



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

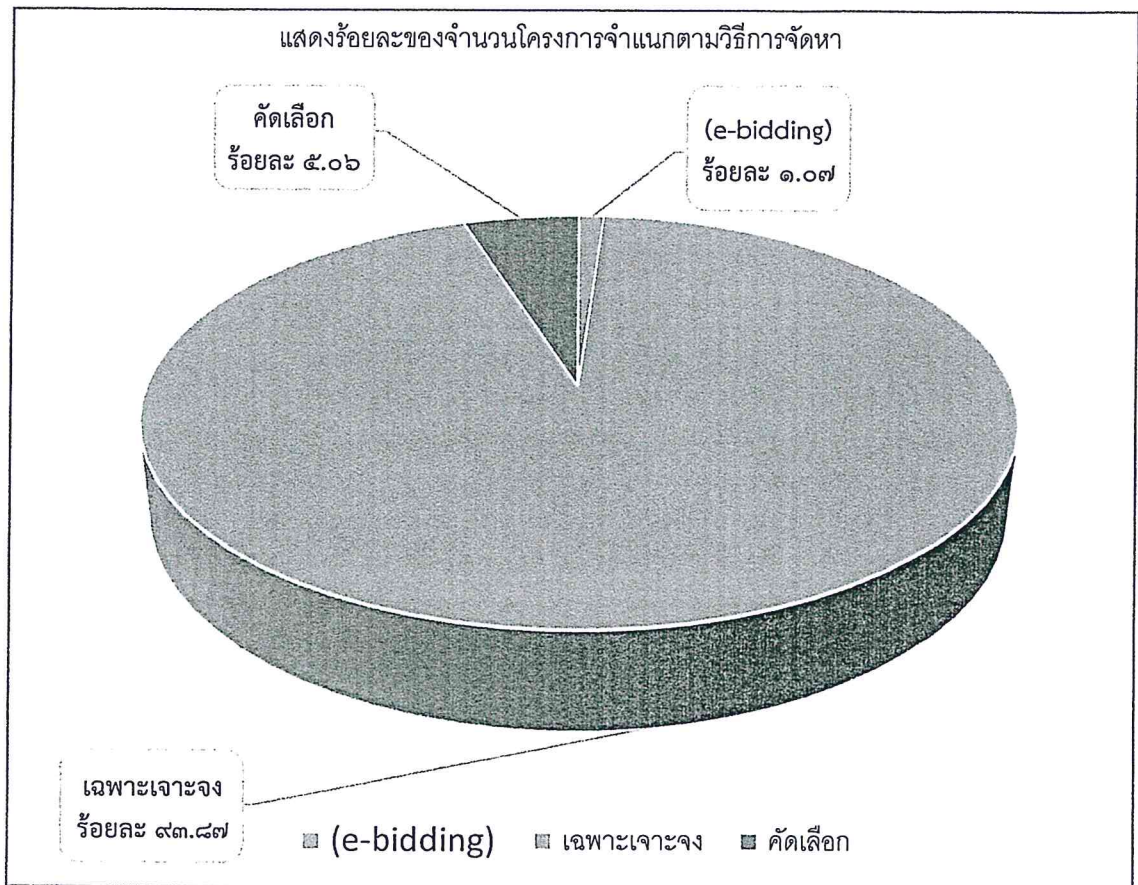
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๒ โครงการ (โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗๐,๑๗๕,๕๙๓.๑๑ บาท นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหาเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (โครงการ)	เฉพาะเจาะจง (โครงการ)	คัดเลือก (โครงการ)
ต.ค. ๖๔	-	๑๔	๑๑
พ.ย. ๖๔	-	๕๙	๔
ธ.ค. ๖๔	-	๔๙	๕
ม.ค. ๖๕	-	๔๗	๓
ก.พ. ๖๕	-	๕๖	๑๐
มี.ค. ๖๕	๑	๖๗	-
เม.ย. ๖๕	๑	๙๓	-
พ.ค. ๖๕	๒	๕๙	-
มิ.ย. ๖๕	-	๒๘	-
ก.ค. ๖๕	๑	๖๐	-
ส.ค. ๖๕	-	๑๖	-
ก.ย. ๖๕	๒	๖๔	-
รวม ๖๕๒ โครงการ	๗	๖๑๒	๓๓

/ แสดงร้อยละ...



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหา

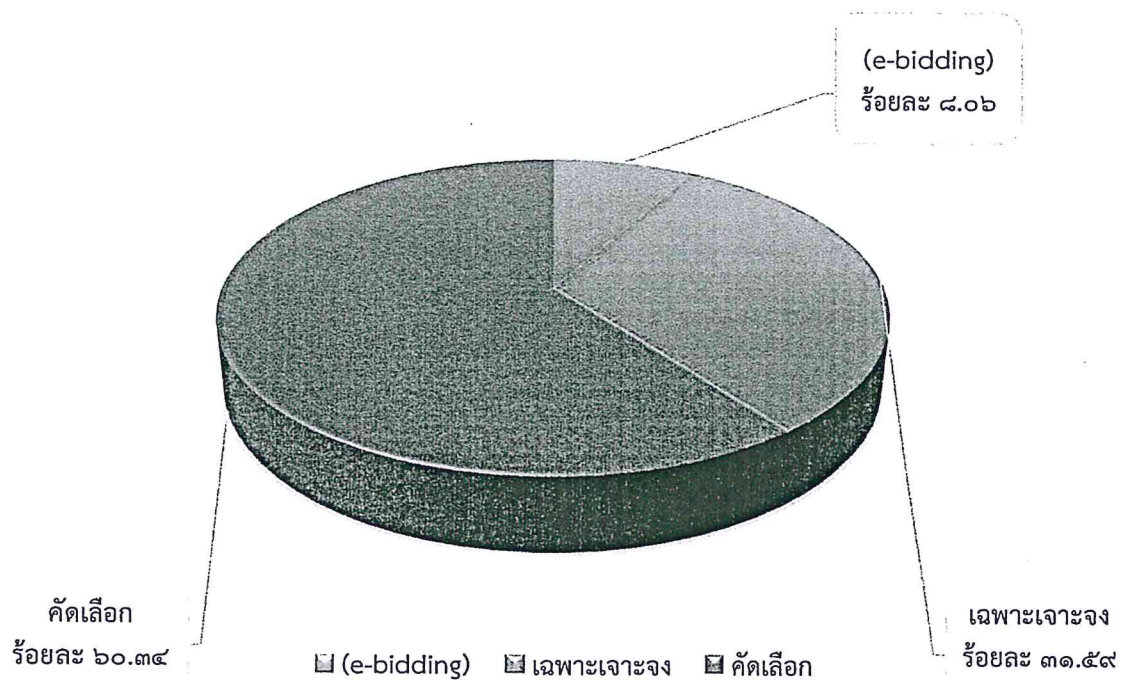
จำนวน (โครงการ)	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (โครงการ)	เฉพาะเจาะจง (โครงการ)	คัดเลือก (โครงการ)
๖๕๒	๗ ร้อยละ ๑.๐๗	๖๑๒ ร้อยละ ๙๓.๘๗	๓๓ ร้อยละ ๕.๐๖

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๗ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๕.๐๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหาเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (บาท)	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)
ต.ค. ๖๔	-	๖,๗๘๐,๖๒๒.๕๐	๗๔,๗๗๐,๐๐๐
พ.ย. ๖๔	-	๒๓,๙๘๕,๔๘๙.๐๗	๔๐,๔๙๙,๐๐๐
ธ.ค. ๖๔	-	๓,๘๗๖,๗๘๘.๙๔	๓๘,๙๕๗,๐๐๐
ม.ค. ๖๕	-	๓,๘๕๐,๔๓๔.๖๐	๒๕,๘๐๖,๐๐๐
ก.พ. ๖๕	-	๕,๘๖๑,๐๘๗.๕๑	๑๐๓,๖๙๔,๐๐๐
มี.ค. ๖๕	๒,๕๗๔,๐๐๐	๗,๕๐๑,๖๑๑.๑๙	-
เม.ย. ๖๕	๑,๓๕๖,๐๐๐	๙,๘๗๐,๖๗๔.๓๓	-
พ.ค. ๖๕	๓,๐๕๗,๐๐๐	๔,๕๘๑,๔๔๑.๐๖	-
มิ.ย. ๖๕	-	๒,๑๓๖,๓๗๓.๙๓	-
ก.ค. ๖๕	๓๘๖,๐๐๐	๕,๖๕๓,๓๔๗.๕๙	-
ส.ค. ๖๕	-	๑,๑๐๔,๓๙๔.๔๘	-
ก.ย. ๖๕	๓๐,๕๒๘,๔๐๐	๗๓,๓๔๕,๙๑๗.๙๑	-
รวม ๔๗๐,๑๗๕,๕๙๓.๑๑ บาท	๓๗,๙๐๑,๔๐๐	๑๔๘,๕๔๘,๑๙๓.๑๑	๒๘๓,๗๒๖,๐๐๐

แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหา



/ ตารางที่ ๔ ...

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหา

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (บาท)	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)
๔๗๐,๑๗๕,๕๙๓.๑๑	๓๗,๙๐๑,๔๐๐ ร้อยละ ๘.๐๖	๑๔๘,๕๔๘,๑๙๓.๑๑ ร้อยละ ๓๑.๕๙	๒๘๓,๗๒๖,๐๐๐ ร้อยละ ๖๐.๓๔

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๔๗๐,๑๗๕,๕๙๓.๑๑ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมากที่สุดคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๘๓,๗๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๔ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๔๘,๕๔๘,๑๙๓.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๙ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๙๐๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๖

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความชำนาญในการลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐ (e-gp)

- ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- ระบบขัดข้องเป็นบางครั้ง
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง

จัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง

- การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

ข้อเสนอแนะ

- ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุมีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
- หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว

/ - ปรับปรุง ...

- ปรับปรุงระเบียบกฎหมายให้ทันสมัย โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติจริง มาเป็นผู้หนึ่งในการแก้ไข

- ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญ
- ควรมีคู่มือแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน
- จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา