



## ตัวอย่างการลงโทษทางวินัย (4)

### ลักษณะแห่งความผิดไม่ร้ายแรง



#### ฐานความผิด

#### “ไม่สุภาพเรียบร้อย”

- เกิดโทสะทำท่ายลุกล้างประจำ ออกไปชกต่อยข้างนอกสำนักงาน (โทษภาคทัณฑ์)
- ไม่แสดงความเคารพยำเกรง และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ขณะเดินตรวจดูความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน และพูดจากระทบกระเทียบ (โทษตัดเงินเดือน 10% เป็นเวลา 2 เดือน)
- ชี้นิ้วดำเพื่อนข้าราชการด้วยความเข้าใจผิดว่าถูกกลั่นแกล้ง (โทษตัดเงินเดือน 10% เป็นเวลา 2 เดือน)

#### ฐานความผิด

#### “ไม่รักษาความสามัคคี”

- เจ้าพนักงานธุรการ ได้ทะเลาะวิวาทกัน บริเวณชั้น 2 ของสถานที่ทำงาน โดยพูดจาหยาบคาย ได้เสียงและขว้างปาสิ่งของใส่กัน และได้รับบาดเจ็บฟกช้ำทั้งคู่ สาเหตุเกิดจากความไม่พอใจกันเป็นส่วนตัวมาก่อน (โทษภาคทัณฑ์ทั้ง 2 คน)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปได้พูดจาหยาบคายและข่มขู่เพื่อนข้าราชการด้วยกัน (โทษภาคทัณฑ์)

#### ฐานความผิด

#### “ไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่”

- ถูกทักท้วงจากเพื่อนข้าราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเกิดความไม่พอใจจนทำให้การประสานงานระหว่างบุคคลทั้งสองมีปัญหา เนื่องจากไม่พูดจากัน (โทษตัดเงินเดือน 10% เป็นเวลา 3 เดือน)
- นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างขาดมนุษยสัมพันธ์และใช้อารมณ์ของตนเองเป็นใหญ่ ทำให้ไม่เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้มาติดต่อประสานงาน และผู้ใต้บังคับบัญชานอกจากนั้นยังไม่ให้คำปรึกษาหารือแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นทำได้ยาก (โทษภาคทัณฑ์)

#### ฐานความผิด

#### “ไม่ต้อนรับให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การสงเคราะห์ ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ”

- ไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ โดยละเอียดยและไม่ให้คำแนะนำที่ชัดเจน เพียงพอ เป็นเหตุให้ผู้มาติดต่อราชการจำต้องติดต่อหลายครั้ง (โทษภาคทัณฑ์)
- เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาด ผู้มาติดต่อราชการทักท้วงก็ไม่แก้ไขกลับพูดจาทำท่าย (โทษตัดเงินเดือน 10% เป็นเวลา 2 เดือน)

