

แนวทางปฏิบัติ

การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

จัดทำโดย : ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง :

“แนวทางปฏิบัติ การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด”

กอง/ฝ่าย : ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

วันที่เริ่มใช้ : 12 ต.ค. 66

แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ

(นางสาวฉันทวิทย์ มุลโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ผู้ตรวจสอบ

(นางกัญญาลักษณ์ ปิกขาว)
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ตรวจสอบ

(นายสุตเขต พลพยัคฆ์กุล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ตรวจสอบ

(นายยุทธนา แสงพงศานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้อนุมัติ

พลตำรวจโท

(ตำรวจวิทย์ รุชประจาง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

คำนำ

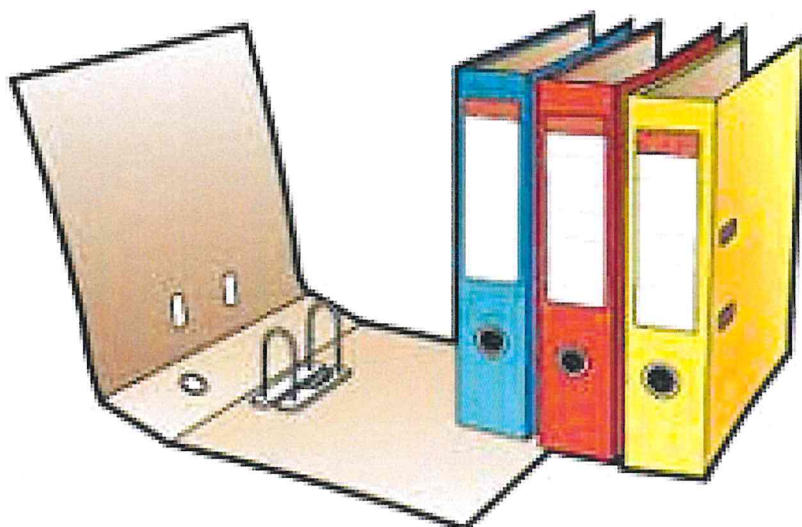
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “แนวทางปฏิบัติ การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและนำหลักไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดไว้ และเป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จัดทำโดย

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

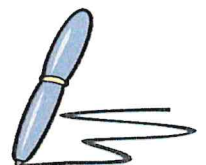
กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	3
1.3 วัตถุประสงค์.....	5
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	6
1.5 ขอบเขต.....	6
1.6 นิยามศัพท์.....	7
ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	8
2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	10
2.3 หน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	10
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงาน	
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	12
3.2 รายละเอียดการดำเนินงาน (โดยละเอียด).....	13
3.3 Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	18
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
- ตัวอย่างประกาศ ก.จ. ในกรณีที่มีผลบังคับใช้โดยตรง (ไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศ ก.จ.จ.)	
- ตัวอย่างประกาศ ก.จ. ในกรณีให้จัดทำเป็นประกาศ ก.จ.จ. ก่อนจึงมีผลใช้บังคับ	
- ตัวอย่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.จ.จ.ปทุมธานี	
- ตัวอย่างการเสนอบันทึกข้อความ หนังสือนำเสนอ ในการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ	



ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นของไทย ด้วยการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ซึ่งรัฐธรรมนูญฉบับนี้ได้แสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนของรัฐที่จะกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่ารัฐธรรมนูญทุกฉบับที่ผ่านมา จากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 เป็นผลให้เกิดการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนเองทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับท้องถิ่นของตนได้โดยตรง และให้มีองค์กรกลางทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานกลาง กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีทิศทางที่เหมาะสมและเป็นธรรม

การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในระบบบริหารงานบุคคลที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมีอำนาจบริหารเอง เป็นระบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจอย่างมากในการบริหารงานบุคคล ซึ่งรัฐหรือส่วนกลาง ไม่มีอำนาจในการโอนหรือสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ หรือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนกลางได้ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจอย่างเต็มที่ในการบริหารบุคคล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าทำงาน วิธีการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน กำหนดอัตราเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง และเงื่อนไขในการทำงานต่างๆ ได้โดยลำพัง อย่างไรก็ตาม ในบางประเทศรัฐบาลส่วนกลางยังเข้ามาเกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลในระบบนี้อยู่ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลบางประการไว้ในกฎหมาย หรืออาจให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐส่วนกลางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ในกฎหมายด้วย



ความสำคัญของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ต้องดำเนินการตามมาตรา 13 โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา 17 และเมื่อดำเนินการจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ต้องนำไปใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดทำคู่มือ “แนวทางปฏิบัติงานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด” นี้ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติงานการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการดำเนินงานที่ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ ภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด



1.2 ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 5 ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

(2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนสามคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคนและให้บุคคลทั้งสิบสองคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฯลฯ

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



มาตรา 13 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(2) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(4) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(5) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (1) ถึง (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 14 การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา 13 ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้อง กับความต้องการ และความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบ มาตรฐานทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา 17

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา 13 ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ



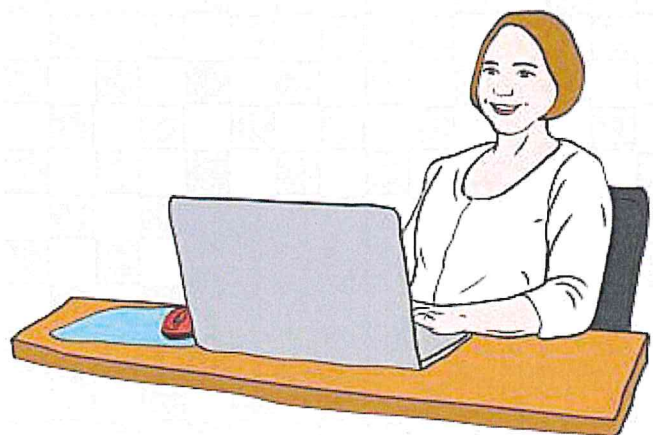
1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี/ส่วนราชการ ได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในอันที่จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี/ส่วนราชการ ให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ระเบียบที่ถูกต้อง

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานในการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

3. เพื่อนำไปใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลจะช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรักษาสีทธิประโยชน์และสวัสดิการ การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ตัวบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

4. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

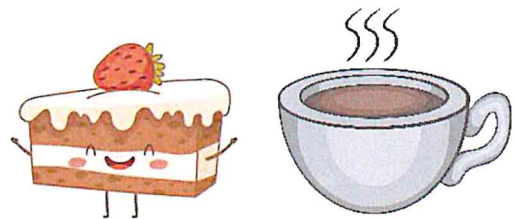


1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. การดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) เมื่อได้มีดำเนินการประกาศใช้ตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติต่อไป เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการดำเนินงานที่ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ ภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด
2. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี/ส่วนราชการ ได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
4. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้ทราบถึงบทบาท และหน้าที่ของตนว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร เมื่อได้รับหนังสือสั่งการจาก สำนักงาน ก.จ.

1.5 ขอบเขตของแนวทางปฏิบัติ

การจัดทำแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เท่านั้น โดยรายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวระบุ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด



1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

ประกาศมาตรฐานทั่วไป ๔ หมายถึง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.)

ประกาศหลักเกณฑ์ ๔ หมายถึง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.จ.)

ก.จ. หมายถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)

ก.จ.จ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)

ประธาน ก.จ.จ. หมายถึง ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

เลขานุการ ก.จ.จ. หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปลัดองค์การบริหารจังหวัด)

ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

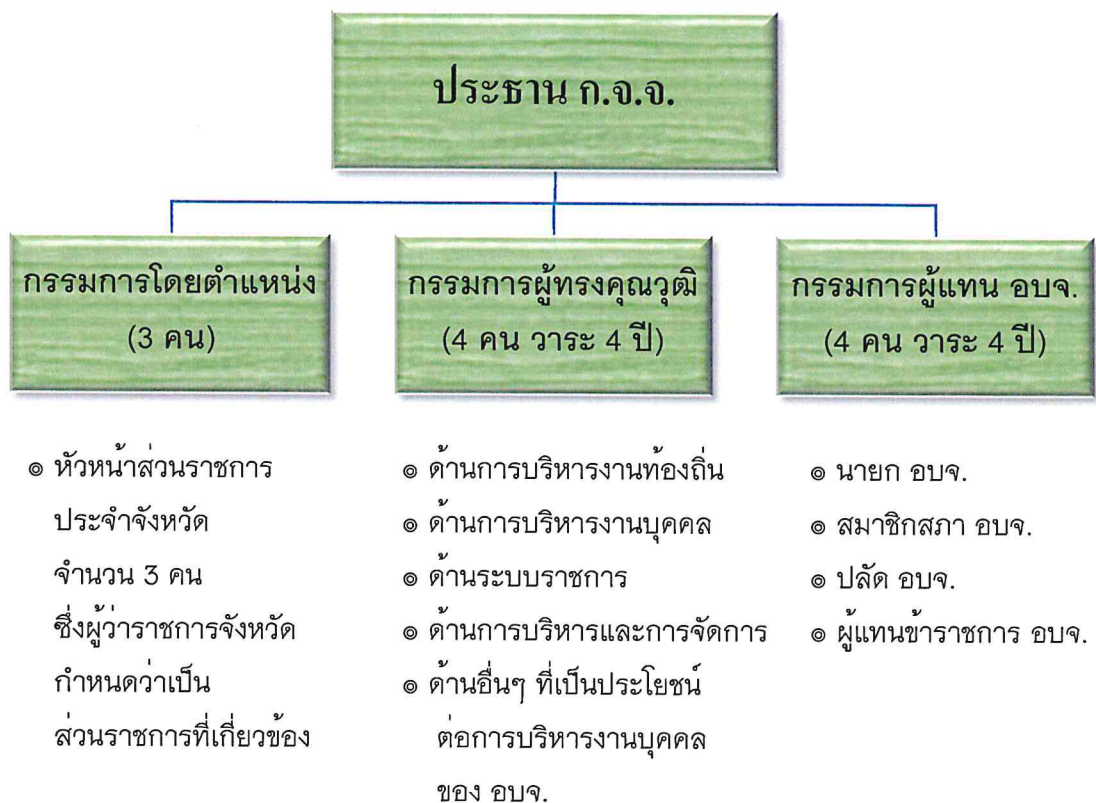


ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เลขานุการ ก.จ.จ.) ในกระบวนการจัดทำ/ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งจะอธิบายเริ่มจากโครงสร้างหลักใหญ่ๆ ของ ก.จ.จ. ไปจนถึงส่วนของฝ่ายเลขานุการ ก.จ.จ. ดังนี้

2.1 โครงสร้างของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



เลขานุการ ก.จ.จ. : ปลัด อบจ.

2.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง ต้องมีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเลือกจากหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด จำนวน 3 คน
3. กรรมการซึ่งเลือกจากผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 4 คน
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน

2.1.2 การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดการประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้ดังนี้

- (1) องค์ประชุม : การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- (2) กรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (3) กรณีมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม
- (4) การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด



2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในเรื่องต่อไปนี้

(1) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(2) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(4) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(5) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวให้บังคับใช้กับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

2.3 หน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กรณีเฉพาะเรื่องการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด) มีดังนี้

(1) ลงรับหนังสือและตรวจสอบในเบื้องต้นว่า ประกาศมาตรฐานทั่วไปฯ ของ ก.จ. เรื่องนั้นๆ จะต้องจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ฯ หรือไม่ หากไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้นำเสนอเข้าที่ประชุม ก.จ. เป็นวาระเพื่อทราบ

(2) หากประกาศมาตรฐานทั่วไป ของ ก.จ. เรื่องนั้น เป็นกรณีที่ต้องจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยให้นำเสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นวาระเพื่อพิจารณา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) ในการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย ตรวจสอบอักษร ภูมิหาย ข้อระเบียบ ของหลักเกณฑ์ฯ ให้ถูกต้องก่อนนำเสนอทุกครั้ง

(4) เมื่อฝ่ายเลขานุการจัดทำเป็นร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการนำร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ เรื่องดังกล่าว เสนอต่อประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(5) เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติให้ความเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยเสนอให้ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธาน ก.จ.จ.) พิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว

(6) เมื่อประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธาน ก.จ.จ.) ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักงาน ก.จ.) ทราบ พร้อมส่งประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักงาน ก.จ.) ทราบต่อไป

(7) แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(8) จัดเก็บประกาศลงแฟ้มให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาในภายหลัง และลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงาน (โดยละเอียด) ของจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ของ ก.จ.จ. นั้น เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีหนังสือแจ้งว่ามีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีการดำเนินการแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ของ ก.จ.จ. ฉบับที่มีการแก้ไขเมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีหนังสือแจ้งการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีเนื้อหาสอดคล้องเช่นเดียวกับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.จ.)



3.2 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

STEP 1 >

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.จ.) ฉบับที่มีการแก้ไข เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีหนังสือแจ้งการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีการ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักงาน ก.จ.) จะมีหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) แต่ละแห่งจัดทำ เป็นประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยที่หนังสือสั่งการจากสำนักงาน คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักงาน ก.จ.) จะแบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 ให้มีผลบังคับใช้โดยตรง (ไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศ ก.จ.จ.)

ในกรณีนี้ โดยทั่วไปหนังสือสั่งการจากสำนักงาน ก.จ. จะแจ้งว่า ประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องนั้นๆ กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ให้มีผลใช้บังคับโดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมกรุงเทพมหานคร ซึ่งในกรณีนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประกาศมาตรฐานฯ ที่ ก.จ. แจ้งมา นำเสนอเข้าที่ประชุม ก.จ.จ. เป็นวาระเพื่อทราบ และแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ



กรณีที่ 2 ให้จัดทำเป็นประกาศ ก.จ.จ. ก่อนจึงมีผลใช้บังคับ

ในกรณีนี้ โดยทั่วไปหนังสือสั่งการจากสำนักงาน ก.จ. จะแจ้งให้ ก.จ.จ. ปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องดังกล่าว ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนด
- ก.จ.จ. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือ (ในบางกรณี สำนักงาน ก.จ. จะกำหนดว่าให้แล้วเสร็จทันประกาศใช้บังคับภายในเมื่อใด)
- กรณี ก.จ.จ. ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีเนื้อหาสอดคล้องเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด ให้ถือว่า ก.จ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และให้มีผลใช้บังคับได้
- กรณี ก.จ.จ. ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว มีเนื้อหาแตกต่างจากที่ ก.จ. กำหนดไว้ ให้เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศให้มีผลใช้บังคับได้แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ
- เมื่อสำนักงาน ก.จ. ได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ ก.จ.จ. แต่ละจังหวัดถือปฏิบัติ จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด และกำหนดให้ ก.จ.จ. แต่ละจังหวัดดำเนินการจัดทำปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
- เสนอหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ให้เลขาธิการ ก.จ.จ. ทราบเบื้องต้นว่า สำนักงาน ก.จ. ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



STEP 2 >

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในประกาศหลักเกณฑ์ ให้มีเนื้อหาสอดคล้องเช่นเดียวกับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ดำเนินการศึกษาประกาศหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องอ่านประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เข้าใจก่อน

- ตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์ ว่าตรงกับข้อใดของประกาศที่ทางคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องนำประกาศมาตรฐานทั่วไป ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.) และประกาศหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.จ.) มาอ่านเนื้อหาเปรียบเทียบความถูกต้องตรงกันก่อน เพื่อเป็นการป้องกันการผิดพลาด

- เมื่อดำเนินการตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์ ว่าต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อใดของประกาศหลักเกณฑ์แล้วจึงนำมาจัดทำเป็นร่างประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.จ.)

- เสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์ ให้ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธาน ก.จ.จ.ปทุมธานี) ทราบ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี (ก.จ.จ.ปทุมธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศเป็นประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เพื่อถือปฏิบัติต่อไป



STEP 3 >

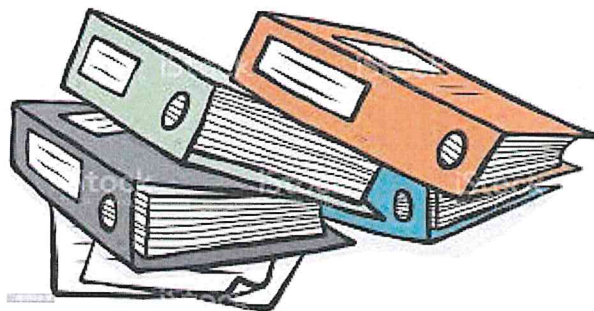
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.จ.)

เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยเสนอให้ประธาน ก.จ.จ. พิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว
2. ในการจัดเรียงเอกสารประกอบบันทึกข้อความในการนำเสนอประกาศหลักเกณฑ์ฯ ประกอบด้วย
 - หนังสือสั่งการประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประกาศ ก.จ.) ของสำนักงาน ก.จ.
 - รายงานการประชุม ก.จ.จ. ครั้งที่สามที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ
 - ข้อระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ได้แก่ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 13 และมาตรา 14
 - ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับเก่าที่มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกตามเนื้อหาที่ประกาศ ก.จ. กำหนด

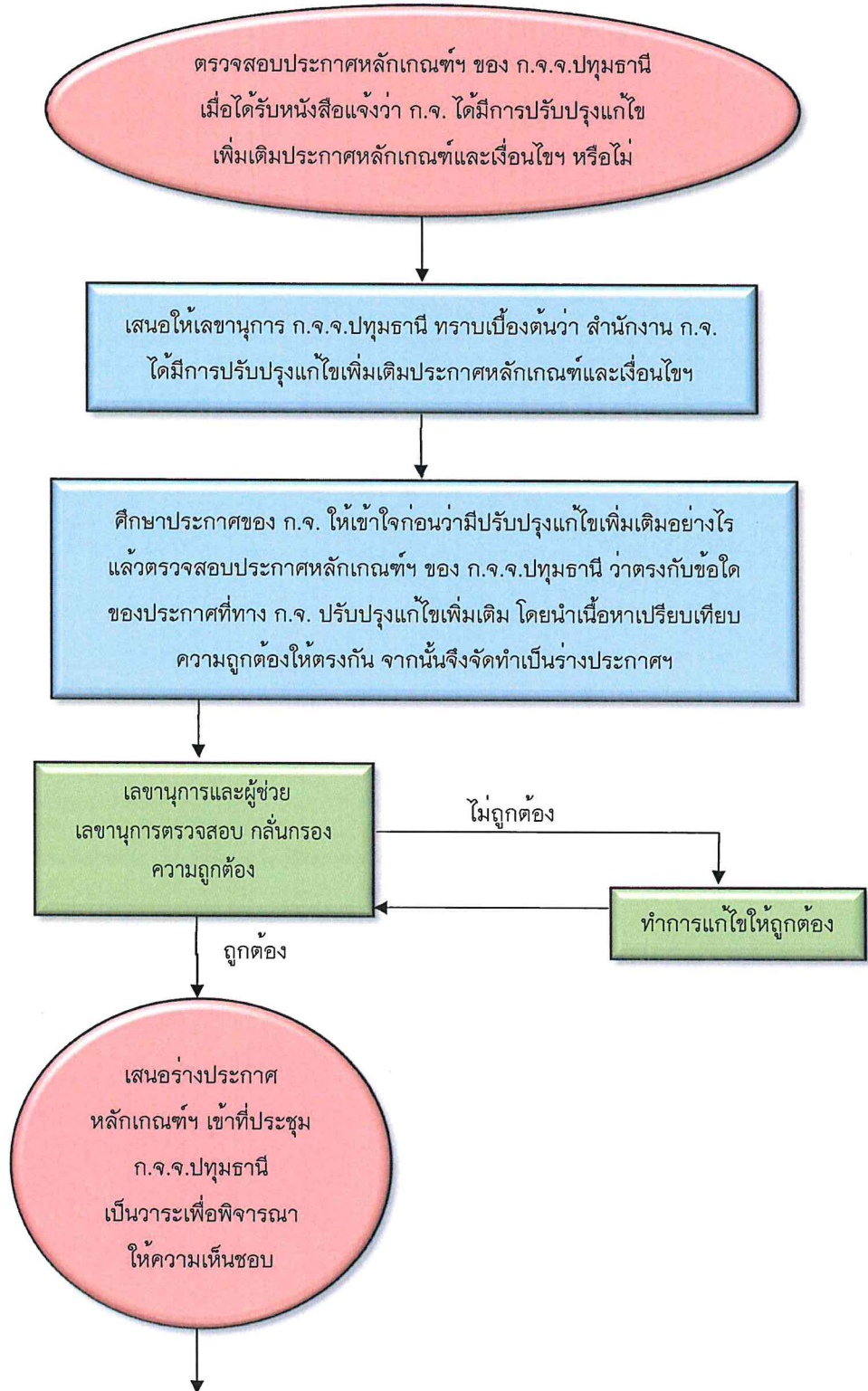


3. เสนอ เลขานุการ ก.จ.จ. ลงนามเสนอ ประธาน ก.จ.จ. โดยเสนอผ่านท้องถิ่นจังหวัด - ปลัดจังหวัด - รองผู้ว่าราชการจังหวัด -ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับ
4. เมื่อประธาน ก.จ.จ. ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ แล้ว ให้ออกเลขที่หนังสือของสำนักงาน ก.จ.จ. ในหนังสือส่ง 2 เลข (เรียน นายก อบจ. 1 ฉบับ / เรียน เลขานุการ ก.จ. 1 ฉบับ)
5. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักงาน ก.จ.) ทราบ พร้อมส่งประกาศหลักเกณฑ์ ให้สำนักงานงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักงาน ก.จ.) ทราบต่อไป
6. แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป
7. จัดเก็บประกาศลงแฟ้มให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาในภายหลัง และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

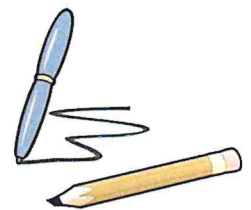
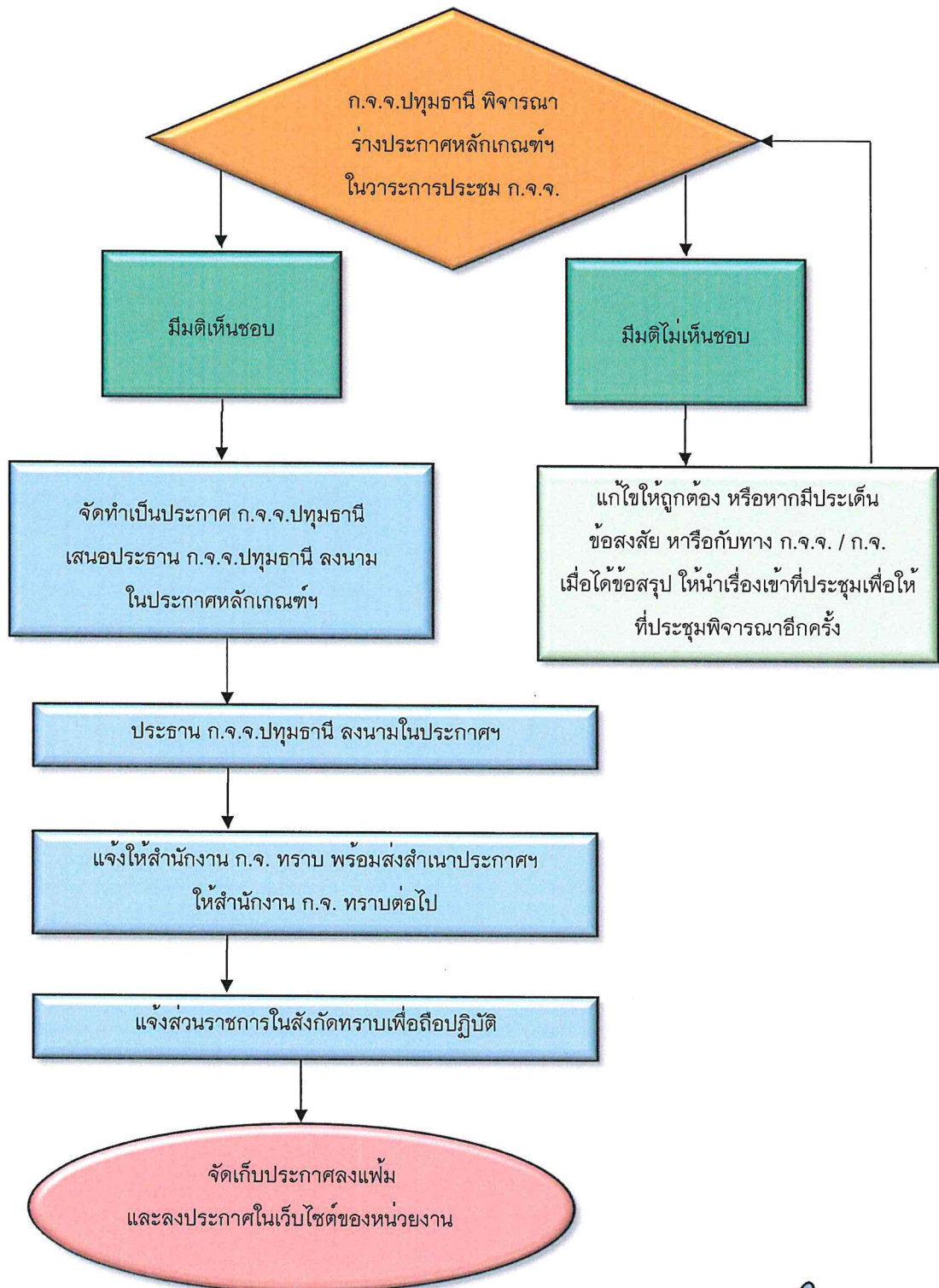


3.3 Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)



ภาคผนวก

พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

(ข้อ 5 ข้อ 13 และ ข้อ 14)

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(คำเฉพาะ ศัพท์ และนิยามของกฎหมายทุกฉบับ ดู “CD พจนานุกรมกฎหมาย” : สุตรไพศาล)

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด 1

การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 5 ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

(2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนสามคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสี่คน ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และให้บุคคลทั้งสิบสองคนดังกล่าว ประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (4) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(6) ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งใดๆ ในพรรคการเมือง

บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตจังหวัดนั้นเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อ

มาตรา 7 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้

ถ้ากรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็วตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในมาตรา 5 และให้กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้คัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคสองและยังมีกรรมการเหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

มาตรา 8 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

มาตรา 9 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 6
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา 10 การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธาน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะกรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 11 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายได้

มาตรา 12 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

การกำหนดระเบียบตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงปริมาณงาน รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง และสามารถปรับลดหรือเพิ่มขึ้น ได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานและสภาพทางการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

มาตรา 13 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น
- (2) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับ โอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(4) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(5) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (1) ถึง (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 14 การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 13 ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา 18

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดตามมาตรา 13 ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา 15 การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับ โอน การเลื่อน ระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และ การร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหาร ส่วน จังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการ ออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็น ชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้ อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา 16 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบ

กับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ให้พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 40 ในวาระเริ่มแรกก่อนที่จะมีกรรมการตามมาตรา 30 (4) ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา 30 (2) และ (3) เพื่อทำหน้าที่เท่าที่จำเป็นให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกกรรมการตามมาตรา 33 (3) ภายในกำหนดเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการ ตามมาตรา 30 (3)

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ไปพลาวก่อนจนกว่าจะมีกรรมการตามมาตรา 30 (4)

มาตรา 41 บรรดากิจการที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าได้มีการดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าการนั้นได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการนั้นได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 42 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 35 ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 35 ภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 43 ในระหว่างที่ยังมิได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้กรรมการปกครองรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ตัวอย่าง

ประกาศ ก.จ. ในกรณีที่มีผลบังคับใช้โดยตรง

(ไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศ ก.จ.จ.)



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดให้มาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับได้โดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร จึงขอแจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดังกล่าว ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ทราบ และขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายสถาพร เสนาวงศ์ โทร. ๐๘๒ ๒๒๘ ๑๔๔๓



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการมีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ และข้อ ๕ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ หลักสูตรการสอบแข่งขันในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้มีการทดสอบ ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ให้ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยให้คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วยวิชา ดังนี้

(๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

/ (๑.๒) วิชาความรู้...

(๑.๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑.๓) วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๑.๔) วิชาภาษาอังกฤษ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม แต่เมื่อรวมคะแนนทุกแบบทดสอบแล้วต้องมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

(๓) ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ กสธ. กำหนดคุณสมบัติและจำนวนของคณะกรรมการสัมภาษณ์ และให้ กสธ. หรืออาจให้มหาวิทยาลัยที่ได้รับคัดเลือกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

การประเมินภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) นั้น ให้ กสธ. ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดช่วงคะแนน เพื่อให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ถือปฏิบัติ เว้นแต่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าการนี้มีเหตุผลจำเป็นไม่อาจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ กสธ. กำหนด ให้กรรมการผู้หนึ่ง แจ้งคณะกรรมการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาร่วมกัน หากที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากอย่างไร ให้กรรมการผู้หนึ่งถือปฏิบัติไปตามนั้น ทั้งนี้ ให้บันทึกเหตุผลไว้ในแบบการให้คะแนนด้วย

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) อาจทดสอบในคราวเดียวกัน หรือทดสอบภาคหนึ่ง ภาคใดก่อนก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ กสธ. ประกาศให้ชัดเจนในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ข้อ ๑๘ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยมีเงื่อนไขว่า วิชาภาษาอังกฤษต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบด้วย สำหรับผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ซึ่งสามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไปใช้กับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ กสธ. ได้ โดยสามารถใช้ได้ตลอดไป เว้นแต่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งในระดับปริญญาตรี ให้สามารถนำมาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีได้

โดยผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

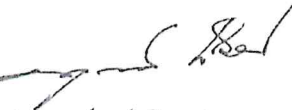
ข้อ ๑๙ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้นำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกัน แล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารและหลักฐานในการชำระเงินตามระบบ

ข้อ ๓๑ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ตัวอย่าง

ประกาศ ก.จ. ในกรณีให้จัดทำเป็นประกาศ ก.จ.จ.

ก่อนจึงมีผลใช้บังคับ



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๓๒๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตคูสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ
จ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ
จ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ
จ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ
จ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบปรับปรุงประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔
มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๓ วรรคหก มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัว
ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในกรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว โดยมีหลักการเหมือนกับ
ประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ ตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้
แต่หากมีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา
เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

/๓. เพื่อให้...

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน และบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรระยะสั้น และเพื่อให้ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการ มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว” หมายความว่า การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอยืมตัวข้าราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น มาช่วยปฏิบัติงานในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายให้แก่ข้าราชการที่ขอยืมตัว มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

/ข้อ ๕ ให้องค์การ...

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภารกิจหรืองานที่จำเป็นที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจเกิดผลเสียหาย แก่ทางราชการ

(๒) ต้องไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่

(๓) ข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ

(๔) ระยะเวลาการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัว และข้าราชการผู้นั้นต้องให้ความยินยอมโดยสมัครใจ จัดทำเป็นหนังสือ

(๖) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอทำความตกลงการขอยืมตัว ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัด ต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีคำสั่งหรือหนังสือ ให้ไปช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการ

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานให้ชัดเจน พร้อมกับกำหนดสิทธิให้ได้รับค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งนายแพทย์ และทันตแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเภสัชกร ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งวิศวกร และสถาปนิก ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งอื่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติงานให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(๒) ในกรณีการปฏิบัติงานมีหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

(๓) ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง หรือมีเศษของชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง

/ข้อ ๘ ให้ข้าราชการ...

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอนแก่นตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทน ไว้ในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตัวอย่าง

ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.จ.จ.ปทุมธานี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรกระยะสั้น และเพื่อให้ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) (๔) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการ มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ."

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว" หมายความว่า การที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัด ขอยืมตัวข้าราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น มาช่วย ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

"ข้าราชการ" หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการพลเรือน ประเภทอื่นของหน่วยงานของรัฐ และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายให้แก่ข้าราชการที่ขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภารกิจหรืองานที่จำเป็นที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจเกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ

(๒) ต้องไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่

(๓) ข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) ระยะเวลาการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจหรืองานที่ต้องปฏิบัติครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ ต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัว และข้าราชการผู้นั้นต้องให้ความยินยอมโดยสมัครใจจัดทำเป็นหนังสือ

(๖) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอทำความตกลงการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีคำสั่งหรือหนังสือให้ไปช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการ

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานให้ชัดเจน พร้อมกับกำหนดสิทธิที่ได้รับค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งนายแพทย์ และทันตแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเภสัชกร ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งวิศวกร และสถาปนิก ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งอื่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติงานให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(๒) ในกรณีการปฏิบัติงานมีหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

(๓) ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง หรือมีเศษของชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอเยี่ยมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอเยี่ยมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทน ไว้ในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตัวอย่าง

การเสนอบันทึกข้อความ และหนังสือคำสั่ง
เพื่อเสนอจังหวัด ในการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ
ของ ก.จ.จ.ปทุมธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ..... โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ได้มีประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ให้ ก.จ.จ..... จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.จ.จ..... ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.จ. กรณีประกาศมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด ให้ถือว่า ก.จ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศใช้บังคับได้ หากมีเนื้อหาแตกต่างให้เสนอ ก.จ. เห็นชอบก่อนใช้บังคับ

๒. ข้อเท็จจริง

การประชุม ก.จ.จ.ปทุมธานี ครั้งที่..... เมื่อวันที่ ได้มีมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.จ.จ..... หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. โดยมีเนื้อหาสอดคล้องเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับ ความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐาน ทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๗

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ อบจ..... เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.จ..... กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาลงนามในประกาศ ก.จ.จ..... เพื่อประกาศบังคับใช้

๔.๒ แจ่ง อบจ.ปทุมธานี ทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓ รายงานให้เลขานุการ ก.จ. ทราบ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศ ก.จ.จ..... และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



ที่

ศาลากลางจังหวัด.....

เลขที่

.....

วันที่.....

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.จ.จ..... เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
พ.ศ. จำนวน ฉบับ

ด้วย ก.จ.จ.ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ได้มีมติ
เห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

งานเลขานุการ ก.จ.จ.....

โทร.

ผู้ประสานงาน



ที่

ศาลากลางจังหวัด.....

เลขที่

วันที่.....

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรียน เลขาธิการ ก.จ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๓/ว๓๓๒๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.จ.จ..... เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
พ.ศ. จำนวน ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ได้มีประกาศจำนวน ... ฉบับ ตามที่อ้างถึง โดยให้ ก.จ.จ. จัดทำประกาศ
หลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.จ. นั้น

ก.จ.จ.ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ มีมติเห็นชอบ
ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ฉบับ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องเช่นเดียวกับประกาศหลักเกณฑ์
ของ ก.จ. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

งานเลขานุการ ก.จ.จ.....

โทร.

ผู้ประสานงาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุดเขต พลพยัคฆ์กุล
นางภัคจุฬาลักษณ์ ปีกขาว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทวิทย์ มูลโคตร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

