

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๑ องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง “กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร”

ชื่อองค์ความรู้ที่เลือก : กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร
เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมือง การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรมบริการ
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ มีเขตรับผิดชอบครอบคลุมทั้งจังหวัด มีหน้าที่หลักเพื่อจัดบริการสาธารณะอันเป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชนในเขตจังหวัดนั้น ตลอดจนการแก้ไข ช่วยเหลือ พัฒนางานของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ต่างๆ ภายในจังหวัดให้เกิดการพัฒนาที่ครอบคลุมและต่อเนื่องมากขึ้น ซึ่งภายใต้ภารกิจดังกล่าว ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เป็นมืออาชีพในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งในการดำเนินการให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) มีความสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ซึ่งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นกรอบให้การดำเนินงานสามารถผลักดันกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น ดังนั้น การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นมา</p> <p>ดังนั้น ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ จึงจัดทำองค์ความรู้เรื่อง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังได้กำหนด โดยมีการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้</p>
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

กิจกรรมการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑.	การบ่งชี้ความรู้ (KMP ๑) การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง - ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	- อย่างน้อยกว่า ๒ รายการองค์ความรู้ เช่น ๑) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑.๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๒) ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	- คณะทำงานการจัดการความรู้ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	- รายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุ

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้ (KMP ๑)</p> <p>การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)</p> <p>- ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)</p>	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	<p>- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑.๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๒) กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒.๑) การวิเคราะห์องค์กร</p> <p>๒.๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒.๓) การระบุความเสี่ยง</p> <p>๒.๔) การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๕) การตอบสนองความเสี่ยง</p> <p>๒.๖) การติดตามและการทบทวน</p> <p>๒.๗) การสื่อสารและการรายงาน</p>	<p>- คณะทำงานการจัดการความรู้</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุ</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP ๒) รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>๑) ประเภทความรู้ที่ชัดแจ้ง - ศึกษาค้นคว้า รวบรวมความรู้จากเอกสารตำราและสื่อความรู้ประเภทต่างๆ</p> <p>๒) ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน - การถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรภายใน อบจ. - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรวบรวม ทบทวนความรู้จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ๒ ฉบับ/ชิ้น</p> <p>- จัดกิจกรรมเพื่อรวบรวมความรู้จากตัวบุคคลอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>	<p>- มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศทำงาน</p>	<p>- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เอกสารจากเว็บไซต์ - รายงานการประชุม หรือสรุปผลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>
๓	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓)</p> <p>๑) ประเภทความรู้ที่ชัดแจ้ง - นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสาร - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๒) ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน - จัดประชุม หรือสอบถาม ผู้ที่มีความรู้ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีเอกสารหรือสื่อสารสนเทศที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ชิ้น</p> <p>- องค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่การให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัด</p>	<p>- จำนวน ๑ ชุด</p> <p>- ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p>	<p>- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p> <p>- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</p>	<p>- เอกสารที่รวบรวมองค์ความรู้จากระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง/Internet</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จ ของงาน
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) ๑) ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบจ.	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	- ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุงที่ เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของเอกสารเผยแพร่	- จำนวน ๑ องค์กรความรู้	- บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	- ฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่ วิชาการ	- คู่มือเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานการจัดทำ แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๕.	การเข้าถึงความรู้ (KMP ๕) บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่าย และสะดวก - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - หนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ	ก.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- จัดเก็บข้อมูลของ องค์ความรู้อย่างเป็น ระบบ	- จัดเก็บและเผยแพร่ องค์ความรู้ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- บุคลากรทั้งในและ นอกสังกัด	- ฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่ วิชาการ	- หนังสือแจ้งเวียนภายใน หน่วยงาน - นำคู่มือเผยแพร่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ฯลฯ

	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๖.	<p>การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖) แลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร</p> <p>๑) ติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ จากการให้คำปรึกษา</p> <p>๒) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร ของอบจ.</p>	<p>ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- หน่วยงานในสังกัด สามารถนำองค์ความรู้ที่ ได้รับมาพัฒนาปรับปรุง งานได้</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>- อย่างน้อย ๑ ความรู้</p>	<p>- บุคลากรทั้งในและ นอกสังกัด</p> <p>- บุคลากรทั้งในและ นอกสังกัด</p>	<p>- ฝ่ายส่งเสริมและ เผยแพร่วิชาการ</p> <p>- ฝ่ายส่งเสริมและ เผยแพร่วิชาการ</p>	<p>- หนังสือแจ้งเวียนภายใน หน่วยงาน</p> <p>- นำคู่มือเผยแพร่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ฯลฯ</p>
๗.	<p>การเรียนรู้ (KMP ๗)</p> <p>- การสร้างองค์ความรู้</p> <p>- การนำความรู้นำไปใช้</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>- บุคลากรได้เรียนรู้ การจัดการความรู้</p>	<p>- บุคลากรทุกคนที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p>	<p>- บุคลากรทั้งในและ นอกสังกัด</p>	<p>- ฝ่ายส่งเสริมและ เผยแพร่วิชาการ</p>	<p>- หนังสือแจ้งเวียนภายใน หน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>

	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จ ของงาน
๘.	การยกย่องชมเชย - การเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่นเว็บไซต์ สิ่งพิมพ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ ดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด	ก.ย. ๒๕๖๖	- การเผยแพร่เอกสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	- จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่องทาง - ๑ ตัวอย่าง	- บุคลากรจากหน่วยงาน ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี	- ฝ่ายส่งเสริมและ เผยแพร่วิชาการ	- กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย - การให้รางวัล

หมายเหตุ

KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP ๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/
CMP ๒ การสื่อสาร/ CMP ๓ กระบวนการและเครื่องมือ/ CMP ๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ /CMP ๕ การวัดผล/ CMP ๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (CMP ๑)	- ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงาน - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ภายในเดือนม.ค. ๒๕๖๖ ภายในเดือนม.ค. ๒๕๖๖	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	สำนัก/กองเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
๒	การสื่อสาร (CMP ๒)	- การประชุม/จัดกิจกรรมสื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	- กำหนดระเบียบวาระการประชุมการสื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนฯ	- ดำเนินการภายในม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	สำนัก/กองเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
๓	กระบวนการและเครื่องมือ (CMP ๓)	- จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์อบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนรวม ๑๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนและสอดคล้องเชื่อมโยงกัน	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	- แผนการจัดการความรู้ปีพ.ศ. ๒๕๖๖	- มีแผนการจัดการความรู้ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในกำหนด	สำนัก/กองเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
๔	การฝึกอบรมและการเรียนรู้ (CMP ๔)	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้โดยการจัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการความรู้	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินการจัดการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สำนัก/กองเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การวัดผล (CMP ๕)	- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้และจัดทำรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ภายในเดือนส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	- รายงานผลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	สำนัก/กองเจ้าภาพที่ รับผิดชอบองค์ความรู้
๖	การยกย่องชมเชยและ ให้รางวัล (CMP ๖)	- จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยแก่หน่วยงาน/ บุคคลผู้มีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ	ภายในเดือนก.ย. ๒๕๖๖	- จำนวนครั้งใน การจัดกิจกรรม	- ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	สำนัก/กองเจ้าภาพที่ รับผิดชอบองค์ความรู้