

โครงการบริการรถเกรดเดอร์

๑. ชื่อโครงการ ให้บริการรถเกรดเดอร์

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความอนุเคราะห์รถเกรดเดอร์ ออกปฏิบัติงานเกรดปรับถนนสายต่าง ๆ ที่ชำรุดภายในจังหวัดปทุมธานี ตามคำร้องขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน อันเนื่องจากถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อทำให้การเดินทางไป-มาไม่สะดวก ตามคำร้องขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ โดยได้ยึดแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ซึ่งกำหนดอำนาจและหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ในการจัดระบบบริการสาธารณะ

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นถือปฏิบัติก็ได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้งานโครงการต่าง ๆ สำเร็จไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบปัญหาด้านการจราจร

๓.๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด

๓.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน การ

ให้บริการรถเกรดเดอร์ ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. เป้าหมาย

พื้นที่ทั้ง ๗ อำเภอ ในจังหวัดปทุมธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม - กันยายน ของทุกปี

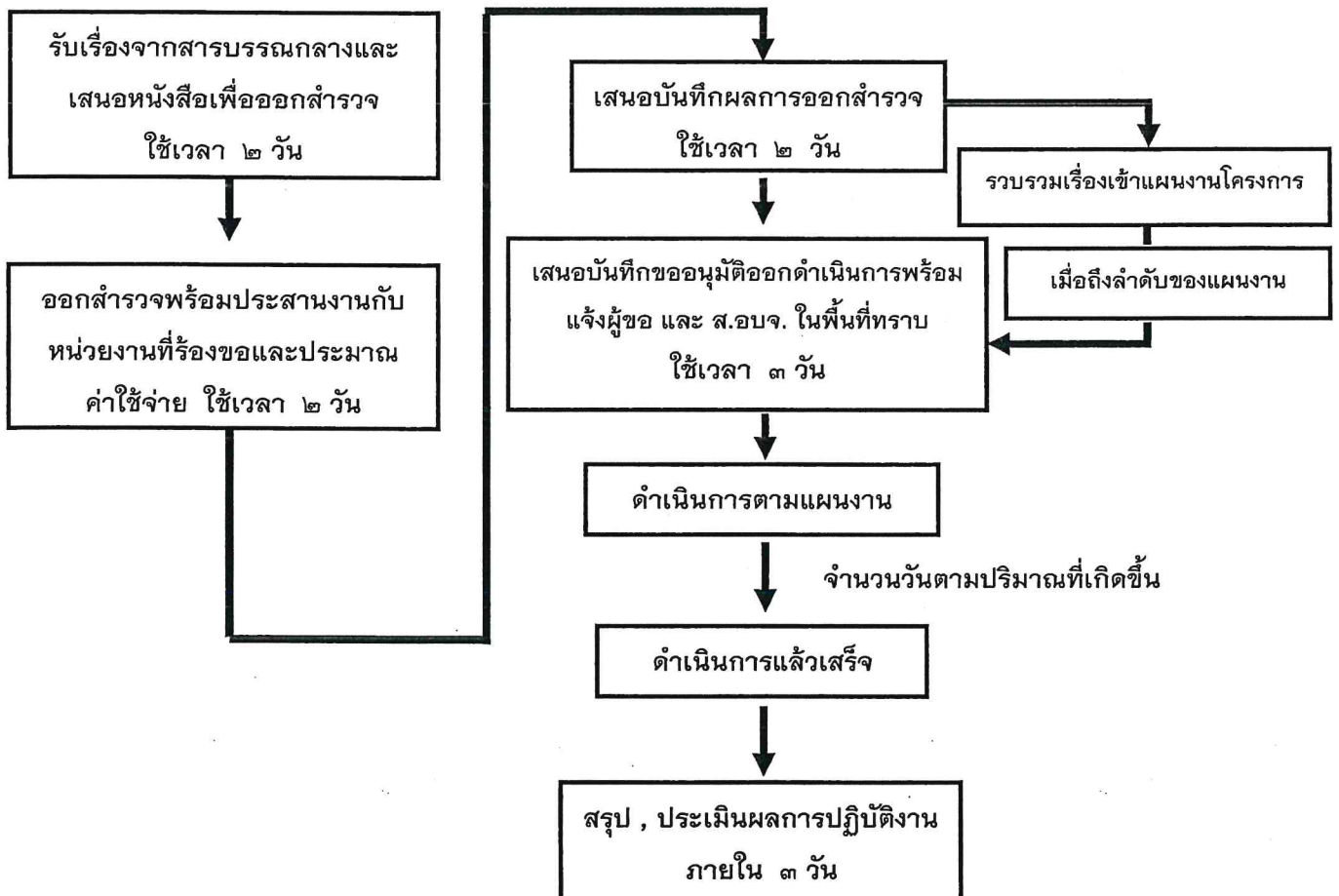
๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเกรดเดอร์

๖.๑.๑ ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของรถเกรดเดอร์ ตั้งแต่การรับเรื่อง จนถึงการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งใช้เวลาทั้งหมดประมาณ ๑๒ วัน ดังนี้

- (๑) รับเรื่องจากสารบรรณกลางและเสนอหนังสือเพื่อออกสำรวจ
ใช้เวลา ๒ วัน
- (๒) ออกสำรวจพร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่ร้องขอและประมาณ
ค่าใช้จ่าย ใช้เวลา ๒ วัน
- (๓) เสนอบันทึกผลการออกสำรวจ ,รวบรวมเรื่องเข้าแผนงานโครงการ
ใช้เวลา ๒ วัน
- (๔) เสนอบันทึกขออนุมัติออกดำเนินการพร้อมแจ้งผู้ขอและ ส.อบจ.
ในพื้นที่ทราบ ใช้เวลา ๓ วัน
- (๕) ขั้นตอนดำเนินการตามแผนงาน จำนวนวันตามปริมาณที่เกิดขึ้นจริง
- (๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการกำหนดวันเวลาแล้วเสร็จ
- (๗) สรุป, ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้เวลา ๓ วัน

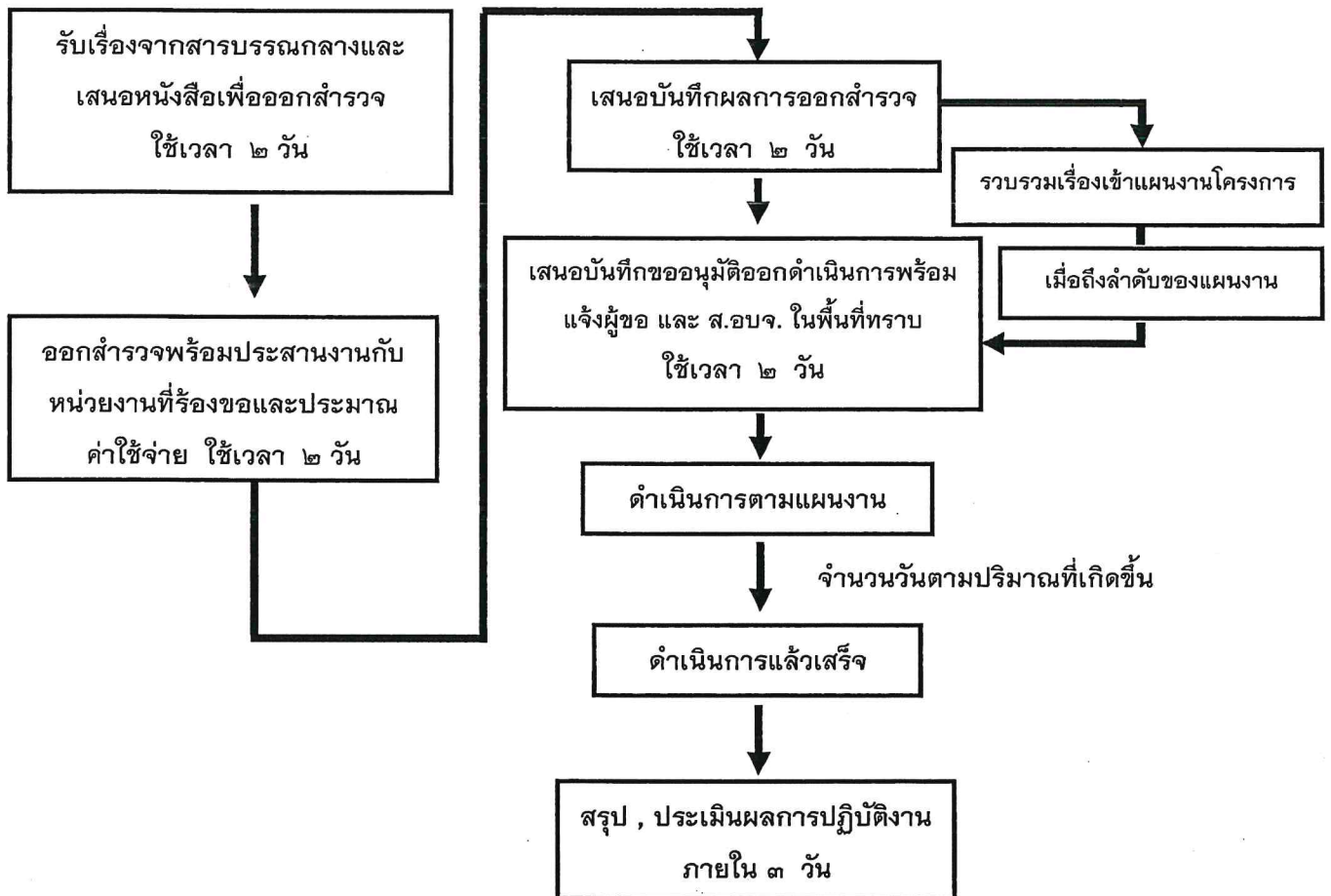
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของรถเกรดเดอร์ (เดิม)



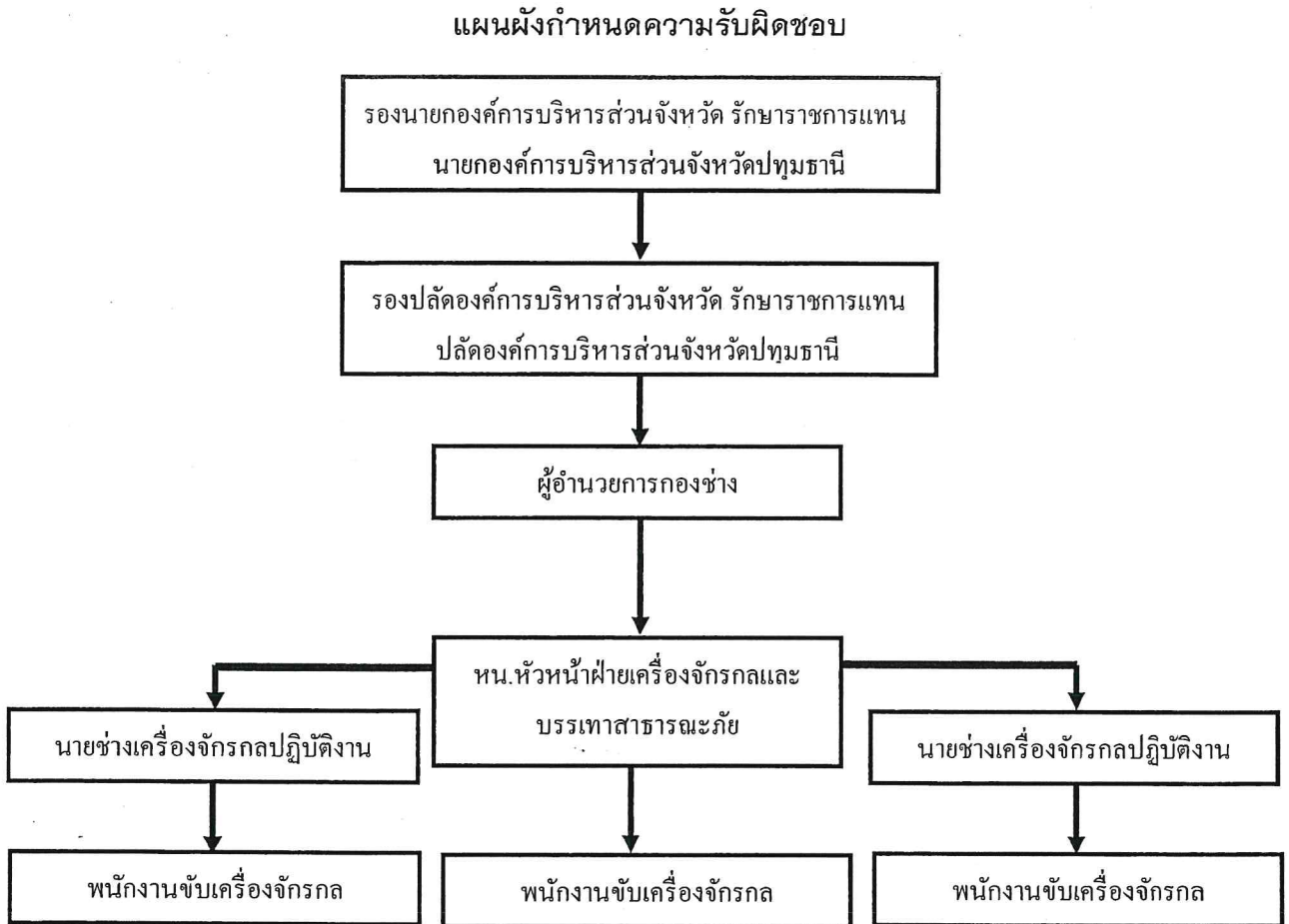
๖.๑.๒ ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของรถเกรดเดอร์ ตั้งแต่การรับเรื่อง จนถึงการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งใช้เวลาทั้งหมดประมาณ ๑๑ วัน ดังนี้

- (๑) รับเรื่องจากสารบรรณกลางและเสนอหนังสือเพื่อออกสำรวจ ใช้เวลา ๒ วัน
- (๒) ออกสำรวจพร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่ร้องขอและประมาณ ค่าใช้จ่าย ใช้เวลา ๒ วัน
- (๓) เสนอบันทึกผลการออกสำรวจ , รวบรวมเรื่องเข้าแผนงานโครงการ ใช้เวลา ๒ วัน
- (๔) เสนอบันทึกขออนุมัติออกดำเนินการพร้อมแจ้งผู้ขอและ ส.อบจ. ในพื้นที่ทราบ ใช้เวลา ๒ วัน
- (๕) ขั้นตอนดำเนินการตามแผนงาน จำนวนวันตามปริมาณที่เกิดขึ้นจริง
- (๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการกำหนดวันเวลาแล้วเสร็จ
- (๗) สรุป, ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้เวลา ๓ วัน

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของรถเกรดเดอร์ (ปรับลดขั้นตอนใหม่)



๖.๒ แผนผังกำหนดความรับผิดชอบ



- ๖.๓. มีการให้บริการในเวลาทำการ นอกเวลาทำการและวันหยุดราชการ
- ๖.๔. จัดตู้รับความคิดเห็น
- ๖.๕. จัดทำแบบฟอร์มการขอรับบริการ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- ๖.๖. จัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานให้บริหาร

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีและองค์กรปกครองท้องถิ่นต่าง ๆ ทั้ง ๗ อำเภอ ภายในจังหวัดปทุมธานี


๙. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สามารถดำเนินงานโครงการต่าง ๆ สำเร็จไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบปัญหา
- ๑๐.๓ สามารถก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด
- ๑๐.๔ สามารถพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๐.๕ สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน การให้บริการ รถเกรดเดอร์ ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรพงศ์ ผาบไชย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๒. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำไย พรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๑๓. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาคร อ่ำกิ้น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญ พวงเพ็ชร์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี