



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

คำนำ

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย รวมถึงการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อที่จะสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถดำเนินงานได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการบริหารงานบุคคล และนำนโยบายการบริหารบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
บทที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	๓

บทที่ ๑

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวม

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนา ไปสู่เป้าหมาย

๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>ด้านสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบจ.</p>	<p>- มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของอบจ. ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) กองสาธารณสุข</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) กองการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>- มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุข (กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๓ แห่ง จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อโอกาสเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการในอัตราที่ว่างลง</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่งที่ว่างลง</p>

/๑.๓ การรับสมัคร...

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา ในตำแหน่งที่ว่างลง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป
๒. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	๑.๕ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่ กสธ. กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้
ด้านการพัฒนา ๓. สนับสนุนให้เกิดการ เรียนรู้ และพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและดำเนินการ ตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	- จัดทำโครงการฝึกอบรมภายใน หน่วยงานและดำเนินการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาแต่ละตำแหน่ง	- มีการตรวจสอบ วางแผน พิจารณา เข้าการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง
	๒.๓ ดำเนินการประเมิน ข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละ รอบการประเมิน และจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บัญชา เพื่อ กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๒.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
	๒.๖ การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการพัฒนา สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงานบำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา
๔. ด้านส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ และให้คำปรึกษา แนะนำในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ
	๓.๓ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	- มีการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับ กสท. และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน
ด้านวินัยและคุณธรรม ๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงด้านประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบว่าด้วยการประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และวินัยในการปฏิบัติของข้าราชการ และพนักงาน

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ให้เป็นไปตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและทุจริต ประจำปี	- มีการดำเนินการรวบรวมแผน สรุปรายงานการดำเนินการ แผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๖. นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	- จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๖.๓ จัดให้มีการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานเป็นระยะเพื่อ ติดตามให้คำเสนอแนะและความ คิดเห็นในปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	- มีการประชุมระดับหัวหน้าส่วน ทุกส่วนราชการเป็นประจำ - มีการประชุมภายในของส่วนราชการ เป็นประจำ

บทที่ ๓

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะเห็นได้ว่า มีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองของความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

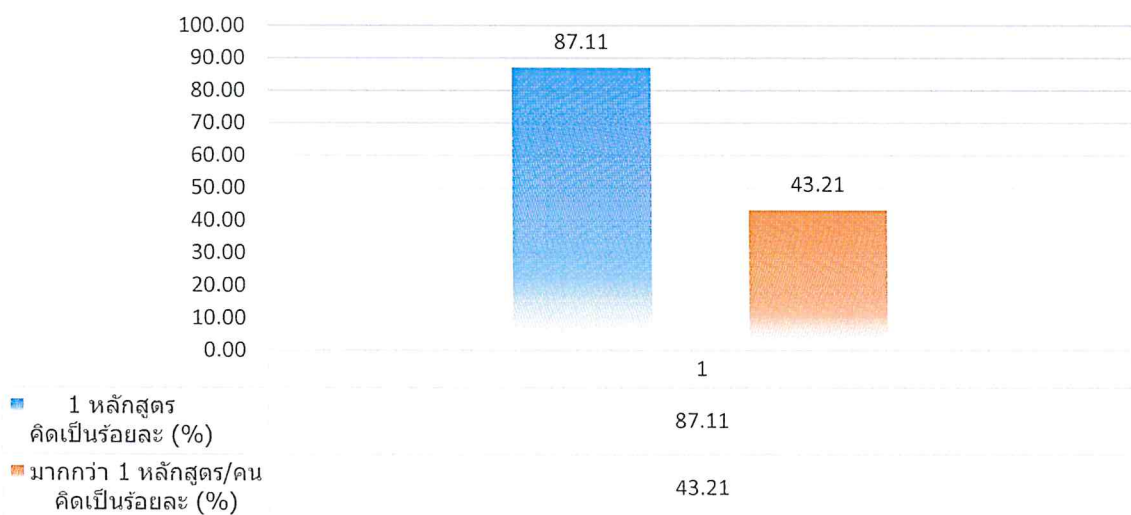
ภาคผนวก

ตารางสถิติการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (คน)	๑ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ (%)	จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร	มากกว่า ๑ หลักสูตร/คน คิดเป็นร้อยละ (%)
๑	ข้าราชการอบจ. - ข้าราชการครู	๓๑๔	๒๓๐	๗๓.๒๕	๑๖๕	๕๒.๕๕
๒	ลูกจ้างประจำ	๑๓	๑๕	๘๘.๒๕	-	-
๓	พนักงานจ้าง	๓๙๘	๓๙๐	๙๗.๙๙	๑๕๐	๓๗.๖๙
	รวม	๗๒๔	๖๓๕	๘๗.๑๑	๓๑๕	๔๓.๒๑

สถิติส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม



การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1 รอบเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565 งบประมาณ 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	นางสาวสุนทร สุภากัน	นักบริหารงานกาชาดตั้ง	กลาง	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ 10"	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดปทุมธานี	
2	นายสุทธิ เรืองมณีโชติธรย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่น 137"	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดปทุมธานี	
3	นางสาวอรุญา สุระชาติวี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกบัญชีในหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	
4	นายอนันต์ ส้อยปาน	นักส่งเสริมเกษตร	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักส่งเสริมเกษตรฯ รุ่นที่ 2"	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดปทุมธานี	
5	นางสาวสุวิจิณี ผุ้จประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 138"	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดปทุมธานี	

การพัฒนาบุคลากรองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1 รอบเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565 ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1.	นางศศิธร แก้วบุตร	ครู	คศ.2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล	
2.	นางสาวทิพย์ธาดา ทองสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเอก	คศ.2	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมภูงาาม รีสอร์ท จ.นครนายก	
3.	นางสาวรสสุคนธ์ หัรมอุปถัมภ์	ครู	คศ.2	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาสมรรถนะครูยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รหัสหลักสูตร 640303 - 64)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเอ็กสเคเลนท์ กทม.	
4.	นางสาวสิริสวัสดิ์ ภูมิสิงห์พร	ครู	คศ.1	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาสมรรถนะครูยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รหัสหลักสูตร 640303 - 64)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเอ็กสเคเลนท์ กทม.	
5.	นางสาวปัทมา ทองขาว	ครู	คศ.2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	นงนุช รีสอร์ท จ.ชลบุรี	
6.	นางสาวนงนภัส แสงแก้ว	ครู	คศ.2	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสติปัญญา-คุณธรรมและทักษะชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รหัสหลักสูตร 640304 - 64)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กทม.	
7.	นางสาวพิชญาวรี ภิรมมาส	ครู	คศ.1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และกาแก้ไขหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ" รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 7	มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.	

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1 รอบเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565 ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
8.	นางสาวรัฐธานี ไชตินันต์นามกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าจิว	คศ.3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายสิ่งของสถานที่ภาษีท้องถิ่นของเทศบาลนครท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี	
9.	นางศศิธร แก้วบุตร	ครู	คศ.2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายสิ่งของสถานที่ภาษีท้องถิ่นของเทศบาลนครท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี	
10.	นางชนพูนุช มาโชธา	ครู	คศ.2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายสิ่งของสถานที่ภาษีท้องถิ่นของเทศบาลนครท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี	
11.	นางสาวมาดิสชา สีทองเพ็ญ	ครู	คศ.1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายสิ่งของสถานที่ภาษีท้องถิ่นของเทศบาลนครท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี	
12.	นางวิไลพร สัมมา	ครู	คศ.3	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต และทักษะอาชีพให้แก่นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รหัสหลักสูตร ๖๔๐๓๐๗ - ๖๔)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรม เดอะ พาลาสโซ่ กทม.	
13.	นายยุทธ ป่าเมืองมูล	ครู	คศ.1	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต และทักษะอาชีพให้แก่นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รหัสหลักสูตร ๖๔๐๓๐๗ - ๖๔)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรม เดอะ พาลาสโซ่ กทม.	