



แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



แผนการจัดการความรู้

(Knowledge Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการดำเนินการครั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการจะส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่บุคลากรในองค์กร มุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแก้ปัญหาการระงับความรู้ที่มีอยู่เพียงตัวบุคคลเป็นการนำกระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะส่งเสริมพัฒนาสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อไป ในการนี้ได้ดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการจัดการความรู้และการนำมาใช้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงขอประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยสามารถสืบค้นรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pathumpao.go.th/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจโท

(ตำรวจวิเทศ ฐปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อให้บรรลุภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีให้บรรลุ เป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีต่อไป โดยฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๘๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔)

โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การบริหารจัดการ เศรษฐกิจพอเพียง กฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ และกระบวนการบริหารงานสารบรรณ ปัจจัยสำคัญ คือหน่วยงานยังดำเนินการได้ไม่เต็มที่เนื่องจากเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบทำให้ยังขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ ในปีต่อไปควรมีการให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบ

๓. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อนายกรัฐมนตรีพร้อมส่วนท้องถิ่น โดยมีนโยบายสรุปได้ดังนี้

๓.๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้เลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๒ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาางานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓.๓ เสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผน ดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

๔. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้สำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดให้มีการจัดการความรู้ในประเด็นที่จำเป็นต้องดำเนินงานร่วมกัน เป็นประเด็นที่เป็นภาวะวิกฤตของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการจัดการความรู้ เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ดังนี้

๔.๑ การส่งเสริมการจัดงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี

๔.๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๕. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะกรรมการจัดการความรู้ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนการจัดการความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นำเสนอต่อนายกรัฐมนตรีพร้อมส่วนท้องถิ่น

๖. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๖.๑ การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๖.๒.๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแบบประเมินผลเพื่อจัดทำความเข้าใจในการจัดโครงการนี้ให้กับบุคลากรตอบแบบประเมิน จากนั้นนำสรุปผลการประเมินมาวิเคราะห์และวางแผนในการจัดการความรู้ต่อไป

๖.๒.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดตามผลของการจัดการความรู้โดยตรวจสอบหาผลจากการจัดทำกิจกรรม ดังนี้

๑) องค์ความรู้ที่ ๑ การส่งเสริมการจัดงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี ประเมินผลโดย มีปฏิทินกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ได้จัดทำตามแผนการจัดการความรู้

๒) องค์ความรู้ที่ ๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ประเมินผลโดย สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ที่ ๑-๕ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๒.๓ หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี นำเสนอต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตั้งโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ ซึ่งจากบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยพัฒนาท้องถิ่น คือ บทบาทในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมของจังหวัดในรูปของแผนพัฒนาจังหวัด สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ประสานและดำเนินโครงการพัฒนาที่มีลักษณะคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี จึงได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล และเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก สามารถนำความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

บทที่ ๑	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑
บทที่ ๒	แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงานขั้นตอนที่ ๑

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๔๔๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคผนวก ข เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงานขั้นตอนที่ ๒

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

บทที่ ๑

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ให้มีการประเมินการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าว และนำไปประกอบการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ทั้งจากตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน สร้างสรรค์กิจกรรมที่มีคุณค่า มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เน้นสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต่อไป

๒. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๓. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โครงการพัฒนาส่วนราชการ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ อันสืบเนื่องจากพระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น มีประเด็นที่สำคัญ คือจะต้องบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการพัฒนาความรู้ ด้านการปฏิบัติงานที่มีการวางแผนขั้นตอน ระบบการจัดเก็บข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้ได้ พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง สามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากร ได้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกันและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้

๒. เพื่อให้บุคลากร ได้มีแนวทางการพัฒนาความรู้ ที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) สามารถจัดโครงสร้างองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบและนำคู่มือองค์ความรู้ไปเผยแพร่ในองค์กร และช่องทางการเผยแพร่และสื่อต่างๆ ให้ผู้สนใจทั่วไป ได้ศึกษาหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔. เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีการแสดงความคิดเห็นริเริ่มและสร้างสรรค์สิ่งใหม่

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

“การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า “Knowledge Management” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจากสำนักงาน ก.พ.ร.) KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เป็นที่รวมบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย ดังนั้น การจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่เหล่านั้น ตามแนวคิดระบบบริหารความรู้ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่จะสามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ที่เท่าเทียมกัน มีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยิ่งความรู้ในงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กร ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและพัฒนากลุ่มอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สร้างกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยคณะทำงานตามคำสั่ง ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๘๔๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน คือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ ๒ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร (ขอบเขต KM (KM Focus Area))

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงาน โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้แยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละสำนัก/กอง (งานประจำ)

แนวทางที่ ๒ จำแนกองค์ความรู้แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการนำยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาวิเคราะห์ถึงแผนงานโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ว่ามีองค์ความรู้เรื่องใดที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ ในระยะเริ่มต้นของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด ขอแนะนำแนวทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้แก่ แนวทางที่ ๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกหน่วยงานในสังกัดจำนวน ๑ หน่วยงานแล้วจำแนกกระบวนการงานของหน่วยงานที่มีความสำคัญ ต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

หมายเหตุ

๑) เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน คือ รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ที่สามารถจำแนกกระบวนการงานที่สำคัญของหน่วยงานภายในองค์กร

๒) ตัวอย่างการจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานประจำ

สำนัก/กอง	กระบวนการงานที่สำคัญ
๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
	๑.๒ การจัดทำร่างข้อบัญญัติ
	๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
	ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๓.๑ ที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ดำเนินการเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญนำมาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร อย่างน้อย ๑ กระบวนการ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกองค์ความรู้จำนวนมากกว่า ๑ กระบวนการ มาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้)

๓.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน คือ แผนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จทุกขั้นตอน

หมายเหตุ ๑) เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน คือ เอกสารที่ระบุในช่อง “เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน” ตามแผนการจัดการความรู้

๒) ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน สามารถจัดทำได้ตามแนวทาง “คู่มือการปฏิบัติงาน : Work Manual” ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารทราบ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกเสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบผลการจัดการความรู้ขององค์กร โดยมีเอกสารแนบเพื่อเสนอ ดังนี้

๑) สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ที่ ๑ – ๔ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒) คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำตามแผนการจัดการความรู้

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน คือ บันทึกสรุปผลการดำเนินงานที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๖ รับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ – พนักงานจ้าง

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้แล้วเสร็จทุกขั้นตอนแล้วนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของคณะทำงาน และบุคลากรในสังกัด ถึงขั้นตอนในการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กร ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น แบบสอบถาม หรือการประชุม เพื่อนำผลความคิดเห็นที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนการจัดการความรู้ต่อไป

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน คือ สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ขององค์กร หรือรายงานการประชุมความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ขององค์กร

บทที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปของเอกสาร และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นระบบระเบียบมากขึ้น ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวก สามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งการที่บุคลากรมีองค์ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสนับสนุนเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนได้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปี ๒๕๖๕ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นส่วนช่วยในการจัดการความรู้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

๑. การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า “Knowledge Management” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการเรียนรู้ร่วมกัน โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ให้ความสำคัญ และเห็นถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะได้รับ เพราะการจัดการความรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

* ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

* ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การบ่งชี้ความรู้ – เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจึงจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ – เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ – เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ – เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕) การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board , บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๓. แนวทางการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑) พิจารณาภาพรวมขององค์กรจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการ เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี กระบวนการต่างๆ หรือปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำ KM มาช่วยได้ เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒) พิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของฝ่าย/กอง เพื่อนำหัวข้อเรื่องความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้น มาพิจารณาคัดเลือกเป็นเป้าหมาย KM (Desired State) ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะต้องดำเนินการ

๓) เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมาย หรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้วให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์การต้องนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยรายละเอียดของขั้นตอนในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ มีดังนี้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

๑) การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบที่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมัลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

๔) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผล และปรับปรุง

๕) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากร ในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี คือ

๑) การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของคณะทำงาน

๒) ความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงาน

๓) การสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนค่านางประมาณ

๔) ให้รางวัลยกย่องชมเชยผู้ที่มีส่วนร่วม มีความรู้ จัดการองค์ความรู้ในตัวบุคลากร

แต่ละคน

๕) บุคลากรในสังกัดทุกคนให้ความร่วมมือในการที่จะเข้าร่วมโครงการ

**แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้จัดทำ
แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และได้กำหนดให้แผนการจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

๑) องค์ความรู้ที่หน่วยงาน เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แสดงดังตารางที่ ๒.๑

๒) แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แสดงดังตามตารางที่ ๒.๒ - ๒.๓

ตารางที่ ๒.๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานเลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทของความรู้
<p>๑. การส่งเสริมการจัดงานประเพณีที่สำคัญของ จังหวัดปทุมธานี</p> <p><u>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้</u></p> <p>จังหวัดปทุมธานีเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพใน เรื่องของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่เอื้ออำนวยต่อการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นเมืองหลักของการท่องเที่ยว มีพื้นที่อยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความหลากหลาย มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ และกีฬา พร้อมรับนักท่องเที่ยวแบบเข้าไปเย็นกลับ แต่ขาด สิ่งดึงดูดใจให้นักท่องเที่ยวค้างคืนที่จังหวัด ดังนั้นฝ่าย ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ จึงได้ให้ความสำคัญของ การส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวใหม่ด้วยการจัดงานประเพณี ของจังหวัดตลอดทั้งปี</p>	<p>ด้านวัฒนธรรม</p>

องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
<p>๒. การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้อ่านฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p><u>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้</u></p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร และพัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องบริหารจัดการความรู้ภายใน องค์กรให้เป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้ จริงและต่อเนื่อง โดยการสร้างบรรยากาศแห่งการ เรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ในหลักสูตรต่างๆ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ให้กับเพื่อนร่วมงาน และจัดเก็บความรู้ไว้กับองค์กร อย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง การส่งเสริมการจัดงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี

<p>ชื่อองค์ความรู้ที่เลือก : การส่งเสริมการจัดงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี</p>
<p>เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาลังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไทยอันดีงาม เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม</p>
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การท่องเที่ยวถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยยุคใหม่ โดยการท่องเที่ยวไทยนั้นมีการเติบโตอย่างรวดเร็วและมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปี จากสถานการณ์สังคมโลกในปัจจุบัน รูปแบบและพฤติกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องก็เปลี่ยนแปลงไป และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และจากนโยบายของรัฐบาลไทยโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ถูกกระแสให้เกิดการพลิกโฉมภาคการท่องเที่ยวสำหรับทุกคน (Building Forward a Better Tourism for All) ภายใต้วิสัยทัศน์ “การท่องเที่ยวของไทยเป็นอุตสาหกรรมที่มั่นคงค้ำ มีคุณภาพสามารถในการปรับตัว เดิมโดยที่ยั่งยืนและมีส่วนรวม (Rebuilding High Value Tourism with Resilience, Sustainability, and Inclusive Growth)” และ การฟื้นฟูและส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ เน้นการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวที่เป็นสำคัญ โดยการผลักดันการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยที่มีแนวโน้มเปลี่ยนไปจากเดิมออกไปจากเดิมออกไปจากเดิมมากขึ้น มีการเว้นระยะห่าง ไม่ไปในที่แออัด ฯลฯ</p>
<p>จังหวัดปทุมธานีเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ที่มีจุดเด่นในเรื่องของนวัตกรรมด้านอาหาร ความอุดมสมบูรณ์ด้านธรรมชาติ มีวิถีชีวิตชุมชนชาวมอญ รมฝั่งแม่น้ำที่มีวัฒนธรรมน่าสนใจ ทั้งด้านวัฒนธรรมและประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละชุมชน โดยเฉพาะการท่องเที่ยวภายในจังหวัดปทุมธานี ที่มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่าน ทั้ง ๒ ฝั่ง มีวัดอารามต่างๆ มากมาย ที่มีความสำคัญด้านประวัติศาสตร์ รวมถึงการรักษาความเป็นเมืองเกษตรกรรมควบคู่กับการพัฒนาด้านความเจริญในยุคปัจจุบันได้ได้อย่างเป็นอัตลักษณ์ และตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และ (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมจัดงานประเพณีที่สำคัญๆ ในจังหวัดปทุมธานี และการส่งเสริมท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำนุ บำรุง ส่งเสริมการจัดงานประเพณีต่างๆ ให้คงอยู่ และสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนให้มีความเข้มแข็งสืบไป เป็นการดำเนินงานที่ตอบสนองของประชาชน และมีมติคณะกรรมการจังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมคณะกรรมการจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง วาระการขับเคลื่อนจังหวัดปทุมธานี “ปทุมธานีเมืองของทุกคน” อีกด้วย</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมติที่ ๔ มีมติดำเนินการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้อย่าง

กิจกรรมการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑.	การบงชี้ความรู้ (KMP ๑) ๑.๑ การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความรู้เกี่ยวกับการจัดงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี - ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕	- จำนวนครั้งที่จัดประชุม	- ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	- คณะทำงานการจัดการความรู้ - นักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบประจำอำเภอ	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	- รายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุ

ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรมความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP ๒) ๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (๑) ประเภทความรู้ที่ชัดเจน โดยการจัดกลุ่มเอกสารที่หามาได้ จากเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ งานประเพณีต่างๆ เช่น ประวัติความเป็นมา, ความสำคัญ, ขั้นตอนการจัดกิจกรรม, สถานที่จัดงาน, ระยะเวลา ดำเนินงาน เป็นต้น และสื่อความรู้ ประเภทต่างๆ เช่น เว็บไซต์</p> <p>(๒) ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน จากผู้มีความรู้ในการจัดงาน ประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี</p>	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๕	- จำนวนกิจกรรม/งานประเพณีที่สำคัญที่รวบรวมได้	- อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม	- คณะทำงานการจัดกิจกรรม - นักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบประจำอำเภอ	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	- รายงานการประชุม หรือสรุปผลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดงาน ประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๓	<p>การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (KMP ๓)</p> <p>๓.๑ รวบรวมความรู้ที่ได้จัดทำปฏิทินกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม - งานประเพณี/ สถานที่จัดงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ และภาพประกอบกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>- เอกสารที่เป็นการรวบรวมองค์ความรู้กิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี</p> <p>- เอกสารประชาสัมพันธ์ สื่อดิจิทัลกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี</p>	<p>- จำนวน ๑ ชุด</p> <p>- ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p>	<p>- คณะทำงานการจัดทากรความรู้</p> <p>- นักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบประจำอำเภอ</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</p>	<p>- รางปฏิทินกิจกรรมฯ เพื่อใช้การปฏิบัติงานการจัดงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี</p> <p>- ตามปฏิทินกิจกรรม</p>

ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) ๔.๑ พิจารณากลั่นกรองเนื้อหาหลักสูตร กิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๕	- องค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว	- จำนวน ๑ องค์ความรู้	- คณะทำงานการจัดกิจกรรม - นักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบประจำอำเภอ	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	- มีปฏิทินกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานีที่ผ่านการพิจารณาแล้ว
	๔.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงองค์ความรู้ที่ถูกต้อง	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๕	- องค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว	- จำนวน ๑ องค์ความรู้	- คณะทำงานการจัดกิจกรรม - นักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบประจำอำเภอ	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	- มีปฏิทินกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานีที่ผ่านการพิจารณาแล้ว

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้ (KMP ๕)</p> <p>บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่งานทางเว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>ฯลฯ</p>	ก.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนช่องทางที่เข้าถึงองค์ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอย่างน้อย ๓ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่รวบรวมองค์ความรู้จากกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานีที่เกี่ยวข้อง/Internet เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดเผยแพร่ความรู้ นำความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดมุมความรู้ จดหมายข่าว <p>ฯลฯ</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๖.	<p>การปรับปรุง แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖) แลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร</p> <p>๖.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ปฏิบัติกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานี</p> <p>๖.๒ เผยแพร่ให้นักวิชาการวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบงานประจำอำเภอทราบ</p> <p>๖.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี</p>	<p>ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>- จำนวนช่องทางการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- เอกสารปฏิทินกิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>- จำนวนเรื่องประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์</p>	<p>- จำนวนอย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>- จำนวนเอกสารที่จัดทำเผยแพร่ไม่น้อยกว่าเรื่อง ๕ เรื่อง</p> <p>- จำนวนเรื่องในเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง</p>	<p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่ วิชาการ</p> <p>ฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่ วิชาการ</p> <p>ฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่ วิชาการ</p>	<p>- เอกสารที่รวบรวมองค์ความรู้จากกิจกรรมทางวัฒนธรรมของจังหวัดปทุมธานีที่เกี่ยวข้อง/ Internet เช่น</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียน</p> <p>- บอร์ดเผยแพร่ความรู้</p> <p>- นำความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- จัดมุมความรู้</p> <p>- จัดหมายข่าว ฯลฯ</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๓.	<p>การเรียนรู้ (KMP ๓)</p> <p>๓.๑ เป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูล ตลอดจน ส่งเสริมการเรียนรู้คุณคา่เกี่ยวกับกิจกรรม/ประเพณีต่างๆ</p> <p>๓.๒ การเข้าร่วมกิจกรรม/งานประเพณีต่างๆ ของจังหวัดปทุมธานี</p> <p>๓.๓ นำกิจกรรม/ประเพณีต่างๆไปส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>- การจัดงานประเพณี/กิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>- องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีร่วมกับจังหวัดปทุมธานีมีการจัดงานประเพณี/กิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>- องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีร่วมกับจังหวัดปทุมธานีมีการจัดงานประเพณี/กิจกรรมทางวัฒนธรรม</p>	<p>- ๑๐ กิจกรรม/ประเพณี</p> <p>- ๑๐ กิจกรรม/ประเพณี</p> <p>- ๑๐ กิจกรรม/ประเพณี</p>	<p>- นักประชาสัมพันธ์ทุกคน และประชาชนทั่วไป</p> <p>- ประชาชนทั่วไปที่สนใจ</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ</p>	<p>อบจ.ปทุมธานี และจังหวัดปทุมธานี</p> <p>อบจ.ปทุมธานี</p> <p>อบจ.ปทุมธานี</p>	<p>- การประเมินผล</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน</p> <p>- นำคู่มือเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ชุมชนนักปฏิบัติ CoP</p> <p>- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๔.	การยกย่องชมเชย ๔.๑ การเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆเช่นเว็บไซต์ สิ่งพิมพ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ก.ย. ๒๕๖๕	- การเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	- จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	- กิจกรรมการยกย่องชมเชย

หมายเหตุ

KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP ๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/ CMP ๒ การสื่อสาร/ CMP ๓ กระบวนการและเครื่องมือ/ CMP ๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้/ CMP ๕ การวัดผล/ CMP ๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีกำรสุควมสำร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (CMP ๑)	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงาน - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ 	<p>ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๕</p> <p>ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าสังเกตตั้งคณะทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
๒	การสื่อสาร (CMP ๒)	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม/จัดกิจกรรมสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง 	ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบวาระการประชุมการสื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการภายใน มี.ค. ๒๕๖๓ 	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
๓	กระบวนการและเครื่องมือ (CMP ๓)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์อบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกอบด้วยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนรวม ๑๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนและสอดคล้องเชื่อมโยงกัน 	ก.พ. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการความรู้ ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในกำหนด 	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีกำรสุ่ความสำร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การฝึกอบรมและการเรียนรู้ (CMP ๔)	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้โดยการจัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบงานจัดการความรู้	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	- ผลการประเมินการจัดทำกรอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ไม่น้อยกวารอยละ ๘๐	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบของคความรู้
๕	การวัดผล (CMP ๕)	- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และจัดทำรายงานเพื่อให้บริการของถิ่นรับทราบ	ส.ค.๒๕๖๔.- ก.ย. ๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	- รายงานผลอยางน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบของคความรู้
๖	การยกยอชมเชยและให้รางวัล (CMP ๖)	- จัดกิจกรรมยกยอชมเชยแก่หน่วยงาน/บุคคลผู้มผลงานดีเด่นต่าง ๆ	ภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๕	- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	- ไม่น้อยกวา ๑ ครั้ง	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบของคความรู้

ตารางที่ ๒.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้นำผ่านฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

<p>ชื่อองค์ความรู้ที่เลือก : การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้นำผ่านฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p>
<p>เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาการเมือง การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรมบริการ</p>
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <p>การจัดการความรู้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา โดยนำองค์ความรู้ขององค์กรมาพัฒนาและแก้ไขระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะราชภัฏวชิรวิทยาลักษณ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรการเรียนรู้อย่างกลมกลืน โดยต้องรับรู้อายุขัยของบุคลากรและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ของบุคลากร ในลักษณะการสร้างงานใหม่ในรูปแบบขององค์ความรู้ที่เป็น Best Practice โดยการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาต่อยอดให้เกิดกลุ่มการทำงานร่วมกันและสร้างองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ในลักษณะที่เป็น Best Practice ให้มากขึ้น และอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ประกอบด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับในส่วนราชการ</p>
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบุคลากร และพัฒนาองค์กรให้เป็นอย่างดี (Learning Organization) จึงจำเป็นต้องจัดองค์การบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง โดยมีการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการกระตุ้นให้บุคลากรที่ผ่านการศึกษาและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่างๆ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน และจัดเก็บความรู้ไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้นำผ่านฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามมติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาศักยภาพบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย</p>

กิจกรรมการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑.	การบ่งชี้ความรู้ (KMP ๑) ๑.๑ การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับรับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	- บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- KM Team กองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าส่วนราชการ	- รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุ - ทำการตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของแต่ละตำแหน่งและความรู้ที่ต้องใช้งาน

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP ๒) ๒.๑ ภายใน อบจ. ปทุมธานี ๒.๒ ภายนอก อบจ. ปทุมธานี	เม.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากร ที่ได้รับทราบอบรม/ สัมมนา /ศึกษาดูงาน	- บุคลากรได้รับทราบ อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	- บุคลากรใน สังกัด	หัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดหรือส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม/สัมมนา/ ศึกษา ดูงาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓) ๓.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓.๒ เว็บไซต์อบจ.ปทุมธานี ๓.๓ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน ๓.๔ เฟสบุ๊ค ๓.๕ ไลน์	พ.ค. ๖๕	- จำนวน ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่างๆ ที่นำไปใช้ได้	- จำนวนความรู้ที่ไป นำไปได้จริง อย่างน้อย ๓ รายการ	- บุคลากรใน สังกัด	หัวหน้าส่วน ราชการ	- รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่และจัดทำ ฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายผ่าน ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) ๔.๑ ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูล ให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	มี.ย. ๖๕	- จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	- จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อย ๓ รายการ	- KM Team	หัวหน้าส่วนราชการ	- ปรับปรุงฐานข้อมูล ความรู้ของบอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบจ.ปทุมธานี
๕.	การเข้าถึงความรู้ (KMP ๕) ๕.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๕.๒ เว็บไซต์ อบจ.ปทุมธานี ๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ก.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	- จำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่างๆ	- มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ด้าน ต่างๆ อย่างน้อย ๖ ครั้ง	- บุคลากรในสังกัด	หัวหน้าส่วนราชการ	- รวบรวมความรู้เพื่อ ติดประกาศ/บันทึก/ จัดเก็บ

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖) ๖.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๖.๒ การจัดทำรายงาน	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๕ ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๕	- จำนวนการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้/จัดทำรายงาน	- บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่มเติม	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด	หัวหน้าส่วนราชการ	- ใ้บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผล การอบรม
๗.	การเรียนรู้ (KMP ๗) ๗.๑ การสร้างองค์ความรู้ ๗.๒ การนำความรู้ไปใช้	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	- การจัดทำ/บันทึก ข้อมูลประชาสัมพันธ์	- มีจำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๓ รายการ	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด	หัวหน้าส่วนราชการ	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ - อบรม/ประชุม/ศูนย์ข้อมูล - ข่าวสาร/เฟสบุ๊ค/ทำแผน - พิมพ์แจก

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๔.	การยกย่องชมเชย - การให้รางวัล	ก.ย. ๒๕๖๕	- บุคลากรในสังกัดอบจ. มีความเข้าใจการจัดการ ความรู้	- จำนวนบุคลากร ที่เข้าใจการจัดการ ความรู้ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐	- ทุกหน่วยงานใน สังกัด	หัวหน้าส่วน ราชการ	- กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย

หมายเหตุ

KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP ๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/ CMP ๒ การสื่อสาร/ CMP ๓ กระบวนการและเครื่องมือ/ CMP ๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้/ CMP ๕ การวัดผล/ CMP ๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (CMP ๑)	- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบจ.ปทุมธานีเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- บุคลากรในสังกัด อบจ.ปทุมธานี	- จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของอบจ.ปทุมธานี อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสื่อสาร (CMP ๒)	- ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- บุคลากรในสังกัด อบจ.ปทุมธานี	- จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	กระบวนการและเครื่องมือ (CMP ๓) - การค้นหา - การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้	- มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/อบจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกเร็วขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- จำนวนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/อบจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุมัติ/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	- บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/อบจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๔	การฝึกอบรมและการเรียนรู้ (CMP ๔)	- จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	- จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการทำงานสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การวัดผล (CMP ๕)	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบจ.ปทุมธานี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบจ.ปทุมธานี	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการจัดการความรู้ อบจ.ปทุมธานี	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การยกย่องชมเชยและให้รางวัล (CMP ๖)	การให้รางวัล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัด อบจ. มีความเข้าใจการจัดการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐ %	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน