

ตารางที่ ๒.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง “การอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้”

ชื่อองค์ความรู้ที่เลือก : การอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้
เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาการเมือง การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรมบริการ
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ด้วยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ของบุคลากร ในลักษณะการสร้างงานให้เป็นรูปแบบขององค์ความรู้ที่เป็น Best Practice โดยนำความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรมมาต่อยอดให้เกิดกลุ่มการทำงานร่วมกันและสร้างองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ในลักษณะที่เป็น Best Practice ให้มากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ได้เห็นถึงความสำคัญที่จะต้องให้บุคลากรในองค์กร ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการบริการสาธารณะต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำองค์ความรู้ ประสบการณ์มาปรับประยุกต์ใช้จนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ จึงกำหนดให้มีการจัดทำองค์ความรู้เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

## กิจกรรมการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑.	การบ่งชี้ความรู้ (KMP ๑) การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	- มีเอกสารแสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ รายการ	- บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- KM Team กองยุทธศาสตร์ฯ	- หัวหน้าส่วนราชการ	- รายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุ - ทำการตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของแต่ละตำแหน่งและความรู้ที่ต้องใช้งาน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP ๒) - ภายในอบจ.ปทุมธานี - ภายนอกอบจ.ปทุมธานี	เม.ย. ๒๕๖๖	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	- บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	- บุคลากรในสังกัด	- หัวหน้าส่วนราชการ	- จัดหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓) - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์อบจ.ปทุมธานี - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน - เฟสบุ๊ก - ไลน์	พ.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่นำไปใช้ได้	- จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริง อย่างน้อย ๓ รายการ	- บุคลากรในสังกัด	- หัวหน้าส่วนราชการ	- รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์ - ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบจ. ปทุมธานี	มิ.ย. ๒๕๖๖	- จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	- จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อย ๓ รายการ	- KM Team กองยุทธศาสตร์ฯ	- หัวหน้าส่วนราชการ	- ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์อบจ.ปทุมธานี
๕.	การเข้าถึงความรู้ (KMP ๕) - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก อบจ.ปทุมธานี - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - มุมหนังสือ - จัดทำเอกสารเผยแพร่	ก.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	- มีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ อย่างน้อย ๖ ครั้ง	- บุคลากรในสังกัด	- หัวหน้าส่วนราชการ	- รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖) - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การจัดทำรูปเล่ม/รายงาน - เว็บไซต์ อบจ. ปทุมธานี - การประชุม	ก.ค. – ส.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน	- บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่มเติม	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด	- หัวหน้าส่วนราชการ	- ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการอบรม

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๗.	การเรียนรู้ (KMP ๗) - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	- การจัดทำ/บันทึกข้อมูล ประชาสัมพันธ์	- มีจำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๓ รายการ	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด	- หัวหน้าส่วน ราชการ	- ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์อบจ. ปทุมธานี/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ เฟสบุ๊ก/ทำแผ่นพับแจก
๘.	การยกย่องชมเชย - การให้รางวัล	ก.ย. ๒๕๖๖	- บุคลากรในสังกัดอบจ. มีความเข้าใจการจัดการ ความรู้	- จำนวนบุคลากรที่ เข้าใจการจัดการความรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด	- หัวหน้าส่วน ราชการ	- กิจกรรมการยกย่องชมเชย

#### หมายเหตุ

KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP ๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/  
CMP ๒ การสื่อสาร/ CMP ๓ กระบวนการและเครื่องมือ/ CMP ๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ /CMP ๕ การวัดผล/ CMP ๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

## กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม (CMP ๑)	- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบจ. ปทุมธานีเห็นความสำคัญ ของการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- บุคลากรในสังกัดอบจ.ทราบ เป้าหมาย KM ของอบจ.ปทุมธานี	- จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของอบจ.ปทุมธานี อย่างน้อย ๕๐%	- หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
๒	การสื่อสาร (CMP ๒)	- ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจ ถึงการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- บุคลากรในสังกัดอบจ. เข้าใจ ถึงการจัดการความรู้	- จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการ ความรู้อย่างน้อย ๕๐%	- หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
๓	กระบวนการและ เครื่องมือ (CMP ๓) - การค้นหา - การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้	- มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน ความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- จำนวนครั้งบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์อบจ. ปทุมธานี/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง	- บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบจ./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุง ให้ดีขึ้น	- หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
๔	การฝึกอบรมและ การเรียนรู้ (CMP ๔)	- จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญและ หลักการของการจัดการความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- บุคลากรที่เข้าใจและตระหนัก ถึงความสำคัญและหลักการของ การจัดการความรู้	- จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนัก ถึงความสำคัญและหลักการของการ จัดการความรู้	- หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
๕	การวัดผล (CMP ๕)	- จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและ ประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบจ.ปทุมธานี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- มีการติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้อบจ. ปทุมธานี	- ผลการติดตามและประเมินผลแผน การจัดการความรู้ อบจ.ปทุมธานี	- หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน

๖	การยกย่องชมเชยและให้รางวัล (CMP ๖)	- การให้ของขวัญ/รางวัล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- บุคลากรในสังกัดอบจ. มีความเข้าใจการจัดการความรู้	- จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐ %	- หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
---	------------------------------------	------------------------	---------------------------	--	---	-------------------------------