



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงาน
โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้าน
ภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการ	จำนวน	๑	โครงการ
พัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP หรือ Mini English Program : MEP) ในโรงเรียนรัฐบาลหรือเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๑๕. มีหนังสือรับรองผลงาน หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยยื่นเสนอหนังสือรับรองผลงานพร้อมการเสนอราคา และสามารถนำเสนอผลงานในช่วงปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการได้

๑๖. มีครูชาวต่างประเทศในสังกัดของผู้รับจ้างที่พร้อมปฏิบัติงานในสถานศึกษา และสามารถแสดงรายละเอียดของครูชาวต่างประเทศแต่ละคนต่อคณะกรรมการได้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อครูชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ มาพร้อมใบเสนอราคา พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ของครูผู้สอนให้ครบถ้วนตามจำนวนครูผู้สอนที่ระบุ

๑๗. มีเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาแสดงชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๑๘. มีครูชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย ครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ คน ครูภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน และครูภาษาจีน จำนวน ๒ คน มาสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการได้โดยครูผู้สอนที่มาทำการสาธิตการสอนจะต้องมีรายชื่อตรงตามที่ได้แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๑๙. มีผู้ประสานงานมาแสดงชี้แจงอย่างน้อย ๒ คน

๒๐. ให้ทำการชี้แจงแสดงผลงานด้วยวาจาและสื่ออุปกรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pathumpao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๗๕๘๙๔๐ ต่อ ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ผู้
การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดปทุมธานี ผู้การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP หรือ Mini English Program : MEP) ในโรงเรียนรัฐบาลหรือเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๒.๑๕ มีหนังสือรับรองผลงาน หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือ

สถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยยื่นเสนอหนังสือรับรองผลงานพร้อมการเสนอราคาและสามารถนำเสนอผลงานในช่วงปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการได้

๒.๑๖ ครูชาวต่างประเทศในสังกัดของผู้รับจ้างที่พร้อมปฏิบัติงานในสถานศึกษา และสามารถแสดงรายละเอียดของครูชาวต่างประเทศแต่ละคนต่อคณะกรรมการได้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อครูชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ มาพร้อมใบเสนอราคา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ของครูผู้สอนให้ครบถ้วนตามจำนวนครูผู้สอนที่ระบุ

๒.๑๗ มีเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาแสดงชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๒.๑๘ มีครูชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย ครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ คน ครูภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน และครูภาษาจีน จำนวน ๒ คน มาสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการ ได้โดยครูผู้สอนที่มาทำการสาธิตการสอนจะต้องมีรายชื่อตรงตามที่ได้แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๒.๑๙ มีผู้ประสานงานมาแสดงชี้แจงอย่างน้อย ๒ คน

๒.๒๐ ให้ทำการชี้แจงแสดงผลงานด้วยวาจาและสื่ออุปกรณ์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาแบบ แสดงการลงทะเบียนในระบบ e-Gp (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๑๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจากอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจากอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียอดเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีก มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียอดเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีก มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหาร

ปฏิบัติงานจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอละหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และ

อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่ใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
(โรงเรียนวัดป่าจิวและโรงเรียนสามโคก)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สิบแปดล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

- โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียน
ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ โรงเรียนภาษาहररा

๔.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๓ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

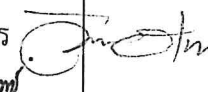

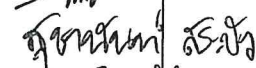


๕.๑ นางสาววิกันต์ดา ชีธรรม ครู คศ.๓ โรงเรียนวัดป่าจิว

๕.๒ นางสาวกานดา ทางจันทร์ ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

๕.๓ นางสาวสุชานันท์ สระบัว ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

๕.๔ นายกรณ์ปรีชาชาญ ปิ่นแดง ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

๕.๕ นางสาวจิตรลดา พรสงวน ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดป่าจิว

ประธานกรรมการ 
กรรมการ 
กรรมการ 
กรรมการ 
กรรมการ 

รายละเอียดราคากลาง

โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าดำเนินการคัดกรอง จัดกลุ่มผู้เรียน วางระบบ และวางแผนการจัดการเรียนการสอน	100	3,557	คน	355,700
2. ค่าจัดหาบุคลากรอื่นประกอบด้วย				
1) ครูชาวต่างชาติ Native Speakers จำนวน 13 คน ได้แก่				
- English Native Speakers จำนวน 6 คน	180,000	10.5	เดือน	1,890,000
- Chinese Native Speakers จำนวน 4 คน	104,000	10.5	เดือน	1,092,000
- Japanese Native Speaker จำนวน 3 คน	90,000	10.5	เดือน	945,000
2) ครูชาวต่างชาติ Non-Native Speakers จำนวน 7 คน	189,000	10.5	เดือน	1,984,500
3) ผู้ประสานงาน จำนวน 4 คน	100,000	10.5	เดือน	1,050,000
3. ค่าจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน				
1) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) บูรณาการกิจกรรมเสริมทักษะ สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2-3				
- อนุบาล 2 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	720	60	ชุด	43,200
- อนุบาล 3 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	720	40	ชุด	28,800
2) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	410	30	ชุด	12,300
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา	420	29	ชุด	12,180
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	430	30	ชุด	12,900
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	455	20	ชุด	9,100
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา	480	27	ชุด	12,960
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา	500	26	ชุด	13,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	270	35	เล่ม	9,450
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	270	20	เล่ม	5,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา	270	16	เล่ม	4,320
3) รายวิชาคณิตศาสตร์ (Math) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา				
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	320	30	ชุด	9,600
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา	350	29	ชุด	10,150
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	350	30	ชุด	10,500
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	460	20	ชุด	9,200
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา	470	27	ชุด	12,690
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา	520	26	ชุด	13,520
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	320	35	เล่ม	11,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	210	20	เล่ม	4,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา	220	16	เล่ม	3,520

รายการ	ราคาต่อหน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4) รายวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	250	30 ชุด	7,500
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา	260	29 ชุด	7,540
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	270	30 ชุด	8,100
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	20 ชุด	6,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา	340	27 ชุด	9,180
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา	370	26 ชุด	9,620
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	360	35 เล่ม	12,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	360	20 เล่ม	7,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา	370	16 เล่ม	5,920
5) รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา(Health and Physical Education) สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	180	30 ชุด	5,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา	180	29 ชุด	5,220
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา	199	30 ชุด	5,970
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	20 ชุด	4,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	27 ชุด	5,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	26 ชุด	5,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35 เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	20 เล่ม	5,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	16 เล่ม	4,000
6) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication) สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	440	60 ชุด	26,400
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 50 ชุด ต่อปีการศึกษา	450	50 ชุด	22,500
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 50 ชุด ต่อปีการศึกษา	450	50 ชุด	22,500
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 49 ชุด ต่อปีการศึกษา	480	49 ชุด	23,520
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 65 ชุด ต่อปีการศึกษา	480	65 ชุด	31,200
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 84 ชุด ต่อปีการศึกษา	480	84 ชุด	40,320
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 465 ชุด ต่อภาคเรียน	200	930 ชุด	186,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 455 ชุด ต่อภาคเรียน	200	910 ชุด	182,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 310 ชุด ต่อภาคเรียน	200	620 ชุด	124,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 620 ชุด ต่อภาคเรียน	200	1,240 ชุด	248,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 587 ชุด ต่อภาคเรียน	200	1,174 ชุด	234,800
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 459 ชุด ต่อภาคเรียน	200	918 ชุด	183,600

รายการ	ราคาต่อหน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
7) ภาษาจีน (Chinese)			
- อนุบาล 2 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	60 ชุด	18,000
- อนุบาล 3 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	40 ชุด	12,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 90 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	90 ชุด	27,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 79 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	79 ชุด	23,700
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา	300	80 ชุด	24,000
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 69 ชุด ต่อปีการศึกษา	330	69 ชุด	22,770
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 92 ชุด ต่อปีการศึกษา	330	92 ชุด	30,360
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 110 ชุด ต่อปีการศึกษา	330	110 ชุด	36,300
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	140	40 ชุด	5,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 200 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	130	200 ชุด	26,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 34 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	105	34 ชุด	3,570
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 201 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1	140	201 ชุด	28,140
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 201 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2	140	201 ชุด	28,140
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 24 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	300	24 ชุด	7,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 141 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	120	141 ชุด	16,920
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	150	40 ชุด	6,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1	150	120 ชุด	18,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2	150	120 ชุด	18,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 42 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	170	42 ชุด	7,140
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 94 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1	150	94 ชุด	14,100
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 94 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2	150	94 ชุด	14,100
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 38 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	290	38 ชุด	11,020
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 74 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1	150	74 ชุด	11,100
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 74 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2	150	74 ชุด	11,100
8) รายวิชาคอมพิวเตอร์ (Computer) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา	250	35 เล่ม	8,750
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา	260	20 เล่ม	5,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา	270	16 เล่ม	4,320
9) ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)			
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 1	110	40 ชุด	4,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 2	110	40 ชุด	4,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	150	80 ชุด	12,000

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (บาท)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 41 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 1	120	41	ชุด	4,920
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 41 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 2	130	41	ชุด	5,330
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 82 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	200	82	ชุด	16,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 14 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)	130	14	ชุด	1,820
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 53 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)	200	53	ชุด	10,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	40	ชุด	11,600
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	40	ชุด	8,000
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา	120	40	ชุด	4,800
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	46	ชุด	13,340
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	46	ชุด	9,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	46	ชุด	9,200
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 37 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	37	ชุด	10,730
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 37 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	37	ชุด	7,400
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 37 ชุด ต่อปีการศึกษา	200	37	ชุด	7,400
10) เอกสารประกอบกิจกรรมชมรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6				
- ชมรมภาษาจีน จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	285	20	ชุด	5,700
- ชมรมภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา	290	20	ชุด	5,800
11) สื่อและวัสดุประกอบการเรียนการสอน	200	3,557	คน	711,400
4. ค่าจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร				
1) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ				
- วันคริสต์มาส (โรงเรียนวัดป่าจิว)	124,000	1	ครั้ง	124,000
- วันเด็กแห่งชาติ (โรงเรียนวัดป่าจิว)	124,000	1	ครั้ง	124,000
- วันตรุษจีน (โรงเรียนวัดป่าจิว)	68,000	1	ครั้ง	68,000
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ (โรงเรียนสามโคก)	270,000	1	ครั้ง	270,000
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจีน (โรงเรียนสามโคก)	270,000	1	ครั้ง	270,000
- วัน International Day (โรงเรียนสามโคก)	270,000	1	ครั้ง	270,000
2) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการและส่งเสริมความสามารถด้านภาษา สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น (1 ปีการศึกษา)	200,000	1	ปี	200,000
3) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน นอกสถานศึกษา				
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 90 คน ครูไทย จำนวน 10 คน	5,000	100	คน	500,000
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 71 คน ครูไทย จำนวน 10 คน	5,000	81	คน	405,000

รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Day Camp สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น			
- โรงเรียนวัดป่าจิว	124,000	1 ครั้ง	124,000
- โรงเรียนสามโคก	400,000	1 ครั้ง	400,000
5) กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครอง จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา			
- โรงเรียนวัดป่าจิว	20,000	2 ครั้ง	40,000
- โรงเรียนสามโคก	30,000	2 ครั้ง	60,000
6) กิจกรรมวัน Open House			
- โรงเรียนวัดป่าจิว	100,000	1 ครั้ง	100,000
- โรงเรียนสามโคก	200,000	1 ครั้ง	200,000
7) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน			
- โรงเรียนวัดป่าจิว	170,000	12 ชม.	170,000
- โรงเรียนสามโคก	500,000	12 ชม.	500,000
8) กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (Camping aboard)			
- โรงเรียนวัดป่าจิว นักเรียน จำนวน 10 คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน	450,000	1 ครั้ง	450,000
- โรงเรียนสามโคก นักเรียน จำนวน 35 คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน	1,200,000	1 ครั้ง	1,200,000
9) กิจกรรมพัฒนาแกนนำเยาวชนด้านภาษา (Language Leaders Camp) โรงเรียนสามโคก			
	100,000	1 ครั้ง	100,000
5. ค่าใช้จ่ายในการรายงานความก้าวหน้า ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล			
	100	3,557 คน	355,700
6. ค่าใช้จ่ายในการนิเทศติดตามประเมินผล			
	12,000	10.50 ครั้ง	126,000
7. ค่าบริหารจัดการโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
	155,000	10.50 เดือน	1,627,500
เป็นเงิน			18,000,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววิกันต์ดา อีธรรม)

ครู คศ.๓ โรงเรียนวัดป่าจิว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกานดา ทางจันทร์)

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุชานันท์ สระบัว)

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกรณ์ปรีชาชาญ ปิ่นแดง)

ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิตรลดา พรสงวน)

ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดป่าจิว

ร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีนโยบายที่มุ่งพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสู่มาตรฐานระดับสากล โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนวัดป่าจิว จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา และโรงเรียนสามโคก จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศด้านภาษา สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากครูผู้สอนชาวต่างชาติ ผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา ทำให้นักเรียนสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน เรียนรู้สำเนียง และออกเสียงภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้รับจ้างจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

๑) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP หรือ Mini English Program : MEP) ในโรงเรียนรัฐบาลหรือเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๒) มีหนังสือรับรองผลงาน หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษาอื่น ๆ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยยื่นเสนอหนังสือรับรองผลงานพร้อมการเสนอราคาและสามารถนำเสนองานในช่วงปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการได้

๓) มีครูชาวต่างประเทศในสังกัดของผู้รับจ้างที่พร้อมปฏิบัติงานในสถานศึกษา และสามารถแสดงรายละเอียดของครูชาวต่างประเทศแต่ละคนต่อคณะกรรมการได้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อครูชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ มาพร้อมใบเสนอราคา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ของครูผู้สอนให้ครบถ้วนตามจำนวนครูผู้สอนที่ระบุ

๔) มีเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาแสดงชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๕) มีครูชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย ครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ คน ครูภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน และครูภาษาจีน จำนวน ๒ คน มาสาธิตการสอนต่อคณะกรรมการได้ โดยครูผู้สอนที่มาทำการสาธิตการสอนจะต้องมีรายชื่อตรงตามที่ได้แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

/๖) มีผู้...

๖) มีผู้ประสานงานมาแสดงชี้แจงอย่างน้อย ๒ คน

๗) ให้ทำการชี้แจงแสดงผลงานด้วยวาจาและสื่ออุปกรณ์

หน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

๑) จัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศตามจำนวนที่โรงเรียนต้องการ ให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒) จัดหาผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารกับครูชาวต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่วเพื่ออำนวยความสะดวกและติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างครูไทยและครูชาวต่างประเทศ

๓) จัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาครูและนักเรียน

๔) จัดเตรียมเอกสารและสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทุกคนตามที่กำหนดให้ในแต่ละระดับชั้น

๕) ดำเนินการในเรื่องการจัดทำวีซ่า การต่อใบอนุญาตต่าง ๆ และดูแลความเรียบร้อยของครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ และผู้ประสานงานทุกท่าน

๖) จัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาทำการสอนแทนกรณีมีครูขาดการสอน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาทำการสอนแทนให้ทันก่อนมีการจัดการเรียนการสอน

๗) จัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาทำการสอนแทนกรณีมีครูลาออก ผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าให้โรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน ทำการโดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศที่มาทำการสอนแทนผู้ที่ลาออก ต้องผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการของโรงเรียนทุกครั้ง

๘) กรณีครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศที่มาทำการสอนแล้ว ไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศมาแทนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน ภายใน ๗ วันทำการ

๙) จัดให้มีการนิเทศครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ ที่มาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการนิเทศของโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๐) ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบประเมินผลผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคเรียน

๑๑) จัดทำแบบรายงานผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลส่งให้โรงเรียนทุกภาคเรียนภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านภาษา เพื่อให้บรรลุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาในแต่ละระดับชั้น ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายใต้ความเป็นไทย ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

๔.๑.๑ บูรณาการกิจกรรมเสริมทักษะ ระดับอนุบาล จำนวน ๔ ห้องเรียน เวลา ๑๒ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับอนุบาล ๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน รวม ๔ คาบ/สัปดาห์

- อนุบาล ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์

- อนุบาล ๒/๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์

๒) ระดับอนุบาล ๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน รวม ๔ คาบ/สัปดาห์

- อนุบาล ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์

- ๓ -

- อนุบาล ๓/๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
- ๓) กิจกรรมบูรณาการนอกห้องเรียน อนุบาล ๒/๑ - ๓/๒ ๔ คาบ/สัปดาห์
- ๔.๑.๒ จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ (English) โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ ผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านภาษาให้กับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๙ ห้องเรียน เวลา ๒๒ คาบ/สัปดาห์

- ๑) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๑๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)

- ๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รวม ๙ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๓ จัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ (Math) เป็นภาษาอังกฤษ โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านภาษา ให้กับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๙ ห้องเรียน เวลา ๒๒ คาบ/สัปดาห์

- ๑) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๑๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)

- ๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รวม ๙ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๔ จัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นภาษาอังกฤษ โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านด้านภาษา ให้กับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๙ ห้องเรียน เวลา ๑๖ คาบ/สัปดาห์

- ๑) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๗ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์

/- ชั้นประถม...

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)

๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รวม ๙ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๕ จัดการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (Health and Physical Education) เป็นภาษาอังกฤษ โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านด้านภาษา ให้กับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๙ ห้องเรียน เวลา ๑๐ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๗ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)

๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รวม ๓ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๖ จัดการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ (Computer) เป็นภาษาอังกฤษ โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านด้านภาษา ให้กับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๓ ห้องเรียน เวลา ๖ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รวม ๖ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๗ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) โดยครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านด้านภาษา ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๙๔ ห้องเรียน เวลา ๑๕๒ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๒๗ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ - ๑/๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ - ๒/๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ - ๓/๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ - ๔/๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ - ๕/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์

- ๕ -

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ - ๖/๔ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๖ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)
- ๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวม ๑๒๕ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ - ๑/๓ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ - ๒/๓ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ๑๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ - ๓/๓ จำนวน ๑๑ ห้องเรียน ๑๑ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๖ จำนวน ๑๖ ห้องเรียน ๓๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๖ จำนวน ๑๖ ห้องเรียน ๓๒ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๓ จำนวน ๑๓ ห้องเรียน ๒๖ คาบ/สัปดาห์
- ๔.๑.๘ จัดการเรียนการสอนภาษาจีน (Chinese) โดยครูหรือผู้สอนชาวจีน ผู้มีความเชี่ยวชาญ เป็นพิเศษด้านภาษาจีน จำนวน ๕๑ ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๙๒ คาบ/สัปดาห์
 - ๑) ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓ รวมทั้งสิ้น ๔ คาบ/สัปดาห์
 - อนุบาล ๒/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
 - อนุบาล ๒/๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
 - อนุบาล ๓/๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
 - อนุบาล ๓/๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์
 - ๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมทั้งสิ้น ๒๐ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๔ จำนวน ๔ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ (ป.๑ - ๖)
 - ๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมทั้งสิ้น ๖๘ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕, ๑/๗ - ๑/๑๐ จำนวน ๕ ห้องเรียน ๑๐ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕, ๒/๗ - ๒/๑๐ จำนวน ๕ ห้องเรียน ๑๐ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕, ๓/๗ - ๓/๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ๘ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ - ๔/๘ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๖ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ - ๕/๗ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๖ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ - ๖/๖ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
 - กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๑ กิจกรรม ๒ คาบ/สัปดาห์

๔.๑.๙ จัดการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น (Japanese) โดยครูหรือผู้สอนชาวญี่ปุ่น ผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑๒ ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คาบ/สัปดาห์

๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมทั้งสิ้น ๓๘ คาบ/สัปดาห์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖, ๑/๑๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖, ๒/๑๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖, ๓/๑๐ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๔ คาบ/สัปดาห์
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๑ กิจกรรม ๒ คาบ/สัปดาห์

๔.๒ ด้านบุคลากรจัดการเรียนการสอน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรมาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้ประสานงาน จำนวน ๔ คน

๔.๒.๒ ครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๒๐ คน โดยต้องประกอบด้วย ครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ ดังนี้

- English Native Speakers จำนวน ๖ คน
- Non-Native Speakers จำนวน ๗ คน
- Chinese Native Speakers จำนวน ๔ คน
- Japanese Native Speakers จำนวน ๓ คน

๔.๒.๓ คุณสมบัติ/เงื่อนไขการปฏิบัติงานของครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

คุณสมบัติของครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ

๑) Native Speakers เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง จีน และญี่ปุ่น

๒) Non-Native Speakers กรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของภาษา ต้องมีระดับผลสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือคะแนนการสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕

๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔) มีอายุระหว่าง ๒๓ - ๖๐ ปี

๕) ไม่มีความผิดหรือประวัติอาชญากรรมไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๖) มีความกระตือรือร้น ปรับตัว สามารถสอนและร่วมกิจกรรมกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

๗) สามารถปรับตัว ยืดหยุ่นในแต่ละสถานการณ์ มีความสุขภาพเป็นมิตร

๘) ทำงานเต็มเวลาในตำแหน่งที่สอน ณ โรงเรียนที่ทำการสอน

๙) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยให้ใช้หลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ภายใน ๓ เดือนหลังจากเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐) มีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย ๑ ปี โดยต้องมีเอกสารรับรองประสบการณ์

๑๑) มีความสามารถออกแบบการสอนในบทเรียนแต่ละชั้นที่ทำการสอน อีกทั้งมีความสามารถใช้สื่อคอมพิวเตอร์ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นได้

- ๑๒) มีเจตคติที่ดีต่อคนไทย
- ๑๓) มีความสามารถและพร้อมทำงานร่วมกับครูคนไทยในทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นอย่างดี
- ๑๔) มีความอดทน และพยายามแก้ไขในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นด้วยความละมุนละม่อม
- ๑๕) มีความสามารถในการควบคุมชั้นเรียนโดยใช้จิตวิทยาได้เป็นอย่างดี
- ๑๖) มีบุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรงโดยมิไ้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เงื่อนไขการปฏิบัติงานที่ครูชาวต่างประเทศพึงปฏิบัติ
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูหรือผู้สอนตามหลักสูตรและตารางการจัดการเรียนการสอนที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือวันที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่สอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับครูไทยสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง
- ๔) จัดทำแผนการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนทำการสอนเป็นประจำทุกเดือน
- ๕) จัดทำบันทึกหลังการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนทุกสัปดาห์
- ๖) ร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนเมื่อมีกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกสถานที่
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นร่วมกับครูคนไทยตามนโยบายของโรงเรียน
- ๘) แต่งกายสุภาพ โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต ผูกเนคไทและกางเกงสีสุภาพสุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น กรณีมีงานพิธีให้แต่งกายแบบสากลนิยม ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๙) จัดทำข้อสอบเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนทำการสอบ
- ๔.๒.๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขที่ผู้ประสานงานพึงปฏิบัติ
- คุณสมบัติของผู้ประสานงาน
- ๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และสามารถสื่อสารกับครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศและครูไทยได้เป็นอย่างดีทุกคน หากภายหลังพบว่าไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องจัดหาผู้ประสานงานมาเปลี่ยนภายใน ๑ สัปดาห์
- ๒) อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๐ ปี
- ๓) ไม่มีความผิด หรือประวัติอาชญากรรม ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๔) มีความกระตือรือร้น ปรับตัว สามารถร่วมกิจกรรมกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี
- ๕) สามารถปรับตัว ยืดหยุ่นในแต่ละสถานการณ์ มีความสุภาพเป็นมิตร
- ๖) มีความสามารถในการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ หรือ สื่อเทคโนโลยีอื่นได้
- ๗) มีความสามารถและพร้อมทำงานร่วมกับครูไทยได้เป็นอย่างดี
- ๘) มีความสามารถและพร้อมที่จะร่วมทำงานทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา
- ๙) มีความอดทน และพยายามแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ด้วยความละมุนละม่อม

๑๐) มีบุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคเรื้อรังและโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย

เงื่อนไขที่ผู้ประสานงานพึงปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศตามอายุสัญญา

๒) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสาน ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือวันที่โรงเรียนกำหนด

๓) ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนอย่างน้อย ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔) ทำการบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเรียนการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนทุกสัปดาห์

๕) ร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกสถานที่

๖) แต่งกายสุภาพ โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต ผูกเนคไทและกางเกงสีสุภาพสุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น กรณีมีงานพิธีให้แต่งกายแบบสากลนิยม ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนกำหนดเป็นอย่างอื่น

๗) รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้ส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียน ก่อนทำการสอนอย่างน้อย ๗ วัน

๘) รวบรวมทำบันทึกหลังการสอนส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียนทุกสัปดาห์

๙) รวบรวมรายงานผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคลส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการของโรงเรียน

๑๐) เข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๑) จัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับครูหรือผู้สอนชาวต่างประเทศ และเอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๔.๓ การบริหารจัดการและการดำเนินการ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอและดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามที่โรงเรียนกำหนดให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการคัดกรอง จัดกลุ่มผู้เรียน วางระบบ วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลร่วมกับโรงเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารและสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาสาระตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ตามจำนวนผู้เรียน รวม ๒ ภาคเรียน ดังนี้

๑) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) บูรณาการกิจกรรมเสริมทักษะ สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓ (๓ ห้องเรียน) จำนวน ๑๐๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- อนุบาล ๒ จำนวน ๖๐ ชุด

- อนุบาล ๓ จำนวน ๔๐ ชุด

๒) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๓๓ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๒๙ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๓๐ ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๒๐ ชุด

- ๙ -

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	จำนวน ๒๗ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๒๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๑๖ ชุด

๓) รายวิชาคณิตศาสตร์ (Math) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๓๓ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๙ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	จำนวน ๒๗ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๒๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๑๖ ชุด

๔) รายวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๓๓ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๙ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	จำนวน ๒๗ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๒๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๑๖ ชุด

๕) รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (Health and Physical Education) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๙ ห้องเรียน) จำนวน ๒๓๓ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๙ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๓๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	จำนวน ๒๗ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๒๖ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	จำนวน ๑๖ ชุด

/๖) รายวิชา...

๖) รายวิชาคอมพิวเตอร์ (Computer) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
ด้านภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (๓ ห้องเรียน) จำนวน ๗๑ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน ๓๕ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๑๖ ชุด

๗) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication)
สำหรับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (๙๔ ห้องเรียน) จำนวน ๕,๕๕๐
ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๔๙ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๖๕ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๓๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๙๑๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๖๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑,๒๔๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑,๑๗๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๑๘ ชุด
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๒๐ ชุด

๘) รายวิชาภาษาจีน (Chinese) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (๕๑ ห้องเรียน) จำนวน ๒,๑๕๗ ชุดต่อปีการศึกษา

- อนุบาล ๒ จำนวน ๖๐ ชุด
- อนุบาล ๓ จำนวน ๔๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๓ จำนวน ๙๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๓ จำนวน ๗๙ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๓ จำนวน ๘๐ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๓ จำนวน ๖๙ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๔ จำนวน ๙๒ ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๔ จำนวน ๑๑๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕ จำนวน ๔๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕, ๑/๗ - ๑/๑๐ จำนวน ๒๐๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ จำนวน ๓๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕, ๒/๗ - ๒/๑๐ จำนวน ๔๐๒ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕ จำนวน ๒๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕, ๓/๗ - ๓/๙ จำนวน ๑๔๑ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ จำนวน ๔๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ - ๔/๘ จำนวน ๒๔๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ จำนวน ๔๒ ชุด

- ๑๑ -

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ - ๕/๗ จำนวน ๑๘๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖ จำนวน ๓๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ - ๖/๖ จำนวน ๑๔๘ ชุด
- กิจกรรมชุมนุม จำนวน ๒๐ ชุด
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๔๐ ชุด

๙) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น (Japanese) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (๑๒ ห้องเรียน) จำนวน ๗๖๐ ชุดต่อปีการศึกษา

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ จำนวน ๘๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ - ๑/๑๑ จำนวน ๘๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ จำนวน ๘๒ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ - ๒/๑๑ จำนวน ๘๒ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖ จำนวน ๑๔ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖ - ๓/๑๐ จำนวน ๕๓ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔ จำนวน ๑๒๐ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ จำนวน ๑๓๘ ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗ จำนวน ๑๑๑ ชุด
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน ๔๐ ชุด

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

๑) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (โรงเรียนวัดป่าจิว)

- วันคริสต์มาส จำนวน ๑ ครั้ง
- วันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง
- วันตรุษจีน จำนวน ๑ ครั้ง

๒) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (โรงเรียนสามโคก)

- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ จำนวน ๑ ครั้ง
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจีน จำนวน ๑ ครั้ง
- วันอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำนวน ๑ ครั้ง

๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ

๔) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษาเป็นเวลา ๓ วัน ๒ คืน นอกสถานศึกษา ดังนี้

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๙๐ คน ครูไทยห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๑๐ คน

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๗๑ คน ครูไทยห้องเรียนพิเศษด้านภาษา จำนวน ๑๐ คน

๕) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Day Camp) สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น ดังนี้

- โรงเรียนวัดป่าจิว ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา
- โรงเรียนสามโคก ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

/๖) กิจกรรม...

- ๖) กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครอง ดังนี้
- โรงเรียนวัดป่าจิว ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา
 - โรงเรียนสามโคก ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา
- ๗) กิจกรรมวัน Open House ดังนี้
- โรงเรียนวัดป่าจิว ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา
 - โรงเรียนสามโคก ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา
- ๘) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้
- โรงเรียนวัดป่าจิว จำนวน ๑๒ ชั่วโมง/ปีการศึกษา นอกสถานที่ พักค้าง ๑ คืน
 - โรงเรียนสามโคก จำนวน ๑๒ ชั่วโมง/ปีการศึกษา นอกสถานที่ พักค้าง ๑ คืน
- ๙) กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (Camping aboard) โดยตัวแทนนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ ผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าค่ายวิชาการด้านภาษา ดังนี้
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๐ คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุมจำนวน ๕ คน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๕ คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุมจำนวน ๕ คน

๑๐) กิจกรรมพัฒนาแกนนำเยาวชนด้านภาษา (Language Leaders Camp) สำหรับตัวแทนนักเรียนโรงเรียนสามโคก ที่มีผลการเรียนเป็นเลิศทุกระดับชั้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน และแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน และต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุกคนส่งให้กับทางโรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นรายภาคเรียนและปีการศึกษา

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะมอบอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครอบคลุมปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ รวม ๑๐ เดือน ๑๖ วัน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่ยังไม่ผ่านการประเมิน สอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด และดำเนินการสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๑ และเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุกคนให้โรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒) วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดำเนินการสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๒ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่ยังไม่ผ่านการประเมิน และสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุกคนให้โรงเรียนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๕๕ ข้อ (๔) โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สู่การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง ใช้วิธีการจ่ายเงินเป็นงวด โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๐ งวด หลังจากได้กำหนดการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญา

งวดที่ ๑ จ่าย ๒๐%	ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๒ จ่าย ๖%	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๓ จ่าย ๖%	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๔ จ่าย ๖%	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๕ จ่าย ๑๒%	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๖ จ่าย ๑๐%	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๗ จ่าย ๖%	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๘ จ่าย ๑๐%	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๙ จ่าย ๑๘%	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
งวดที่ ๑๐ จ่าย ๖%	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วันของราคางานจ้าง

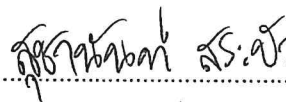
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


ไม่มี


คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววิกันต์ดา ชีรธร)
ครู คศ.๓ โรงเรียนวัดป่าจ้าว

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกานดา ทางจันทร์)
ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุชานันท์ สระเบบัว)
ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกรณ์ปรีชาชาญ ปันแดง)
ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิตรลดา พรสงวน)
ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดป่าจ้าว

รายละเอียดคุณลักษณะ

โครงการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ผู้การเป็นโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗


รายการ	ราคาต่อหน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าดำเนินการคัดกรอง จัดกลุ่มผู้เรียน วางระบบ และวางแผนการจัดการเรียนการสอน		3,557 คน	
2. ค่าจัดหาบุคลากรอันประกอบด้วย			
1) ครูชาวต่างชาติ Native Speakers จำนวน 13 คน ได้แก่			
- English Native Speakers จำนวน 6 คน		10.5 เดือน	
- Chinese Native Speakers จำนวน 4 คน		10.5 เดือน	
- Japanese Native Speaker จำนวน 3 คน		10.5 เดือน	
2) ครูชาวต่างชาติ Non-Native Speakers จำนวน 7 คน		10.5 เดือน	
3) ผู้ประสานงาน จำนวน 4 คน		10.5 เดือน	
3. ค่าจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน			
1) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) บูรณาการกิจกรรมเสริมทักษะ สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2-3			
- อนุบาล 2 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา		60 ชุด	
- อนุบาล 3 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา		40 ชุด	
2) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English) สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา		29 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา		20 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา		27 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา		26 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา		35 เล่ม	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา		20 เล่ม	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา		16 เล่ม	
3) รายวิชาคณิตศาสตร์ (Math) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา		29 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา		20 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา		27 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา		26 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา		35 เล่ม	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา		20 เล่ม	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา		16 เล่ม	

รายการ	ราคาต่อหน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4) รายวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา		29	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา		20	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา		27	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา		26	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา		35	เล่ม
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา		20	เล่ม
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา		16	เล่ม
5) รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา(Health and Physical Education) สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 29 ชุด ต่อปีการศึกษา		29	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 30 ชุด ต่อปีการศึกษา		30	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา		20	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 27 ชุด ต่อปีการศึกษา		27	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 26 ชุด ต่อปีการศึกษา		26	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา		35	เล่ม
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา		20	เล่ม
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา		16	เล่ม
6) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication) สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น			
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา		60	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 50 ชุด ต่อปีการศึกษา		50	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 50 ชุด ต่อปีการศึกษา		50	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 49 ชุด ต่อปีการศึกษา		49	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 65 ชุด ต่อปีการศึกษา		65	ชุด
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 84 ชุด ต่อปีการศึกษา		84	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 465 ชุด ต่อภาคเรียน		930	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 455 ชุด ต่อภาคเรียน		910	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 310 ชุด ต่อภาคเรียน		620	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 620 ชุด ต่อภาคเรียน		1,240	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 587 ชุด ต่อภาคเรียน		1,174	ชุด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 459 ชุด ต่อภาคเรียน		918	ชุด

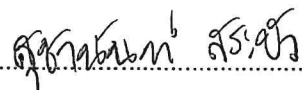
รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
7) ภาษาจีน (Chinese)			
- อนุบาล 2 จำนวน 60 ชุด ต่อปีการศึกษา		60 ชุด	
- อนุบาล 3 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา		40 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 90 ชุด ต่อปีการศึกษา		90 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 79 ชุด ต่อปีการศึกษา		79 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา		80 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 69 ชุด ต่อปีการศึกษา		69 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 92 ชุด ต่อปีการศึกษา		92 ชุด	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 110 ชุด ต่อปีการศึกษา		110 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 200 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)		200 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 34 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		34 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 201 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1		201 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 201 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2		201 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 24 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		24 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 141 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)		141 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1		120 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2		120 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 42 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		42 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 94 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1		94 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 94 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2		94 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 38 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		38 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 74 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 1		74 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 74 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป) เล่ม 2		74 ชุด	
8) รายวิชาคอมพิวเตอร์ (Computer) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา			
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 35 เล่ม ต่อปีการศึกษา		35 เล่ม	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 เล่ม ต่อปีการศึกษา		20 เล่ม	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 16 เล่ม ต่อปีการศึกษา		16 เล่ม	
9) ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)			
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 1		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 2		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)		80 ชุด	

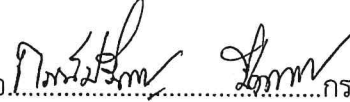
รายการ	ราคาต่อหน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 41 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 1		41 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 41 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน) เล่ม 2		41 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 82 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)		82 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 14 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องแผนการเรียน)		14 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 53 ชุด ต่อปีการศึกษา (ห้องทั่วไป)		53 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 ชุด ต่อปีการศึกษา		40 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา		46 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา		46 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 46 ชุด ต่อปีการศึกษา		46 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 37 ชุด ต่อปีการศึกษา		37 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 37 ชุด ต่อปีการศึกษา		37 ชุด	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 37 ชุด ต่อปีการศึกษา		37 ชุด	
10) เอกสารประกอบกิจกรรมชมรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6			
- ชมรมภาษาจีน จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา		20 ชุด	
- ชมรมภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด ต่อปีการศึกษา		20 ชุด	
11) สื่อและวัสดุประกอบการเรียนการสอน		3,557 คน	
4. ค่าจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
1) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ			
- วันคริสต์มาส (โรงเรียนวัดป่าจิว)		1 ครั้ง	
- วันเด็กแห่งชาติ (โรงเรียนวัดป่าจิว)		1 ครั้ง	
- วันตรุษจีน (โรงเรียนวัดป่าจิว)		1 ครั้ง	
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ (โรงเรียนสามโคก)		1 ครั้ง	
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจีน (โรงเรียนสามโคก)		1 ครั้ง	
- วัน International Day (โรงเรียนสามโคก)		1 ครั้ง	
2) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการและส่งเสริมความสามารถด้านภาษา สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น (1 ปีการศึกษา)		1 ปี	
3) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน นอกสถานศึกษา			
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 90 คน ครูไทย จำนวน 10 คน		100 คน	
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 71 คน ครูไทย จำนวน 10 คน		81 คน	


รายการ	ราคาต่อ หน่วย/บาท	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4) กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Day Camp สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น			
- โรงเรียนวัดป่าจี้ว		1 ครั้ง	
- โรงเรียนสามโคก		1 ครั้ง	
5) กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครอง จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา			
- โรงเรียนวัดป่าจี้ว		2 ครั้ง	
- โรงเรียนสามโคก		2 ครั้ง	
6) กิจกรรมวัน Open House			
- โรงเรียนวัดป่าจี้ว		1 ครั้ง	
- โรงเรียนสามโคก		1 ครั้ง	
7) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน			
- โรงเรียนวัดป่าจี้ว		12 ชม.	
- โรงเรียนสามโคก		12 ชม.	
8) กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (Camping aboard)			
- โรงเรียนวัดป่าจี้ว นักเรียน จำนวน 10 คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน		1 ครั้ง	
- โรงเรียนสามโคก นักเรียน จำนวน 35 คน คณะผู้บริหารและครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน		1 ครั้ง	
9) กิจกรรมพัฒนาแกนนำเยาวชนด้านภาษา (Language Leaders Camp) โรงเรียนสามโคก			
		1 ครั้ง	
5. ค่าใช้จ่ายในการรายงานความก้าวหน้า ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล		3,557	คน
6. ค่าใช้จ่ายในการนิเทศติดตามประเมินผล		10.50	ครั้ง
7. ค่าบริหารจัดการโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		10.50	เดือน
เป็นเงิน			

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววิกิต์ดา ชีรธร)
ครู คศ.๓ โรงเรียนวัดป่าจี้ว

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกานดา ทางจันทร์)
ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุชานันท์ สระบัว)
ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกรณ์ปรีชาชาญ ปิ่นแดง)
ครู คศ.๒ โรงเรียนสามโคก

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิตรลดา พรสงวน)
ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดป่าจี้ว