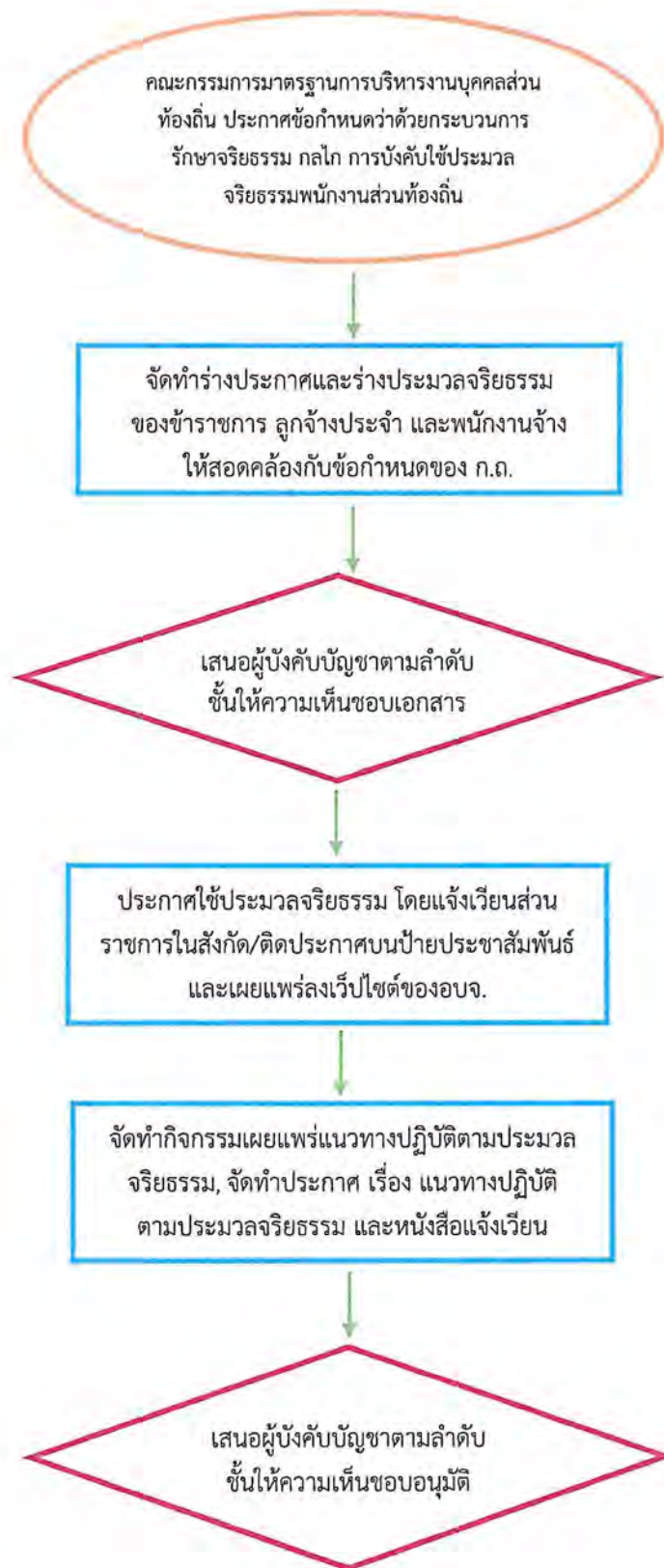
จัดทำโดย นางสาวเข็มิกา ทัฬหีสิทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



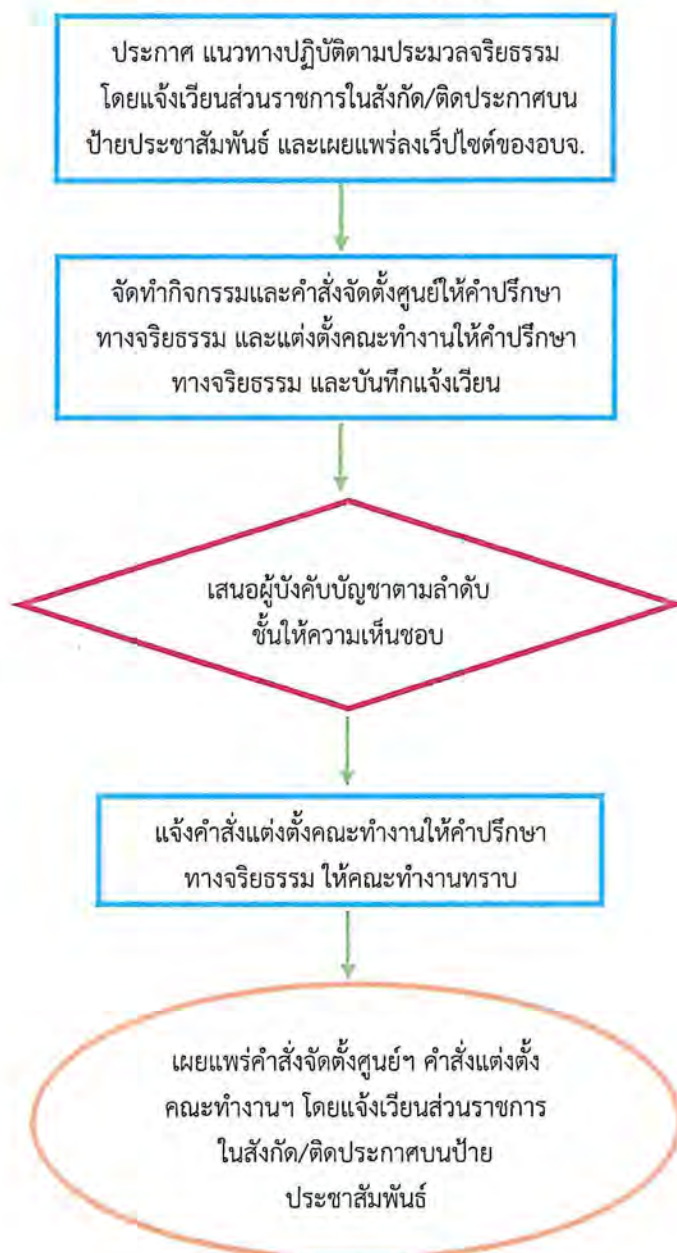
ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.

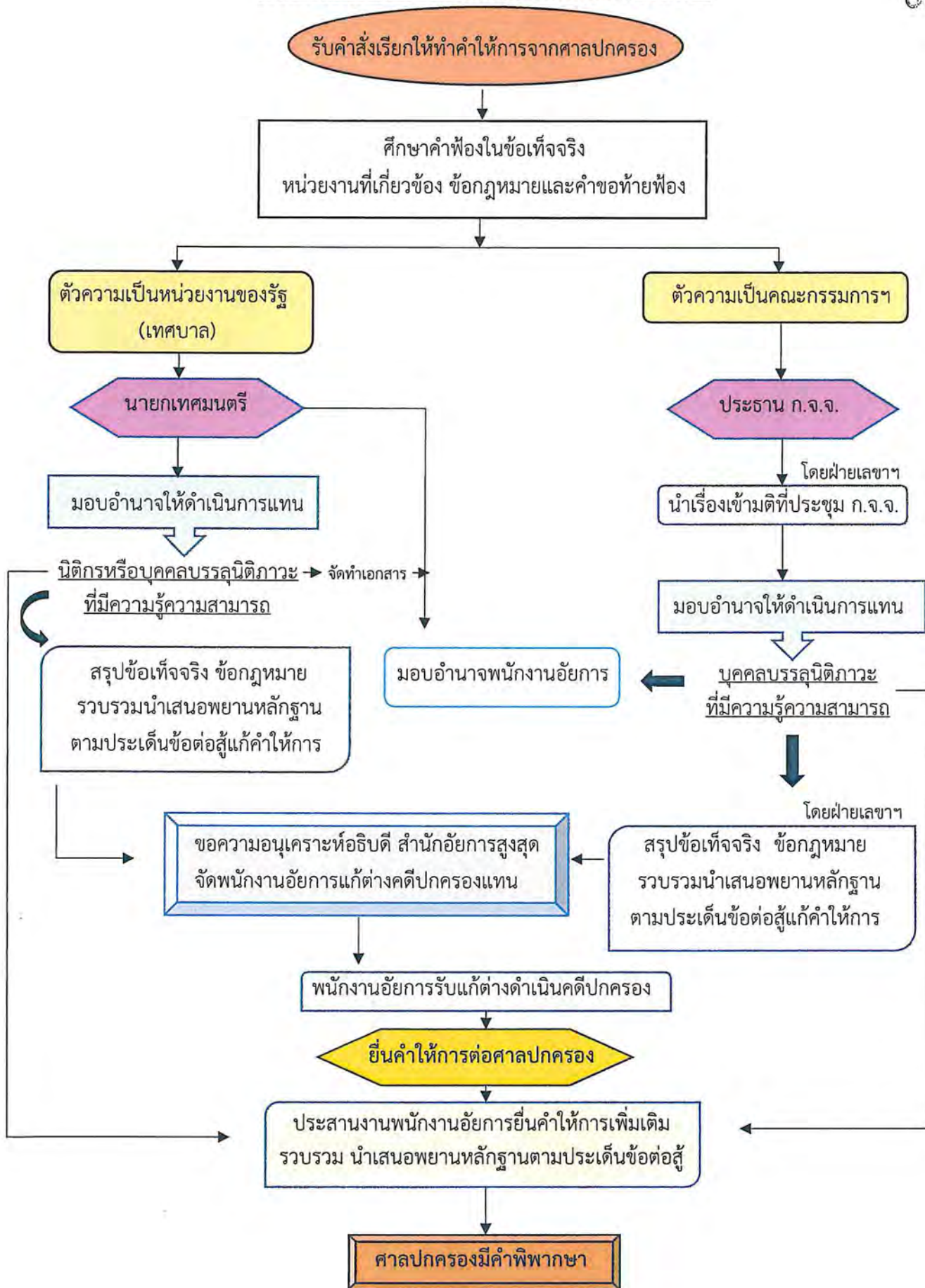


ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

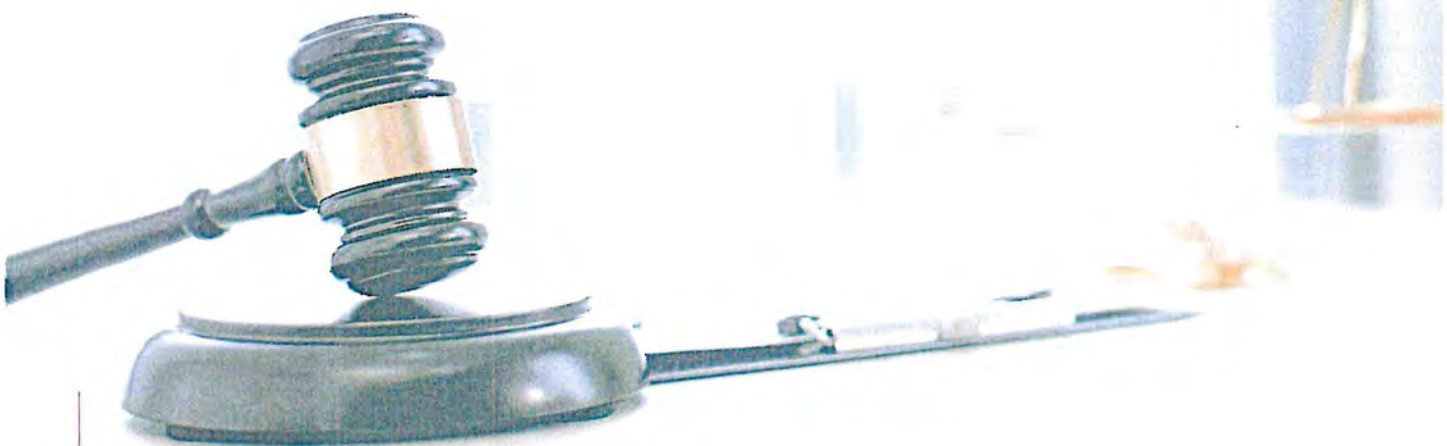




คู่มือการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

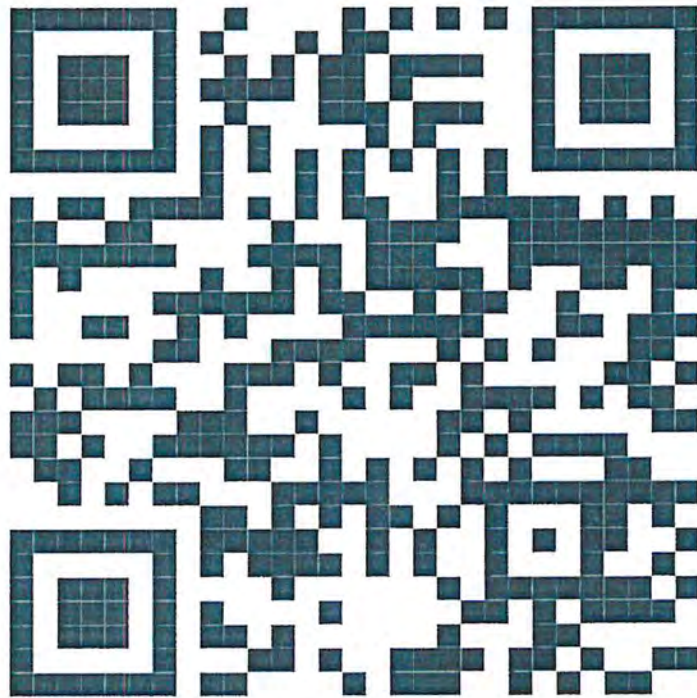


	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง : “คำอธิบาย มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	
	กอง/ฝ่าย : ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ คณะทำงานคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “คำอธิบาย มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	ผู้ตรวจสอบ (นายสุดเขต พลพยัคฆ์กุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  (นางจีระกิต อิศรวิชิตชัยกุล) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
	ผู้อนุมัติ พลตำรวจโท  (คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ปรึกษา		คณะผู้จัดทำ	
พลตำรวจโทคำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี		
นางจิระกิต อิศรวิชิตชัยกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน		
	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี		
นายสุตเขต พลพยัคฆ์กุล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
นางภัคจุฬาลักษณ์ ปีกขาว	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		
คณะผู้จัดทำ			
นางสาวภัทราภรณ์ บุตรศรีภูมิ	นิติกรชำนาญการ	หัวหน้าคณะผู้จัดทำ	
นางสาวตลพร สุวรรณย์	นิติกรชำนาญการ	คณะผู้จัดทำ	
นางสาวจิตร์มภา กรแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	คณะผู้จัดทำ	

คู่มือ “คำอธิบาย มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการ
ทางวินัย ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”



รวมบทเรียนวินัย 67

ถาม - ตอบ

ปี พ.ศ. 2565 - 2567

โดย อาจารย์ประวิทย์ เป็ร้องการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



AMERICA AFRICA
ASIA AUSTRALASIA

เรียบเรียงโดย
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง : “รวมบทเรียนวินัย ตาม - ตอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗”	
	กอง/ฝ่าย : ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ คณะทำงานคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “รวมบทเรียนวินัย ตาม - ตอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗”	ผู้ตรวจสอบ  (นายสุตเชต พลพยัคฆ์กุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
	ผู้อนุมัติ  (นายสมภพ วรรณแมน) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

พลตำรวจโทคำณวิทย์ ธูปกระจ่าง
 นายสมภพ วรรณแมน
 นายสุตเขต พลพัยค์กุล
 นางภัคจุฬาลักษณ์ ปีกขาว

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

คณะผู้จัดทำ

นางสาวภัทราภรณ์ บุตรศรีภูมิ
 นางสาวชลพร สุวรรณย์
 นางสาวจิตรัมภา กรแก้ว

นิติกรชำนาญการ
 นิติกรชำนาญการ
 นิติกรปฏิบัติการ

หัวหน้าคณะผู้จัดทำ
 คณะผู้จัดทำ
 คณะผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง “รวมบทเรียนวินัย ตาม - ตอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

