



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศ
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการ
จัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และมีทิศทาง
การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปในลักษณะภาพรวมตามกรอบหน้าที่ และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๙/ว ๓/๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงประกาศ
หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

๑. หลักการทั่วไป

ลักษณะและกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการพัฒนาที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป
ได้ประโยชน์ และได้ทำความตกลงกันไว้ หมายถึง โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปจะต้องดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน
ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาในภาพรวมของจังหวัด

๑.๒ ขนาดของโครงการ และงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนา
ที่มีขนาดของโครงการใหญ่ ใช้งบประมาณจำนวนมาก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถ
ดำเนินการได้ โดยโครงการดังกล่าวอาจส่งผลในภาพรวมของการพัฒนาในระดับจังหวัดก็ได้

๑.๓ ความซับซ้อนของโครงการที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ หมายถึง โครงการพัฒนาที่ต้องใช้เทคนิคในการดำเนินการตามโครงการค่อนข้างสูง หรือเป็นโครงการพัฒนาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการกำกับดูแลหรือเป็นที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการถึงจะบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

๑.๔ โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิสังคม หมายถึง โครงการพัฒนาที่ดำเนินการแล้วอาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงหรืออาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิสังคม วัฒนธรรม จารีตประเพณี สภาพความเป็นอยู่ตามปกติของประชาชนในวงกว้างเกินพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด หมายถึง การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในวงกว้าง เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติ ไฟป่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือป้องกันภัย ดังกล่าว หรือภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ต่อชีวิตและทรัพย์สิน การก่อความไม่สงบ การทำลายทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การตัดไม้ทำลายป่า หรือภัยอันเกิดจากยาเสพติด เป็นต้น

๑.๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๗ องค์ประกอบอื่นๆ ของสภาพพื้นที่ตามความจำเป็น หมายถึง ความแตกต่างในสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและชีวภาพ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการพัฒนาต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพ ดังกล่าวตามความจำเป็น

๒. หลักเกณฑ์โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ ต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรม ต้องเป็นเรื่องการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปได้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือได้ประโยชน์ในภาพรวมของจังหวัดหรือระดับอำเภอ

๒.๓ โครงการหรือกิจกรรมต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ขอรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ งบประมาณที่ขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถขอประสานได้ตั้งแต่ ๑-๕ ปีงบประมาณ

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาตามงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา กรณีใช้สำหรับงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ถนนและสะพาน ดังนี้

ลำดับที่	รายได้รวม ของ อปท.(บาท)	งบประมาณที่เกินศักยภาพ(บาท)	หมายเหตุ
๑	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	อบต.
๒	๒๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	เทศบาลตำบล
๓	๕๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๗๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	เทศบาลเมือง
๔	๗๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๒,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	เทศบาลนคร

ขอบเขต/ประเภทโครงการ

๑. ถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๑) เป็นถนนที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ที่ได้รับประโยชน์ในองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๒) เป็นถนนที่ได้มาตรฐานตามประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง มาตรฐานงานทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีความกว้างของผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

๒. สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร

๓. ถนนลูกรัง กว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร

๑) มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์กับประชาชนโดยตรง

๒) อปท.ในพื้นที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการเองได้

๓) เป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมสามารถเข้าดำเนินการได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดย อปท.ต้องมีหนังสือยินยอม ให้เข้าดำเนินการภายในพื้นที่ดังกล่าว(แนบท้ายมาพร้อมการประกอบการเสนอโครงการ)

๔) ระบุที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ จุดเริ่มต้น ,จุดสิ้นสุด (ค่าพิกัด N และ E) พร้อมแนบภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และแผนที่โดยสังเขป

๕) โครงการประเภทก่อสร้าง ต้องมีแบบแปลน ปร.๔, ปร.๕ ประกอบการเสนอโครงการ

๖) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็น การถ่ายโอนภารกิจ)

๔. การขุดลอกแหล่งน้ำ/ท่อระบายน้ำ

๑) เป็นแม่น้ำ/คลองสายหลักที่มีความคาบเกี่ยวหรือใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชนในพื้นที่หลาย อบท.

๒) เกิดปัญหาวิกฤตจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชน

๓) เกิดประโยชน์มีความคุ้มค่าและตอบสนองแก่ประชาชนโดยตรง

๔) อบท.ในพื้นที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการเองได้

๕) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ต้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๘/ว ๓๖๓/๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมการมอบอำนาจ "เจ้าท่า" ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ในการขุดลอกร่องน้ำ

๕. ขยายเขตไฟฟ้า/ขยายเขตประปา

๑) เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง

๓) อบท.ในพื้นที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการเองได้

๔) กรณีที่เป็นโครงการเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๖. การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) เป็นการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นโครงการที่มีการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด

๓) มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง

๔) อบท.ในพื้นที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการเองได้

๕) กรณีที่เป็นโครงการเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๗. การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต/การส่งเสริมการจัดการศึกษา/การพัฒนากลุ่มอาชีพ

๑) เป็นการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) เป็นโครงการที่มีการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด/อำเภอ

๓) มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน/นักเรียน โดยตรง

๔) การดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกับ อบท. อื่น

๕) กรณีที่เป็นโครงการเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๑) เป็นการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เป็นโครงการที่มีการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด/อำเภอ
- ๓) มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง
- ๔) การดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกับ อปท. อื่น
- ๕) กรณีที่เป็นโครงการ เงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด

- ๑) เป็นการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เป็นโครงการที่มีการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด/อำเภอ
- ๓) มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง
- ๔) การดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกับ อปท. อื่น
- ๕) กรณีที่เป็นโครงการเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐. โครงการเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑) เป็นการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เป็นโครงการที่มีการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด/อำเภอ
- ๓) มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง
- ๔) การดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกับ อปท. อื่น
- ๕) กรณีที่เป็นโครงการเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๑. กรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ต้องเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๒. โครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ส่งไปเสนอของบประมาณโครงการพัฒนาจังหวัด เพื่อไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด / แผนปฏิบัติการประจำปี คือ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-ขึ้นไป

๒.๖ ระยะเวลาของการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. วิธีการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ โครงการหรือกิจกรรมต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัดตามขั้นตอนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๓.๒ กรณีที่ไม่ต้องผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัดได้โดยตรง ต้องเข้าเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามนโยบายหรือข้อสั่งการของจังหวัดที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแล้วต้องดำเนินการ

(๒) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอประชุมล่าช้าหรือไม่อาจประชุมได้ทันห้วงเวลาที่กำหนดไว้หรือมีปัญหาขององค์ประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอหรือสาเหตุแห่งการล่าช้าขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ ให้ส่งโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และแบบอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนดเพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาโครงการพัฒนา

๑) หนังสือนำส่งจากประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอถึงประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัด (นายก อบจ. ปทุมธานี)

๒) บัญชีรายละเอียดโครงการสำหรับประสานแผนโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี (แบบ ผ.๐๒/๒)

๓) แบบเสนอโครงการ (ตามแบบที่กำหนด)

๔) สำเนาหน้าแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำเนาหน้าปกแผนพัฒนาท้องถิ่น และสำเนาประกาศการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) / จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๔๖ เล่ม เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

๕) ระบุที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ จุดเริ่มต้น ,จุดสิ้นสุด (ค่าพิกัด N และ E) พร้อมแนบภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการและแผนที่โดยสังเขปให้มีความชัดเจน

๖) รายละเอียดประมาณราคา ปร.๔, ปร.๕ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗) ภาพถ่าย (สี) แสดงที่ตั้งโครงการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘) สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นทั้ง ๖ ระดับ ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และระดับตำบล/เมือง สำเนารายชื่อพร้อมลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น และภาพถ่ายการประชุมประชาคมท้องถิ่น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙) สำนักบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่เป็น การถ่ายโอน หรือแบบระวางที่ดิน/แผนที่ภาษี ที่แสดงว่าเป็นที่สาธารณะประโยชน์ (กรณีเป็นที่สาธารณะ)

๑๐) กรณีที่มีโครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ของประชาชน/เอกชน/หน่วยงานอื่น ๆ ให้มี หนังสืออนุญาต/ยินยอมให้เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ เช่น กรมชลประทาน กรมธนารักษ์ กรมป่าไม้ กรมเจ้าท่า ประชาชนเจ้าของที่ดิน เป็นต้น

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์

กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นในการขอ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๔.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ใช้คำว่าจุดหมายแทนประเด็นยุทธศาสตร์) สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) (กรณีมี)

๔.๔ แผนภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปทุมธานี

๔.๖ การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อเป็นเครื่องมือวัดถึง ผลสำเร็จของโครงการ ต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจนที่วัดได้จากผลลัพธ์คือผลที่เกิดขึ้นหรือได้รับจริงจาก โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้น

๔.๗ กรณีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ นั้น จะสอดคล้องหรือ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์หนึ่ง หรือหลายยุทธศาสตร์ก็ได้หรือจุดหมายเดียวหรือหลายจุดหมาย ก็ได้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ .

พลตำรวจโท



(ดำรงวิทย์ ฐูประจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ตัวอย่างการเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ อบต./เทศบาล.....อำเภอ.....

หรือส่วนราชการอื่น.....

๑. ชื่อโครงการ

เช่น โครงการก่อสร้างถนน.....เชื่อมระหว่างตำบล.....กับตำบล.....

(หากเป็นโครงการประเภทถนนหรือสะพาน ฯลฯ จะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นการเชื่อมกันระหว่าง ๑ ตำบลขึ้นไป)

๒. หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงปัญหา สาเหตุความจำเป็น ซึ่งบรรยายถึงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำโครงการนี้โดยแสดงถึง จำนวนประชากร/ครัวเรือน ผลผลิตทางการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ที่ประสบปัญหาและมีผลกระทบซึ่งให้บรรยายแสดงเจตนารมณ์ของโครงการตาม ข้อ ๑ โดยจะต้องให้อยู่ในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกรอบการประสานโครงการพัฒนา ที่กำหนด

๓. ที่มาของโครงการ (ดำเนินการได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๓.๑ ประชาชนในท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปได้รับประโยชน์ร่วมกัน

คือ อปท.และ อปท.(ให้ระบุชื่อ อปท.)

 ๓.๒ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

 ๓.๓ เป็นปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชน และจะพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาของ อบต./เทศบาล

๔. ข้อมูลพื้นฐาน

ให้ระบุข้อมูลพื้นฐานเดิม ที่เป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งเป็นข้อมูลที่เทศบาล/อบต.....

ได้จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว และจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวซึ่งควรจะเป็นข้อมูลที่สามารถนับได้

๕. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ที่.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อปท. ที่.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....

๖. ผ่านขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนา

 มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

 มีการรวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหา ความต้องการและข้อมูลนำมาจัดทำร่างแผนฯ

 มีการจัดประชุมคณะกรรมการท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ

 มีการจัดประชุมองค์กรประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ

๗. วัตถุประสงค์

ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการว่า จะสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรในด้านใดอย่างน้อยเพียงใด หรือแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการจะบรรลุ

๘. เป้าหมาย (ผลผลิต)

ให้ระบุถึงลักษณะและจำนวนของกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น

- ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร ฯลฯ
- ถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ระยะทาง ๑,๕๐๐ เมตร ฯลฯ
- ผักอบรมประชาชน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๘๐ คน ฯลฯ

๙. วิธีดำเนินการ

ให้ระบุขั้นตอนของการทำงานว่าจะทำอะไรบ้างและต้องระบุข้อความ ดังนี้

- ๙.๑ ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามโครงการดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่
- ๙.๒ โครงการที่เสนอต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ.....

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้ระบุเวลาที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ หรือแต่ละปีงบประมาณ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ)

หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

- ๑๑.๑
- ประเภทที่ดิน ที่ดินสาธารณะ ที่ดินหลวง ที่ดินส่วนบุคคล
 - หนังสือสำหรับที่หลวง (นสล.) เขตป่าไม้ถาวร
 - เขตป่าสงวนแห่งชาติ เขต สปก.๕-๐๑
 - อื่น ๆ.....

๑๑.๒ ขนาดพื้นที่ มีเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

๑๑.๓ ตำแหน่ง ทิศเหนือติด.....
ทิศใต้ติด.....
ทิศตะวันออกติด.....
ทิศตะวันตกติด.....

๑๑.๔ สภาพที่ดิน

- มีถนนผ่าน ไม่มีถนนผ่าน
- มีไฟฟ้าผ่าน ไม่มีไฟฟ้าผ่าน (ระยะห่างจากที่ดินถึงเสาไฟฟ้า.....เมตร)
- มีระบบประปา ไม่มีระบบประปาไหลผ่าน
- จะต้องขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ.....เฟส

๑๑.๕ การได้รับมอบสิทธิการเข้าใช้ที่ดิน

- มีหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- มีหนังสือมอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน/มอบอุทิศที่ดิน
- ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแนบหลักฐานมาด้วยแล้ว
 - กรมชลประทาน
 - กรมเจ้าท่า
 - กรมป่าไม้
 - ที่ราชพัสดุ
 -
- อื่น ๆ
- ยังไม่ได้รับและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการก่อสร้าง

๑๑.๖ ระบบไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่มีไฟฟ้าใช้ หมู่บ้านที่ไม่มีไฟฟ้าใช้
- ๑ เฟส ๒ เฟส ๓ เฟส

๑๑.๗ ภาพถ่ายสถานที่ก่อสร้าง

๑๑.๘ ความพร้อมของโครงการ

- แผนผังสังเขป
- ระบูปิกัด UTM/พิกัดทางภูมิศาสตร์ แบบ Latitude และ Longitude
- แบบแปลนและประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕) พร้อมผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามครบถ้วน
- แผ่น CD – ROM (แบบแปลนพร้อมประมาณราคา)
- จัดส่งเอกสารแบบแปลนและประมาณราคาทาง E – mail (planpao@hotmail.com)

๑๑.๙ พื้นที่ดำเนินการ

๑. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต...../เทศบาล.....
สามารถดำเนินการได้โดยไม่มีอุปสรรคกีดขวาง
๒. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของเอกชนบุคคล.....(ระบุชื่อบุคคล).....โดย
 บุคคลเอกชนดังกล่าวได้อุทิศที่ดินให้ดำเนินการแล้ว และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้
 เอกชน/บุคคล ยังไม่ได้อุทิศที่ดินให้ดำเนินการ
๓. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
 ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการได้และได้แนบเอกสารใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่มาด้วยแล้ว
 ไม่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ

*(กรณีพื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น ทหาร ป่าไม้ ชลประทาน ฯลฯ หรือเอกชนต้องขออนุญาตให้เรียบร้อยก่อน และแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่มาด้วย)

๑๑.๑๐ ผู้ใช้สถานที่ก่อสร้าง ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
เป็นผู้ใช้สถานที่เพื่อดำเนินการสำรวจและก่อสร้าง (หากในวันที่จะต้องใช้สถานที่ฯ ผู้ใช้สถานที่ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำแทนเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ระบุว่า

- ๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบการก่อสร้าง/หรือดำเนินงานตามโครงการ
- ๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/ส่วนราชการอื่น ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องรับผิดชอบดูแล
และบริหารจัดการทรัพย์สินหลังจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและครบกำหนดระยะเวลาตามหลักประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

๑๓. งบประมาณ

เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ (ในกรณีที่เป็นการดำเนินงานจัดทำโดยร่วมกันให้ระบุกิจกรรมและ
งบประมาณของแต่ละหน่วยงานด้วย)

งบประมาณ..... บาท (.....)

๑๔. ตัวชี้วัด

ให้ระบุตัวชี้วัดของโครงการเป็นร้อยละ จำนวน ค่าเฉลี่ย หรืออัตราส่วน ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์)

เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ระบุทั้งเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติและวัดเป็นตัวเลขได้

๑๖. การติดตามและประเมินผล

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการว่าจะมีการควบคุมติดตามและประเมินผลโครงการอย่างไร ทั้งนี้เป็นไปตามที่ระเบียบและวิธีการที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ผู้นำชุมชนที่ก่อสร้างและให้ข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....สำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต./เทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบต./นายกเทศมนตรี

หนังสือยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเข้าไปดำเนินการในเขตพื้นที่

ที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเข้าไปดำเนินการในเขตพื้นที่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/ส่วนราชการอื่น.....ขอส่งหนังสือยินยอม

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเข้าไปดำเนินการในเขตพื้นที่ โครงการ.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/ส่วนราชการอื่น

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ ... (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว

..... ในฐานะ นาย/นาง/นางสาว /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ

..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่..... (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวนบาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก
 ๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
 ๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด
- บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้อุดหนุน)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้อุดหนุนได้รับ)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก...(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ให้เงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่เดือนพ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนบาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการบาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือบาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่เดือนพ.ศ. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสาร
หลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงินบาท (.....) ของการดำเนินการ
โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ภายในจังหวัดปทุมธานี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
ตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดประชุมประชาคมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด เพื่อทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ องค์กรในเขตจังหวัด และแจ้งให้ อปท. ภายในเขต จังหวัดทราบ	ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๕	อบจ.ปทุมธานี
๒. อบจ.ปทุมธานีแจ้งกรอการประสานแผน /ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ให้อปท. ในเขต จังหวัดทราบทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคม ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทราบ	ภายใน เดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	อบจ.ปทุมธานี
๓. อปท. ภายในพื้นที่จังหวัด/หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งบัญชีโครงการพัฒนา ของ อปท. สำหรับประสาน โครงการพัฒนา อบจ. และผ่านการประชาคมระดับ ตำบลแล้วให้คณะกรรมการประสานท้องถิ่นระดับ อำเภอประชุมเพื่อพิจารณาโครงการพัฒนา ๑. คณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอประชุมเพื่อ พิจารณาโครงการพัฒนา อปท. ๒. คณะกรรมการประสานแผนรวบรวมจัดส่งบัญชี โครงการที่เกินศักยภาพของอปท. ภายในพื้นที่จังหวัด/ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งให้ คณะกรรมการประสานแผนระดับจังหวัด (อบจ.ปทุมธานี) เพื่อพิจารณาโครงการพัฒนา อปท. หมายเหตุ ๑. สำหรับการนัดประชุมประชาคมท้องถิ่น สามารถใช้เทคโนโลยีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ ๒. ส่งเสนอทางเอกสาร /ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการ ประสานแผนฯ ระดับอำเภอ

กรอบปฏิทินการจัดทำประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ภายในจังหวัดปทุมธานี (ต่อ)

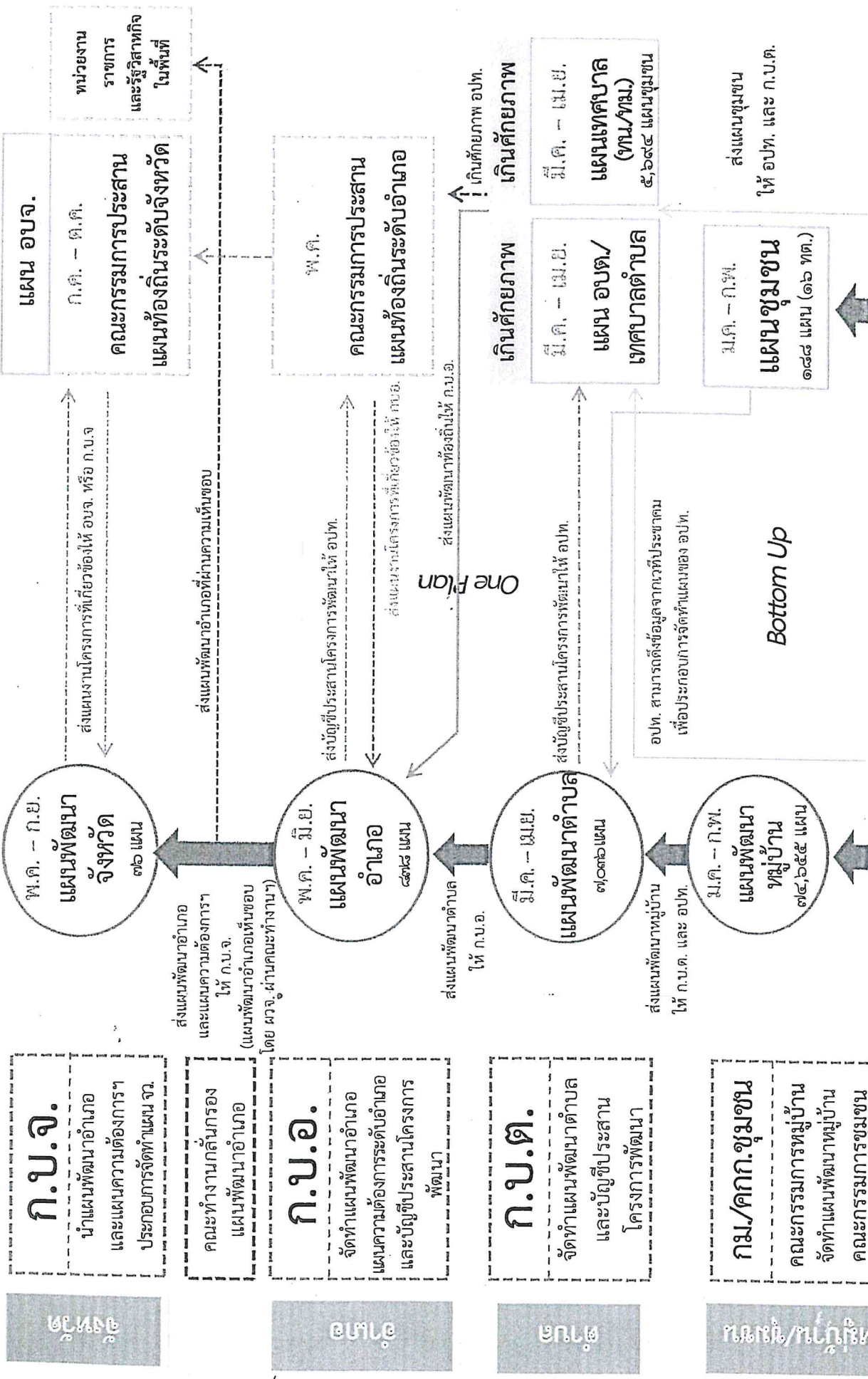
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. จัดการประชุมพิจารณาบูรณาการโครงการคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัด (อบจ.ปทุมธานี) เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการพัฒนาของ อปท. ภายในพื้นที่ และนำมาเสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของอบจ.ปทุมธานี พร้อมแจ้ง ให้อปท.ทราบทุกแห่ง	ภายใน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการ ประสานแผนฯ ระดับจังหวัด
๕. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อบจ.ปทุมธานี ๑๐.๓) นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อบจ.ปทุมธานี จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป	ภายใน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ อบจ.ปทุมธานี
๖. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อพิจารณาลำดับความสำคัญโครงการนำไปบรรจุแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติราชการประจำจังหวัด	ภายใน เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	อบจ.ปทุมธานี/ คณะกรรมการ บริหารงานจังหวัดแบบ บูรณาการ (ก.บ.จ.)
๗. แจ้งให้อปท. ภายในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ภายใน เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	อบจ.ปทุมธานี

การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ตามระเบียบ มท.

ระดับ

ภาค

แผนพัฒนา



หมู่บ้าน/ชุมชน/อปท. ในพื้นที่ จัดประชุมประชาคมร่วมกัน