



ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางจีระกิต อิศรวิชิตชัยกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๕ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	นางอารีย์ แก้วทับทิม	จัดซื้อชุดกีฬา ฯลฯ โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชน	๓๐๔,๕๐๐.๐๐	๕/๘/๒๕๖๗	๓๑๐/๒๕๖๗	๑
๒	โรสแตนท์	จ้างเหมาจัดสถานที่สำหรับการเลือกตั้ง นายก อบจ.ปทุมธานี ใหม่ ก่อนการ ประกาศผลการเลือกตั้ง ในพื้นที่ สำนักงานทะเบียนเทศบาลเมืองคลองหลวง	๓๗๘,๗๒๐.๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๗	๕๔๙/๒๕๖๗	๑
๓	นายกาบ สุขอินทร์	จ้างเหมาจัดสถานที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง ประจำอำเภอเมืองปทุมธานี	๒๗๔,๑๐๐.๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๗	๕๕๐/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น			๙๕๗,๓๒๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับสิทธิข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

(๓) ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

(๔) ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

(๕) ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

(๖) ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

(๗) ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

(๘) ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

ผู้ตั้งเงื่อนไขข้อใดที่ปรากฏในระเบียบข้อนี้

