



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๕๐ อัตรา โดยกำหนดระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาได้ดำเนินตามขั้นตอนครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสรรหา ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ <http://www.pathumpao.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อ วันเวลา และสถานที่เลือกสรรฯ เอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา แสงพงศานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างฯ
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาไทย) รับ ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑-๐๐๑	นางสาว จารุณี รัตนพงษ์พิสุทธิ์	
๒	๑๐๑-๐๐๒	นางสาว สุจรรยา ไทสินธ์	
๓	๑๐๑-๐๐๓	นางสาว อรปรียา อ่อนท่าลาด	
๔	๑๐๑-๐๐๔	นางสาว นัฏฐ์ชวัล โตอุ้นเพชร	
๕	๑๐๑-๐๐๕	นางสาว ธนัชพร ทิมคำ	

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (วิชาเอกชีววิทยา) รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๒-๐๐๑	นางสาว ชนัญธิตา แก้ววงษา	
๒	๑๐๒-๐๐๒	นาย ภาณุพงศ์ มั่นอินทร์	
๓	๑๐๒-๐๐๓	นางสาว กวินทิพย์ รักขาว	
๔	๑๐๒-๐๐๔	นางสาว ปทุมรัตน์ จันทอง	

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (วิชาเอกฟิสิกส์) รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๓-๐๐๑	นางสาว ณิชกานต์ เกิดแจ่ม	
๒	๑๐๓-๐๐๒	นางสาว กัญญาพัชร สะอึ้งทอง	

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (วิชาเอกสังคมศึกษา) รับ ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๔-๐๐๑	นางสาว รุ่งนภา หนุ่มประดิษฐ์	
๒	๑๐๔-๐๐๒	นางสาว นิตยา หนันสว่าง	
๓	๑๐๔-๐๐๓	นาย ธีระพันธ์ กำจาย	
๔	๑๐๔-๐๐๔	นางสาว ปริญญาพร เพ็ชรรัตน์	
๕	๑๐๔-๐๐๕	นาง จิตติมา เดชอุดม	
๖	๑๐๔-๐๐๖	นางสาว ปวีณส์สุดา สุวีระ	
๗	๑๐๔-๐๐๗	นาย สุคนธ์ คำจำเปีย	
๘	๑๐๔-๐๐๘	นางสาว รดาธร ศรีสายหยุด	
๙	๑๐๔-๐๐๙	นาย สุนินทร์ ขุนศรี	
๑๐	๑๐๔-๐๑๐	นางสาว ณิชชา เจตินัย	
๑๑	๑๐๔-๐๑๑	ว่าที่ ร.ต. ประโยชน์ จุลวานิช	

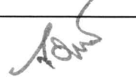
(๕) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (วิชาเอกสุขศึกษา) รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๐๕-๐๐๑	นาย	นัฐพล สารจันทิก	
๒	๑๐๕-๐๐๒	นาง	เรวดี สาตรรอด	**
๓	๑๐๕-๐๐๓	นาย	ภูเบศร ใต้กระโทก	
๔	๑๐๕-๐๐๔	นางสาว	รัตนาภรณ์ ทรัพย์ทอง	

(๖) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (วิชาเอกทัศนศิลป์) รับ ๑ อัตรา (ไม่มีผู้มาสมัคร)

(๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รับ ๕ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๐๗-๐๐๑	นางสาว	สนธยา พวงแก้ว	
๒	๑๐๗-๐๐๒	นางสาว	จุรีรัตน์ ปานสังข์	
๓	๑๐๗-๐๐๓	นางสาว	ทิพย์สุคนธ์ กะดั่งงา	
๔	๑๐๗-๐๐๔	นาง	สุวรรณา บุตรสระเกษ	
๕	๑๐๗-๐๐๕	นางสาว	ปวีณอร เอ็งเกิน	
๖	๑๐๗-๐๐๖	นาย	นราชัย ทิพเนตร	
๗	๑๐๗-๐๐๗	นางสาว	กุลธิดา แก่นรอด	
๘	๑๐๗-๐๐๘	นาย	ธีรยุทธ อินทร์ประสิทธิ์	
๙	๑๐๗-๐๐๙	นางสาว	ณัฐฐา พวงงาม	
๑๐	๑๐๗-๐๑๐	นางสาว	วารลักษ์ณ์ ฉัตรจินตาทกุล	
๑๑	๑๐๗-๐๑๑	นางสาว	รัตนาภรณ์ เปอร์เชาวน์	
๑๒	๑๐๗-๐๑๒	นางสาว	จันทร์ธิดา เชื้อเชียง	
๑๓	๑๐๗-๐๑๓	นางสาว	สุพิชชา เย็นนาน	
๑๔	๑๐๗-๐๑๔	นางสาว	พรนภา บุญมี	
๑๕	๑๐๗-๐๑๕	นาย	ภูมิภัทร เครือคำ	
๑๖	๑๐๗-๐๑๖	นางสาว	ภัทรานิษฐ์ พันนัทธิ	
๑๗	๑๐๗-๐๑๗	นาย	จักริน พุ่มไสว	
๑๘	๑๐๗-๐๑๘	นางสาว	กรกนก กลิ่นณรงค์	
๑๙	๑๐๗-๐๑๙	นางสาว	วิภาสินี เหมือนแก้ว	
๒๐	๑๐๗-๐๒๐	นางสาว	ศิริกัญญา ชันเพ็ชร	
๒๑	๑๐๗-๐๒๑	นางสาว	ปวันรัตน์ มาตราช	
๒๒	๑๐๗-๐๒๒	นางสาว	ปิยวรรณ ผลอินทร์	
๒๓	๑๐๗-๐๒๓	นาย	อนุรักษ์ อินจันทร์	
๒๔	๑๐๗-๐๒๔	นางสาว	เกวลิน กุศลเหลือ	
๒๕	๑๐๗-๐๒๕	นาย	วรพันธ์ ไขว้พันธุ์	
๒๖	๑๐๗-๐๒๖	นางสาว	สุธิดา แป้นเปีย	


/(๗) ตำแหน่ง...

(๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รับ ๕ อัตรา (ต่อ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๒๗	๑๐๗-๐๒๗	นางสาว	อุมาพร	ชำนาญเท	
๒๘	๑๐๗-๐๒๘	นางสาว	ศศิลักษณ์	มังคละกุล	
๒๙	๑๐๗-๐๒๙	นางสาว	อัจฉรา	ทิมเกตู	
๓๐	๑๐๗-๐๓๐	นาย	พิพัฒน์	รอดตัวดี	
๓๑	๑๐๗-๐๓๑	นางสาว	กษิมาพร	หีดฉิม	
๓๒	๑๐๗-๐๓๒	นางสาว	สิตานัน	เอี่ยมน้อย	
๓๓	๑๐๗-๐๓๓	นางสาว	กมลวรรณ	สุนารัตน์	
๓๔	๑๐๗-๐๓๔	นางสาว	อำไพพรรณ	หรั่งศรี	
๓๕	๑๐๗-๐๓๕	นางสาว	พชรพร	ฤทธิ์เพชนิล	
๓๖	๑๐๗-๐๓๖	นางสาว	พัชนิดา	ละลอกน้ำ	
๓๗	๑๐๗-๐๓๗	นางสาว	สิริกร	คล้ายแก้ว	
๓๘	๑๐๗-๐๓๘	นางสาว	ปราณี	เริ่มรู้	
๓๙	๑๐๗-๐๓๙	นาย	เลิศวิวัฒน์	อรุณแสงศิลป์	
๔๐	๑๐๗-๐๔๐	นางสาว	กนเกศ	จินะใจหาญ	
๔๑	๑๐๗-๐๔๑	นาย	วรท	รุจิเรข	
๔๒	๑๐๗-๐๔๒	นาย	สีบพงษ์	แสงนุ้ย	
๔๓	๑๐๗-๐๔๓	นางสาว	ลลิตา	เนื่องคำมา	
๔๔	๑๐๗-๐๔๔	นางสาว	อัญชนก	มณีพรหม	
๔๕	๑๐๗-๐๔๕	นาย	อาทิตย์	เอกจำนงค์	
๔๖	๑๐๗-๐๔๖	นางสาว	สุภาภรณ์	แห่งใหม่	
๔๗	๑๐๗-๐๔๗	นางสาว	ณภาพัช	ไชยกุลรวี	
๔๘	๑๐๗-๐๔๘	นางสาว	วรรณภา	บัวรอด	
๔๙	๑๐๗-๐๔๙	นาย	ณัฐพล	มูลวิรัตน์	
๕๐	๑๐๗-๐๕๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง	จิรดา	วุฒิชัยธนกุล	
๕๑	๑๐๗-๐๕๑	นางสาว	จุฑามาศ	หัสดี	
๕๒	๑๐๗-๐๕๒	นางสาว	พิชญากร	สีเขียว	
๕๓	๑๐๗-๐๕๓	นางสาว	ณัฐมล	สิงห์ขาดา	
๕๔	๑๐๗-๐๕๔	นางสาว	ปัญจศร	สุขเกษม	
๕๕	๑๐๗-๐๕๕	นางสาว	สิโรธร	โดดเทียน	
๕๖	๑๐๗-๐๕๖	นางสาว	ณัฐนันท์	มุขศรี	
๕๗	๑๐๗-๐๕๗	นางสาว	ศิรดาพร	ชัยวัฒน์จตุพร	
๕๘	๑๐๗-๐๕๘	นาง	สุขาดา	บรรจง	
๕๙	๑๐๗-๐๕๙	นางสาว	พัชรี	วัฒนจรสโรจน์	
๖๐	๑๐๗-๐๖๐	นางสาว	เฉลิมพร	กวีวัจน์	
๖๑	๑๐๗-๐๖๑	นางสาว	ปาจรีย์	คงเพชรศักดิ์	
๖๒	๑๐๗-๐๖๒	นางสาว	ลัดดาวรรณ	คงชูศรี	

(๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รับ ๕ อัตรา (ต่อ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๖๓	๑๐๗-๐๖๓	นางสาว	ชุบัยยะห์	โต๊ะยูโส๊ะ	
๖๔	๑๐๗-๐๖๔	นางสาว	เบญจมาศ	สุหลง	
๖๕	๑๐๗-๐๖๕	นาย	เจตน์นันท	บริบูรณ์	
๖๖	๑๐๗-๐๖๖	นางสาว	เพ็ญสินี	ดีดไชย	
๖๗	๑๐๗-๐๖๗	นางสาว	อรัญญา	เสนาพิทักษ์	
๖๘	๑๐๗-๐๖๘	นางสาว	สุวลี	บุญพิมพ์	
๖๙	๑๐๗-๐๖๙	นางสาว	อรอุษา	โชคเฉลิมวงศ์	
๗๐	๑๐๗-๐๗๐	นางสาว	กาญจนา	มาตบรรจง	
๗๑	๑๐๗-๐๗๑	นางสาว	นฤมล	นุชอิสาร	
๗๒	๑๐๗-๐๗๒	นางสาว	พรจิตรา	ป่าธนู	
๗๓	๑๐๗-๐๗๓	นาย	โมกข์	จงวานิชสวัสดิ์	
๗๔	๑๐๗-๐๗๔	นางสาว	จิตตวัฒนา	เพ็งแจ่ม	
๗๕	๑๐๗-๐๗๕	นางสาว	กิตติยา	โสมนัส	
๗๖	๑๐๗-๐๗๖	นาย	สิทธิเลิศ	เลิศประสิทธิ์	
๗๗	๑๐๗-๐๗๗	นางสาว	นันทญา	ธัญญาเจริญ	
๗๘	๑๐๗-๐๗๘	นางสาว	วิศา	พันธุ์ประเสริฐ	
๗๙	๑๐๗-๐๗๙	นางสาว	บุญยาพร	ขุนจตุรัส	
๘๐	๑๐๗-๐๘๐	นางสาว	ณัฐจิรา	ศิริเมธีรัชต์	
๘๑	๑๐๗-๐๘๑	นางสาว	อารีญา	สถิตมงคลชัย	
๘๒	๑๐๗-๐๘๒	นางสาว	ลูกนกชุก	ชัยธนภัทร์หิรัญ	**
๘๓	๑๐๗-๐๘๓	นาย	ชนวีร์	เสื่อเนียม	**
๘๔	๑๐๗-๐๘๔	นางสาว	พรชนก	สุชาบูรณ์	
๘๕	๑๐๗-๐๘๕	นางสาว	ณัฐญา	บริกุล	
๘๖	๑๐๗-๐๘๖	นางสาว	ณัฐวิญา	อมรเทพ	
๘๗	๑๐๗-๐๘๗	นางสาว	ปฐมมาตี	แสงเรือง	
๘๘	๑๐๗-๐๘๘	นางสาว	ศदानันท์	อ่อนวิจารณ์	
๘๙	๑๐๗-๐๘๙	นางสาว	ศิริรักษ์	สร้อยสีคำ	
๙๐	๑๐๗-๐๙๐	นาย	ชัยพนธ์	พานแก้ว	
๙๑	๑๐๗-๐๙๑	นางสาว	สิรินยา	ดีเดิน	
๙๒	๑๐๗-๐๙๒	นางสาว	พรนภัส	รอดพล	
๙๓	๑๐๗-๐๙๓	นางสาว	พรรณพนัช	ฐิติวุฒิมงคล	
๙๔	๑๐๗-๐๙๔	นางสาว	อุไรพร	กันทอง	
๙๕	๑๐๗-๐๙๕	นางสาว	วิมลพรรณ	แน่นสันเทียะ	
๙๖	๑๐๗-๐๙๖	นางสาว	ธรรมรัตน์	ดอนเส	
๙๗	๑๐๗-๐๙๗	นางสาว	ณิชนันท์	แสงสาคร	
๙๘	๑๐๗-๐๙๘	นางสาว	อมรรัตน์	น้อยใหม่	

(๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รับ ๕ อัตรา (ต่อ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๙๙	๑๐๗-๑๐๐	นางสาว	ณัฐนรี งามประเสริฐ	
๑๐๐	๑๐๗-๑๐๑	นางสาว	ทัตดาว กรานแหยม	
๑๐๑	๑๐๗-๑๐๒	นางสาว	พรพรรณันต์ พูนผล	
๑๐๒	๑๐๗-๑๐๓	นางสาว	พิชญาดา ภัคดีศรี	
๑๐๓	๑๐๗-๑๐๔	นางสาว	จิตาวรรณ วรณศิริรัตน์	
๑๐๔	๑๐๗-๑๐๕	นางสาว	พรัตน์ คำภิมาบุตร	**
๑๐๕	๑๐๗-๑๐๖	นางสาว	พิมพ์พิไล แก้วรุ่ง	
๑๐๖	๑๐๗-๑๐๗	นางสาว	วรรณภาพ จันทร์แพทย์รักษ์	
๑๐๗	๑๐๗-๑๐๘	นางสาว	พิมพ์ิกา หิตะวนิช	
๑๐๘	๑๐๗-๑๐๙	นางสาว	จิติกา ลักขณาโรจน์	
๑๐๙	๑๐๗-๑๑๐	นางสาว	สุพัตรา เกษสกล	
๑๑๐	๑๐๗-๑๑๑	นางสาว	ณัฐนันท์ ปรคุณหนูพึ่ง	
๑๑๑	๑๐๗-๑๑๒	นางสาว	วิลาวัลย์ คำทูน	
๑๑๒	๑๐๗-๑๑๓	นางสาว	ไศจรัตน์ บุตรวงษ์	
๑๑๓	๑๐๗-๑๑๔	นางสาว	รัชฎาภรณ์ ยะธา	
๑๑๔	๑๐๗-๑๑๕	นางสาว	อรรัมภา สุขสองห้อง	
๑๑๕	๑๐๗-๑๑๖	นางสาว	ฐิติกานต์ จันทน	
๑๑๖	๑๐๗-๑๑๗	นางสาว	พนิดา พลอยสุวรรณา	
๑๑๗	๑๐๗-๑๑๘	นางสาว	สุกัญญา ทองมอญ	
๑๑๘	๑๐๗-๑๑๙	นาย	จิรวุฒัน สารพันธ์	
๑๑๙	๑๐๗-๑๒๐	นางสาว	นพพัชรา คารวะชนะภัย	
๑๒๐	๑๐๗-๑๒๑	นางสาว	งามสิริ อั้งปีติมานะ	
๑๒๑	๑๐๗-๑๒๒	นาย	ทรงพล วงศ์เสน	
๑๒๒	๑๐๗-๑๒๓	นางสาว	ศิรยาภรณ์ ทองกวาว	
๑๒๓	๑๐๗-๑๒๔	นางสาว	อรอภิญญา เกิดน้อย	**
๑๒๔	๑๐๗-๑๒๕	นางสาว	สาวิตรี ทรงบัณฑิตย์	
๑๒๕	๑๐๗-๑๒๖	นางสาว	สุนิตตรา เกตุภพ	
๑๒๖	๑๐๗-๑๒๗	นางสาว	อภิขญา เกตุภพ	
๑๒๗	๑๐๗-๑๒๘	นาย	วชิระ ขอบคุณ	
๑๒๘	๑๐๗-๑๒๙	นางสาว	อาทิตยา ไพรบึง	
๑๒๙	๑๐๗-๑๓๐	นาง	อนงค์ แก้วโมรา	
๑๓๐	๑๐๗-๑๓๑	นางสาว	ชนมณภัทร์ เต็มปิยกุล	
๑๓๑	๑๐๗-๑๓๒	นาย	กฤษฎา อาดำ	
๑๓๒	๑๐๗-๑๓๓	นาย	อริปัตย์ บุญเลี้ยง	
๑๓๓	๑๐๗-๑๓๔	นางสาว	วิชญา เฉลียว	
๑๓๔	๑๐๗-๑๓๕	นาย	พรอนันต์ ยอดทหาร	

(๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รับ ๕ อัตรา (ต่อ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑๓๕	๑๐๗-๑๓๖	นางสาว	จิรดา คาวีวงศ์	
๑๓๖	๑๐๗-๑๓๗	นาย	โกมล กล่อมเกตุ	
๑๓๗	๑๐๗-๑๓๘	นางสาว	วศิณี สีนบางหว่า	
๑๓๘	๑๐๗-๑๓๙	นางสาว	อภิญญา มะหะหมัด	
๑๓๙	๑๐๗-๑๔๐	นางสาว	ขวัญฤดี ไทยเลิศ	
๑๔๐	๑๐๗-๑๔๑	นางสาว	กนกพรรณ หมวดช่วย	
๑๔๑	๑๐๗-๑๔๒	นางสาว	สุธาวัลย์ ชวงค์	
๑๔๒	๑๐๗-๑๔๓	นางสาว	ภัทรนันท์ ศรีคำเวียง	
๑๔๓	๑๐๗-๑๔๔	นางสาว	ศุภสุดา มนต์วิเศษ	
๑๔๔	๑๐๗-๑๔๕	นางสาว	ฐานี ทองสุข	
๑๔๕	๑๐๗-๑๔๖	นางสาว	เสาวรส ขาวแมนจันทร์	
๑๔๖	๑๐๗-๑๔๗	นางสาว	ปรียาภรณ์ อยู่เจริญสุข	
๑๔๗	๑๐๗-๑๕๐	นางสาว	สุจิตรา ทองย้อย	
๑๔๘	๑๐๗-๑๕๑	นางสาว	ศาริสา แก้วปราณี	
๑๔๙	๑๐๗-๑๕๒	นาย	นฤเบศ ปาจริยพงษ์	
๑๕๐	๑๐๗-๑๕๓	นางสาว	กรกฏา ไวอ่อนศรี	
๑๕๑	๑๐๗-๑๕๔	นางสาว	รัตตะวัน ยันบัวบาน	
๑๕๒	๑๐๗-๑๕๕	นาย	เมธาสิทธิ์ เช็งมา	
๑๕๓	๑๐๗-๑๕๖	นาง	สุนทรี ถนอมสวย	
๑๕๔	๑๐๗-๑๕๗	นาย	สัณชัย สุขพัลลภรัตน์	

(๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับ ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๐๘-๐๐๑	นาย	ปิยะพงษ์ ปัญจภณี	
๒	๑๐๘-๐๐๒	นางสาว	วิลาวรรณ ลำบริสุทธิ์	
๓	๑๐๘-๐๐๓	นางสาว	ชนากา สิประเสริฐสุข	
๔	๑๐๘-๐๐๔	นางสาว	จิรัชญา ชูจิตต์	
๕	๑๐๘-๐๐๕	นางสาว	มณีรัตน์ ททรัพย์พล	
๖	๑๐๘-๐๐๗	นาย	อภินันท์ ธรรมคุณ	
๗	๑๐๘-๐๐๘	นาย	บุญญพัฒน์ พานมะลิ	
๘	๑๐๘-๐๐๙	นาย	ชลสรรค์ เขียวร้อง	
๙	๑๐๘-๐๑๐	นางสาว	สรารัตน์ ถนอมงาม	
๑๐	๑๐๘-๐๑๑	นาย	ณัฐพล อมรยุทธ์	
๑๑	๑๐๘-๐๑๒	นาย	รอฟีกี โมหะหมัด	
๑๒	๑๐๘-๐๑๓	นางสาว	วัชรภรณ์ มั่นคงดี	

(๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี รับ ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๐๙-๐๐๑	นางสาว	สุจิตตรา สนใจแท้	
๒	๑๐๙-๐๐๒	นางสาว	พยอม จันทะสี	
๓	๑๐๙-๐๐๓	นางสาว	นันทพร กุลลิมรัตน์ชัย	
๔	๑๐๙-๐๐๔	นางสาว	นราวดี นาณะพินิจ	
๕	๑๐๙-๐๐๕	นางสาว	วิไลรัตน์ สุขสุเมฆ	
๖	๑๐๙-๐๐๖	นาง	ชურიภรณ์ บุตรดี	
๗	๑๐๙-๐๐๗	นางสาว	วันสนันท์ มาศรี	
๘	๑๐๙-๐๐๘	นางสาว	พรศิริ คงศิริ	
๙	๑๐๙-๐๐๙	นางสาว	พรทิพย์ บุญไสย	

(๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๑๐-๐๐๑	นางสาว	ชนกวรรณ ทริพย์เสถียร	

(๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๑๑-๐๐๑	นางสาว	ฐิติรัตน์ ครุฑเกตุ	
๒	๑๑๑-๐๐๒	นางสาว	อัจฉราภรณ์ ผาสุขดี	
๓	๑๑๑-๐๐๓	นางสาว	สายธาร รักไทย	
๔	๑๑๑-๐๐๔	นางสาว	เปรมกมล อนุพงษ์ไทย	
๕	๑๑๑-๐๐๕	นาย	วุฒิพงษ์ สุขุมพร	
๖	๑๑๑-๐๐๖	นางสาว	วารีย์ หงษ์ร่อน	
๗	๑๑๑-๐๐๗	นางสาว	ณัฐกมล อุ่นโรจน์	
๘	๑๑๑-๐๐๘	นาง	วราพรรณ วังศรี	
๙	๑๑๑-๐๐๙	นางสาว	กัลยาณี ทองอ่อน	
๑๐	๑๑๑-๐๑๐	นาย	ภาณุวัฒน์ ไทยแท้	
๑๑	๑๑๑-๐๑๑	นางสาว	รัตนา ผ่องอำไพ	
๑๒	๑๑๑-๐๑๒	นางสาว	กิตติยา มะลิลา	
๑๓	๑๑๑-๐๑๓	นางสาว	วีรวรรณ อินสุข	
๑๔	๑๑๑-๐๑๔	นาย	บรรเจิด ผลงาม	
๑๕	๑๑๑-๐๑๕	นาย	สุทธิพงษ์ สุทธิพันธ์	
๑๖	๑๑๑-๐๑๖	นางสาว	พิมพ์วัลย์ชัย คำเอี่ยม	
๑๗	๑๑๑-๐๑๗	นางสาว	ณัฐธิดา กระแสขาง	
๑๘	๑๑๑-๐๑๘	นางสาว	พัทธนันท์ นภาดล	
๑๙	๑๑๑-๐๑๙	นาย	ศิริศักดิ์ เพ็ชรรักษ์	
๒๐	๑๑๑-๐๒๐	นาย	นพรัตน์ พูลผล	

(๑๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๑๒-๐๐๑	นาย	ฐธรา ปาเลย์	
๒	๑๑๒-๐๐๒	นาย	ปริญญา น้ำเลี้ยงขัน	
๓	๑๑๒-๐๐๓	นางสาว	กนกวรรณ อิ่มน่วม	
๔	๑๑๒-๐๐๔	นางสาว	ทิพย์เกษร บุญแก้ว	
๕	๑๑๒-๐๐๕	นางสาว	อารีญา อยู่มงคล	
๖	๑๑๒-๐๐๖	นาย	นรินทร์ ประสงค์ทรัพย์	
๗	๑๑๒-๐๐๗	นาง	บุษยากร ดันนอก	
๘	๑๑๒-๐๐๘	นางสาว	จีราพร เกตุเจริญ	
๙	๑๑๒-๐๐๙	นาย	วุฒิกรณ์ พุทธพฤษ์	
๑๐	๑๑๒-๐๑๐	นางสาว	ธีรดา สุปัญบุตร	
๑๑	๑๑๒-๐๑๑	นาย	ศุภสิทธิ์ ด้วงโต	
๑๒	๑๑๒-๐๑๒	นางสาว	ศรีสุระ บุญพยอม	
๑๓	๑๑๒-๐๑๓	นางสาว	สุจิตรา กลับศรี	
๑๔	๑๑๒-๐๑๔	นางสาว	ธมลวรรณ พลจันทาม	
๑๕	๑๑๒-๐๑๕	นางสาว	บุษยมาศ แจ่มเจริญ	
๑๖	๑๑๒-๐๑๖	นาย	ปกรณ์ งามผ่องใส	
๑๗	๑๑๒-๐๑๗	นาย	สุจินดา ชันธเสมา	
๑๘	๑๑๒-๐๑๘	นาย	ภาณุพันธ์ สกุลพันธ์ุ	
๑๙	๑๑๒-๐๑๙	นางสาว	ศรียร อินกว้าง	
๒๐	๑๑๒-๐๒๐	นาย	สรภัส ไตรเหมาะ	
๒๑	๑๑๒-๐๒๑	นางสาว	สุชัญญา ปุ่มสีดา	
๒๒	๑๑๒-๐๒๒	นางสาว	สุชิรญา แสงประเสริฐ	
๒๓	๑๑๒-๐๒๓	ว่าที่ ร.ต.	ประสิทธิ์ วัฒนพรม	

(๑๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รับ ๔ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๑๓-๐๐๑	นาย	ชัยณรงค์ สุขแจ่ม	

(๑๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รับ ๔ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๑	๑๑๔-๐๐๑	นาย	สักรินทร์ พวงงาม	
๒	๑๑๔-๐๐๒	นาย	ยุทธพงษ์ ภูเกลี้ยง	
๓	๑๑๔-๐๐๓	นาย	ทรงชาติ ถนัดสอน	
๔	๑๑๔-๐๐๔	นาย	กฤตภาส เมฆคต	
๕	๑๑๔-๐๐๕	นาย	ปิติพล จิตรกระจ่าง	

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) รับ ๒ อัตรา

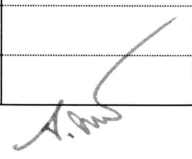
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	ท๐๑-๐๐๑	ว่าที่ ร.ต.	วัชรากร	บุษบงค์	

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทำความสะอาด) รับ ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	ท๐๒-๐๐๑	นางสาว	ภุริชญา	รจนาจิตร	
๒	ท๐๒-๐๐๒	นางสาว	สุภาพร	ขุนวิเศษ	
๓	ท๐๒-๐๐๓	นางสาว	วราภรณ์	เนียมขุนทด	
๔	ท๐๒-๐๐๔	นางสาว	สิริญาพร	ทองมุกข์	
๕	ท๐๒-๐๐๕	นางสาว	วันใหม่	แนบสนิท	
๖	ท๐๒-๐๐๖	นาง	อุไรรัตน์	บำรุงพงษ์	
๗	ท๐๒-๐๐๗	นาง	น้ำผึ้ง	เทดี	
๘	ท๐๒-๐๐๘	นาง	สมพร	เหมมรา	

(๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) รับ ๗ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	ท๐๓-๐๐๑	นาย	วิทยา	รักไทย	
๒	ท๐๓-๐๐๒	นาย	ภูมินทร์	รักไทย	
๓	ท๐๓-๐๐๓	นางสาว	มันทนา	ฉัตรจินดากุล	
๔	ท๐๓-๐๐๔	นางสาว	ขวัญจิตร	ขวัญยืน	
๕	ท๐๓-๐๐๕	นางสาว	สุนันท์	มีทงค์	
๖	ท๐๓-๐๐๖	นาย	พีระ	รอดเกาะ	
๗	ท๐๓-๐๐๗	นางสาว	ปราณี	แนบกลาง	
๘	ท๐๓-๐๐๘	นางสาว	จันทร์ธิดา	อุ่มนิมพาลี	
๙	ท๐๓-๐๐๙	นางสาว	วิไลวรรณ	จันทร์รุ่งเรือง	
๑๐	ท๐๓-๐๑๐	นาย	ประยูร	ทองนอก	
๑๑	ท๐๓-๐๑๑	นาง	อุไร	ผอบทิพย์	
๑๒	ท๐๓-๐๑๒	นาย	กิตติคุณ	ลิ้มเฮงสิน	
๑๓	ท๐๓-๐๑๓	นางสาว	วนิดา	ถ้ำแก้ว	
๑๔	ท๐๓-๐๑๔	นาย	สมิทธิพล	กาพย์แก้ว	



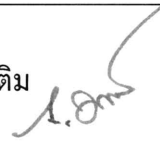
(๔) ตำแหน่งคนสวน รับ ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	ท๐๔-๐๐๑	นาง	สิมารัตน์	ฉิมพสุทธิ์	
๒	ท๐๔-๐๐๒	นาง	ปราณี	พวงมะลิ	
๓	ท๐๔-๐๐๓	นาง	อารี	กระเซงขาว	

(๕) ตำแหน่งภารโรง รับ ๖ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	ท๐๕-๐๐๑	นางสาว	สมพร	พวงพุด	
๒	ท๐๕-๐๐๒	นางสาว	จิราพร	พวงจันทร์	
๓	ท๐๕-๐๐๓	นางสาว	สมนึก	ชวนเชย	

หมายเหตุ : ** ขอรับเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติฯ เพิ่มเติม



๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ตำแหน่งผู้ช่วยครู, ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป, ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน, ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ, ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)

วันสอบ	เวลา/สถานที่สอบ	ภาควิชาที่ทดสอบ	หมายเหตุ
วันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. โรงเรียนสามโคก	- ทดสอบความรู้ความสามารถ ทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ภาค ก) แบบปรนัย - ทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งและทักษะเฉพาะของ บุคคลที่จำเป็นต่อกาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) แบบปรนัย และอัตนัย	

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

วันสอบ	เวลา/สถานที่สอบ	ภาควิชาที่ทดสอบ	หมายเหตุ
วันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ลานก่อสร้างสำนักงานใหม่ อบจ.ปทุมธานี	- ทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งและทักษะเฉพาะของ บุคคลที่จำเป็นต่อกาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) แบบปฏิบัติ	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โรงเรียนสามโคก	- ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษย์ สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)	

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานทำความสะอาด, งานทั่วไป) , ตำแหน่งคนสวน และตำแหน่งภารโรง

วันสอบ	เวลา/สถานที่สอบ	ภาควิชาที่ทดสอบ	หมายเหตุ
วันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โรงเรียนสามโคก	- ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษย สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)	

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อ
การปฏิบัติงาน (ภาค ค) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ตำแหน่งผู้ช่วยครู
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
(ภาค ค) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานทำความสะอาด, งานทั่วไป)
- ตำแหน่งคนสวน
- ตำแหน่งภารโรง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๕.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ตำแหน่งผู้ช่วยครู) ทดสอบสมรรถนะ ๓ ด้าน

➤ ทดสอบสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ภาค ก) ข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี
- ความรู้รอบตัว เช่น เหตุการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน

➤ ทดสอบสมรรถนะความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) ข้อเขียน แบบปรนัย และอัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- ความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกเฉพาะตำแหน่ง

➤ ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป, ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน, ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ, ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) ทดสอบสมรรถนะ ๓ ด้าน

➤ ทดสอบสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ภาค ก) ข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี
- ความรู้รอบตัว เช่น เหตุการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน

➤ ทดสอบสมรรถนะความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) ข้อเขียน แบบปรนัย และอัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกเฉพาะตำแหน่ง

➤ ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ (พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา, พนักงานขับรถยนต์)
ทดสอบสมรรถนะ ๒ ด้าน

➤ ทดสอบสมรรถนะความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) แบบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

➤ ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๔ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ทดสอบสมรรถนะ ๑ ด้าน

- คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- คนงานทั่วไป (งานทำความสะอาด)
- คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)
- คนสวน
- ภารโรง

➤ ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๕ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๕.๖ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

๑) การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

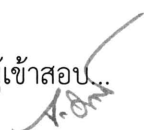
(๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการประจำศูนย์อำนวยความสะดวกสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้าง และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

(๓) ดินสอ ที่มีความดำเท่ากับ ๒ ปี หรือมากกว่า และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ

(๔) ปากกา ชนิดลูกกลิ้งหมึกสีน้ำเงิน หรือหมึกสีดำ เพื่อใช้ในการสอบ

/(๕) ผู้เข้าสอบ...



(๕) ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนาจการให้เข้าสอบได้

(๖) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

(๗) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๖๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

(๘) ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือเอกสารอื่นใด เข้าไปในห้องสอบ

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๑๐) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ให้เขียน ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

(๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

(๑๒) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

(๑๓) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๔) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

(๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัดผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาลงโทษตามข้อระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๓) ผู้รับการเลือกสรรไม่มาตามที่กำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้บริการเลือกสรร

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกทราบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครู | ๕) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๒) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ๖) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๓) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๗) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๔) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | |

มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ภาค ก) และความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่าน ภาค ก และภาค ข มีสิทธิเข้าสอบภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ภาค ค) โดยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ภาค ก)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจัดประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

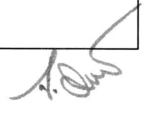
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยครู - (วิชาเอกภาษาไทย) - (วิชาเอกชีววิทยา) - (วิชาเอกฟิสิกส์) - (วิชาเอกสังคมศึกษา) - (วิชาเอกสุขศึกษา)	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยครู</p> <p>๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ</p> <p>๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน</p> <p>๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	<p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>



ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	<ol style="list-style-type: none">๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓๖. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑๗. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓๕. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	<p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. หลักและทฤษฎีการสื่อสาร</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การแปล และการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชน การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ และแอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์</p> <p>๘. ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	<p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๗. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในด้านต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

