



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๒๙๓๕-๘๙๔๐-๘ ต่อ ๔๑๒

ที่ ปท ๕๑๐๐๑/๑๑๑๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการและนโยบายภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ยกระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ตามคำสั่ง อบจ.ปทุมธานี เลขที่ ๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ผลการประเมิน ITA มีคะแนนต่ำกว่าจาก ๘๘.๓๒ (ผ่านดี) เป็น ๘๗.๕๕ (ผ่านดีเยี่ยม) โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๗๓ คะแนน
๒. ปรับปรุงการทำงานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบและควบคุม ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานนำแบบฟอร์มนำไปใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คิดเป็น ๑๐๐% ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ มีคะแนนต่ำลงจาก ๘๗.๕๕ เป็น ๘๕.๘๒ สาเหตุอาจเกิดจากบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจผิดในข้อความการใช้ทรัพย์สินของทางราชการว่าบางหน่วยงานอาจไม่ได้มีการยืมทรัพย์สินออกนอกหน่วยงาน จึงเข้าใจผิดว่าการตอบว่าไม่มีคือการไม่เคยยืมทรัพย์สิน แต่บุคลากรภายในหน่วยงานมองว่าภายในหน่วยงานไม่มีใครนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๓. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนรับทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการเข้ารับบริการของหน่วยงานได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง และได้คะแนนความพึงพอใจจากประชาชน ๙๕% ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนต่ำลงจาก ๙๙.๘๔ เป็น ๙๘.๕๘
๔. การเปิดเผยข้อมูล และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook , line	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการลงประกาศข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่างๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านทางเสียงตามสาย รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดีย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถใช้ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้ ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารมีคะแนนสูงขึ้นจาก ๙๔.๘๑ เป็น ๙๙.๐๕
๕. เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้จัดทำช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เช่น ช่องการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต , การชำระค่าภาษีผ่านทางระบบชำระเงินผ่านทางออนไลน์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีคนเข้ามาใช้บริการสูงขึ้นจากปี ๒๕๖๖ จาก ๔๔๕ เป็น ๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



(นางรุ่งนภา โพธิ์ประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

พลตำรวจโท



(ตำรวจ ฐประจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ผู้รับรองรายงาน