



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐปกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

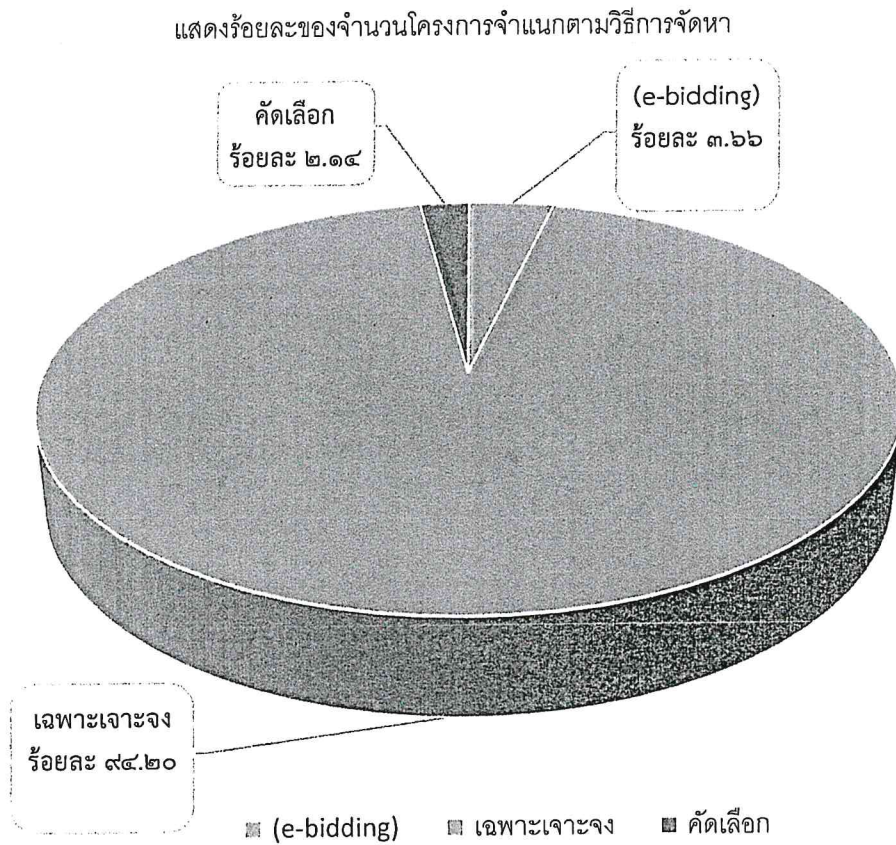
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗๙๓ โครงการ (โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๑,๗๐๗,๑๕๓.๐๔ บาท นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหาเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (โครงการ)	เฉพาะเจาะจง (โครงการ)	คัดเลือก (โครงการ)
ต.ค. ๖๓	๖	๓๒	-
พ.ย. ๖๓	๘	๓๗	-
ธ.ค. ๖๓	๑	๑๕๖	-
ม.ค. ๖๔	๔	๕๕	-
ก.พ. ๖๔	๑	๔๕	-
มี.ค. ๖๔	-	๕๐	-
เม.ย. ๖๔	-	๔๙	-
พ.ค. ๖๔	๑	๔๓	๒
มิ.ย. ๖๔	๑	๖๐	๑
ก.ค. ๖๔	๓	๕๐	๑
ส.ค. ๖๔	๔	๔๙	๑
ก.ย. ๖๔	-	๑๒๑	๑๒
รวม ๗๙๓ โครงการ	๒๙	๗๔๗	๑๗

/ แสดงร้อยละ...



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหา

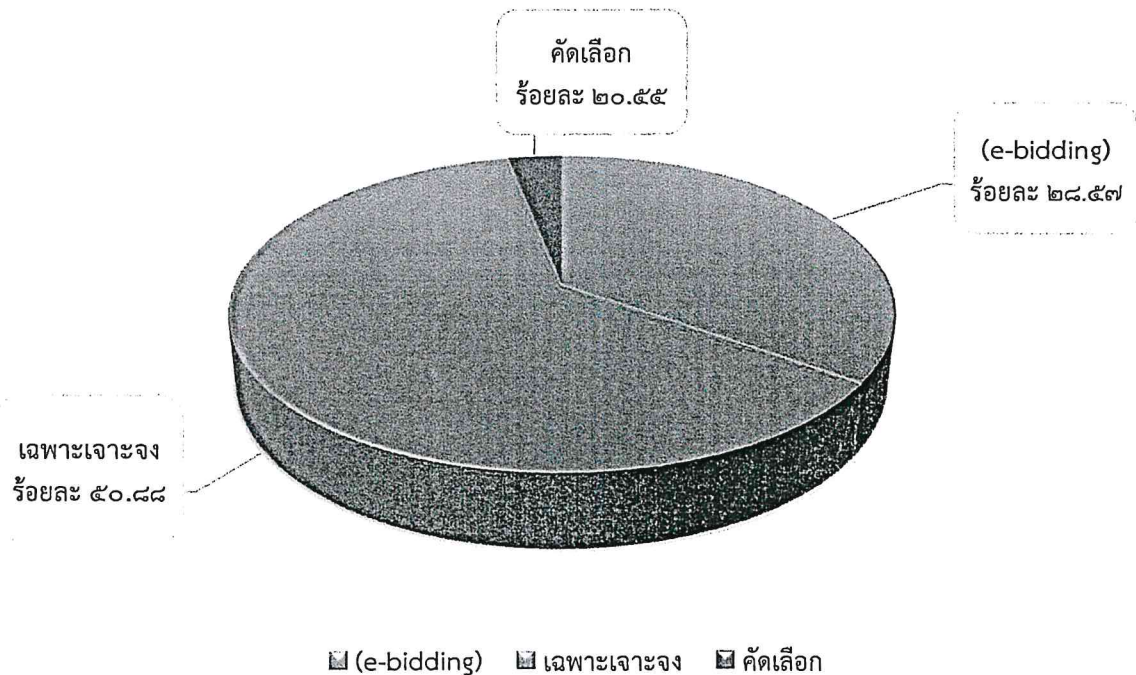
จำนวน (โครงการ)	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (โครงการ)	เฉพาะเจาะจง (โครงการ)	คัดเลือก (โครงการ)
๗๙๓	๒๙ ร้อยละ ๓.๖๖	๗๔๗ ร้อยละ ๙๔.๒๐	๑๗ ร้อยละ ๒.๑๔

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗๙๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๓.๖๖ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหาเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (บาท)	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)
ต.ค. ๖๓	๖๗,๑๔๕,๙๒๐	๗,๙๑๔,๑๓๗.๑๘	๐.๐๐
พ.ย. ๖๓	๔๓,๑๔๒,๔๕๗.๖๘	๒๑,๙๕๒,๓๘๐.๘๔	๐.๐๐
ธ.ค. ๖๓	๗,๐๓๐,๐๐๐	๑๕,๘๐๒,๘๓๖.๑๒	๐.๐๐
ม.ค. ๖๔	๑๔,๖๘๙,๐๐๐	๒,๘๒๒,๖๑๐.๔๙	๐.๐๐
ก.พ. ๖๔	๒,๔๙๘,๐๐๐	๒,๗๐๗,๕๐๒.๔๐	๐.๐๐
มี.ค. ๖๔	๐.๐๐	๙๔,๔๘๓,๕๗๕.๔๕	๐.๐๐
เม.ย. ๖๔	๐.๐๐	๑,๕๗๑,๙๕๕.๓๘	๐.๐๐
พ.ค. ๖๔	๒๔,๖๕๐,๐๐๐	๒๔,๘๒๒,๙๖๔.๓๕	๑๘,๖๙๕,๙๙๐
มิ.ย. ๖๔	๑,๗๕๙,๐๐๐	๑๘๗,๓๓๙,๑๑๙.๒๖	๑๐,๑๘๐,๐๐๐
ก.ค. ๖๔	๑๖,๒๒๕,๐๐๐	๒,๑๔๒,๐๔๒.๓๔	๒๕,๓๘๐,๐๐๐
ส.ค. ๖๔	๓๑,๙๑๕,๐๐๐	๕,๒๗๐,๕๐๕.๐๓	๑๗,๗๓๐,๐๐๐
ก.ย. ๖๔	๐.๐๐	๕,๔๓๖,๓๕๖.๕๒	๗๘,๔๐๐,๘๐๐
<b>รวม</b> ๗๓๑,๗๐๗,๑๕๓.๐๔ บาท	<b>๒๐๙,๐๕๔,๓๗๗.๖๘</b>	<b>๓๗๒,๒๖๕,๙๘๕.๓๖</b>	<b>๑๕๐,๓๘๖,๗๙๐</b>

แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหา



ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหา

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (บาท)	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)
๗๓๑,๗๐๗,๑๕๓.๐๔	๒๐๙,๐๕๔,๓๗๗.๖๘ ร้อยละ ๒๘.๕๗	๓๗๒,๒๖๕,๙๘๕.๓๖ ร้อยละ ๕๐.๘๘	๑๕๐,๓๘๖,๗๙๐ ร้อยละ ๒๐.๕๕

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๗๓๑,๗๐๗,๑๕๓.๐๔ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมากที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๐๙,๐๕๔,๓๗๗.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓๗๒,๒๖๕,๙๘๕.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๘ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๓๘๖,๗๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๕

#### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความชำนาญในการลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง

#### ภาครัฐ (e-gp)

- ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- ระบบขัดข้องเป็นบางครั้ง
- การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นการเพิ่มขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การจัดซื้อ

#### จัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง

- การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน

#### กำหนด

#### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุมีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

- หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการ

#### ปฏิบัติงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
- ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว

- ปรับปรุงระเบียบกฎหมายให้ทันสมัย โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติจริงมาเป็นผู้หนึ่งในการแก้ไข

- ควรจัดสรรอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญ
- ควรมีคู่มือแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน
- จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา
- ควรมีการศึกษากรณีตัวอย่าง