



# แนวทางการลงโทษทางวินัย

ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โดย

นางสาวเกวลิน มวลทิตชัย

นิติกรชำนาญการ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

# สารบัญ

หน้า

## แนวทางการลงโทษทางวินัย

ลักษณะแห่งความผิดวินัยไม่ร้ายแรง	๑
๑. ฐานความผิด “ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม”	๑
๒. ฐานความผิด “อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”	๑
๓. ฐานความผิด “ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ”	๒
๔. ฐานความผิด “ไม่อุตสาหะและไม่เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ”	๓
๕. ฐานความผิด “ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความประมาทเลินเล่อ”	๔
๖. ฐานความผิด “ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล”	๔
๗. ฐานความผิด “เปิดเผยความลับของทางราชการ”	๕
๘. ฐานความผิด “ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา”	๕
๙. ฐานความผิด “รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา”	๖
๑๐. ฐานความผิด “ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ”	๗
๑๑. ฐานความผิด “ละทิ้งหน้าที่ราชการ”	๘
๑๒. ฐานความผิด “ไม่สุภาพเรียบร้อย”	๙-๑๐
๑๓. ฐานความผิด “ไม่รักษาความสามัคคี”	๑๑
๑๔. ฐานความผิด “ไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่”	๑๑
๑๕. ฐานความผิด “ไม่ต้อนรับให้ความสะดวกไม่ให้ความเป็นธรรมไม่ให้การสงเคราะห์ดูหมิ่นเหยียดหยามกดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ”	๑๑
๑๖. ฐานความผิด “กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน”	๑๑
๑๗. ฐานความผิด “ประพฤติก้าวไม่ร้ายแรงประพฤติดนไม่สำรวม”	๑๑-๑๔
ลักษณะแห่งความผิดวินัยร้ายแรง	๑๔



## แนวทางการลงโทษทางวินัย

ลักษณะแห่งความผิดไม่ร้ายแรง ได้แก่ ฐานความผิดดังต่อไปนี้

๑. ฐานความผิด “ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม” เช่น
  - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี จัดทำหลักฐานการเบิกเกินกว่าจำนวนวันที่ลูกจ้างมาปฏิบัติงานแล้วนำเงินส่วนที่เกินไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
  - ๑.๒ ไม่ปฏิบัติงานตามลำดับที่ที่ลงรับไว้ในทะเบียนรับเรื่องโดยลัดคิวให้แก่บุคคลอื่น (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)
  - ๑.๓ เลื่อนการจ่ายเงินเบี่ยงเลียงของเจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกออกไป ๑ เดือน แล้วนำเงินจำนวนดังกล่าว ไปซื้อวัสดุสำนักงานของราชการ ภายหลังจากได้นำเงินมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)
  - ๑.๔ ไม่ชี้แจงข้อขัดข้องแก่ผู้มาติดต่อราชการ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้โดยได้คืนหลักฐานและเงินที่รับไว้แก่ผู้มาติดต่อราชการ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)
๒. ฐานความผิด “อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น” เช่น
  - ๒.๑ นำรถยนต์ของทางราชการไปทำธุรกิจส่วนตัวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ กับไม่ควบคุมกำกับการนำรถยนต์เก็บเข้าที่ เป็นเหตุให้ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นำรถคันดังกล่าวไปทำธุรกิจส่วนตัว และประสบอุบัติเหตุแต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการและบุคคลภายนอกแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)
  - ๒.๒ นำเงินส่วนตัวของตนเอง และพรรคพวกให้ข้าราชการ และลูกจ้างกู้ยืมโดยคิดดอกเบี้ย และอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนหักเงินกู้จากเงินเดือนของผู้กู้ในแต่ละเดือนทั้งที่มีได้มีการมอบฉันทะให้รับเงินแต่อย่างไร (โทษภาคทัณฑ์)
  - ๒.๓ นำรถยนต์บรรทุกเล็กของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยขับไปเยี่ยมครอบครัวในวันศุกร์แล้วขับกลับในวันอาทิตย์เป็นประจำ (โทษภาคทัณฑ์)
  - ๒.๔ ใช้โทรสารของทางราชการเวียนจดหมายของบริษัทโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วยสิ่งพิมพ์ อันมีลักษณะเป็นธุรกิจส่วนตัว (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)
  - ๒.๕ ละทิ้งหน้าที่ราชการไป ๑ วัน อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ควบคุมดูแลสมุดบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ทำการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว (โทษภาคทัณฑ์)
  - ๒.๖ ได้ใช้หรือมีส่วนรู้เห็นให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงานไปรดน้ำพรวนดินที่บ้านพักของตน เป็นครั้งคราว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)
  - ๒.๗ สั่งซื้อสินค้าในนามของทางราชการ เพื่อใช้เป็นการส่วนตัวเมื่อไม่ชำระหนี้ ทำให้เจ้าหน้าที่ทวงหนี้มายังส่วนราชการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้ยินยอมรับสภาพหนี้และชดใช้หนี้บางส่วนให้แก่บริษัทฯ ดังกล่าวแล้ว (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๒.๘ นำรถยนต์ของทางราชการไปเยี่ยมญาตินอกเวลาราชการ แต่ขับโดยประมาท เกิดอุบัติเหตุได้รับความเสียหาย ภายหลังได้ซ่อมรถยนต์ จนใช้งานได้ติดตั้งเดิมแล้ว (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๓. ฐานความผิด “ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ” เช่น

๓.๑ ไม่ควบคุมดูแลตรวจสอบแบบพิมพ์ว่ามีอยู่ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เป็นเหตุให้แบบพิมพ์สูญหายไป ๑ ฉบับ โดยไม่ทราบสาเหตุ (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๒ เจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุไม่ควบคุมดูแลการจัดทำและจัดส่งหนังสือแจ้งความประกวดราคาการจัดซื้อไปยังสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ส่งหนังสือแจ้งความไปยังสถานีวิทยุหลังจากได้มีการยื่นซองประกวดราคาแล้ว ทำให้ไม่มีการประกาศทางสถานีวิทยุ (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติการลาของลูกจ้างไม่ถูกต้อง โดยดำเนินการเกี่ยวกับใบลา เพียง ๒ ฉบับจากใบลาที่ยื่น ๗ ฉบับของลูกจ้างดังกล่าว และปล่อยปละละเลยให้รับเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานตามปกติ อีกทั้งอนุมัติให้ลาออกโดยไม่ได้ดำเนินการทางวินัยกรณีไม่มาปฏิบัติราชการแต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๔ ไม่ระมัดระวังทำให้แบบพิมพ์สูญหายไป จำนวน ๙๐ ฉบับ (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๕ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และหากผู้รับผิดชอบทางแพ่งได้นำสำนวน ซึ่งทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๓๒ เก็บไว้ในตู้เอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแต่หลงลืม จนเวลาล่วงเลยถึงเดือนมีนาคม ๒๕๓๓ จึงนำออกมาเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๖ ได้สั่งราชการทางโทรศัพท์เพื่อให้ผู้มาติดต่อกลับบ้านได้ (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๗ ทำต้นข้าวใบเสร็จรับเงินสูญหาย แต่ปรากฏว่าไม่มีการนำเอกสารที่สูญหายไปใช้ในทางมิชอบแต่อย่างใด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๘ ไม่ส่งรถเข้าซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และเสียค่าซ่อมน้อยแต่ฝืนนำรถออกไปใช้งาน จนกระทั่งรถอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถจะใช้งานได้ต่อไป จึงนำมาซ่อมทำให้ค่าซ่อมสูงขึ้น (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๙ ไม่ทำรายงานอัตรากำลังของข้าราชการส่วนต่างๆ ให้กรมทราบ เมื่อผู้บังคับบัญชาเร่งรัดก็บอกว่าได้จัดส่งไปแล้ว แต่มากรมา เดือน ก็เก็บหนังสือเดือนไว้ไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จนกระทั่งจัดทำรายงาน งวดที่ ๒ เสร็จ ได้แก้ไขตัวเลขเป็นรายงานงวดที่ ๑ ก่อนส่งกรมฯ เพื่อดำเนินการต่อไป (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๐ ไม่ตรวจนับจำนวนและหมายเลขแบบพิมพ์ อีกทั้งไม่นำเก็บในตู้เอกสารทันทีที่ได้รับ ทำให้แบบพิมพ์สูญหาย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน )

๓.๑๑ มอบให้ลูกจ้างชั่วคราวไปถอนเงิน เพื่อใช้ในราชการเพียงลำพังคนเดียว เป็นเหตุให้ลูกจ้างชั่วคราวทุจริตยกเงินไปจำนวนหนึ่ง นอกจากนี้ยังไม่ได้ทำบันทึกรายการรับจ่ายเงิน ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นจนกระทั่ง สตง.ตรวจพบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๒ ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติหน้าที่มักจะให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทนเสมอ ทำให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานใช้เวลาราชการ และสถานที่ราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งแล้วแต่ไม่เชื่อฟัง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๓.๑๓ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ให้แก่ผู้มารับหน้าที่ใหม่หลีกเลี่ยงไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาอันสมควร (โทษตัดเงินเดือน๑๐% เป็นเวลา๔ เดือน)

๓.๑๔ มีงานค้างอยู่ในความรับผิดชอบจำนวน ๓๕ เรื่องผู้บังคับบัญชาให้สะสางงานค้างภายใน ๒ เดือนระยะเวลาล่วงเลยไป ๔ เดือนยังมีงานค้างอยู่อีก ๒๓ เรื่อง นอกจากนี้ ในการขอลาป่วยไม่เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

#### ๔. ฐานความผิด“ไม่อุตสาหะและไม่เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ”เช่น

๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่จ่ายน้ำมันโดยไม่ได้จดเลขมิเตอร์ไว้เป็นหลักฐาน เป็นเหตุให้น้ำมันสูญหายไปวันเดียว ๔๗๐.๘ ลิตร โดยไม่ปรากฏมีผู้นำน้ำมันไปหรือจ่ายน้ำมันเกินบัญชี (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๒ ปล่อยปละละเลยไม่เอาใจใส่ จำนวนตรวจสอบภาษีอากรให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่วันออกหมายเรียก โดยไม่แสดงเหตุผล เพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาขยายเวลาตามระเบียบ (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๓ มีหน้าที่ในการเก็บเงินแต่ไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เป็นเหตุให้ยกยอกเงินค่าสาธารณูปโภคไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว จำนวน ๔๗,๗๕๔ บาท (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๔ ได้รับเอกสารสัญญารับสภาพหนี้ของผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่งมาดำเนินการต่อแต่ไม่รับดำเนินการกลับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงไปดำเนินการแทนจนกระทั่งบุคคลทั้งสองพ้นจากตำแหน่งไปก็ยังไม่มีการบังคับผู้ต้องรับผิดชอบ ตามสัญญารับสภาพหนี้ชำระหนี้แต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๕ ร่วมกันลงลายมือชื่อในวันตรวจการจ้างซ่อมแซมบ้านพักสองหลังว่าผู้รับจ้างทำการซ่อมถูกต้องแล้ว แต่ปรากฏว่าการซ่อมแซมไม่ถูกต้องตามสัญญา ๒๑ รายการ เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๔.๖ ลงชื่อในใบเสร็จรับเงินไว้ล่วงหน้า เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ประกอบการทุจริตแล้วเบียดบังเอาเงินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๔.๗ ได้ร่วมกันตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่ระบุไว้ในสัญญา และราชการได้รับความเสียหายภายหลังผู้รับเหมาได้ชดใช้เงินค่าเสียหายคืนให้แก่ทางราชการแล้ว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๔.๘ ได้นำแบบพิมพ์บางส่วนไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยพลการ และปล่อยปละละเลยให้ถูกปลวกกัดกินเสียหายและไม่รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบพิมพ์เพื่อทำลายเอกสารกลับใช้ให้ผู้อื่นเผาแบบพิมพ์ที่ชำรุดดังกล่าวเมื่อเผาแล้วก็ไม่รายงานผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๔.๙ รับผิดชอบในการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างแต่ได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกเงินงบประมาณไม่ทันกำหนดเวลาเป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างได้ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๕. ฐานความผิด“ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความประมาทเลินเล่อ” เช่น

- ๕.๑ แบบพิมพ์สูญหายไปขณะอยู่ในความรับผิดชอบของตน (โทษภาคทัณฑ์)
- ๕.๒ มีหน้าที่เก็บรักษาเงินค่าผ่อนส่งรถจักรยานยนต์ และนำเงินส่งคลังจังหวัด แต่ได้มอบหมายให้ลูกจ้างประจำนำเงินที่เก็บรักษาไว้ส่งคลังจังหวัดแทน ปรากฏว่าลูกจ้างคนดังกล่าว ได้ถือโอกาส ยักยอกเงินแล้วหลบหนีไป แต่ภายหลังเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้หาเงินมาส่งใช้คืนครบถ้วนแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๕.๓ ขับรถยนต์ของทางราชการ แชนท์นารถคันอื่นแต่ไม่พ่น เป็นเหตุให้ชนกับรถที่วิ่งสวนมา ได้รับความเสียหายและมีผู้บาดเจ็บ แต่มาได้ชดใช้ค่าเสียหายแก่คู่กรณี และซ่อมรถยนต์ของทางราชการใช้การได้ตามปกติแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๕.๔ เจ้าหน้าที่พิมพ์ติดทำสำนวนที่ส่งมาพิมพ์หายในการส่งมอบไม่ปรากฏหลักฐาน การรับส่งต่อมาสำนวนนั้นหาไม่พบ แต่กรณียังไม่เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง เนื่องจากสำนวนในคดีที่หา ไม่พบนั้นถึงที่สุดแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๕.๕ ขับรถยนต์ของทางราชการไปปฏิบัติราชการเกิดอุบัติเหตุชนกับรถบรรทุกสิบล้อสอง คันซึ่งวิ่งสวนมาในลักษณะจะชนกัน ทำให้รถยนต์ของทางราชการได้รับความเสียหายและเจ้าหน้าที่ได้ชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่ราชการแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๕.๖ ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานได้อ่านหนังสือนอกร่มและจุดยาเทียนไขไว้ เมื่อเข้านอนลืมดับยาเทียนไขเป็นเหตุให้ไฟลุกไหม้มุ้งและที่นอนทั้งหมดและไหม้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย เล็กน้อย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๖. ฐานความผิด“ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการตามมติ คณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล”เช่น

- ๖.๑ นำเงินส่งเกินกำหนดเวลา (มีการกระทำผิดวินัยเป็นจำนวนมากระดับโทษจะพิจารณา เป็นรายๆไป)
- ๖.๒ แต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ กำหนดให้ประธานฯ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (โทษภาคทัณฑ์)
- ๖.๓ ได้ขออนุมัติทำการจ้างเหมาก่อสร้างแล้วให้ผู้ที่เสนอราคาได้ทำงานล่วงหน้าก่อนทำ สัญญาจ้างเหมา ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ (โทษภาคทัณฑ์)
- ๖.๔ ระเบียบกำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน แต่ดำเนินการใช้เวลานานถึง ๑๔ เดือน ก่อนหน้านั้นผู้บังคับบัญชาเรียกมาว่ากล่าวตักเตือนก็ยังเพิกเฉย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒เดือน)
- ๖.๕ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินกลับมอบกุญแจ และดวงตราประจำครั้งไว้กับ เจ้าหน้าที่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ทุจริตเงินค่าธรรมเนียมไป เป็นเงิน ๒๑,๑๑๕ บาท (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)
- ๖.๖ ลงรับในบัญชีผิดพลาดเงินขาดบัญชีไป ๔๕ บาท และไม่บันทึกรายการรับเงินในบัญชี เงินสดด้วยเมื่อ สดง. มาตรวจพบจึงไม่นำเงินลงบัญชี (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๗. ฐานความผิด“เปิดเผยความลับของทางราชการ”เช่น

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ นำความลับเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ ๒ ชั้น ไปเปิดเผยก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๗.๒ ได้รับคำสั่งให้ทำการตรวจค้น แล้วนำเรื่องการตรวจค้นไปแจ้งให้ผู้ที่จะถูกตรวจค้นทราบล่วงหน้า ทำให้การตรวจค้นไม่เป็นผลเท่าที่ควร (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๖ เดือน)

๘. ฐานความผิด“ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา”เช่น

- ๘.๑ มีหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ เข้ามารับเวรล่าช้าเป็นเหตุให้ไม่มีผู้เชิญธงชาติลงจากยอดเสา (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๒ นักวิชาการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน แต่ไม่ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินกับรายการในสมุดเงินสดว่าตรงกันหรือไม่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นำค่าเปรียบเทียบปรับไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๓ ไม่ได้มาอยู่เวรในสำนักงาน เนื่องจากไปหามารดาซึ่งป่วยหนักและไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน และไม่ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นมาอยู่เวรแทนแต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๔ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีไม่ดำเนินการให้กับผู้มาติดต่อให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหนึ่งชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลอันควรทั้งที่ทราบว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการเรื่องการเสียภาษีประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งชั่วโมง (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๕ ไม่ยอมเข้าพบผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการด้วยวาจาเพื่อจะสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่กรณียังไม่ถึงกับเกิดความเสียหายแก่ราชการ (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๖ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าของเรื่อง และเป็นเลขานุการคณะกรรมการ แต่ได้ทำบันทึกข้อความถึงผู้บังคับบัญชา อ้างว่าไม่สันทัดที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขอให้มอบหมายงานแก่ผู้อื่นแทน และปฏิเสธไม่ยอมปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๗ มีหน้าที่อยู่เวรและเป็นหัวหน้าเวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. แต่มาอยู่เวรเมื่อเวลา ๑๓.๓๐ น. โดยอ้างว่าลืมนอกจากนี้ได้แก้ไขบันทึกสมุดตรวจเวร โดยความยินยอมของผู้ตรวจเวรจากข้อความ “ไม่พบหัวหน้าเวรเนื่องจากยังไม่ถึง” เป็นว่า “ตรวจเวรแล้วเหตุการณ์ทั่วไปปกติ” (โทษภาคทัณฑ์)
- ๘.๘ ขณะทำหน้าที่เวรได้ชักชวนเพื่อน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมานั่งดื่มสุราในบริเวณสำนักงานเมื่อผู้บังคับบัญชาห้ามปรามให้เลิกกระทำดังกล่าวและแสดงกิริยาวาจาไม่พอใจผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๘.๙ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการไม่รายงานเรื่องที่ลูกจ้างประจำกระทำผิดวินัย ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาจนกระทั่งเวลาล่วงเลยมาถึง ๒ ปีเศษ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๘.๑๐ บุคลากร ๖ ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง ถ่ายเอกสารสมุดประวัติของผู้บังคับบัญชาสูงสุดมาเก็บไว้ ๑ ชุด ทั้งที่ได้มีคำสั่งห้ามมิให้ถ่ายเอกสารดังกล่าวอย่างเด็ดขาด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๑ ได้รับคำสั่งให้ไปร่วมปฏิบัติการกับคณะ แต่กลับปฏิเสธและแสดงกิริยาไม่สุภาพ เอาแฟ้มงานมาโยนใส่โต๊ะทำงานของผู้อำนวยความสะดวกต่อหน้าผู้ร่วมงานอื่นพร้อมกับพูดว่า“เอาคืนไปไม่ทำ”แล้วเดินออกจากห้องไป (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า แล้วไม่ได้ไปตรวจสอบสภาพบ้านเช่าจริง แต่ลงนามในรายงานการตรวจว่าอนุญาตให้เช่าได้ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๓ นิตินร ๔ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งกรมฯ ซึ่งสั่งให้กรอกแบบแสดงผลงานตามแบบ ประจำเดือน โดยอ้างว่าลืม (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๔ ไม่ไปร่วมประชุมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยอ้างว่าห้องเสีย นอกจากนี้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปริมาณที่กำหนดทำให้งานค้างคั่งจำนวนมาก จนผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายให้ผู้อื่น ปฏิบัติแทน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๘.๑๕ รับจ้างทำบัญชีให้ร้านค้า แต่การกระทำไม่ก่อให้เกิดการเสียหายแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

#### ๙. ฐานความผิด“รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา”เช่น

๙.๑ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้รับอนุญาตให้ลาไปต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ แต่ออกเดินทางไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๔๐ โดยลาพักผ่อนและ ลาป่วย ซึ่งปรากฏว่าไม่ได้ป่วยจริง แต่ลาเพื่อมิให้ขาดราชการและการไปต่างประเทศในช่วงดังกล่าว มิได้ขออนุญาต แต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาว่านำรถจักรยานยนต์ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว รถจักรยานยนต์สูญหายไป ผลการสืบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าได้ขี้ออกไปรับประทานอาหารและทำธุระส่วนตัว แต่ภายหลังได้ซื้อรถจักรยานยนต์คันใหม่มาซดใช้คืนแก่ทางราชการแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๓ ได้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาในรอบปีงบประมาณจำนวน ๓๑ ครั้ง รวม ๖๙ วัน เนื่องจากมีภาระดูแลบุตรที่ยังเล็กอยู่ระหว่างการศึกษา ๓ คนกับยายอายุ ๙๐ ปี เมื่อบุตรป่วยจึงต้องคอยดูแล และ บางวันไม่มีเงินไปทำงานต้องยื่นใบลาป่วยเป็นเท็จ (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๔ ได้เสนอเอกสารประกาศ และสอบคัดเลือกอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยแสดงว่า ตนเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อประกอบการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น(โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๙.๕ รับอยู่เวรรักษาการแทนผู้อื่นได้ลงชื่อรับเวรเวลา ๑๖.๓๐ น. ครั้นเวลา ๑๗.๐๐ น. ได้หายไปโดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาว่าต้องเดินแต่วันรุ่งขึ้นบันทึกชี้แจงหัวหน้าเวร ว่าไม่มีเงินรับประทานอาหารตั้งแต่กลางวันตอนเย็นจึงกลับบ้าน (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๖ เจ้าหน้าที่สองคนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อรับรถยนต์และขนครุภัณฑ์ หลายรายการบุคคลทั้งสองไม่ได้เดินทางไปและกลับด้วยกันแต่ได้ทำเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และกลับพร้อมกัน เป็นเหตุให้การจัดทำเอกสารการเดินทางครั้งนี้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๙.๗ รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยปลอมแปลงใบรับรองแพทย์จากสมควรได้รับการ พักผ่อน ๒ วัน แต่เป็น ๑๒ วัน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)



๙.๘ แก่ไขใบรับรองแพทย์ จากเดิมเห็นควรอยู่รักษาเป็นเวลา ๑ วันแต่เป็น ๔ วัน โดยเจตนาที่จะได้มีวันลามากขึ้น (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๙.๙ มีหน้าที่เข้าตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืนได้บันทึก รายงานว่าเหตุการณ์ทั่วไปปกติ ทั้งที่ทราบว่ามีเจ้าหน้าที่เวรถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมในข้อหาลักลอบเล่นการพนัน ต่อมาเมื่อมีบัตรสนเท่ห์เรื่องดังกล่าว ก็รายงานข้อกล่าวหาตามบัตรสนเท่ห์ที่ไม่มีมูลความจริง อันเป็นการปกปิดความคิด ของผู้บังคับบัญชาและรายงานเท็จ (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๙.๑๐ รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาว่าส่งหมายเรียกแล้วต่อมาได้บรรเทาผลร้าย ให้ผู้ถูกหมายเรียกและเรียกมาพบภายในกำหนดเวลา (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น )

๙.๑๑ สมมุติข้อเท็จจริง และพยานบุคคล โดยไม่ได้ออกไปสืบเสาะหรือสอบปากคำแต่อย่างใด แต่ข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นรายงานเท็จนั้น ไม่ใช่สาระสำคัญ (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

#### ๑๐.ฐานความผิด“ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ”เช่น

๑๐.๑ ไม่ส่งมอบบ้านพักตามระเบียบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๒ ไม่เดินทางไปรายงานตัวช่วยราชการภายในกำหนดเวลา และไม่รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเดินทางได้ภายในกำหนดเวลา (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๓ ไม่ส่งใบลาตามระเบียบว่าด้วยการลาแต่จัดส่งใบลาในวันที่ผู้บังคับบัญชาเรียกมา สอบถาม และผู้บังคับบัญชามีได้อนุญาตการลา (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๔ ไม่ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติราชการรวม ๕ วัน และไม่ลงเวลากลับรวม ๑๓ วัน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๕ ขาดราชการโดยอ้างว่าป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๖ ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลายและถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว แต่ไม่รายงาน การถูกฟ้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๗ หลีกจากลาสิกขาบท แล้วไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ถึงเหตุที่ไม่อาจ กลับมาปฏิบัติราชการได้ในเวลาอันสมควร (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๘ ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านแต่เข้าพักอาศัยเพียง ๖ เดือน หลังจากนั้นได้ย้ายออกไป เช่าบ้านใหม่ แต่ยังใช้หลักฐานการเช่าบ้านเดิม และไม่แจ้งต้นสังกัดทราบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๙ ถ่ายรูปประดับเหรียญติดลงใน ก.พ.๗ โดยยังไม่ได้รับพระราชทานเหรียญ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๑๐ ไม่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๑๑ ไม่รายงานการถูกจับกุมดำเนินคดีข้อหาลักลอบเล่นการพนันให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๑๒ ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการแทนเพื่อนซึ่งไม่ได้มาปฏิบัติราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๓ เข้าศึกษาภาคสมทบโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบและใช้เวลาราชการไปศึกษาบางครั้งกับลาป่วย ๑ วัน โดยไม่ยื่นใบลาป่วยตามระเบียบว่าด้วยการลา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๐.๑๔ ไม่ยื่นใบลาในทันทีแต่จัดส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ เมื่อผู้บังคับบัญชาทวงถาม (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๐.๑๕ ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงาน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๐.๑๖ ไม่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ และผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตการลา เพราะเห็นว่าเป็นการลาเท็จ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๗ ไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เมื่อออกนอกเขตจังหวัด และหยุดราชการ เมื่อลาป่วย แต่ไม่ส่งใบลาทั้งที่สามารถกระทำได้ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๘ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่ได้ลงชื่อ และเวลามาปฏิบัติราชการ ด้วยตนเองกลับใช้ให้ผู้อื่นลงชื่อ และเวลาปฏิบัติราชการแทน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๙ ลงลายมือชื่อโดยไม่มีอำนาจ และเป็นผู้กำหนด และลงเลขออกหนังสือวันเดือนปีออกหนังสือเอง โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๐ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพัก โดยไม่ได้พักอาศัยอยู่บ้านเช่าหลังดังกล่าว เป็นเวลา ๕ เดือน หลังจากทักท้วง จึงได้คืนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ทางราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๑ ยื่นใบลาแต่ไม่ได้แนบใบรับรองแพทย์มายืนยันการลาป่วยผู้บังคับบัญชา จึงไม่อนุญาตการลา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๒ เบิกเงินค่าช่วยเหลือบุตร และค่ารักษาพยาบาลบุตร จำนวน ๒ คน หลังจากยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น เนื่องจากไม่ทราบหลักเกณฑ์ต่อมาได้นำเงินที่เบิกไปทั้งหมดส่งคืนกองคลัง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๐.๒๓ ไม่มาปฏิบัติงานแต่ขอให้บุคคลอื่นลงชื่อแทน รวม ๕ ครั้ง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๐.๒๔ มาปฏิบัติราชการแต่ไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลา รวม ๖ วัน ละทิ้งหน้าที่ราชการ ๔ วัน โดยไม่ยื่นใบลากลับแก้มลิงให้ครอบครัวผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๐.๒๕ ขาดราชการโดยไม่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุจำเป็นที่มาปฏิบัติราชการไม่ได้ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๐.๒๖ ใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยไม่ได้รับอนุญาตรวม ๒๙ ครั้ง (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

#### ๑๑.ฐานความผิด“ละทิ้งหน้าที่ราชการ”เช่น

๑๑.๑ ละทิ้งเวรรักษาการณออกไปรับประทานอาหาร โดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา กลับมานั่งคุยกับเพื่อนจนกระทั่งเลิกงาน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๑.๒ ละทิ้งหน้าที่ราชการไป ๕ วัน เพื่อออกติดตามลูกหนี้ที่ตนค้าประกัน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๑.๓ นำสุรามาดื่มนที่ทำงาน ขาดราชการ มีอาการเมาสุรา ตลอดทั้งวัน บางครั้งกินนอนหลับบนโต๊ะทำงาน (โทษตัดเงินเดือน๑๐%เป็นเวลา๒เดือน)

๑๑.๔ ลงชื่อปฏิบัติราชการ และละทิ้งหน้าที่ราชการ ออกไปทำธุระโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๕ ใช้เวลาในการเดินทางไปรายงานตัวนานเกินสมควร (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๖ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่สม่ำเสมอ ละทิ้งหน้าที่ราชการไปข้างนอกนานๆ เป็นประจำผู้บังคับบัญชาตักเตือนแล้ว ก็ไม่ดีขึ้นเข้าไปในสถานที่อันไม่สมควร และคบชายไม่เลือกหน้า (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๗ ขำปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรล่าช้า ในสภาพมีเมาสุรา และลงเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับความจริง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๘ เบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว และไม่ดำเนินการกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งกระทำผิด (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๙ ไม่รีบกลับมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดการลาศึกษาต่อ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๑๐ ไม่จัดส่งใบลาและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา กลับเพิกเฉยไม่ยอมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๑ มาทำงานสายและกลับก่อนเวลา ละทิ้งหน้าที่ราชการ รวม ๗ วัน ไม่ได้ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ กับลงชื่อในสมุดมาปฏิบัติราชการย้อนหลัง ในวันที่ขาดราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๒ หน้าที่เข้าเวรแต่ออกไปทำธุระส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายเล็กน้อย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการขับรถยนต์ส่วนบุคคล ออกไปบ้านพักโดยไม่ขออนุญาตผู้มีอำนาจ และได้ขับรถยนต์ชนเสาไฟฟ้าต่อมาได้ใช้ค่าเสียหายแก่ทางราชการ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น )

๑๑.๑๔ ลาศึกษาต่อแต่ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการในวันที่รู้ว่าหมดหน้าที่จะเป็นนักศึกษา (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

## ๑๒.ฐานความผิด“ไม่สุภาพเรียบร้อย”เช่น

๑๒.๑ พุดจาทำทายเป็นและด่าว่าด้วยถ้อยคำหยาบคาย และเดินด่าทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๒ กล่าวหาและตำหนิผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๓ ทำร้ายเพื่อนข้าราชการได้รับบาดเจ็บ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๔ เกิดโทสะทำทนายลูกจ้างประจำ ออกไปชกต่อยข้างนอกสำนักงาน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๕ ชกต่อยเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดได้รับบาดเจ็บ (โทษภาคทัณฑ์)

- ๑๒.๖ พุดจาดูค่าเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยถ้อยคำหยาบคายเข้าไปทำร้ายและผลักอก (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๒.๗ กล่าววาจา“ทำไมต้องมาแสดนเรื่องของคุณคนอย่างมึงอ้าปากก็เห็นลิ้นไก่” (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๒.๘ ตบหัวหน้าฝ่ายซึ่งทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนเรื่องการทำงานไม่เรียบร้อย (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๒.๙ ใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อย และแสดงกิริยาก้าวร้าวต่อผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๐ ดุด่าข้าราชการอื่น ด้วยถ้อยคำอันหยาบคายเป็นประจำ แสดงกิริยามารยาทไม่เรียบร้อย ทะเลาะกับเพื่อนร่วมงานบ่อยครั้ง ถึงขั้นจะทำร้ายร่างกายข้าราชการที่เป็นสตรี (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๑ ชกตอยหัวหน้าฝ่ายบริหาร เนื่องจากไม่พอใจที่เรียกให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมประกอบเรื่องยืมเงินทรวง (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๒ ไม่แสดงความเคารพยำเกรง และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ขณะเดินตรวจดูความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน และพูดจากระทบกระเทียบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๓ เคาะประตูห้องผู้บังคับบัญชาจนโซ่ค้อประตูหลุดและเข้าไปในห้องประชุมเล็กใช้มือสองข้างจับไหล่ข้าราชการหญิงเขย่าอย่างแรงพร้อมกับพูดว่า“กูจะเอามึงทำเมีย” (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน )
- ๑๒.๑๔ เสพสุราเมินเมาพุดจาดูหมิ่นทำทนายผู้บังคับบัญชาต่อหน้าราชการ และประชาชน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๕ แสดงอารมณ์โกรธอุอาฆาตผู้บังคับบัญชาและเหวียงโบล่าออกลงบนโต๊ะผู้บังคับบัญชาพร้อมพุดคำว่า“ผมขอลาออกขอให้เซ็นให้ผมเดี๋ยวนี” ต่อหน้าข้าราชการหลายคน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๖ ชี้นาด่าเพื่อนข้าราชการด้วยความเข้าใจผิดว่าถูกกลั่นแกล้ง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐%เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๒.๑๗ ได้เถียงกับเพื่อนข้าราชการชกอาวุธปืนออกมาทำท่าจะยิง และใช้อาวุธปืนตีไปที่ศีรษะ จนเพื่อนข้าราชการได้รับบาดเจ็บ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)
- ๑๒.๑๘ เสพสุราจนมีอาการเมินเมา ใช้มือจับก้นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นสตรีกล่าววาจาไม่สุภาพก้าวร้าว ขวนวิาทกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)
- ๑๒.๑๙ เสพสุราจนมีอาการเมินเมา แสดงกิริยาไม่สุภาพเรียบร้อยต่อหน้าเพื่อนข้าราชการและราษฎรกล่าววาจาหยาบคายผ่านเครื่องขยายเสียง นอกจากนี้ได้กล่าวถ้อยคำลวนลามข้าราชการสตรี (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)
- ๑๒.๒๐ ใช้มีดปกผลไม้ทำร้ายร่างกายข้าราชการอื่น ต่อมาสำนึกผิดจึงได้ขอโทษและคู่กรณีไม่ตั้งใจเอาความแต่อย่างใด (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๓. ความผิด “ไม่รักษาความสามัคคี” เช่น

- ๑๓.๑ ขว้างที่ทับกระดาษเข้าไปในห้องข้าราชการอื่น และห้องตัวเองเป็นเหตุให้กระจก  
ประตูแตก (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)
- ๑๓.๒ ใช้กำลังทำร้ายเพื่อนข้าราชการบริเวณแขนซ้ายเป็นรอยฟกช้ำผู้ถูกทำร้ายไม่ได้แสดง  
อาการตอบโต้แต่อย่างใด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๔. ฐานความผิด “ไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่” เช่น

- ๑๔.๑ บาดหมางโกรธเคืองกับเพื่อนข้าราชการ เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน  
ในหน้าที่ และมีส่วนร่วมรู้เห็นในการประชุมวางแผนกับกลุ่มเดินขบวน เพื่อมิให้ตนเองต้องย้ายไปรับตำแหน่งใหม่  
(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๔.๒ ถูกหักท้วงจากเพื่อนข้าราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเกิดความไม่พอใจจนทำให้การ  
ประสานงานระหว่างบุคคลทั้งสองมีปัญหา เนื่องจากไม่พูดจากัน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๕. ฐานความผิด “ไม่ต้อนรับให้ความสะดวกไม่ให้ความเป็นธรรมไม่ให้การสงเคราะห์ ดุหมั่น  
เหยียดยามกตขี้หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ” เช่น

- ๑๕.๑ ไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ โดยละเอียดและ  
ไม่ให้คำแนะนำที่ชัดเจน เพียงพอ เป็นเหตุให้ผู้มาติดต่อราชการจำต้องติดต่อหลายครั้ง (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๕.๒ บ่นกับตัวเองด้วยเสียงอันดังขณะปฏิบัติหน้าที่และต่อหน้าประชาชนผู้มาติดต่อ  
ราชการ ซึ่งเป็นชาวไทยผู้นับถือศาสนาอิสลามว่า “ทำงานเหมือนหมูเหมือนหมาแล้วยังไม่ได้ตีก” (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๕.๓ เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาดผู้มาติดต่อราชการทุกท้วงก็ไม่แก้ไขกลับพูดจา  
ทำทนาย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๖. ฐานความผิด “กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความ  
เที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน” เช่น

- ๑๖.๑ ร่วมกับบุคคลภายนอกอีก ๒ คน ออกเงินกุโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๐  
ต่อเดือน ได้รับผลประโยชน์แล้วนำมาแบ่งกัน (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๖.๒ ได้รับเงินค่าตอบแทนครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
สะดวกแก่ผู้มาติดต่อทั้งๆ ที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗. ฐานความผิด “ประพฤติชั่วไม่ร้ายแรงประพฤติตนไม่สำรวม” เช่น

- ๑๗.๑ ให้ถ้อยคำเป็นพยานรับรองต่างๆ ที่ไม่รู้เหตุการณ์ (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๗.๒ ไม่ชำระค่าเลี้ยงดูบุตร ตามคำสั่งศาลทั้งที่มีทรัพย์สินเพียงพอทำให้ภรรยาเดิม  
และบุตรได้รับความเดือนร้อน (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๗.๓ ถูกแจ้งความดำเนินคดีเกี่ยวกับเช็คแต่ภายหลังประนีประนอมยอมความกันได้  
(โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๔ ขับรถยนต์โดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตายลงโทษจำคุก๒ปีรอการลงโทษไว้มีกำหนด๑ปี(โทษตัดเงินเดือน๑๐%เป็นเวลา๒เดือน)

๑๗.๕ ตีมีสุราจนมีเมมาพูดจาดูหมิ่นเจ้าหน้าที่อื่นจึงถูกจับกุมคดีอาญาศาลลงโทษจำคุก๑ปีแต่รอการลงอาญาการถูกดำเนินคดีไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ(โทษตัดเงินเดือน๑๐%เป็นเวลา๓เดือน)

๑๗.๖ ไม่อยู่ในความช่วยเหลือหรือแสดงความรับผิดชอบ กรณีสุนัขซึ่งเลี้ยงไว้ในบ้านพักเป็นโรคพิษสุนัขบ้ากัดผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ และเดินทางไปต่างจังหวัด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๗ ไม่นำผ้าป่าไปถวายตามกำหนดนัดหมายชาวบ้าน และวัดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเตรียมการต่อมาได้นำเงินไปถวายวัด และชดใช้ค่าอาหารแล้ว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๘ ใส่ความเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งไม่เป็นความจริง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน )

๑๗.๙ แย่งปืนโดยกอดปล้ำกันบนรถโดยสาร เป็นเหตุให้อาวุธปืนลั่นถูกผู้โดยสาร๓ คนได้รับบาดเจ็บพนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง (โทษลดขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น)

๑๗.๑๐ เก็บบของตกได้นำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยมีได้มีการสืบหาตัวผู้เป็นเจ้าของ(โทษลดขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น)

๑๗.๑๑ ตีมีสุราจนมีอาการมีเมมา ส่งเสียงดังรบกวนผู้เข้าอบรมคนอื่น ผู้บังคับบัญชาเคยว่ากล่าวตักเตือนอยู่เสมอ แต่ไม่ปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๒ มีเมมาสุรามาปฏิบัติราชการเดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง ก่อความรำคาญแก่เพื่อนร่วมงานผู้บังคับบัญชาเคยว่ากล่าวตักเตือนก็ไม่เชื่อฟัง (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๓ ระหว่างอบรมได้หยิบสุราออกมาดื่มในห้องอบรม ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น(โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๔ มาปฏิบัติราชการในลักษณะเมาสุราครองสติไม่อยู่ส่งเสียงดังแสดงวาจาก้าวร้าวหยาบคายต่อเพื่อนร่วมงานจนเป็นที่รำคาญ (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๑๕ ดิตพันหญิงอื่นที่มีใจภรรยาโดยไม่กลับไปเยี่ยมภรรยาที่มีปากเสียงทะเลาะเบาะแว้งกับภรรยาเป็นประจำ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๑๖ ตีมีสุราก่อนเข้ารายงานตัวมีอาการมีเมมา ยืนโงงเงง ทรงตัวไม่ค่อยอยู่ และกล่าวว่าเมาอย่างนี้ทุกวันแต่งงานไม่เสีย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๑๗ ตีมีสุรามาปฏิบัติราชการเป็นประจำ และทอดทิ้งงานไปตีมีสุราบ่อยครั้ง(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๑๘ ตีมีสุราและพูดสนับสนุนให้พนักงานขับรถยนต์ขับเร็วขึ้น ร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงาน ออกไปทำธุระส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ เดือน)

๑๗.๑๙ ตีมีสุราจนมีเมมารุดชิบกางเกงก่อนถึงห้องน้ำทำให้ข้าราชการหญิงเห็นอวัยวะเพศ(โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๗.๒๐ ไม่ชำระหนี้กู้ยืมให้บุคคลภายนอก ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งต่อมาพี่สาวได้ชำระหนี้แทน (โทษภาคทัณฑ์)

- ๑๗.๒๑ ไม่ชำระหนี้กู้ยืมตามคำสั่งศาลถูกร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาจึงยินยอมชำระหนี้ (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๗.๒๒ ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๗.๒๓ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวจนถูกรรยาร้องเรียน ต่อมาได้หย่าขาดกับภรรยาแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๗.๒๔ มีความสัมพันธ์สนิทสนมใกล้ชิดกับข้าราชการ ซึ่งมีภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ผู้บังคับบัญชารู้ว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งก็ไม่เชื่อฟัง (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๗.๒๕ ไปมาหาสู่เพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นหญิงทั้งเวลากลางวันและกลางคืนในลักษณะสองต่อสอง จนกระทั่งภรรยาเกิดความหึงหวง และทะเลาะวิวาทกัน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)
- ๑๗.๒๖ ทิ้งภรรยาไปอยู่กินกับหญิงอื่นจนมีบุตร (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๗.๒๗ จดทะเบียนสมรสซ้อน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๗.๒๘ อยู่กินร่วมกันฉันสามีภรรยา กับชายอื่นซึ่งมีภรรยาแล้ว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๗.๒๙ เมื่อมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่น ๒ คน กลับไม่ดูแลเอาใจใส่และทำร้ายร่างกายภรรยาตนเองจนถูกดำเนินคดี (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๗.๓๐ ทะเลาะวิวาท ตบตีกับภรรยาชายที่ตนชอบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)
- ๑๗.๓๑ อยู่กินกันฉันสามีภรรยา กับหญิงอื่นโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสเมื่อหญิงตั้งครรภ์กลับทอดทิ้งและให้ไปทำแท้ง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)
- ๑๗.๓๒ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่นโดยแต่งงานและอยู่ร่วมกัน ๓-๔ เดือน (โทษตัดเงินเดือน ๓ เดือน)
- ๑๗.๓๓ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่นจนกระทั่งมีบุตรด้วยกันเป็นเหตุให้ภรรยา ร้องเรียนเนื่องจากไม่อุปการะเลี้ยงดูบุตรและภรรยา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)
- ๑๗.๓๔ จดทะเบียนสมรสซ้อนศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกแต่รอลงอาญา (โทษลดชั้น เงินเดือน ๑ ชั้น)
- ๑๗.๓๕ มีภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายและบุตรแล้ว แต่มีความสัมพันธ์สนิทสนมกับ ข้าราชการหญิงเกินปกติ และปฏิบัติต่อตนเสมอเป็นสามีภรรยาเห็นเหตุให้บุคคลอื่นเข้าใจผิด (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)
- ๑๗.๓๖ จับมือถือแขนหญิงสาวขณะนั่งคุยกันสองต่อสองที่ระเบียงบ้านของหญิงผู้นั้นผิดต่อ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นนั้น (โทษภาคทัณฑ์)
- ๑๗.๓๗ เสพสุราจนมีเมามากกระทำลวนลามน้องสาวของเพื่อน โดยการจับมือโอบกอด ภายหลังยอมชดใช้ค่าเสียหาย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๗.๓๘ เมาสุราจนครองสติไม่ได้โอบกอดภรรยาผู้อื่นจนถูกขับไล่ออกจากบ้าน (โทษตัด เงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๓๙ ปลอมลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองการกู้เงินฉุกเฉินของตนจากสหกรณ์ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

ลักษณะแห่งความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่ ฐานความผิดดังต่อไปนี้

๑. ฐานความผิด“ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ”

- ๑.๑ มีหน้าที่ทำบัญชี และรายงานต่างๆ พร้อมทำหน้าที่นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังด้วยแล้วทำการยกยอดเงินรายได้แผ่นดินเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)
- ๑.๒ ทำการยกยอดเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)
- ๑.๓ จ่ายเงินคืนภาษีอากรต่างๆ ที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง (โทษปลดออก)
- ๑.๔ ร่วมมือกับบุคคลภายนอกปลอมใบกำกับภาษี (โทษไล่ออก)
- ๑.๕ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ซึ่งปลอมใบกำกับภาษีด้วยการรับรองผลการตรวจปฏิบัติการสอบยันหรือตรวจคืนว่าถูกต้องต่างๆ ที่มีได้มีการประกอบกิจการจริง (โทษไล่ออก)
- ๑.๖ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ซึ่งปลอมใบกำกับภาษีด้วยการเป็นผู้แทนหรือพาไปพบเจ้าพนักงานประเมิน (โทษไล่ออก)
- ๑.๗ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้เสียภาษีแล้ว ต่อมาทำใบเสร็จรับเงินเสียโดยไม่มี การออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนส่วนแบบแสดงรายการได้ส่งหน่วยเหนือบันทึกข้อมูลตามปกติ (โทษไล่ออก)
- ๑.๘ นำเงินส่งคลังเกินกำหนด ๓ ครั้ง โดยแต่ละครั้งไม่ได้มอบเงินให้กรรมการเก็บรักษาเงินนำไปเก็บในตู้নিরภัยของอำเภอ (โทษปลดออก)
- ๑.๙ นำเงินรายได้แผ่นดินไปหมุนใช้ (โทษไล่ออก)
- ๑.๑๐ รับเงินจากที่ดินอำเภอแต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน (โทษปลดออก)
- ๑.๑๑ ไม่นำเงินส่งคลังจังหวัดในวันที่ลงรายการ เนื่องจากนำไปใช้ส่วนตัวก่อนภายหลังจึงได้นำส่งโดยแก้วันที่ในใบนำส่ง (โทษปลดออก)
- ๑.๑๒ เบียดบังเงินหมวดค่าใช้จ่ายเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวแล้วปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเงินของทางราชการนอกจากนี้ได้ยกยอดเงินเดือน และค่าเช่าบ้านของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)
- ๑.๑๓ ไม่นำเงินฝากคลังตามระเบียบภายหลังเป็นเวลาหลายเดือนสตง.ตรวจพบจึงได้นำเงินฝากคลังจังหวัด (โทษปลดออก)
- ๑.๑๔ หักเงินค่าจ้างซึ่งจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแล้วนำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษปลดออก)
- ๑.๑๕ นำเอกสารซึ่งเป็นคำตอบข้อสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการไปแจกจ่ายให้ผู้เข้าสอบบางคนเพื่อช่วยเหลือให้สอบได้ (โทษปลดออก)
- ๑.๑๖ เรียกและรับเงินค่าธรรมเนียมแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษปลดออก)
- ๑.๑๗ เก็บเงินค่าผ่อนชำระตามโครงการเพื่อสวัสดิการแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษปลดออก)



อย่างไรก็ดี แม้จะเป็นความผิดอย่างเดียวกันก็อาจแตกต่างกันในลักษณะพฤติการณ์ หรือเหตุผลซึ่งอาจใช้ดุลพินิจวางโทษหนักเบาแตกต่างกันตามควรแก่กรณีได้ โดยนำเหตุบางประการมาประกอบการพิจารณา เช่น

- ลักษณะของการกระทำผิด ความผิดอย่างเดียวกัน บางกรณีพฤติการณ์หรือลักษณะแห่งการกระทำผิดเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องวางโทษหนักอาจจนถึงไล่ออกจากราชการ แต่บางกรณีพฤติการณ์หรือลักษณะการกระทำผิดไม่ถึงขั้นเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งอาจพิจารณาวางโทษสถานเบาลดหลั่นกันตามสมควรแก่กรณี

- ผลแห่งการกระทำผิด ความผิดอย่างเดียวกัน อาจต้องวางโทษต่างกัน เพราะผลแห่งการกระทำผิดทำให้เกิดความเสียหายมากน้อยต่างกัน

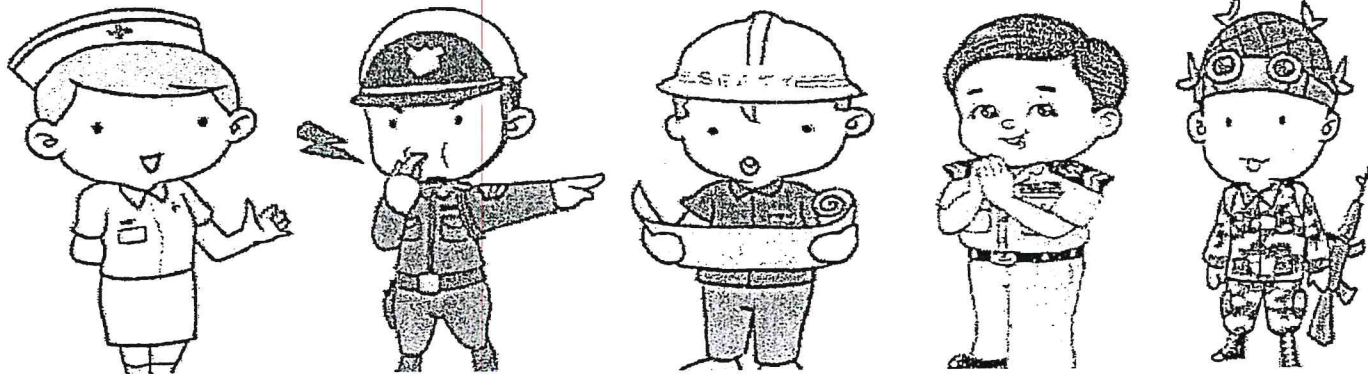
- คุณความดี ในความผิดอย่างเดียวกัน ผู้มีประวัติการทำงานดีไม่เคยกระทำผิดมาก่อน อาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ที่เคยทำผิดมาก่อนแล้ว ผู้ทำผิดในเรื่องเดียวกัน ความที่พยายามแก้ไขบรรเทาผลร้ายอาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ไม่ได้พยายามทำเช่นนั้น เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่บกพร่องควบคุมผู้ต้องหาไม่ดีเป็นเหตุให้ผู้ต้องหาหลบหนี ในรายที่พยายามติดตามจับกุมผู้ต้องหาที่หลบหนีคืนมาได้ ควรจะได้รับโทษน้อยกว่าคนที่ไม่พยายามทำเช่นนั้น

- การรู้หรือไม่รู้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิด ถ้าทำไปห้ ๆ ที่รู้ว่าผิด ย่อมมีโทษหนักกว่าทำไปเพราะไม่รู้ว่าเป็นผิด

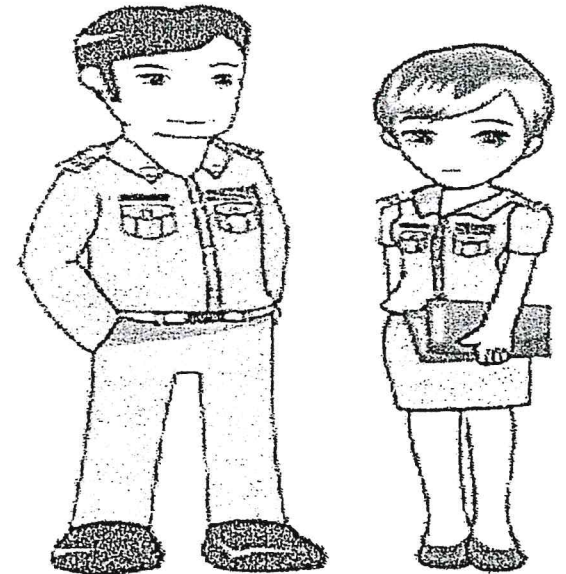
- การให้โอกาสแก้ไขความประพฤติ ถ้าเป็นความผิดเล็กน้อยไม่ร้ายแรง อาจให้โอกาสแก่ผู้กระทำผิดที่จะแก้ไขความประพฤติอีกครั้งโดยวางโทษสถานเบา หรืองดโทษโดยวางกล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี

- เหตุเนื่องหลังการกระทำผิด การกระทำผิดเพราะความจำเป็น บังคับหรือเพราะถูกยั่วโทษ อาจได้รับโทษน้อยกว่าทำผิดโดยสันดานชั่วร้าย บางทีการกระทำผิดอาจเกิดขึ้นเพราะโรคจิตซึ่งต้องได้รับการรักษา มากกว่าการลงโทษ

- สภาพของผู้กระทำผิด ในความผิดอย่างเดียวกัน อาจกำหนดโทษต่างกันตามสภาพของผู้กระทำผิด ซึ่งอาจต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงเพศ อายุตัว อายุราชการ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ และสภาพทางส่วนตัวด้านอื่น ๆ ของผู้กระทำผิด



## แนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ



กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
โทร./โทรสาร ๐๒-๙๗๕๘๙๔๗

## แนวทางการลงโทษทางวินัย

การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ คือ การพิจารณา วินิจฉัยว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยในกรณีใด ตาม มาตราใด และควรลงโทษในสถานใด หรือไม่ ทั้งนี้เป็น กระบวนการที่จะต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา โดยเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การพิจารณาความผิด และกำหนดโทษพึงกระทำ เมื่อได้ทราบข้อเท็จจริงของเรื่อง ที่ กล่าวหาโดยกระวางชัดพอที่จะพิจารณาความผิดและกำหนด โทษได้แล้ว ทั้งนี้หากเป็นความผิดวินัย ซึ่งมีใช้กรณีความผิดที่ ปรากฏชัดแจ้ง จะต้องได้ข้อเท็จจริงจากการสืบสวนหรือ สอบสวน หากเป็นความผิดวินัยในกรณีความผิดที่ปรากฏชัด แจ้ง อาจได้ข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด การ สืบสวน การรายงาน หรือการรวบรวมข้อมูลแล้วแต่กรณี

### หลักการพิจารณาความผิด

ในการพิจารณาความผิด มีหลักที่ควรคำนึงถึงอยู่ 2 หลัก คือ

(1) หลักนิติธรรม ได้แก่การพิจารณาตามตัวบท กฎหมาย กล่าวคือ การที่จะถือว่าการกระทำอย่างไรเป็น ความผิดทางวินัยฐานใดนั้น ต้องมีบทกฎหมายบัญญัติว่าการ กระทำเช่นนั้นเป็นความผิดทางวินัย ถ้าไม่มีบทกฎหมายว่าการ กระทำเช่นนั้นเป็นความผิดทางวินัย ก็ไม่ถือเป็นการกระทำผิด วินัย ทั้งนี้ การที่จะถือว่าการกระทำอย่างไรเป็นความผิดทาง วินัยฐานใดนั้น ต้องพิจารณาให้เข้าองค์ประกอบของความผิด ฐานนั้นทุกประการ ถ้ากรณีใดไม่ครบองค์ประกอบความผิดฐาน ใดก็ไม่เป็นความผิดฐานนั้น ถ้าข้อเท็จจริงบ่งชี้เข้าองค์ประกอบ ความผิดตามมาตราใด ก็ปรับบทเป็นความผิดไปตามมาตรานั้น และลงโทษไปตามความผิดนั้น

(2) หลักโมฆธรรม ได้แก่ การพิจารณาบททวนให้รอบคอบโดย คำนึงถึงความเป็นจริงและความถูกต้องเหมาะสมตามเหตุผลที่ควรจะเป็น เช่น ตามตัวอย่างดังกล่าวใน (1) ถ้าพิจารณาโดยใช้หลักโมฆธรรม ด้วย ก่อนที่จะปรับบทความผิด และกำหนดโทษจะต้องคำนึงถึงความเป็นจริงตามเหตุผลที่ควรจะเป็นในสภาพการณ์เช่นนั้นว่าเป็นการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการหรือไม่ด้วย ซึ่งการพิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นจริงตามเหตุผลที่ควรจะเป็นนั้น ต้องอาศัยข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ แวดล้อมประกอบ เช่น ดูว่าฐานะของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นอย่างไร ถ้า ฐานะยากจนมาก เงินขาดมือเสมอ ชักหน้าไม่ถึงหลังเป็นประจำอย่างนี้ แม้เงิน 10 บาท 20 บาท ก็อาจพึงพาเอาไปหมუნใช้ส่วนตัวก่อนได้ แต่ ถ้าเป็นคนร่ำรวย ฐานะดี มีเงินติดตัวอยู่เป็นจำนวนพันเสมอ อย่างนี้การ ที่เงินหลง 20-30 บาท เข้าไปปนอยู่ในกระเป๋า ถึงแม้จะใช้ปนกันไปกับ เงินส่วนตัวก็คงจะไม่ได้ประโยชน์แก่ตนเองอย่างไร ก็ไม่น่าจะปรับบท เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เพราะขาดองค์ประกอบในข้อที่ว่า "เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้" และอาจต้องดู ระยะเวลาที่เงินอยู่กับตัวด้วยว่านานเพียงใด ถ้าระยะเวลานานเป็นเดือน ๆ ก็อาจได้ประโยชน์ส่วนตัวในการที่มีเงินนั้นอยู่ในมือ พอที่จะฟังว่าเป็น การทุจริตต่อหน้าที่ราชการได้ แต่ถ้าเงินอยู่ในมือเพียง 2-3 วัน แล้ว นำมาส่งเอง โดยไม่มีเหตุบังคับให้ต้องส่ง แม้เงินจะมาก ก็น่าจะไม่ได้ ประโยชน์อะไรในการที่มีเงินนั้นอยู่ในมือ จึงขาดองค์ประกอบที่จะฟังว่า เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ความผิดที่จะปรับบทคงจะเข้ากรณีเพียง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้ เป็นการพิจารณาโดยอาศัย หลัก นิติธรรม และหลักโมฆธรรมประกอบกัน ซึ่งจะถูกต้องตามความ เป็นจริง และเหมาะสมกว่าการพิจารณาโดยอาศัยหลัก นิติธรรมแต่ เพียงอย่างเดียว

### หลักการพิจารณากำหนดโทษ

(1) หลักนิติธรรม คือ คำนึงถึงระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 3 ระดับ คือ

(ก) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องโทษสถานไล่ออกหรือปลด ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะ ลดหย่อนก็ได้ แต่ลดลงต่ำกว่าปลดออกไม่ได้

(ข) ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จะต้องลงทัณฑ์ภาคทัณฑ์หรือตัด เงินเดือน

(ค) ความผิดวินัยเล็กน้อย อาจวางโทษสถานภาคทัณฑ์ แต่ถ้าเป็น ความผิดครั้งแรก และผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ ไว้ก่อนก็ได้

(2) หลักโมฆธรรม คือ การพิจารณาบททวนให้รอบคอบโดย คำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสมตามเหตุผลที่ควรจะเป็นภายใน ขอบเขตระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดว่าความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องลงโทษไล่ออก หรือ ปลดออก ดังนี้กรณีไหนควรกำหนดโทษเป็นไล่ออก กรณีไหนควร กำหนดโทษเป็นปลดออก ควรใช้หลักโมฆธรรมเข้าประกอบการ พิจารณาด้วย และทำนองเดียวกันในกรณีความผิดไม่ร้ายแรง กรณีไหนจะควรลงทัณฑ์ กักยาม กักขัง หรือภาคทัณฑ์ และกรณี ไหนจะควรลดหย่อนโทษ หรืองดโทษ ก็ควรใช้หลักโมฆธรรมเข้า ประกอบการพิจารณาด้วย

(3) หลักความเป็นธรรม คือ การวางโทษจะต้องให้ได้ระดับเสมอ หน้ากัน ใครทำผิดก็จะต้องถูกลงโทษ ไม่มียกเว้น ไม่เลือกที่รักมัก ที่ชัง การกระทำผิดอย่างเดียวกันในลักษณะ และพฤติการณ์ คล้ายคลึงกัน ควรจะวางโทษเท่ากัน