

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใขงานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(โรงเรียนวัดป่าจั่วและโรงเรียนสามโคก)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

- โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียน
ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ โรงเรียนภาษาहररा

๔.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๓ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

๕.๑ นางชนิษฐา บุญฉิม

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าจั่ว

๕.๒ นางสาวกานดา ทางจันทร์

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

กรรมการ

๕.๓ นางสาวสุชานันท์ สระบัว

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

กรรมการ

๕.๔ นายกรณ์ปริชาชาญ ปิ่นแดง

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

กรรมการ

๕.๕ นางสาวจิตรลดา พรสงวน

ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดป่าจั่ว

กรรมการ

รายละเอียดราคากลาง

โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา
ปีการศึกษา 2568

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าดำเนินการคัดกรอง จัดกลุ่มผู้เรียน วางระบบ และวางแผนการจัดการเรียนการสอน	150	3,742	คน	561,300
2. ค่าจัดหาบุคลากรอันประกอบด้วย				
1) ครูชาวต่างชาติ โรงเรียนวัดป่าจัว ได้แก่				
- English Native Speakers จำนวน 2 คนๆ ละ 45,000 บาท/เดือน	90,000	10.5	เดือน	945,000
- Chinese Native Speakers จำนวน 1 คนๆ ละ 30,000 บาท/เดือน	30,000	10.5	เดือน	315,000
- Non-Native Speakers จำนวน 2 คนๆ ละ 35,000 บาท/เดือน	70,000	10.5	เดือน	735,000
- ผู้ประสานงาน จำนวน 2 คนๆ ละ 22,000 บาท/เดือน	44,000	10.5	เดือน	462,000
2) ครูชาวต่างชาติ โรงเรียนสามโคก ได้แก่				
- English Native Speakers ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 คนๆ ละ 45,000 บาท/เดือน	90,000	10.5	เดือน	945,000
- English Native Speakers ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 คนๆ ละ 45,000 บาท/เดือน	90,000	10.5	เดือน	945,000
- Chinese Native Speakers จำนวน 1 คนๆ ละ 30,000 บาท/เดือน	30,000	10.5	เดือน	315,000
- Japanese Native Speaker จำนวน 1 คนๆ ละ 45,000 บาท/เดือน	45,000	10.5	เดือน	472,500
- Non-Native Speakers จำนวน 5 คนๆ ละ 35,000 บาท/เดือน	175,000	10.5	เดือน	1,837,500
- ผู้ประสานงาน จำนวน 2 คนๆ ละ 22,000 บาท/เดือน	44,000	10.5	เดือน	462,000
3. ค่าจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน				
1) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) บูรณาการกิจกรรมเสริมทักษะ สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2-3				
- อนุบาล 2 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	650	60	ชุด	39,000
- อนุบาล 3 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	650	40	ชุด	26,000
2) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	420	30	ชุด	12,600
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	420	30	ชุด	12,600
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	420	30	ชุด	12,600
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	420	30	ชุด	12,600
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	480	30	ชุด	14,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	480	30	ชุด	14,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35	เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35	เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	20	เล่ม	5,000
3) รายวิชาคณิตศาสตร์ (Math) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	30	ชุด	9,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	30	ชุด	9,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	30	ชุด	9,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	400	30	ชุด	12,000

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	400	30	ชุด	12,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	400	30	ชุด	12,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	300	35	เล่ม	10,500
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	300	35	เล่ม	10,500
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	300	20	เล่ม	6,000
4) รายวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	220	30	ชุด	6,600
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	240	30	ชุด	7,200
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	260	30	ชุด	7,800
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	280	30	ชุด	8,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	30	ชุด	9,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	320	30	ชุด	9,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	350	35	เล่ม	12,250
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	350	35	เล่ม	12,250
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	350	20	เล่ม	7,000
5) รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา(Health and Physical Education) สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	180	30	ชุด	5,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	180	30	ชุด	5,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	180	30	ชุด	5,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	30	ชุด	6,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	30	ชุด	6,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	30	ชุด	6,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35	เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35	เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	20	เล่ม	5,000
6) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication) สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	380	60	ชุด	22,800
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 50 ชุด ต่อปีการศึกษา	380	50	ชุด	19,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 56 ชุด ต่อปีการศึกษา	380	56	ชุด	21,280
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	380	60	ชุด	22,800
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 74 ชุด ต่อปีการศึกษา	380	74	ชุด	28,120
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 96 ชุด ต่อปีการศึกษา	380	96	ชุด	36,480
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 500 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 1)	200	500	ชุด	100,000

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 500 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 2)	202	500	ชุด	101,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 507 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 1)	200	507	ชุด	101,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 507 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 2)	200	507	ชุด	101,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 449 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 1)	200	449	ชุด	89,800
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 449 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 2)	200	449	ชุด	89,800
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 620 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 1)	200	620	ชุด	124,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 620 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 2)	200	620	ชุด	124,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 453 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 1)	200	453	ชุด	90,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 453 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 2)	200	453	ชุด	90,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 537 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 1)	200	537	ชุด	107,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 537 ชุด ต่อภาคเรียน (เล่ม 2)	200	537	ชุด	107,400
7) ภาษาจีน (Chinese)				
- อนุบาล 2 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	60	ชุด	18,000
- อนุบาล 3 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	40	ชุด	12,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 90 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	90	ชุด	27,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	80	ชุด	24,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 86 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	86	ชุด	25,800
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 90 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	90	ชุด	27,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 104 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	104	ชุด	31,200
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 126 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	126	ชุด	37,800
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	140	40	ชุด	5,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 160 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	130	160	ชุด	20,800
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 42 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	105	42	ชุด	4,410
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 338 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	140	338	ชุด	47,320
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 35 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	300	35	ชุด	10,500
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 314 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	130	314	ชุด	40,820
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	180	40	ชุด	7,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	150	80	ชุด	12,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 160 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	150	160	ชุด	24,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 38 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	270	38	ชุด	10,260
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 76 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	150	76	ชุด	11,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 41 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	280	41	ชุด	11,480
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 82 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	290	82	ชุด	23,780

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 98 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	150	98	ชุด	14,700
8) รายวิชาคอมพิวเตอร์ (Computer) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35	เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35	เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	20	เล่ม	5,000
9) ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)				
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 1	130	40	ชุด	5,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 2	130	40	ชุด	5,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) แบบฝึกหัด	150	40	ชุด	6,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	200	80	ชุด	16,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 41 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 2	150	41	ชุด	6,150
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 42 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	200	42	ชุด	8,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 38 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	160	38	ชุด	6,080
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 36 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	200	36	ชุด	7,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	40	ชุด	11,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	160	40	ชุด	6,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 36 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	36	ชุด	10,440
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 36 ชุด ต่อปีการศึกษา	180	36	ชุด	6,480
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	46	ชุด	9,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	46	ชุด	13,340
10) เอกสารประกอบกิจกรรมชมรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6				
- ชมรมภาษาจีน จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	20	ชุด	6,000
- ชมรมภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	310	20	ชุด	6,200
11) สื่อและวัสดุประกอบการเรียนการสอน	180	3,742	คน	673,560
4. ค่าจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร				
1) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ				
- วันเด็กแห่งชาติ (โรงเรียนวัดป่าจั่ว)	100,000	1	ครั้ง	100,000
- วันตรุษจีน (โรงเรียนวัดป่าจั่ว)	100,000	1	ครั้ง	100,000
- วันคริสต์มาส (โรงเรียนวัดป่าจั่ว)	100,000	1	ครั้ง	100,000
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ (โรงเรียนสามโคก)	250,000	1	ครั้ง	250,000
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจีน (โรงเรียนสามโคก)	250,000	1	ครั้ง	250,000
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมญี่ปุ่น (โรงเรียนสามโคก)	250,000	1	ครั้ง	250,000
- วัน International Day (โรงเรียนสามโคก)	250,000	1	ครั้ง	250,000

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
2) กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะด้านภาษากับหน่วยงานภายในและภายนอก	380,000	1	ปี	380,000
3) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน นอกสถานศึกษา				
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 90 คน ครูไทย จำนวน 10 คน	5,100	100	คน	510,000
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 90 คน ครูไทย จำนวน 10 คน	5,100	100	คน	510,000
4) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Day Camp สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น				
- โรงเรียนวัดป่าจัว	124,000	1	ครั้ง	124,000
- โรงเรียนสามโคก	420,000	1	ครั้ง	420,000
5) กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครอง จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา				
- โรงเรียนวัดป่าจัว	20,000	2	ครั้ง	40,000
- โรงเรียนสามโคก	30,000	2	ครั้ง	60,000
6) กิจกรรมวัน Open House				
- โรงเรียนวัดป่าจัว	100,000	1	ครั้ง	100,000
- โรงเรียนสามโคก	300,000	1	ครั้ง	300,000
7) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน (12 ชั่วโมง)				
- โรงเรียนวัดป่าจัว	250,000	12	ชม.	250,000
- โรงเรียนสามโคก	630,000	12	ชม.	630,000
8) กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (Camping aboard)				
- โรงเรียนวัดป่าจัว นักเรียน จำนวน 10 คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน	600,000	1	ครั้ง	600,000
- โรงเรียนสามโคก นักเรียน จำนวน 35 คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน	1,600,000	1	ครั้ง	1,600,000
5. ค่าใช้จ่ายในการรายงานความก้าวหน้า ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	150	3,742	คน	561,300
6. ค่าใช้จ่ายในการนิเทศติดตามประเมินผล	20,000	10.5	ครั้ง	210,000
7. ค่าบริหารจัดการโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	130,000	10.5	เดือน	1,365,000
เป็นเงิน ยี่สิบล้านบาทถ้วน				20,000,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางชนิษฐา บุญฉิม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าจัว

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวสุชานันท์ สรบัว
ครู คศ. 2 โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวจิตรลดา พรสงวน
ครู คศ. 1 โรงเรียนวัดป่าจัว

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวกานดา ทางจันทร์
ครู คศ. 2 โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกรณ์ปรีชาชาญ ปินแดง
ครู คศ. 2 โรงเรียนสามโคก

ร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีนโยบายที่มุ่งพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสู่มาตรฐานระดับสากล โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนวัดป่าจั่ว จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา และโรงเรียนสามโคก จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศด้านภาษา สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากครูผู้สอนชาวต่างชาติ ผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา ทำให้นักเรียนสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน เรียนรู้สำเนียง และออกเสียงภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้รับจ้างจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

๑) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP หรือ Mini English Program : MEP) ในโรงเรียนรัฐบาลหรือเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง

๒) มีหนังสือรับรองผลงาน หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยยื่นเสนอหนังสือรับรองผลงานพร้อมการเสนอราคาและสามารถนำเสนอผลงานในช่วงปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการได้

๓) ต้องเสนอหลักสูตรประกอบการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ต่อภาคเรียน รวม ๒ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓๒ สัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๔) มีครูชาวต่างประเทศในสังกัดของผู้รับจ้างที่พร้อมปฏิบัติงานในสถานศึกษา และสามารถแสดงรายละเอียดของครูชาวต่างประเทศแต่ละคนต่อคณะกรรมการได้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อครูชาวต่างประเทศ

ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ มาพร้อมใบเสนอราคา พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ของครูผู้สอนให้ครบถ้วนตามจำนวนครูผู้สอนที่ระบุ

๕) มีเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาแสดงชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๖) มีครูชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ คน ครูภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน และครูภาษาจีน จำนวน ๑ คน มาสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการได้ โดยครูผู้สอนที่มาทำการสาธิตการสอนจะต้องมีรายชื่อตรงตามที่ได้แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๗) มีผู้ประสานงานมาแสดงชี้แจงอย่างน้อย ๑ คน

๘) ให้ทำการชี้แจงแสดงผลงานด้วยวาจาและสื่ออุปกรณ์

หน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

๑) จัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศตามจำนวนที่โรงเรียนต้องการ ให้กับโรงเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒) จัดหาผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารกับครูชาวต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว เพื่ออำนวยความสะดวกและติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างครูไทยและครูชาวต่างประเทศ

๓) จัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาครูและนักเรียน

๔) จัดเตรียมเอกสารและสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทุกคนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับชั้น

๕) ดำเนินการในเรื่องการจัดทำวีซ่า การต่อใบอนุญาตต่าง ๆ และดูแลความเรียบร้อยของครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ และผู้ประสานงานทุกท่าน

๖) จัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาทำการสอนแทนกรณีมีครูขาดการสอน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาทำการสอนแทนให้ทันก่อนมีการจัดการเรียนการสอน

๗) จัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาทำการสอนแทนกรณีมีครูลาออก ผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าให้โรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน ทำการโดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศที่มาทำการสอนแทนผู้ที่ลาออก ต้องผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการของโรงเรียนทุกครั้ง

๘) กรณีครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศที่มาทำการสอนแล้ว ไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาแทนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน ภายใน ๗ วันทำการ

๙) จัดให้มีการนิเทศครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ ที่มาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการนิเทศของโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๐) ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบประเมินผลผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคเรียน

๑๑) จัดทำแบบรายงานผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลส่งให้โรงเรียนทุกภาคเรียน ภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านภาษา เพื่อให้บรรลุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาในแต่ละระดับชั้น ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายใต้ความเป็นไทย ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ - ๓/๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ - ๔/๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ - ๕/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ - ๖/๔ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๖ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)

๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๑๒๘ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๒ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๑๒ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๑๒ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๖ จำนวน ๑๖ ห้องเรียน ๓๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๑๔ จำนวน ๑๔ ห้องเรียน ๒๘ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๑๖ จำนวน ๑๖ ห้องเรียน ๓๒ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๘ จัดการเรียนการสอนภาษาจีน (Chinese) โดยครูหรือผู้สอนชาวจีน ผู้มีความเชี่ยวชาญ เป็นพิเศษด้านภาษาจีน จำนวน ๔๕ ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๑๒๒ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓ รวมทั้งสิ้น ๔ คาบ/สัปดาห์

- อนุบาล ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- อนุบาล ๒/๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- อนุบาล ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- อนุบาล ๓/๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์

๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมทั้งสิ้น ๒๐ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๔ จำนวน ๔ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)

๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมทั้งสิ้น ๙๘ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑, ๑/๑๐ - ๑/๑๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๘ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗ - ๒/๑๐ จำนวน ๔ ห้องเรียน ๑๖ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๗ - ๓/๑๐ จำนวน ๔ ห้องเรียน ๑๖ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๐ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ - ๔/๙ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๖ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ - ๖/๖ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๘ คาบ/สัปดาห์

- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๑ กิจกรรม ๒ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๙ จัดการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น (Japanese) โดยครูหรือผู้สอนชาวญี่ปุ่น ผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑๒ ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมทั้งสิ้น ๖๖ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๒, ๑/๑๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๘ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๘ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๑ กิจกรรม ๒ คาบ/สัปดาห์

๔.๒ ด้านบุคลากรจัดการเรียนการสอน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรมาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

๔.๒.๑ โรงเรียนวัดป่าจัว

ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน

ครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๕ คน โดยต้องประกอบด้วย ครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ ดังนี้

- English Native Speakers จำนวน ๒ คน
- Non-Native Speakers จำนวน ๒ คน
- Chinese Native Speakers จำนวน ๑ คน

๔.๒.๒ โรงเรียนสามโคก

ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน

ครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๑๑ คน โดยต้องประกอบด้วย ครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ ดังนี้

- English Native Speakers ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ คน
- English Native Speakers ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒ คน
- Non-Native Speakers จำนวน ๕ คน
- Chinese Native Speakers จำนวน ๑ คน
- Japanese Native Speakers จำนวน ๑ คน

๔.๒.๓ คุณสมบัติ/เงื่อนไขการปฏิบัติงานของครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

คุณสมบัติของครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

๑) Native Speakers เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง จีน และญี่ปุ่น

๒) Non-Native Speakers กรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของภาษา ต้องมีระดับผลสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือคะแนนการสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕

๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

- ๔) มีอายุระหว่าง ๒๓ - ๖๐ ปี
- ๕) ไม่มีความผิดหรือประวัติอาชญากรรม ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๖) มีความกระตือรือร้น ปรับตัว สามารถสอนและร่วมกิจกรรมกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี
- ๗) สามารถปรับตัว ยืดหยุ่นในแต่ละสถานการณ์ มีความสุภาพเป็นมิตร
- ๘) ทำงานเต็มเวลาในตำแหน่งที่สอน ณ โรงเรียนที่ทำการสอน
- ๙) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยให้ใช้หลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ภายใน ๓ เดือนหลังจากเริ่มปฏิบัติงาน
- ๑๐) มีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย ๑ ปี
- ๑๑) มีความสามารถออกแบบการสอนในบทเรียนแต่ละชั้นที่ทำการสอนอีกทั้งมีความสามารถใช้สื่อคอมพิวเตอร์ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นได้
- ๑๒) มีเจตคติที่ดีต่อคนไทย
- ๑๓) มีความสามารถและพร้อมทำงานร่วมกับครูคนไทยในทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นอย่างดี
- ๑๔) มีความอดทน และพยายามแก้ไขในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นด้วยความละมุนละม่อม
- ๑๕) มีความสามารถในการควบคุมชั้นเรียนโดยใช้จิตวิทยาได้เป็นอย่างดี
- ๑๖) มีบุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรงโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เงื่อนไขการปฏิบัติงานที่ครูชาวต่างประเทศพึงปฏิบัติ
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูหรือผู้สอนตามหลักสูตรและตารางการจัดการเรียนการสอนที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือวันที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่สอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับครูไทยสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง
- ๔) จัดทำแผนการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนทำการสอนเป็นประจำทุกเดือน
- ๕) จัดทำบันทึกหลังการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนทุกสัปดาห์
- ๖) ร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนเมื่อมีกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกสถานที่
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นร่วมกับครูคนไทยตามนโยบายของโรงเรียน
- ๘) แต่งกายสุภาพ โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต ผูกเนคไทและกางเกงสีสุภาพสุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น กรณีมีงานพิธีให้แต่งกายแบบสากลนิยม ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๙) จัดทำข้อสอบเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนทำการสอบ
- ๔.๒.๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขที่ผู้ประสานงานพึงปฏิบัติ
- คุณสมบัติของผู้ประสานงาน
- ๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และสามารถสื่อสารกับครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศและครูไทยได้เป็นอย่างดีทุกคน หากภายหลังพบว่าไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องจัดหาผู้ประสานงานมาเปลี่ยนภายใน ๑ สัปดาห์

๒) อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๐ ปี

๓) ไม่มีความผิด หรือประวัติอาชญากรรม ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔) มีความกระตือรือร้น ปรับตัว สามารถร่วมกิจกรรมกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

๕) สามารถปรับตัว ยืดหยุ่นในแต่ละสถานการณ์ มีความสุภาพเป็นมิตร

๖) มีความสามารถในการใช้สื่อคอมพิวเตอร์หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นได้

๗) มีความสามารถและพร้อมทำงานร่วมกับครูไทยได้เป็นอย่างดี

๘) มีความสามารถและพร้อมที่จะร่วมทำงานทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา

๙) มีความอดทน และพยายามแก้ไขปัญหาดัง ๑ ที่อาจเกิดขึ้น ด้วยความละมุนละม่อม

๑๐) มีบุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคเรื้อรังและโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย

เงื่อนไขสำหรับผู้ประสานงานพึงปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศตามอายุสัญญา

๒) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสาน ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือวันที่โรงเรียนกำหนด

๓) ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนอย่างน้อย ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔) ทำการบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเรียนการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนทุกสัปดาห์

๕) ร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกสถานที่

๖) แต่งกายสุภาพ โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต ผูกเนคไทและกางเกงสีสุภาพสุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น กรณีมีงานพิธีให้แต่งกายแบบสากลนิยม ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนกำหนดเป็นอย่างอื่น

๗) รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้ส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียน ก่อนทำการสอนอย่างน้อย ๗ วัน

๘) รวบรวมทำบันทึกหลังการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนทุกสัปดาห์

๙) รวบรวมรายงานผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคลส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการของโรงเรียน

๑๐) เข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๑) จัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๔.๓ การบริหารจัดการและการดำเนินการ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอและดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามที่โรงเรียนกำหนดให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการคัดกรอง จัดกลุ่มผู้เรียน วางระบบ วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลร่วมกับโรงเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารและสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาสาระตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ตามจำนวนผู้เรียน รวม ๒ ภาคเรียน ดังนี้

๑) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) บูรณาการกิจกรรมเสริมทักษะ สำหรับนักเรียนระดับชั้น
อนุบาล ๒ - ๓ (๓ ห้องเรียน) จำนวน ๑๐๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- อนุบาล ๒ จำนวน ๖๐ ชุด

- อนุบาล ๓ จำนวน ๔๐ ชุด

๒) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา ระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๗๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๕ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๓๕ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๒๐ ชุด

๓) รายวิชาคณิตศาสตร์ (Math) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๗๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๕ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๓๕ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๒๐ ชุด

๔) รายวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
ด้านภาษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๗๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๕ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๓๕ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๒๐ ชุด

๕) รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (Health and Physical Education) เป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
(๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๗๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๒๐ ชุด

๖) รายวิชาคอมพิวเตอร์ (Computer) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
ด้านภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๓ ห้องเรียน) จำนวน ๙๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๒๐ ชุด

๗) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication)
สำหรับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (๙๔ ห้องเรียน) จำนวน ๖,๕๔๘
ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๖๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน ๕๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน ๕๖ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน ๖๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน ๗๔ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน ๙๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน ๑,๐๑๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน ๘๘๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน ๑,๒๔๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน ๙๐๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน ๑,๐๗๔ ชุด
- กิจกรรมชุมนุม	จำนวน ๒๐ ชุด

๘) รายวิชาภาษาจีน (Chinese) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (๕๑ ห้องเรียน) จำนวน ๒,๒๘๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- อนุบาล ๒	จำนวน ๖๐ ชุด
- อนุบาล ๓	จำนวน ๔๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๓	จำนวน ๙๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๓	จำนวน ๘๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๓	จำนวน ๘๖ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๓	จำนวน ๙๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๔	จำนวน ๑๐๔ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๔	จำนวน ๑๒๖ ชุด

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕ จำนวน ๔๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕, ๑/๗ - ๑/๑๐ จำนวน ๑๖๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ จำนวน ๔๒ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕, ๒/๗ - ๒/๑๐ จำนวน ๓๓๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕ จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕, ๓/๗ - ๓/๙ จำนวน ๓๑๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ จำนวน ๑๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ - ๔/๘ จำนวน ๑๖๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ จำนวน ๓๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ - ๕/๗ จำนวน ๗๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖ จำนวน ๑๒๓ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ - ๖/๖ จำนวน ๙๘ ชุด
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๒๐ ชุด
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๔๐ ชุด

๙) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น (Japanese) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (๑๒ ห้องเรียน) จำนวน ๖๔๑ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ จำนวน ๘๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ - ๑/๑๑ จำนวน ๑๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ จำนวน ๔๑ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ - ๒/๑๑ จำนวน ๔๒ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖ จำนวน ๓๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖ - ๓/๑๐ จำนวน ๓๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙ จำนวน ๘๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ จำนวน ๗๒ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗ จำนวน ๙๒ ชุด
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๔๐ ชุด

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

๑) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (โรงเรียนวัดป่าจ้าว)

- วันคริสต์มาส จำนวน ๑ ครั้ง
- วันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง
- วันตรุษจีน จำนวน ๑ ครั้ง

๒) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (โรงเรียนสามโคก)

- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ จำนวน ๑ ครั้ง
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจีน จำนวน ๑ ครั้ง
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมญี่ปุ่น จำนวน ๑ ครั้ง
- วันอินเทอร์เน็ตขึ้นเนล จำนวน ๑ ครั้ง

๓) กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะด้านภาษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๔) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา เป็นเวลา ๓ วัน ๒ คืน นอกสถานศึกษา ดังนี้

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ จำนวน ๙๐ คน ครูไทยห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๑๐ คน

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๙๐ คน ครูไทยห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๑๐ คน

๕) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Day Camp) สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น ดังนี้

- โรงเรียนวัดป่าจัว ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

- โรงเรียนสามโคก ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

๖) กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครอง ดังนี้

- โรงเรียนวัดป่าจัว ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา

- โรงเรียนสามโคก ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา

๗) กิจกรรมวัน Open House ดังนี้

- โรงเรียนวัดป่าจัว ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

- โรงเรียนสามโคก ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

๘) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนวัดป่าจัว จำนวน ๑๒ ชั่วโมง/ปีการศึกษา นอกสถานที่ พักค้าง ๑ คืน

- โรงเรียนสามโคก จำนวน ๑๒ ชั่วโมง/ปีการศึกษา นอกสถานที่ พักค้าง ๑ คืน

๙) กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (Camping aboard) โดยตัวแทนนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ ผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าค่ายวิชาการด้านภาษา ดังนี้

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๐ คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุมจำนวน ๕ คน

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๕ คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุมจำนวน ๕ คน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน และแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน และต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียน ของนักเรียนทุกคนส่งให้กับทางโรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นรายภาคเรียนและปีการศึกษา

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะมอบอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครอบคลุมปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ รวม ๑๐ เดือน ๑๕ วัน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่ยังไม่ผ่านการประเมิน สอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด และดำเนินการสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๑ และเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุกคนให้โรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒) วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดำเนินการสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๒ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่ยังไม่ผ่านการประเมิน และสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุกคนให้โรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding (เกณฑ์ราคา)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๒๐๕ ข้อ (๖) โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ผู้การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง ใช้วิธีการจ่ายเงินเป็นงวด โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๐ งวด หลังจากได้กำหนดการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญา

งวดที่ ๑ จ่าย ๒๐% ระหว่างวันที่	๑๖ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๒ จ่าย ๖% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๓ จ่าย ๖% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๔ จ่าย ๖% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๕ จ่าย ๑๒% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๖ จ่าย ๑๐% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๗ จ่าย ๖% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๘ จ่าย ๑๐% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๙ จ่าย ๑๘% ระหว่างวันที่	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๐ จ่าย ๖% ระหว่างวันที่	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วันของราคางานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางชนิษฐา บุญฉิม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาราชการแพน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าจั่ว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกานดา ทางจันทร์)

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุชานันท์ สระบัว)

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกรณ์ปริชาชาญ ปิ่นแดง)

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิตรลดา พรสงวน)

ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดป่าจั่ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงาน
โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้าน
ภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
บาท ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้าน
บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการ	จำนวน	๑	โครงการ
พัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง

ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการฯ ตามข้อ ๑

๑๕. มีหนังสือรับรองผลงานหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษาอื่นๆ ตามข้อ ๒

๑๖. หลักสูตรประกอบการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรฯ ตามข้อ ๓

๑๗. ครูชาวต่างประเทศในสังกัดของผู้รับจ้างที่พร้อมปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสามารถแสดงรายละเอียดฯ ตามข้อ ๔

๑๘. มีเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาแสดงชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๑๙. มีครูชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย ครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ คนฯ ตามข้อ ๕

๒๐. มีผู้ประสานงานมาแสดงชี้แจงอย่างน้อย ๑ คน

๒๑. ให้ทำการชี้แจงแสดงผลงานด้วยวาจาและสื่ออุปกรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐
บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ผ่านช่องทางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๑๐๑๑๑๕๘๕๘ ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สาขาปทุมธานี
และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบความถูกต้อง
โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ www.pathumpao.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงิน
และการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้
ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงาน
ของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและ
เวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือ
เมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pathumpao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๙๕๘๙๕๐ ต่อ ๒๐๓ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(ดำรงวิทย์ ฐประจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่
การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ เป็นผู้มิประสบการณในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการฯ ตามข้อ ๑

๒.๑๕ มีหนังสือรับรองผลงานหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษาอื่นๆ ตามข้อ ๒

๒.๑๖ หลักสูตรประกอบการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรฯ ตามข้อ ๓

๒.๑๗ ครูชาวต่างประเทศในสังกัดของผู้รับจ้างที่พร้อมปฏิบัติงานในสถานศึกษาและ
สามารถแสดงรายละเอียดฯ ตามข้อ ๔

๒.๑๘ มีเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาแสดงชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๒.๑๙ มีครูชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย ครูภาษาอังกฤษ จำนวน
๔ คนตามข้อ ๕

๒.๒๐ มีผู้ประสานงานมาแสดงชี้แจงอย่างน้อย ๑ คน

๒.๒๑ ให้ทำการชี้แจงแสดงผลงานด้วยวาจาและสื่ออุปกรณ์

๒.๒๒ ขอให้ยื่นเอกสารตามรายละเอียดTOR ของโครงการจ้างเหมาดำเนินงานโครงการ
พัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้
ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาแบบ แสดงการลงทะเบียนในระบบ e-Gp (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) มีการให้มานำเสนอสาธิตการสอนในโครงการจ้างเหมาดำเนินงานโครงการ ๓ ตามร่างขอบเขต ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๕), ๖), ๗) และ ๘) หลังจากยื่นเสนอราคาภายใน ๓ วันทำการ

(๕) ขอให้ยื่นเอกสารตามรายละเอียดTORของโครงการ๓ตามร่างขอบเขต ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑), ๒), ๓) และ ๔) โดยยื่นมาพร้อมกับเสนอราคา

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้เริ่มทำ
งาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ

สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ผ่านบริการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๑๐๑๑๕๘๕๘ ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สาขาปทุมธานี และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ www.pathumpao.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน

และเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายทีสัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนองกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุคลคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้

รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑๖ พฤษภาคม-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๖ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง

เหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มี
ความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มี
ความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มี
ความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มี
ความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มี
ความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มี
ความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานจ้างเหมาะดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็น
โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปี ๒๕๖๘(๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ตรวจ
รับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อย
ละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้รับมอบงาน โดยต้อง
บริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้
รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้
รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ
งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และ
สามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำ
สัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปทุมธานีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และ
อาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ
ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี คำวินิจฉัยดังกล่าว
ให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อ
ไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี