



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๓๒ รายการ ประเมินราคากลาง ๒,๖๙๕ บาท (สองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคา ผู้มีสิทธิ์เสนอราคา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศขายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๓. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
๔. คณะกรรมการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะขายหรือดขายได้ ถ้าหากผู้ซื้อเสนอราคาสูงสุดเสนอราคาต่ำกว่า ราคากลางที่ประเมินไว้

กำหนดยื่นซองข้อเสนอ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.  
ณ ฝ่ายบริหารงานทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๓ เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๒ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ..... ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๓ เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๒ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ..... ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ..... หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๗๕๘๙๔๐-๘ ต่อ ๑๐๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

  
(นายสาคร ฮ่ากิน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

**เอกสารขายทอดตลาดเลขที่ ๑ /๒๕๖๒**  
**เรื่องการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด**  
**ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี**  
**ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๓๒ รายการ ประเมินราคากลาง ๒,๖๙๕ บาท (สองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้าย**

- รายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า

**๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

**๓.๑ บุคคลธรรมดา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- สำเนาบัตรประจำประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**๓.๒ นิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**๓.๓ ผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**๓.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้อื่นพร้อมกับซองเสนอราคา**

**๔. การยื่นซองเสนอราคา**

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการเสนอราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมทั้งนี้ราคารวมจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนย้ายพัสดุ

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพในราคาไม่น้อยกว่า ๒,๖๙๕ บาท (สองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) และดูพัสดุได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.

/๔.๔ ผู้เสนอราคา...

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องขนย้ายพัสดุ ออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีไม่เกิน ๓ วันนับจากวันที่ได้ชำระเงินถูกต้อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบกรณีพัสดุได้เสนอราคาแล้วได้สูญหายไป ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด” โดยระบุหน้าซองว่า ใบเสนอราคาเอกสารขายทอดตลาดที่ ๑/๒๕๖๒

๔.๕ ตามเอกสารขายทอดตลาดเลขที่ ๑ /๒๕๖๒ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ..... ระหว่างเวลา ๙:๐๐ ..... น. ถึงเวลา ๑๐:๐๐ ..... น. ณ ห้องบุณชริก ชั้น ๓ ฝ่ายบริหารงานทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาด และคณะกรรมการขายทอดตลาด จะเปิดซองเอกสารเสนอราคา ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ..... เวลา ๑๐:๐๐ ..... น. เป็นต้นไป ณ ห้องบุณชริก ชั้น ๓ ฝ่ายบริหารงานทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาตัดสินเป็นราคาเหมารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้ โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### ๖. การจ่ายเงินและการขนย้าย

๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องมาทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พร้อมกับนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้เสนอราคาไว้

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา ได้ชำระเงินให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเรียบร้อยแล้วและจะต้องทำการขนย้ายพัสดุดังกล่าวออกจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้จ่ายเงินให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะไม่รับผิดชอบความเสียหายในทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น และการเคลื่อนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย ได้รับเงื่อนไขการเสนอราคาขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการขายทอดตลาด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๑	เก้าอี้	๔๐๑-๕๓-๘๖๑๕	๑๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด(ซาก)
๒	เก้าอี้	๔๐๑-๕๓-๘๖๑๖	๑๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด(ซาก)
๓	เก้าอี้	๔๐๑-๕๓-๘๖๒๒	๑๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด(ซาก)
๔	เก้าอี้	๔๐๑-๕๓-๘๖๒๓	๑๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด(ซาก)
๕	เก้าอี้	๔๐๑-๕๓-๘๖๒๖	๑๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด(ซาก)
๖	เก้าอี้	๔๐๑-๕๓-๘๖๓๑	๑๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด(ซาก)
๗	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๖๘	๓๐	กองแผนฯ	-
๘	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๖๙	๓๐	กองแผนฯ	-
๙	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๐	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๐	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๑	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๑	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๒	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๒	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๓	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๓	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๔	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๔	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๕	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๕	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๖	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๖	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๗	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๗	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๘	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๘	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๗๙	๓๐	กองแผนฯ	-
๑๙	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๐	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๐	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๑	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๑	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๒	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๒	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๓	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๓	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๔	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๔	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๕	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๕	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๖	๓๐	กองแผนฯ	-

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๖	ฉากกันห้อง	๖๐๐-๕๐-๐๐๘๗	๓๐	กองแผนฯ	-
๒๗	เครื่องโทรสาร	๔๒๔-๕๑-๐๐๓๕	๕๐	กองแผนฯ	-
๒๘	เครื่องเคลือบบัตร	๔๑๓-๕๓-๐๐๐๕	๑๐๐	กองแผนฯ	-
๒๙	เครื่องพิมพ์แบบ	๔๑๙-๕๑-๓๑๐๓	๓๐	กองแผนฯ	-
๓๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙-๕๒-๓๑๑๐	๑๕๐	กองแผนฯ	-
๓๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔๑๙-๕๒-๓๑๑๑	๑๕๐	กองแผนฯ	-
๓๒	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๖-๕๑-๓๒๕๔	๒๐	กองแผนฯ	-
๓๓	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๖-๕๖-๔๐๒๖	๒๐	กองแผนฯ	-
๓๔	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๖-๕๖-๔๐๒๙	๒๐	กองแผนฯ	-
๓๕	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๖-๕๓-๓๓๐๙	๒๐	กองแผนฯ	-
๓๖	เครื่องบันทึกข้อมูล	๔๒๒-๕๒-๐๐๐๕	๓๐	กองแผนฯ	-
	<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>				
๓๗	กล่องวิดีโอ	๔๕๔-๔๙-๐๐๐๙	๑๐๐	กองแผนฯ	-
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๓๘	เก้าอี้	๔๐๐-๕๔-๔๒๔๗	๕๐	กองส่งเสริมฯ	หมดอายุการใช้งาน
๓๙	เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๘๒๗๓	๕๐	กองส่งเสริมฯ	หมดอายุการใช้งาน
๔๐	เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๘๒๗๔	๕๐	กองส่งเสริมฯ	หมดอายุการใช้งาน
๔๑	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๖๒	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๒	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๖๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๓	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๖๔	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๔	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๖๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๕	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๖๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๖	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๗๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๗	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๗๔	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๘	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๗๕	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๔๙	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๔-๔๓๗๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๕๐	เก้าอี้นักเรียน	๔๐๑-๕๔-๑๔๘๒๐	๕	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๕๑	เก้าอี้นักเรียน	๔๐๑-๕๔-๑๔๘๒๔	๕	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด
๕๒	เก้าอี้นักเรียน	๔๐๑-๕๔-๑๔๘๒๕	๕	โรงเรียนวัดป่าจ้าว	ชำรุด





ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๔-๕๕๙๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๔-๕๕๙๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๔-๕๖๐๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๔	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๔-๕๖๐๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๕	โต๊ะประชุมสี่ขา	๔๐๐-๕๕-๘๓๑๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๖	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๐๑๕	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๗	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๐๑๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๘	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๐๑๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๑๙	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๐๔๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๐	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๐๖๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๑	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๐๘๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๒	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๑๐๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๓	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๑๑๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๔	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๑๖๕	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๕	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๑๙๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๖	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๒๐๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๗	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๒๒๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๘	โต๊ะ-เก้าอี้	๔๐๐-๕๕-๗๒๖๒	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๒๙	โต๊ะพับ	๔๐๐-๕๖-๙๒๙๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๓๐	โต๊ะพับ	๔๐๐-๕๖-๙๓๐๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว	ชำรุด
๑๓๑	โต๊ะ	๔๐๐-๓๗-๐๐๒๓	๓๕๐	สำนักปลัดฯ	-
๑๓๒	เก้าอี้	๔๐๑-๕๑-๗๒๐๖	๓๐	สำนักปลัดฯ	-
รวมราคาประเมินทรัพย์สิน			๒,๖๙๕		

  
 (นายสาคร อ่าภิน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี