

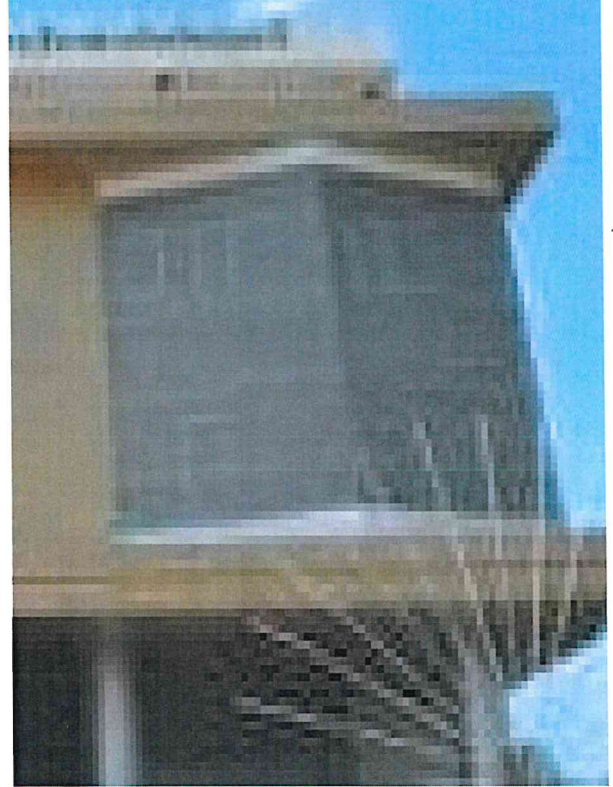
# คู่มือ

## การดำเนินการทางวินัย

---

---

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่



## คำนำ

ด้วยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีจุดมุ่งหมายให้ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการทางวินัย และเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดเข้าใจถึงกระบวนการการดำเนินการทางวินัย และเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนได้ทราบถึงหน้าที่ของตนในการดำเนินการทางวินัย จึงได้เรียบเรียงคู่มือเล่มนี้ขึ้น โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ อีกส่วนหนึ่งก็ได้อาศัยประสบการณ์ที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน โดยคู่มือฉบับนี้จะมีการปรับปรุงเนื้อหาเป็นระยะ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ และเพื่อพัฒนาให้คู่มือเล่มนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ต้องการศึกษา และมีส่วนช่วยให้ผู้อ่านเกิดความรู้และความเข้าใจ หากผิดพลาดประการใดขอได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายวินัยฯ ทราบ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ไขต่อไป

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
วินัยและการดำเนินการทางวินัย	๑
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย	๒
แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการดำเนินการสอบสวนทางวินัย	๒
แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการลงโทษทางวินัย	๒
๑. การดำเนินการทางวินัยเริ่มต้นเมื่อใด	๓
๒. กระบวนการทางวินัย	๔
การตั้งเรื่องกล่าวหา	๔
การสอบสวนทางวินัย	๔
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๔
การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๔
การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	๕
ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๕
การรวบรวมพยานหลักฐาน	๗
ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยาน	๗
โทษทางวินัย	๘
รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๙
รายงานการดำเนินการทางวินัย	๙
ภาคผนวก	
๑. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย	
๒. กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง	
๓. กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง	
๔. กระบวนการสอบสวน	
ตารางกำหนดระยะเวลาการสอบสวน	
แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการดำเนินการทางวินัย	
แบบฟอร์มคำสั่งลงโทษทางวินัย	



# วินัยและการดำเนินการทางวินัย

“วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” แยกพิจารณาได้ออกเป็น ๒ ความหมาย ดังนี้

๑. หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ทางราชการกำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ
๒. หมายถึง ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาในทางที่ถูกที่ควร เป็นการควบคุมตนเองให้แสดงพฤติกรรมที่ถูกระเบียบหลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการตามกฎหมาย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ซึ่งได้แก่ การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การให้พักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ

จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดในกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้การลงโทษเป็นไปโดยเหมาะสมกับความผิด และเพื่อให้การลงโทษเป็นไปโดยสุจริต



## หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการทางวินัยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี คือ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

## แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการดำเนินการสอบสวนทางวินัย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)
๒. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)
๓. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)
๔. บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)
๕. บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๕)
๖. รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)

## แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการลงโทษทางวินัย

๑. แบบคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ (ลท. ๑)
๒. แบบคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน (ลท. ๒)
๓. แบบคำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน (ลท. ๓)
๔. แบบคำสั่งลงโทษออกจากราชการ (ลท. ๔)
๕. แบบคำสั่ง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ (ลท. ๕)
๖. แบบคำสั่ง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ (ลท. ๖)
๗. แบบคำสั่ง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ และให้กลับเข้ารับราชการ (ลท. ๗)

## ๑. การดำเนินการทางวินัยเริ่มต้นเมื่อใด

จุดเริ่มต้นของการดำเนินการทางวินัยอาจเกิดจากมีการกล่าวหา หรือ สงสัยว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระทำผิดวินัย ซึ่งอาจมีที่มาอัน เป็นมูลกรณีแห่งเรื่องหลายทาง ดังนี้

๑. มีผู้ร้องเรียนขึ้นมากล่าวหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยผู้ร้องเรียนได้แจ้งชื่อละที่อยู่แน่นอน

๒. ผู้บังคับบัญชาผู้เห็นเอง หรือสงสัยว่ามีกรณีกระทำผิดวินัย ไม่ว่าจะ เป็นผู้บังคับบัญชาอาจรู้เห็นการกระทำเอง หรือมีผู้บอกให้รู้ หรือพบเห็นจาก เอกสารหลักฐาน

๓. มีบัตรสนเท่ห์กล่าวหา ซึ่งกรณีนี้ให้รับพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๔. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น สตง. ป.ป.ช. กระทรวงมหาดไทย ซึ่ง มูลความผิด (กรณี สตง. หรือ ป.ป.ช. ซึ่งมูลความผิดอาจดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสืบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้นอีก ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

เมื่อปรากฏมูลกรณีแห่งเรื่องข้างต้นแล้ว ก่อนที่จะตั้งเรื่องกล่าวหาผู้ใดว่ากระทำผิดวินัย ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาจะต้องเห็นว่ากรณีมีมูลอันน่าเชื่อถือว่าเป็นความผิดทางวินัยเสียก่อน ดังนั้น ก่อนการตั้งเรื่องกล่าวหาควรที่จะมีการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้น หรือการสอบสวนก่อนการ ดำเนินการทางวินัยก่อนว่ามีมูลตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ หากสอบแล้วเห็นว่ากรณีไม่มีมูลก็ไม่ต้อง ดำเนินการทางวินัย แต่หากสอบสวนแล้วเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรจะดำเนินการทางวินัยให้ดำเนินการ สอบสวนทางวินัย

หมายเหตุ : การสอบสวนก่อนที่จะมีการตั้งเรื่องกล่าวหาขึ้น เป็นการสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใน เบื้องต้นเพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ ซึ่งการสืบสวนนี้ผู้บังคับบัญชาจะ ดำเนินการเอง หรือมอบหมายผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำเนินการ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงให้ดำเนินการสืบสวนแทนก็ได้ แต่จากประสบการณ์ที่ผ่านมามักจะดำเนินการสืบสวนโดยการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการสืบสวนแทน โดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มี ประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน



## ๒. กระบวนการทางวินัย

กระบวนการที่เริ่มแต่มีการตั้งเรื่องกล่าวหา ในรูปแบบของการทำบันทึกตั้งเรื่อง หรือ ออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จนรายงานเสร็จสิ้นและไม่ต้องทำสิ่งใดอีก

### การตั้งเรื่องกล่าวหา

การตั้งเรื่องกล่าวหา ถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการดำเนินการทางวินัย โดยเป็นการตั้งเรื่องการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการในกรณีที่ได้สืบสวนรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาแล้วว่ามีมูลที่ควรจะดำเนินการทางวินัย ไม่ว่าจะเป็กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงก็ตาม โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าเขาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในเรื่องใด เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รู้ตัวและได้มีโอกาสชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาได้

การตั้งเรื่องกล่าวหา ไม่ใช่ ฐานความผิด เป็นเพียงเรื่องราวหรือการกระทำที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด ดังนั้นในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบสว.๑) ควรระบุแต่เพียงเรื่องราว หรือการกระทำที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด โดยไม่ระบุข้อว่าด้วยวินัยหรือฐานความผิด เนื่องจากควรปล่อยให้เป็หน้าที่ยของคณะกรรมการสอบสวน

### การสอบสวนทางวินัย

การสอบสวนทางวินัย หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลาย เพื่อที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาข้าราชการ หรือลูกจ้างว่ากระทำความผิดวินัย ไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม และพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยจริงหรือไม่อย่างไร และถ้ากระทำความผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานใดด้วย

### คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำเนินการสอบสวน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

#### การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ตามหลักเกณฑ์เพียงแต่ระบุไว้ว่าให้ดำเนินการสอบสวนตามที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร โดยอาจมอบหมายให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาสอบสวนแทน หรือ



อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้<sup>๑</sup> ซึ่งจะเห็นได้ว่าการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงนี้ไม่มีกฎหมายบังคับไว้ว่าจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเสมอไป แต่จากประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งนิติกรของผู้เขียน ผู้เขียนแนะนำว่าควรนำวิธีการสอบสวนพิจารณา (หมวด ๗) ตลอดจนใช้แบบตามที่กำหนดไว้สำหรับการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงมาใช้ดำเนินการ (แบบ สว.๑ - แบบ สว.๒) จะเป็นการดีที่สุดเพื่อให้การสอบสวนดำเนินการไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

### การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้แต่งตั้งจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัด กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนพิจารณา หรือเพื่อความยุติธรรม การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอาจแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนโดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดก็ได้ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งมีตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และคณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

กรณีที่จำเป็นจะให้มีส่วนช่วยเลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างตามภารกิจก็ได้<sup>๒</sup>

หมายเหตุ : จากประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เขียนพบว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรมากกว่า ๑ คน ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะต้องไม่ซ้ำกันกับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยในเรื่องเดียวกัน

### ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน โดยได้แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหา และคณะกรรมการสอบสวนรับทราบแล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้มีการสอบสวนพิจารณา ซึ่งได้กำหนดไว้ในหมวด ๗ แห่งประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย กำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน ทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการโดยสังเขปดังนี้

๑ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาวางแนวทางการสอบสวน (การประชุมต้องจัดทำรายงานการประชุมไว้ด้วย) แล้วแจ้งอธิบายข้อกล่าวหาตามแบบสว. ๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน<sup>๓</sup>

<sup>๑</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖

<sup>๒</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔๙

<sup>๓</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ (๑)

การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามแบบ สว.๒ โดยการนำเรื่องที่กล่าวหาในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนมาบันทึกลงในแบบสว.๒ แล้วเรียกผู้ถูกกล่าวหามาแจ้งอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมทั้งให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อรับทราบในแบบสว.๒ แล้วมอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ และเก็บไว้ในสำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็น ๒ ฉบับ การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาคณะกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการหลังจากการพิจารณาเรื่องที่กล่าวหาและวางแนวทางสอบสวนแล้ว ในทางกลับกันหากผู้ถูกกล่าวหาไม่มารับทราบข้อกล่าวหา หรือมาแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา พร้อมมีหนังสือสอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดหรือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาโดยวิธีนี้ต้องทำแบบ สว.๒ เป็น ๓ ฉบับ โดยเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาอีก ๒ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งคืนมา ๑ ฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อพ้น ๑๕ วันนับแต่วันดำเนินการดังกล่าวแม้ไม่ได้มีการตอบรับจากผู้ถูกกล่าวหา ก็ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบแล้ว<sup>๔</sup>

๒ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ (๑)<sup>๕</sup> โดยการดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด<sup>๖</sup>

๓ แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามแบบ สว.๓ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๒) แล้วเสร็จ<sup>๗</sup> โดยการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามแบบ สว.๓ นั้น มีวิธีการและขั้นตอนเหมือนการแจ้ง สว.๒ เพียงแต่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการสอบสวนภายในเวลาอันสมควร<sup>๘</sup>

๔ รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๓)<sup>๙</sup> ขั้นตอนนี้รวมถึงการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน โดยในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานจะต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด<sup>๑๐</sup> ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกถ้อยคำตามแบบ สว.๔ สำหรับผู้ถูกกล่าวหา หรือ แบบ สว.๕ สำหรับพยาน

๕ ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนตามแบบ สว.๖ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๔) แล้วเสร็จ<sup>๑๑</sup>

<sup>๔</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖๐

<sup>๕</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ (๒)

<sup>๖</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖๑  
วรรค ๑

<sup>๗</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ (๓)

<sup>๘</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖๑  
วรรค ๒, วรรค ๓

<sup>๙</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ (๔)

<sup>๑๐</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖๔

<sup>๑๑</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ (๕)

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกินสองครั้ง และในแต่ละครั้งจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน<sup>๑๒</sup>

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบเพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป<sup>๑๓</sup>

## การรวบรวมพยานหลักฐาน

เป็นหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการสอบสวน มีความมุ่งหมายเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาน้ำหนักของพยานหลักฐาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบสวนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยพยานหลักฐานในการสอบสวนมี ๓ ประเภท โดยมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันออกไปดังนี้

๑. พยานเอกสาร หมายถึง ข้อความใดๆ ในเอกสารที่มีการอ้างอิงเป็นพยาน โดยอาศัยการสื่อความหมายของข้อความนั้นมาพิสูจน์ความจริง

๒. พยานวัตถุ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีการอ้างอิงเป็นพยานโดยการใช้สภาพ หรือลักษณะของสิ่งของนั้นมาพิสูจน์ความจริง

๓. พยานบุคคล หมายถึง พยานที่เป็นตัวคนที่รู้เห็นเหตุการณ์ อันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการสอบสวน ครั้งนั้นๆ ซึ่งได้มาให้การต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และคณะกรรมการสอบสวนได้จัดบันทึกถ้อยคำตามแบบ สว.๕ ไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

## ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยาน

๑. การเริ่มต้นสนทนา ถือเป็นจุดเริ่มต้นของคณะกรรมการสอบสวน โดยการใช้คำพูดที่เหมาะสม และสุภาพ พูดเสียงดังฟังชัด รู้เรื่อง และมีลักษณะที่เป็นการสนทนา

๒. การเตรียมประเด็นคำถามล่วงหน้า ควรมีการกำหนดประเด็นล่วงหน้า และมีการลำดับขั้นตอนหรือกรอบในการซักถามหรือสอบปากคำเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่สมบูรณ์และครบถ้วน ในระหว่างสอบถ้อยคำประเด็นอาจเปลี่ยน จึงต้องตั้งรับและจับประเด็นให้ได้

๓. ในการสอบปากคำให้คณะกรรมการเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน โดยห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่ทนายความ หรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา (กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาใช้สิทธิทนายความ หรือที่ปรึกษาเข้าฟังคำชี้แจงหรือให้ปากคำของตน ตามข้อ ๒๖ วรรค ๒) หรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

<sup>๑๒</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ วรรค ๓

<sup>๑๓</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๘ วรรค ๔



๔. ในระหว่างการสอบถ้อยคำห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างไรๆ

๕. ควรนำหลักจิตวิทยามาใช้ประกอบการสอบถ้อยคำ โดยอาจสังเกตจากการพูดคุ้ยและอากัปกิริยาของผู้ถูกกล่าวหา/พยาน

๖. การรับฟังข้อเท็จจริง ควรรับฟังด้วยความตั้งใจและต้องรับฟังเรื่องที่ถูกกล่าวหา/พยาน อย่างจะเล่า ก่อนที่จะซักถาม ควรมีหลักในการซักถาม โดยรู้ว่าต้องซักถามอย่างไร มีประเด็นอะไรที่ควรต้องซักถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน รมัดระวังในการซักถาม เพราะการซักถามอาจได้ประเด็นที่ไม่ครอบคลุม

๗. การจับประเด็นต้องจับประเด็นสำคัญๆ ควรสรุปและทวนการสอบถ้อยคำเป็นระยะ รวมถึงควรจดบันทึกย่อในระหว่างสอบถ้อยคำด้วย เพื่อป้องกันการหลุดประเด็นที่สำคัญ

๘. ในการบันทึกถ้อยคำห้ามมิให้ชุลบ หรือบันทึกข้อความทับ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้ ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่า หรือตอกเติม

## โทษทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้<sup>๑๔</sup>

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

โทษ ๕ สถาน แบ่งได้เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. โทษสำหรับการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงได้แก่ ไล่ออก ปลดออก ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

๒. โทษสำหรับความผิดทางวินัยที่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ได้แก่ ลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษจากลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือน หรือจากโทษตัดเงินเดือนเป็นภาคทัณฑ์ก็ได้

๓. โทษสำหรับความผิดวินัยเพียงเล็กน้อย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ และหากเป็นความผิดวินัยครั้งแรกจะให้ลดโทษให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก็ได้

การลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดทางวินัยในแต่ละระดับนั้น คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจะเป็นผู้เสนอความเห็น โดยผู้ส่งลงโทษจะต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาหรือส่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด นอกจากนี้คำสั่งลงโทษต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีข้อเท็จจริงอย่างไร ผิดกรณีใด ตามข้อใด และในคำสั่งลงโทษจะต้องระบุสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งด้วย<sup>๑๕</sup>

<sup>๑๔</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๕

<sup>๑๕</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๖

## รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

เมื่อคณะกรรมการสอบสวน ได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็นพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาที่มิใช่และพยานหลักฐานของฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา/พยานเสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะต้องประชุมพิจารณาลงมติเกี่ยวกับความผิดวินัยของผู้ถูกกล่าวหาโดยหลังจากนี้คณะกรรมการสอบสวนจะต้องทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ

๑. การสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างไรบ้าง
๒. วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร

ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใดด้วย

เมื่อคณะกรรมการการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบาญต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ถือว่าการสอบสวนเสร็จสิ้น<sup>๑๖</sup>

## รายงานการดำเนินการทางวินัย

หมายถึง การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้กลับเข้ารับราชการต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการทางวินัย โดยตั้งเรื่องกล่าวหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้มีการออกคำสั่งลงโทษทางวินัยแล้ว ต้องรายงานผลการดำเนินการทางวินัยโดยให้ส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ว่าจะ เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง<sup>๑๗</sup>

๒. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๑ แล้วคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (อนุวินัยฯ) เพื่อพิจารณากลับกรองทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณามีมติ<sup>๑๘</sup>

๓. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาเห็นว่าพิจารณาเห็นว่าการลงโทษ หรือลดโทษ หรือสั่งยุติเรื่องตามข้อ ๑. ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และมีมติเป็นประการใดให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งหรือให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นและรายงานให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบต่อไป<sup>๑๙</sup>

<sup>๑๖</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗๖

<sup>๑๗</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๗

วรรค ๑

<sup>๑๘</sup> เพิ่งอ้าง

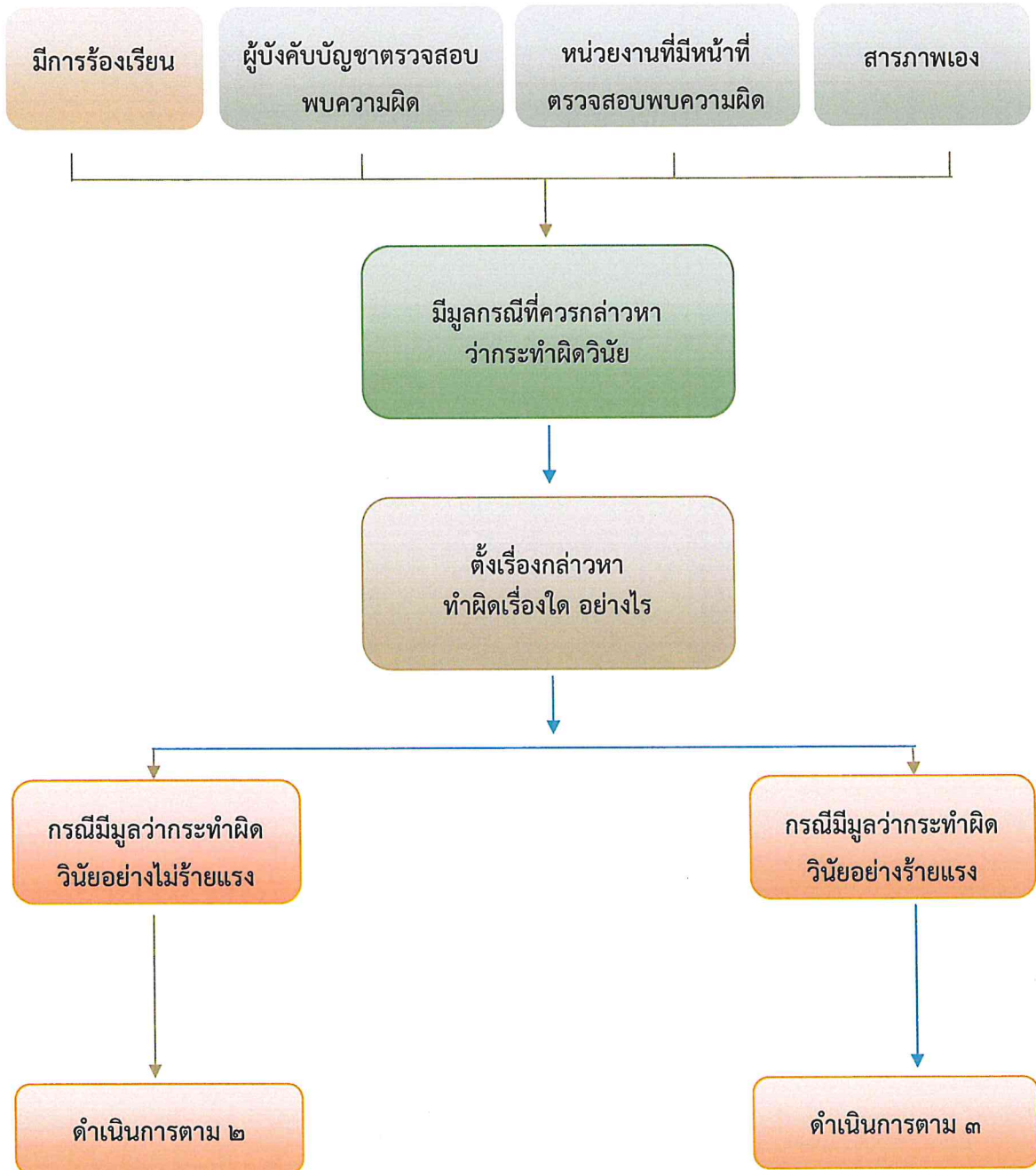
<sup>๑๙</sup> ประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๗

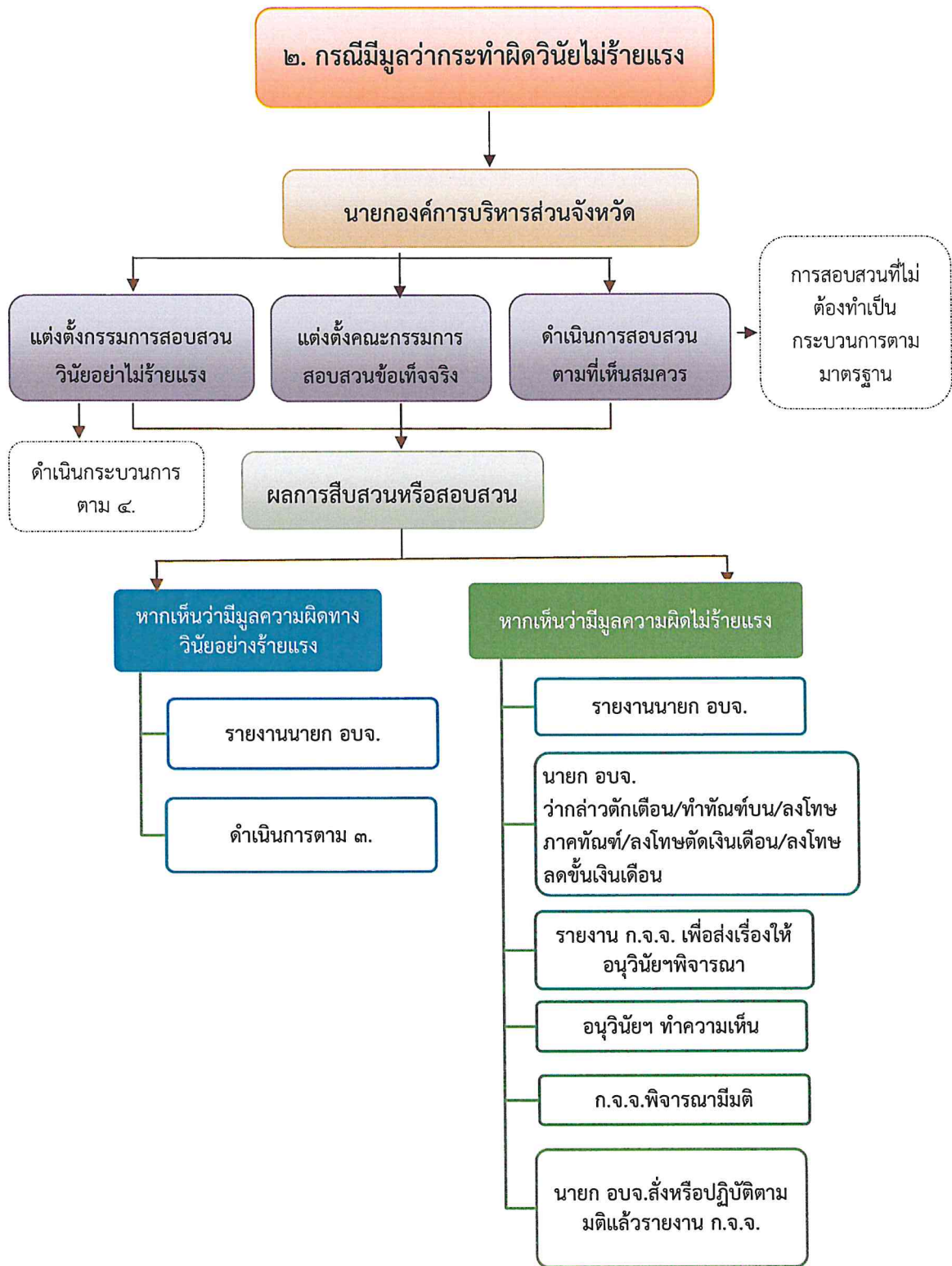
วรรค ๓

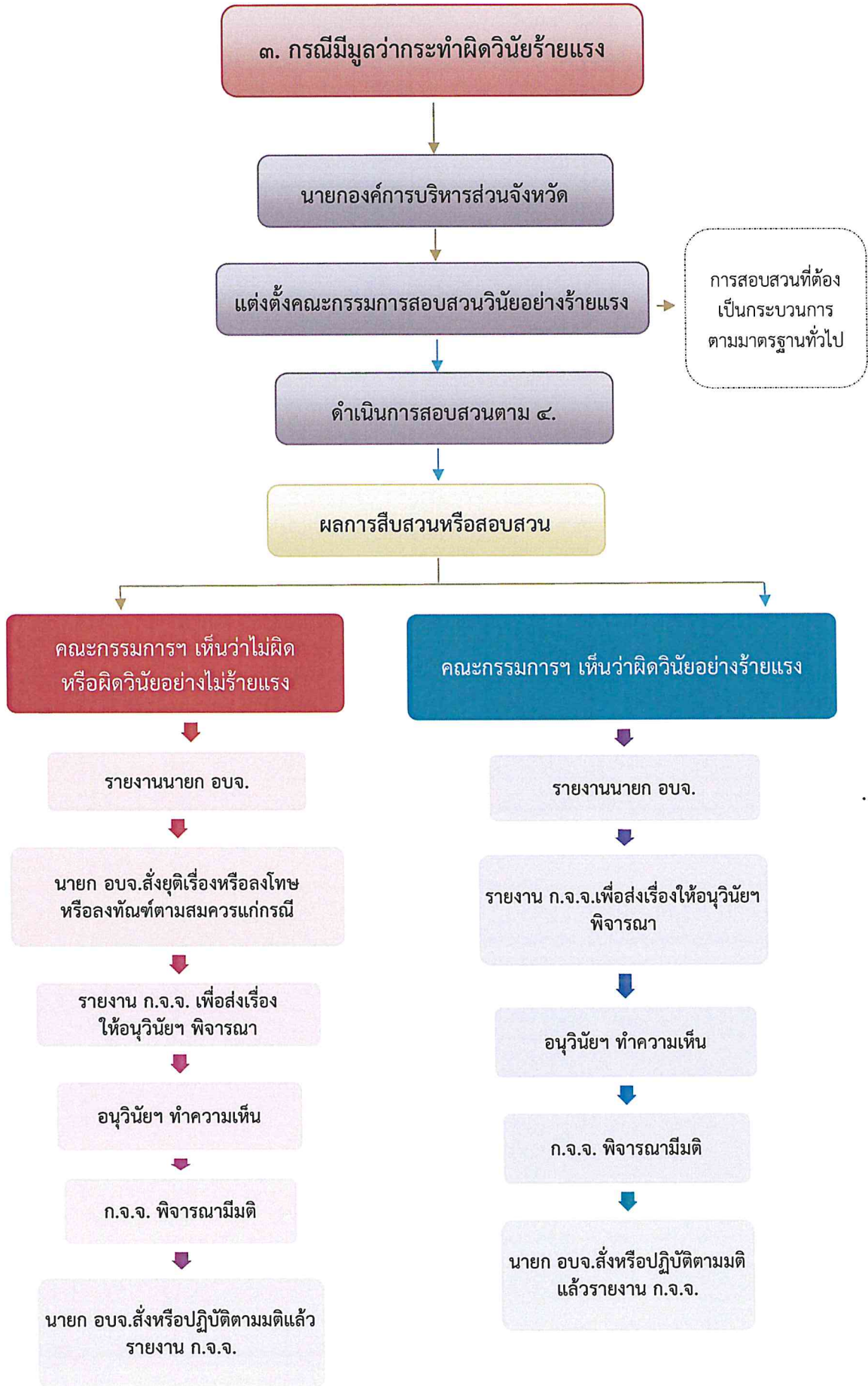
ภาคผนวก



๑. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย









๔. กระบวนการสอบสวน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

แจ้งประธานกรรมการสอบสวน/แจ้งผู้ถูกกล่าวหา

ประชุมคณะกรรมการสอบสวน/แจ้งสว.๒

รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา

แจ้ง สว.๓

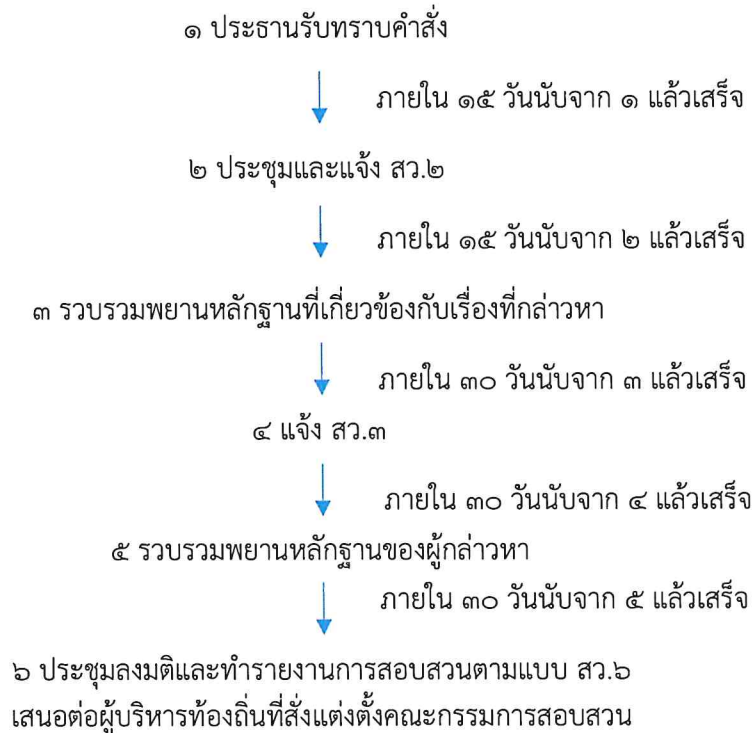
รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา

คณะกรรมการสอบสวนประชุมลงมติ

ทำรายงานการสอบสวน สว.๒

เสนอรายงานการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ที่แต่งตั้งกรรมการสอบสวน

## ตารางกำหนดระยะเวลาการสอบสวน



กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาในแต่ละช่วง ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนได้ไม่เกิน ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

หากการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรายงานให้ ก.จ.จ. ทราบ เพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

ทั้งนี้การนับระยะเวลาให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่หากเป็นกรณีขยายเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาหากตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการเป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการดำเนินการทางวินัย



ครุฑ  
คำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล)  
ที่...../..... (เลข พ.ศ.)  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....พนักงานเทศบาล  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่า  
กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/  
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่อง.....  
(เรื่องที่ถูกกล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
และความในข้อ ๒๖ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการ  
ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ /ข้อ ๗ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา  
ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว  
แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อน  
ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือในกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานเทศบาล  
ผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการ  
ในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่งในทางสายงาน ตลอดจนจนระดับ ตำแหน่ง (ถ้ามี)
  ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร และ ตำแหน่งในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
  ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา  
ตามข้อ ๖๐ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย  
และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถ  
ให้อันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา  
ให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหา  
ได้กระทำการใด เมื่อใดอย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิ  
ที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา  
ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยาน หลักฐาน มาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

- หมายเหตุ
๑. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหาามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้ง  
และอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้  
กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้ เป็น ๒ ฉบับ  
มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหา  
ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
  ๒. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว. ๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา  
ให้กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวน  
ทั้งหมด และให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ  
ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ  
และวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ

๓. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างไรก็ตามผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก





ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน  
ข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

- หมายเหตุ**
๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
  ๒. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหาามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ทราบให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๓ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
  ๓. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๓ นี้ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบ ส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถให้อันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา).....ตามคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้วขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)



- หมายเหตุ
๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อ ๖๐ วรรคสาม และวรรคสี่ ข้อ ๖๑ วรรคสาม และข้อ ๖๖ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำ รับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
  ๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึก ถ้อยคำนั้นด้วย
  ๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึก ถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
  ๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถ  
ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(พยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ทีเดียว ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....

(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามคำสั่ง

.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอให้อภัยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเกียรติ ให้สัญญา หรือกระทำ  
การใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้อภัยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึก  
ถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...(ชื่อพยานให้อภัยคำ).....ได้ให้อภัยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

- หมายเหตุ
๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
  ๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
  ๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถ  
ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
เรียน นายก.....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/  
บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่อง...(เรื่องที่กล่าวหา  
ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหมวด ๗ ว่าด้วย  
การสอบสวนพิจารณาของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการ  
ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียน หรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร  
ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....  
.....  
.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้.....  
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....(แจ้งและอธิบาย  
ข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด).....  
.....  
.....

๓. ....(ชื่อผู้กล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....  
(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้น ด้วยเหตุผลอย่างไร).....  
.....  
.....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า  
.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗  
หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย  
และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐาน  
ที่งดการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....  
.....  
.....



๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....  
 (ชื่อผู้กล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน  
 ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....โดย.....(อธิบดี  
 วิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำ  
 หรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/  
 ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ  
 หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และ  
 ได้นำสืบข้อกล่าวหาโดยอัยการพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของ  
 ผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไรในกรณีที่  
 คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘  
 ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔  
 ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหา  
 ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....  
 (สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุน  
 ข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัย  
 เหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด  
 และควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่  
 ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
 เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุผลอันควร  
 สงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษ  
 ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๘ ของประกาศ  
 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือไม่ อย่างไร) .....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลงลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

- หมายเหตุ
๑. การประชุมพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๗๕ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
  ๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

แบบฟอร์มคำสั่งลงโทษทางวินัย

ครุฑ  
คำสั่ง...(ระบุชื่อเทศบาล)  
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน  
ในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิด  
โดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง  
ฐาน.....ตามข้อ.....ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย  
และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๔ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการ  
ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. แบบ ลท. ๑ นายกเทศมนตรี ลงโทษภาคทัณฑ์ ตามข้อ ๘๔ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ
  ๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำความผิด
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



ครุฑ  
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)  
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....  
ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....ของประกาศ  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ สมควร  
ได้รับโทษตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ  
ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. แบบ ลท.๒ นายกเทศมนตรี ลงโทษตัดเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้สั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ
  ๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ  
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)  
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษลดชั้นเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....  
ชั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....  
ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙  
สมควรได้รับโทษลดชั้นเงินเดือน.....ชั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
และข้อ ๘๔ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ลงโทษลดชั้นเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราลงโทษ).....ชั้น

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. แบบ ลท. ๓ นายกเทศมนตรี ลงโทษลดชั้นเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ
  ๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ  
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)  
ที่...../..... (เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษ....ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....  
ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....  
ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙  
(หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....(ระบุชื่อ).....  
ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ. ) เมื่อวันที่.....พ.ศ. ....ได้มีมติ  
ให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๕ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ  
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ออกจากราชการ

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์  
ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. แบบ ลท.๔ นายกเทศมนตรี ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามข้อ ๘๕ ของประกาศหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ถูกสั่งพักราชการ หรือ  
ให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๒๙ ให้ระบุฐานะดังกล่าวไว้ด้วย
  ๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย  
และให้ระบุตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ  
ดำเนินการทางวินัย (หรือกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด)

๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้
๕. การสั่งให้คำสั่งมีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามหมวด ๕ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



ครุฑ  
คำสั่ง.....(ระบุเรื่องเทศบาล)  
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลงโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....  
ชั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....  
ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙  
โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน/ลดขั้นเงินเดือน.....ชั้น  
และได้รายงานการลงโทษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล นั้น

.....(ระบุคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....  
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดย.....(ระบุความเห็นโดยสรุป)

(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ/ลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน.....ชั้น/ตัดเงินเดือน  
.....% เป็นเวลา.....เดือน/ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ  
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....  
(ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม).....เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ  
ที่เพิ่มหรือลด และสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด  
เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด).....

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์  
ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. แบบ ลท. ๕ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. ถ้าเป็นกรณีลงโทษตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ที่ไม่ใช่เป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษให้ใช้ ลท.๑ แบบ ลท. ๒ หรือแบบ ลท. ๓ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม
  ๓. คำสั่งดโทษ หรือยกเว้นโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ  
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)  
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... พนักงานเทศบาล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....  
รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....  
(ระบุงรณักระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) .....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....  
ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาล.....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....พ.ศ. ....  
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า.....(ระบุความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....  
.....  
จึงมีมติให้.....(ระบุมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ**
๑. แบบ ลท. ๖ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๕ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็น สถานโทษและอัตราโทษใดและสำหรับกรณีลดชั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
  ๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป”
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ  
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)  
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ  
และให้กลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... พนักงานเทศบาล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....  
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....  
(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) .....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....  
ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาล.....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....พ.ศ. ....  
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า.....(ระบุมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้.....และให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)  
กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. แบบ ลท. ๗ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
ตามข้อ ๙ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็น  
สถานโทษและอัตราโทษใด สำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือน  
ในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด
  ๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายโพยม สุระสัจจะ        | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่       |
| ๒. นางสาวอิษฎาณิศ ตันติขุติ | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

### คณะผู้จัดทำ

- |                                |                  |                    |
|--------------------------------|------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวดลพร สุวรรณีย์        | นิติกรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะผู้จัดทำ |
| ๒. นางสาวจิตรัมภา กรแก้ว       | นิติกรปฏิบัติการ | คณะผู้จัดทำ        |
| ๓. นางสาวภัทราภรณ์ บุตรศรีภูมิ | นิติกรปฏิบัติการ | คณะผู้จัดทำ        |

