



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
โดยวิธีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งประเภทระดับเดียวกัน
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๘-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง หากมีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด
- (๒) ประวัติส่วนตัวของผู้โอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงาน
ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน
- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (๗) หนังสือรับรองความประพฤติโดยต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัยที่
ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- (๘) เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
- (๙) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ผู้ที่มีประสงค์ขอโอน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.จ.
กำหนด ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือทางไปรษณีย์ (สำหรับทางไปรษณีย์
จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ (เฉพาะวันทำการ)
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๗๕-๘๙๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ เอกสารการขอย้าย
หรือขอโอน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pathumpao.go.th> หรือ แสกน QR CODE
ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

พลตำรวจโท

(ตำรวจวิทย์ ฐูปกระช่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คำร้องขอโอน

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

แบบประวัติส่วนตัว

รูปถ่ายชุด
ปกสีขาว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. สถานภาพการสมรส.....

๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

วุฒิการศึกษา.....

๙. ประสบการณ์ทำงาน

๑).....

๒).....

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน

๑).....

๒).....

๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....

๑๒. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....

๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

เบอร์โทรศัพท์.....LINE ID.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../๒๕๖๕

...(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ...
.....
.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ปัจจุบันเป็น.....(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท (.....) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อร่วมงานและผู้อื่น และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก



ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....