



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน  
โทร. 0-2975-8940-8 ต่อ 311  
[www.plans03.pao@gmail.com](http://www.plans03.pao@gmail.com)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

พลตำรวจโท 

(คำรณวิทย์ ฐูประจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

# สารบัญ

ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	2
	- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	
	4) ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจให้มั่นคง ก้าวไกล ท่องเที่ยวสร้างรายได้	
	- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	8

# ส่วนที่ 1

บทนำ

# บทนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- 4) เพื่อการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
- 5) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- 6) เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2) ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 3) ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- 4) ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กิจกรรมและงบประมาณ  
ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผ.01)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผ.02)



สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1) ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐาน มั่นคง ปลอดภัย ครอบคลุมทั้งจังหวัด					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
1.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
1.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
1.6 แผนงานทะเลและชุมชน	-	-	-	-	
1.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
1.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
1.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
1.10 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
1.11 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
1.12 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2) ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไทยอันดีงาม เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
2.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
2.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
2.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
2.6 แผนงานทะเลและชุมชน	-	-	-	-	
2.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
2.8 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
2.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
2.10 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
2.11 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
2.12 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	



สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์คุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
3.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
3.6 แผนงานทะเลและชุมชน	-	-	-	-	
3.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
3.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
3.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
3.10 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
3.11 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
3.12 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4) ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจให้มั่นคง ก้าวไกล ท้องเที่ยวสร้างรายได้					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
4.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
4.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
4.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
4.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
4.6 แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
4.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
4.8 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	100.00	20,000,000	100.00	
4.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
4.10 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
4.11 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
4.12 แผนงานบกลาง	-	-	-	-	
รวม	1	100.00	20,000,000	100.00	

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5) ยุทธศาสตร์ยกระดับระบบสาธารณสุขให้เต็มมาตรฐาน ประชาชนมีสุขภาพ ที่ดี ปวดน้อย และพัฒนาการกีฬาให้ทันสมัย					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
5.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
5.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
5.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
5.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
5.6 แผนงานทะเลและชุมชน	-	-	-	-	
5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
5.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
5.10 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
5.11 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
5.12 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6) ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมือง การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรมบริการ					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
6.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
6.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
6.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
6.6 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
6.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
6.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
6.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
6.10 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
6.11 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
6.12 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	1	100.00	20,000,000	100.00	100.00



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes accounts into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains how these accounts are used to record transactions and how they are balanced at the end of each period.

The fourth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they can be used to improve the efficiency of the accounting process. It provides examples of internal controls that can be implemented in a business.

The fifth part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants have a responsibility to provide accurate and honest information, and how they can be held accountable for their actions. It provides examples of ethical dilemmas that accountants may face and how they should be resolved.

The sixth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants must be able to communicate effectively with their clients, colleagues, and the public. It provides examples of how accountants can improve their communication skills.

The seventh part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how technology has changed the way accountants work, and how it can be used to improve the accuracy and efficiency of the accounting process. It provides examples of accounting software and how it can be used.

The eighth part of the document discusses the importance of continuing education in accounting. It explains how accountants must stay up-to-date on the latest developments in the field, and how they can do this through continuing education. It provides examples of continuing education programs and how they can be used.

The ninth part of the document discusses the importance of teamwork in accounting. It explains how accountants often work in teams, and how teamwork can help to improve the accuracy and efficiency of the accounting process. It provides examples of how accountants can work effectively in teams.

The tenth part of the document discusses the importance of customer service in accounting. It explains how accountants must provide excellent customer service, and how this can help to build a strong relationship with their clients. It provides examples of how accountants can improve their customer service.