



ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้เข้าร่วมรับการประเมินตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติที่ ๒
การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้หน่วยงานที่รับการ
ประเมินมีการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ในหน่วยงานนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส
ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และเป็นไปตามมติดังกล่าว
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้เป็นคุณแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
๔. ห้ามนำบุคลากรหรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
๖. ห้ามทำงานพิเศษที่ดำเนินกิจการหรือมีผลประโยชน์ขัดกันกับ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดปทุมธานี
๗. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด
หากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีการกำชับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
๘. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้
เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๙. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี คอยสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้
เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือในภารกิจอื่นว่ามีผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงอยู่หรือไม่ หากพบให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจโท 

(ตำรวจวิทย์ ฐูปกระจำง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เนื่องจากการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจเป็นการละเมิดต่อกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ในการใช้ตำแหน่งหน้าที่แทรกแซงในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้ขาดความเป็นกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของหน่วยงาน ปัจจัยที่อาจทำให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอันถือเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

แนวคิดทฤษฎี

จากการศึกษาวิจัยของ จิณณภักดี ศรีศิริรักษ์ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ กับผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้างของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล พบว่าพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดลมีลักษณะ ดังนี้

๑. การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ (Accepting Benefits) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับของขวัญ หรือความสะดวสบายเกินความเหมาะสม เช่น สิทธิส่วนลดพิเศษในการซื้อของจากบริษัท แลกกับการช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อก่อนบริษัทอื่น ทำให้บริษัทสามารถจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าก่อนจะดำเนินการจัดซื้อจริงทำให้เกิดการได้เปรียบกับผู้ค้ารายอื่น เป็นในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทนั้นๆ เข้าข่ายความผิดที่ส่งผลประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การหาผลประโยชน์ให้บุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง (Self-Dealing) เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดซื้อได้ กำหนดรายละเอียดที่ทำให้บริษัทของคู่สมรสของตน ได้เปรียบในการเสนอราคา ส่งผลให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เข้าข่ายความผิดที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันเนื่องจากเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

๓. การหาผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ จากความรู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน โดยเรียกรับเงินและอ้างว่าจะสามารถช่วยให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือเข้าเป็นคู่ค้ากับหน่วยงานของรัฐได้ โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๔. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบมาตรฐาน (Specification) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูล แล้วให้ข้อมูลกับผู้เข้าเสนอราคารายที่เป็นพวกเดียวกันเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

๕. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรค พวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล และการปกปิดข้อมูลต่อสาธารณะทำให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือกำหนดระยะเวลาไม่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอราคา เป็นต้น

นอกจากนั้น ยังรวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่เสนอหรือผลักดันกฎหมาย นโยบาย มาตรการหรือการตัดสินใจของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่ผลประโยชน์ของตนเองและพรรคพวกเป็นประการสำคัญ ก็เป็นลักษณะสำคัญของการทุจริตเชิงนโยบายและอยู่ในขอบข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อนเช่นเดียวกันด้วย

ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ส่งผลการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุคือค่านิยมของสังคมไทยที่เริ่มเปลี่ยนไปการเห็นแก่ตัวเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมีมากขึ้นนอกจากนี้รูปแบบและวิธีการในการทุจริตก็นับวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจนบางครั้งกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ไม่สามารถเอาผิดกับผู้กระทำผิดได้

จากแนวคิดทฤษฎีดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๔.ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลัก

ปฏิบัติคือ

(๑) การเปิดเผย (Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีว่างานเรื่องใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

(๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน(Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีการกำชับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้น ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑.ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง

๒.ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบนการใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ