



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่องการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด


ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการในปี ๒๕๖๓ ของกองคลัง จำนวน ๑๔๑ รายการ (จำนวน ๑๔๗ ชิ้น) และ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๔ รายการ (จำนวน ๑๕๐ ชิ้น) ประเมินราคากลาง ๔,๓๒๕.-บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคาผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๒. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
๓. คณะกรรมการสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรืองดขายได้ ถ้าหากผู้ซื้อเสนอราคาสูงสุดเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่ประเมินไว้

กำหนดยื่นซองข้อเสนอ ในวันที่...๑๔...กุมภาพันธ์...๒๕๖๕...ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๒ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาใน วันที่...๑๕...กุมภาพันธ์...๒๕๖๕...ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๒ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๕...กุมภาพันธ์...๒๕๖๕... ถึงวันที่...๑๑...กุมภาพันธ์...๒๕๖๕... หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๗๕-๘๙๔๐-๘ ต่อ ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ www.pathumpao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจโท 

(ตำรวจวิเทศ ฐประจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เอกสารขายทอดตลาดเลขที่ ๑ /๒๕๖๕
เรื่องการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ของกองคลัง จำนวน ๑๔๑ รายการ (จำนวน ๑๔๗ ชิ้น) และ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๔ รายการ (จำนวน ๑๕๐ ชิ้น) ประเมินราคากลาง ๔,๓๒๕.-บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

- รายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

๓.๑ บุคคลธรรมดา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ นิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการเสนอราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ราคารวมจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนย้ายพัสดุ

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพในราคาไม่น้อยกว่า ๔,๓๒๕.-บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔.๔ ผู้พัสดุได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.

/๔.๕ ผู้เสนอ...

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องขนย้ายพัสดุ ออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ไม่เกิน ๓ วันนับจากวันที่ได้ชำระเงินถูกต้อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบกรณีพัสดุได้เสนอราคาแล้วได้สูญหายไป ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นขอใบเสนอราคาที่ยึดพินิจของเรียบบร้อย จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด” โดยระบุหน้าของว่า ใบเสนอราคาเอกสารขายทอดตลาดที่ ๑/๒๕๖๕

๔.๖ ตามเอกสารขายทอดตลาดเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคา ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะไม่รับของเสนอราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการขายทอดตลาด จะเปิดซองเอกสารเสนอราคา ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการเสนอราคาค้างนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาตัดสินเป็นราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้ โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๖. การจ่ายเงินและการขนย้าย

๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องมาทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พร้อมกับนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้เสนอราคาไว้

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา ได้ชำระเงินให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรียบร้อยแล้วและจะต้องทำการขนย้ายพัสดุดังกล่าวออกจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้จ่ายเงินให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น และการเคลื่อนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย ได้รับเงื่อนไขการเสนอราคาขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

พลตำรวจโท



(ตำรวจวิทย์ กุปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
 รายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการขายทอดตลาด
 ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองคลัง

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)
๑	โต๊ะ	๔๒๐ ๒๖ ๐๐๑๙	๑	๒๐
๒	โต๊ะ	๔๐๐ ๓๗ ๐๑๒๙	๑	๑๐
๓	โต๊ะ	๔๐๐ ๓๗ ๐๑๓๐	๑	๑๐
๔	เก้าอี้	๔๐๑ ๔๓ ๐๔๙๐	๑	๑๐
๕	เก้าอี้	๔๐๑ ๔๓ ๐๔๙๑	๑	๑๐
๖	โต๊ะ	๔๐๖ ๓๖ ๐๑๑๕	๑	๓๐
๗	โต๊ะ	๔๐๖ ๓๖ ๐๑๑๖	๑	๓๐
๘	โต๊ะ	๔๐๖ ๓๖ ๐๑๒๗	๑	๓๐
๙	โต๊ะ	๔๐๖ ๓๘ ๐๑๙๒	๑	๓๐
๑๐	โต๊ะ	๔๐๖ ๓๘ ๐๑๙๓	๑	๓๐
๑๑	โต๊ะ	๔๐๓ ๔๓ ๐๒๓๑	๑	๓๐
๑๒	โต๊ะ	๔๐๓ ๔๓ ๐๒๓๒	๑	๓๐
๑๓	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๖๐	๑	๓๐
๑๔	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๙	๑	๓๐
๑๕	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๘๐	๑	๓๐
๑๖	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๘๑	๑	๓๐
๑๗	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๘๒	๑	๓๐
๑๘	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๘๓	๑	๓๐
๑๙	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๘๔	๑	๓๐
๒๐	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๘๕	๑	๓๐
๒๑	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๕	๑	๓๐
๒๒	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๘	๑	๓๐
๒๓	โต๊ะ	๔๐๖ ๔๗ ๐๓๐๒	๑	๓๐
๒๔	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๑ ๐๐๐๒	๑	๒๐
๒๕	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๑ ๐๐๐๓	๑	๒๐
๒๖	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๒ ๐๐๐๕	๑	๒๐
๒๗	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๒ ๐๐๐๖	๑	๒๐
๒๘	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๒ ๐๐๐๗	๑	๒๐
๒๙	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๕ ๐๐๐๙	๑	๒๐

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)
๓๐	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๑๙ ๐๐๐๑๒	๑	๒๐
๓๑	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๔๑๔ ๓๗ ๐๐๒๔	๑	๒๐
๓๒	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๔๑๔ ๓๗ ๐๐	๑	๒๐
๓๓	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๔๑๔ ๓๗ ๐๐๒๖	๑	๒๐
๓๔	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๓๗ ๐๐๒๗	๑	๒๐
๓๕	เครื่องคำนวณเลข	๔๑๕ ๑๒ ๐๐๐๑	๑	๕
๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๔๔ ๐๑๖๔	๑	๑๐๐
๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๔๔ ๐๑๖๕	๑	๑๐๐
๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๔๗ ๒๓๖๑	๑	๕๐
๓๙	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑๗ ๑๘ ๐๐๐๑	๑	๓๐
๔๐	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑๗ ๓๖ ๐๐๐๓	๑	๓๐
๔๑	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑๗ ๓๗ ๐๐๐๖	๑	๑๐๐
๔๒	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑๗ ๔๓ ๐๐๑๓	๑	๑๐๐
๔๓	เครื่องโรเนียว	๔๑๘ ๒๕ ๐๐๐๓	๑	๓๐
๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๑๕	๑	๕๐
๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๕๔	๑	๒๐
๔๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๕๕	๑	๒๐
๔๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๕๖	๑	๒๐
๔๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๕๗	๑	๒๐
๔๙	เครื่องโทรสาร	๔๒๔ ๔๒ ๐๐๐๘	๑	๑๐
๕๐	เครื่องโทรสาร	๔๒๔ ๔๗ ๐๐๑๔	๑	๑๐
๕๑	กล้องถ่ายรูป	๔๕๒ ๓๔ ๐๐๐๒	๑	๑๐
๕๒	กล้องถ่ายรูป	๔๕๒ ๔๘ ๐๐๒๕	๑	๑๐
๕๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๔๖ ๐๘๒๐	๑	๒๐
๕๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๔๖ ๐๘๒๑	๑	๒๐
๕๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๔๗ ๒๐๒๐-๒๓	๔	๒๐
๕๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๔๘ ๒๑๕๐-๕๓	๔	๒๐
๕๗	เครื่องเจาะเข้าเล่ม	๔๗๐ ๑๘ ๐๐๐๑	๑	๕
๕๘	เครื่องปั๊มตัวเลข	๔๗๘ ๑๘ ๐๐๐๑	๑	๕
๕๙	เครื่องทำลายเอกสาร	๔๘๒ ๔๓ ๐๐๐๓	๑	๒๐
๖๐	เครื่องอัดสำเนา	๔๘๖ ๔๓ ๐๐๐๔	๑	๑๐๐

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)
๖๑	เครื่องสแกนเนอร์	๕๐๑ ๔๓ ๐๐๐๕	๑	
๖๒	เครื่องสแกนเนอร์	๕๐๑ ๔๓ ๐๐๐๖	๑	
๖๓	ตู้เย็น	๗๐๓ ๓๗ ๐๐๐๑	๑	๑๐๐
๖๔	โต๊ะ	๔๐๐ ๕๔ ๔๔๔๖	๑	๑๐
๖๕	โต๊ะ	๔๐๐ ๔๙ ๓๖๘๙	๑	๑๐
๖๖	โต๊ะ	๔๐๐ ๔๙ ๓๖๙๐	๑	๑๐
๖๗	เก้าอี้	๔๐๑ ๕๒ ๗๒๕๔	๑	๑๐
๖๘	เก้าอี้	๔๐๑ ๕๒ ๗๒๖๒	๑	๑๐
๖๙	เก้าอี้	๔๐๑ ๕๒ ๗๒๖๗	๑	๑๐
๗๐	เก้าอี้	๔๐๑ ๕๒ ๗๒๗๑	๑	๑๐
๗๑	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๕๙	๑	๓๐
๗๒	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๓	๑	๓๐
๗๓	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๔	๑	๓๐
๗๔	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๕	๑	๓๐
๗๕	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๖	๑	๓๐
๗๖	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๗	๑	๓๐
๗๗	ตู้	๔๐๖ ๔๖ ๐๒๗๘	๑	๓๐
๗๘	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๘๗	๑	๓๐
๗๙	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๘๙	๑	๓๐
๘๐	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๐	๑	๓๐
๘๑	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๑	๑	๓๐
๘๒	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๒	๑	๓๐
๘๓	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๓	๑	๓๐
๘๔	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๔	๑	๓๐
๘๕	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๖	๑	๓๐
๘๖	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๒๙๗	๑	๓๐
๘๗	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๓๐๐	๑	๓๐
๘๘	ตู้	๔๐๖ ๔๗ ๐๓๐๑	๑	๓๐
๘๙	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๑๙	๑	๓๐
๙๐	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๒๐	๑	๓๐
๙๑	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๒๓	๑	๓๐
๙๒	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๐	๑	๓๐

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)
๙๓	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๑	๑	๓๐
๙๔	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๒	๑	๓๐
๙๕	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๓	๑	๓๐
๙๖	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๔	๑	๓๐
๙๗	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๕	๑	๓๐
๙๘	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๖	๑	๓๐
๙๙	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๗	๑	๓๐
๑๐๐	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๓๘	๑	๓๐
๑๐๑	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๕๔	๑	๓๐
๑๐๒	ตู้	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๕๕	๑	๓๐
๑๐๓	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๓๖	๑	๓๐
๑๐๔	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๓๗	๑	๓๐
๑๐๕	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๓๘	๑	๓๐
๑๐๖	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๓๙	๑	๓๐
๑๐๗	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๔๐	๑	๓๐
๑๐๘	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๔๑	๑	๓๐
๑๐๙	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๔๒	๑	๓๐
๑๑๐	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๔๓	๑	๓๐
๑๑๑	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๔๔	๑	๓๐
๑๑๒	ตู้	๔๐๖ ๕๑ ๐๕๔๕	๑	๓๐
๑๑๓	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๗๘	๑	๓๐
๑๑๔	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๗๙	๑	๓๐
๑๑๕	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๐	๑	๓๐
๑๑๖	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๑	๑	๓๐
๑๑๗	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๓	๑	๓๐
๑๑๘	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๔	๑	๓๐
๑๑๙	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๕	๑	๓๐
๑๒๐	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๖	๑	๓๐
๑๒๑	ตู้	๔๐๖ ๕๒ ๐๕๘๗	๑	๓๐
๑๒๒	ตู้	๔๐๖ ๕๔ ๐๗๕๖	๑	๓๐
๑๒๓	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๔๙ ๐๑๒๖	๑	๒๐
๑๒๔	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔ ๔๙ ๐๑๒๗	๑	๒๐
๑๒๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๔๑๗ ๕๑ ๐๐๔๙	๑	๑๕๐

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)
๑๒๖	เครื่องเจาะกระดาษ	๔๗๐ ๔๙ ๐๐๐๗	๑	๒๐
๑๒๗	เครื่องดูดฝุ่น	๔๓๘ ๕๗ ๐๐๐๙	๑	๒๐
๑๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๔๗ ๒๓๖๐	๑	๕๐
๑๒๙	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๖ ๐๖๖๕	๑	๒๐
๑๓๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๖ ๐๖๖๖	๑	๒๐
๑๓๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๑๙๗๔	๑	๒๐
๑๓๒	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๑๗	๑	๒๐
๑๓๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๔๘ ๓๐๑๘	๑	๒๐
๑๓๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๕๘ ๓๓๕๐	๑	๒๐
๑๓๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๕๘ ๓๓๕๑	๑	๒๐
๑๓๖	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙ ๕๘ ๓๓๕๓	๑	๒๐
๑๓๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๕๖ ๔๐๐๕	๑	๒๐
๑๓๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๕๖ ๔๐๐๖	๑	๒๐
๑๓๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๕๘ ๔๒๒๗	๑	๒๐
๑๔๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๖๖ ๕๘ ๔๒๒๘	๑	๒๐
๑๔๑	โทรศัพท์	๔๕๖ ๕๒ ๐๐๔๒	๑	๒๐
รวมราคาประเมินทรัพย์สิน				๔,๐๑๕

พลตำรวจโท



(ตำรวจวิทย์ ฐปกรจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการขายทอดตลาด
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ประจำปี ๒๕๖๓ ของ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)
๑	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๔๑๔ ๔๖ ๐๑๑๐	๑	๑๐
๒	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ ๔๖ ๐๑๐๑	๑	๒๐๐
๓	เครื่องโทรสาร	๔๒๔ ๕๔ ๐๐๔๑	๑	๑๐๐
			รวมราคาประเมิน (บาท)	๓๑๐

พลตำรวจโท



(ดำรงวิทย์ กุปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี