

แบบใบลาพักผ่อน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน
เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ.....สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วัน
ทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
มีกำหนดวัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ในระหว่างนี้ที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน ขอมอบหมายงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ให้กับปฏิบัติงานแทน ลงชื่อ..... (.....)
--

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาพักผ่อน			
ลากิจ			
ลาคลอด			

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง