



มาตรการ  
ประหยัดพลังงาน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปทุมธานี

## ๑. ระบบแสงสว่าง

๑.๑ ปิดไฟในเวลาพักกลางวัน

๑.๒ อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ หรือเมื่อต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ปิดไฟทุกดวง

๑.๓ ใช้หลอดประหยัดไฟเบอร์ ๕ หรือหลอดคอม

๑.๔ ลดการเปิดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้ เช่น ห้องน้ำ และห้องโถง กลางระหว่างชั้น



## ๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
- ๒.๒ ปิดเครื่องปรับอากาศเร็วขึ้นวันละ ๑ ชั่วโมง โดยเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิด เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๒.๓ ควรทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน



## ๓. คอมพิวเตอร์

๓.๑ ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า

๓.๒ ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๓ ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## ๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๔.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๔.๓ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ

๔.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออก



## ๕. ลิฟต์

๕.๑ กรณีขึ้น ลงชั้นเดียวควรใช้บันได

๕.๒ ก่อนปิดประตูลิฟต์เหลียวดูเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วยกันประหยัดไฟฟ้า

## ๖. กระจกนํ้าร้อน

๖.๑ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ ควรใส่นํ้าให้พอเหมาะไม่สูงกว่าระดับที่กำหนดไว้

๖.๓ อย่างนำสิ่งใด ๆ มาปิดกั้นช่องไอนํ้าออก



## ๗. เครื่องดูดฝุ่น

- ๗.๑ ควรหมั่นถอดตัวกรองหรือตะแกรงดักฝุ่นออกมาทำความสะอาดเพราะถ้าเกิด การอุดตัน นอกจากจะทำให้ลดประสิทธิภาพการดูด ดูดฝุ่นไม่เต็มที่ และเพิ่มเวลาการดูดฝุ่นเป็นการเพิ่ม ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของมอเตอร์ที่ต้องทำงานหนักและอาจไหม้ได้
- ๗.๒ ควรใช้ในห้องที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี เพื่อเป็นการระบายความร้อนของตัวมอเตอร์
- ๗.๓ ไม่ควรใช้ดูดวัสดุที่มีส่วนประกอบของน้ำ ความชื้น และของเหลวต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งของที่มีคม และของที่กำลังติดไฟ เช่นใบมีดโกน บุหรี่ เป็นต้นเพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อส่วน ประกอบต่าง ๆ
- ๗.๔ ควรหมั่นถอดถุงผ้าหรือกล่องเก็บฝุ่นออกมาเททิ้งอย่าให้สะสมจนเต็ม เพราะมอเตอร์ ต้องทำงานหนักขึ้น อาจทำให้มอเตอร์ไหม้ได้และยังทำให้การใช้ไฟฟ้าสิ้นเปลืองขึ้น



(ต่อ)

- ๗.๕ ใช้หัวดูดฝุ่นให้เหมาะกับลักษณะฝุ่นหรือสถานที่เช่น หัวดูดชนิดปากปลายแหลมจะใช้กับบริเวณที่เป็นซอกเล็ก ๆ หัวดูดที่แปรง ใช้กับโคมไฟ เพดาน กรอบรูป เป็นต้น ถ้าใช้ผิดประเภท จะทำให้ประสิทธิภาพการดูดลดลงสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- ๗.๖ ก่อนดูดฝุ่นควรตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้แน่นมิฉะนั้นอาจเกิดการรั่วของอากาศประสิทธิภาพของเครื่องจะลดลงและมอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- ๗.๗ หมั่นทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ของเครื่องให้สะอาดและอย่าให้มีสิ่งสกปรกเข้าไปทำให้อุดตันโดยเฉพาะอย่างตัวกรองหรือตะแกรงกั้นเศษวัสดุมิให้เข้าสู่มอเตอร์ควรทำความสะอาดสม่ำเสมอโดยใช้แปรงขนนุ่ม ๆ และล้างน้ำ จากนั้น นำไปตากในที่ร่มให้แห้ง ไม่ควรใช้น้ำอุ่นล้างน้ำควรมีอุณหภูมิต่ำกว่า ๔๕ องศาเซลเซียส
- ๗.๘ หลังจากใช้งานเรียบร้อยแล้ว ควรนำไปวางในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี เพื่อให้มอเตอร์ระบายความร้อนได้อย่างรวดเร็ว



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



## ๘. รถยนต์

- ๘.๑ วางแผนก่อนเดินทางใช้เส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป กรณีร่วมงานเดียวกัน ควรจัดคนให้เต็มจำนวนที่นั่งของรถยนต์ไม่ควรต่างคนต่างไป
- ๘.๒ ตรวจเช็คคลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๘.๓ ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถเพียงแค่ออกตัวรถเบา ๆ ๑-๒ กิโลเมตร เครื่องยนต์จะอุ่นเอง
- ๘.๔ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์, ไม่เลี้ยงคลัตช์ขณะขับรถยนต์, ไม่บรรทุกน้ำหนักมากเกินไป
- ๘.๕ เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ๘.๖ ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรอรับหรือขนของขึ้นลงจากรถ



(ต่อ)

- ๘.๗ ควรทำความสะอาดไส้กรองทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร
- ๘.๘ ควรตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ของรถยนต์ เช่น รั้วน้ำมันเครื่อง, รั้วน้ำในหม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, รั้วน้ำมันเบรก, ลับเปลี่ยนยางรถ, ความดันลมยาง และคลัตช์
- ๘.๙ ควรเปลี่ยนอุปกรณ์ของรถยนต์เมื่อครบระยะที่กำหนด เช่น น้ำมันเครื่องน้ำในหม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, ไส้กรองน้ำมันเครื่อง, ไส้กรองอากาศ, ผ้าเบรก, ยางรถ และคลัตช์
- ๘.๑๐ ควรขับรถไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี