



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี ได้ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม


ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ (จริยธรรมหลัก)	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ประเทศไทยชาติพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑.๑ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๒ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๑.๓ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๔ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๕ นำหลักธรรมหรือหลักคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>๑.๑ แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้ทำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p> <p>๑.๒ แสดงกิริยาละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าจะทางกายหรือทางวาจา</p> <p>๑.๓ ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๑.๔ แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใด สนาหนึ่ง</p>
<p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p>	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และถูกต้องชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๔ อุทิศตนให้กับกรปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๒.๕ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที</p> <p>๒.๖ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๒.๗ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๒.๘ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มี</p>	<p>๒.๑ นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>๒.๒ กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอื่น โดยมีชอบ</p> <p>๒.๓ ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมาย หรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็จริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>๒.๔ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศไทย</p> <p>๒.๕ ปลอมแปลงลายมือชื่อหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p> <p>๒.๖ เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๒.๗ มีพฤติกรรมเรียกรับ หรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่</p>

(Handwritten signature)

	ความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็งไม่เลือกที่รักมักที่ชังและยึดมั่นในระบบคุณธรรม	ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม
๓. กล่าวตัดสินใจทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมด้วยความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวมเป็นหลักวิชาการมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๓.๓ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชา โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ ๓.๔ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๕ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๓.๖ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๓.๗ กล้าทักท้วง และไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ตนรู้ หรือควรจะรู้ว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓.๘ เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตที่พบเห็นโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๓.๑ ปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น ๓.๒ ปกปิดการทุจริต โดยไม่ดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ๓.๓ เพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๔ มาสนใจหรือไม่เอาใจใส่ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	๔.๑ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๔.๒ ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง และผู้อื่น หรือทำให้	๔.๑ นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

	<p>สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๔.๓ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา หรือจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๔.๔ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด</p>	<p>๔.๒ ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น</p>
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุุดจนเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๕.๒ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๕.๓ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลรวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๕.๔ มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัยเป็นสากล พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง เชื่อมั่นในรับการทำงานเป็นทีม</p> <p>๕.๕ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนเป็นที่ตั้ง และรักษาผลประโยชน์ของรัฐ</p> <p>๕.๘ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p>	<p>๕.๑ กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวท้าวหรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๕.๒ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน</p> <p>๕.๓ ปิดบัง หรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด</p> <p>๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการบริการแก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่หลีกเลี่ยงหรือปิดความรับผิดชอบ</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือ</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ</p>	<p>๖.๑ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานการเมือง หรือพรรคการเมือง</p>

<p>ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม</p>	<p>ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ผลประโยชน์ และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๖.๒ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๖.๓ เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่น โดยเคร่งครัด</p> <p>๖.๔ วางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๖.๕ ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตน ไปในทางจงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ การใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของข้าราชการอื่น อันเป็นผลในการตัดสินใจการใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของผู้ที่สูญเสียความเที่ยงธรรม และยุติธรรม</p>	<p>บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อผลประโยชน์เรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วย</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งด้วยความเป็นธรรม</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๗.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด</p> <p>๗.๓ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผลประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธ์ภายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๔ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะ</p>	<p>๗.๑ ประพฤติตนหรือกระทำใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ</p> <p>๗.๒ ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่เคารพกฎหมายและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงาม</p> <p>๗.๓ แสดงกิริยาอาการ หรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> 

	<p>ดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๗.๕ ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้เกิดมณทิน มัวหมองต่อตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำความผิดกฎหมายแม้เห็นว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย ไม่หมกมุ่นในอบายมุขทั้งหลาย ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและใช้จ่ายประหยัดตามฐานะของตน</p>	
หลักการ (จริยธรรมทั่วไป)	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและ อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ ประชาชน	<p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักของพันธกิจ และวัตถุประสงค์การให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บทบาทของตน</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีหัวใจบริการประชาชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p> <p>๑.๔ การมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามแผนงาน</p> <p>๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p>	๑.๑ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	<p>๒.๑ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๒.๒ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนทรัพย์สินของตนเอง</p>	<p>๒.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย</p> <p>๒.๒ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ประหยัด</p>
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี	<p>๓.๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๓.๒ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจนเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p>	ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยกิริยาวาจาไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วย	๔.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย	ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชนเลือกปฏิบัติปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน

<p>ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p>	<p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคล โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๔.๓ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๔.๔ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๔.๕ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๔.๖ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานบริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>	
<p>๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕.๑ จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะให้แก่ประชาชน โดยมุ่งให้เกิดความสมบูรณ์พร้อม ทั้งด้านมีสุขภาพร่างกายและจิตใจ การดำรงชีวิต สอดคล้องกับสภาวะทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การศึกษา การเมือง ศาสนา สภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีอยู่</p> <p>๕.๒ จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน</p>
<p>๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน</p>	<p>๖.๑ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ</p> <p>๖.๒ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๖.๑ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๖.๒ ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ</p>

	<p>๖.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๖.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>	
<p>๗. เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p>	<p>๗.๑ พัฒนาดตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗.๒ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้</p>	<p>๗.๑ ไม่เรียนรู้หรือ พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง</p>
<p>๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๘.๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๘.๑ กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ (ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้น ยุติกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงให้ปฏิบัติตามนั้น)</p> <p>๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้</p>	<p>๙.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๙.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี</p>	<p>หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตจามประมวลจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หลักสำคัญทางศีลธรรม และหลักธรรมาภิบาล</p>