



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ(ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๕๔ รายการ ราคาเริ่มต้นที่ใช้ในการขายทอดตลาด ๖๒๒,๙๙๐.-บาท (หกแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีทอดตลาด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล

๑.๑ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในการประมูลขายทอดตลาดหรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองที่ว่านั้น

๒. หลักฐาน และหลักประกันของผู้เข้าร่วมประมูล

ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารที่นำมาแสดงแก่คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดในวันลงทะเบียน ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจนิติบุคคลมาแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ หลักประกันการเข้าร่วมประมูล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลต้องวางหลักประกันในการเข้าสู่ราคาเป็นเงินสด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการขายทอดตลาด จะคืนหลักประกันให้กับผู้ประมูลไม่ได้ทันทีหลังการประมูลเสร็จเรียบร้อย ยกเว้นผู้ที่ชนะการประมูล จะถือว่าเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินที่ประมูลได้ การรับเงินหลักประกันคืน ผู้เข้าร่วมประมูลต้องนำหลักฐานการรับเงินที่คณะกรรมการออกให้(ฉบับจริง)ไปแสดงในการรับเงินคืน

๓. เงื่อนไขการขายทอดตลาด

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีประมูลด้วยวาจา

๓.๒ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคารอนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์มิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เข้าร่วมประมูลราคา

/๓.๓ จำนวน...

๓.๓ จำนวนรายละเอียดของพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ตามบัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ เป็นแนวทางในการประมูลเท่านั้น ในวันที่กำหนดดูสภาพที่ขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องสำรวจตรวจสอบพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพเอง ถ้าหากมีจำนวนมากหรือน้อยกว่าบัญชีรายการพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพตามรายการประมาณการ ก็ให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริงโดยไม่มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงราคาทีประมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๓.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พิจารณา ราคาเหมารวม ทุกรายการในบัญชีตามประกาศ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น และการเสนอราคาครั้งแรกต้องไม่ต่ำกว่าราคาเริ่มต้นที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และจะขยับราคาขึ้นครั้งละ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓.๕ การเสนอราคาให้ผู้เข้าประมูลเสนอด้วยวาจา โดยวิธียกมือหรือแสดงหมายเลขประจำตัวผู้เข้าประมูลตามที่กำหนดให้คณะกรรมการมองเห็นโดยชัดเจนและต่อหน้าผู้สุ่ราคาที่มีอยู่ พร้อมเสนอราคาประมูลด้วยตนเองโดยวาจาและต้องเสนอเป็นเงินบาทเท่านั้น

๓.๖ ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการจะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดโดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้ที่ได้เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้ายเป็นผู้ประมูลได้ แต่ในขณะที่ยังนับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้

๓.๗ ผู้ชนะการประมูล จะต้องชำระเงินค่าพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมดเป็น เงินสดในวันที่เสนอราคาได้ หรือหากไม่สามารถชำระเงินสดได้ทั้งหมดในวันดังกล่าว จะต้องชำระค้ำมัดจำที่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และจะต้องนำเงินส่วนที่เหลือมาชำระให้หมดภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันประมูล หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถือว่าผู้ชนะการประมูลสละสิทธิ์และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีสิทธิจะริบเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันที โดยเงินที่ได้ชำระไปแล้วข้างต้นจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๘ ผู้ชนะการประมูลต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมดออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และต้องขนย้ายในวันและเวลาราชการ หากพ้นจากกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์ และต้องยุติการขนย้ายและจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ มิได้

๓.๙ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการลบตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีออกก่อนจะนำไปใช้

๓.๑๐ ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นฝ่ายเสียหายหรือนำส่งภาษีอากรใดๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการโอนทรัพย์สินเอง และค่าใช้จ่ายอื่น ด้วยตนเองทั้งสิ้น

๓.๑๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายหรือยกเลิกการประมูลในครั้งนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลเสนอราคาให้ นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

โดยประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถือว่าผู้เข้าประมูลราคาทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมปทุมชาติ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีกำหนดการตามเวลาดังนี้

๔.๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา โดยยื่นหลักฐานและวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคา ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมเสนอราคา

๔.๒ เวลา ๑๐.๔๕ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. เริ่มการเสนอราคา

๕. กำหนดคุณสมบัติพัสดุที่ขายทอดตลาด

หากผู้สนใจเข้าร่วมประมูล ประสงค์จะดูสภาพพัสดุทำการขายทอดตลาดที่ยังค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๔.๓๐ น. หากไม่ดูพัสดุให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่างๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และจะนำมาเป็นข้อสงสัยหรือเรียกร้องสิทธิ์ต่างๆ มิได้

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดการประมูล ได้ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๗๕-๘๕๑๓ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.pathumpao.go.th โดยขอรับเอกสารประกาศได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสาคร อ่ำภิน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รัชชาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	โทรทัศน์	๑	๔๕๖ ๕๔ ๐๐๕๘	๕๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒	เครื่องโทรสาร	๑	๔๒๔ ๕๔ ๐๐๔๕	๕๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๓	กล้องวีดีโอ	๑	๔๕๔ ๕๔ ๐๐๑๖	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๔	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	๑	๔๕๒ ๕๔ ๐๐๘๘	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๕	ตู้ใส่ยาสามัญ	๑	๔๐๕ ๕๔ ๐๐๐๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๒๐ ๕๓ ๐๑๕๗	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๗	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๒๐ ๕๓ ๐๑๕๘	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๘	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๒๐ ๕๓ ๐๑๕๙	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๙	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๒๐ ๕๓ ๐๑๖๐	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๐	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๒๐ ๕๓ ๐๑๖๑	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๒๐ ๕๓ ๐๑๖๒	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๒	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๕๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๓	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๕๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๔	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๖๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๕	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๖๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๖	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๖๕	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๗	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๖๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๘	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๖๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๑๙	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๗๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๐	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๗๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๑	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๔ ๔๓๗๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	๔๐๐ ๕๔ ๕๕๙๔	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	๔๐๐ ๕๔ ๕๕๙๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๔	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	๔๐๐ ๕๔ ๕๖๐๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๕	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	๔๐๐ ๕๔ ๕๖๐๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว
๒๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	๔๐๐ ๕๔ ๕๖๑๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจี้ว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
๕๗	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๕๘	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๔	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๕๙	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๕	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๐	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๑	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๒	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๓	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๑๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๔	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๕	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๖	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๒	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๗	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๘	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๔	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๖๙	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๕	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๐	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๑	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๒	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๓	โต๊ะประชุมสี่ขา	๑	๔๐๐ ๕๕ ๘๓๒๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๔๑๖ ๕๖ ๔๑๖๑	๑๐๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๕	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๓๓	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๖	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๓๖	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๗	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๓๗	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๘	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๓๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๗๙	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๓๙	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๘๐	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๔๐	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๘๑	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๔๑	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๘๒	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๔๐๗ ๕๖ ๐๐๔๘	๑๐	โรงเรียนวัดป่าจิว
๘๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	๔๑๙ ๕๒ ๓๑๑๕	๒๐	กองพัสดุฯ
๘๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	๔๑๙ ๕๒ ๓๑๑๗	๒๐	กองพัสดุฯ
๘๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๗๘	๑๐	กองพัสดุฯ
๘๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๘๐	๑๐	กองพัสดุฯ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
๘๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๘๖	๑๐	กองพัสดุฯ
๘๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๘๗	๑๐	กองพัสดุฯ
๘๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๘๘	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๘๙	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๙๐	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๙๑	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๙๒	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๙๓	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	๔๖๖ ๕๒ ๓๒๙๔	๑๐	กองพัสดุฯ
๙๖	ตู้เย็น	๑	๗๐๓ ๔๗ ๐๐๐๔	๑๕๐	กองแผนฯ
๙๗	เครื่องพิมพ์	๑	๔๑๙ ๕๒ ๓๑๑๒	๑๕๐	กองแผนฯ
๙๘	เครื่องสแกน	๑	๔๒๑ ๔๙ ๐๐๐๒	๕๐	กองแผนฯ
๙๙	เก้าอี้ทำงาน	๑	๔๐๑ ๕๔ ๘๖๑๐	๒๐	กองแผนฯ
๑๐๐	กล่อง	๑	๔๕๒ ๕๓ ๐๐๘๕	๕๐	กองแผนฯ
๑๐๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	๔๐๐ ๔๖ ๑๐๓๒	๒๐	กองแผนฯ
๑๐๒	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๑	๔๑๔ ๔๖ ๐๑๑๑	๑๐๐	ตรวจสอบภายใน
๑๐๓	โทรทัศน์สีขนาด ๒๙ นิ้ว	๑	๔๕๖ ๔๙ ๐๐๓๔	๑๒๐	ตรวจสอบภายใน
๑๐๔	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	๑	๔๕๒ ๔๘ ๐๐๒๖	๑๕๐	ตรวจสอบภายใน
๑๐๕	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	๑	๔๕๒ ๔๘ ๐๐๓๑	๑๒๐	ตรวจสอบภายใน
๑๐๖	เครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ	๑	๔๗๑ ๔๘ ๐๐๐๓	๕๐๐	กองกิจการสภาฯ
๑๐๗	ตู้เก็บเอกสาร ๓ ล็อก	๑	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๔๒	๕๐	กองกิจการสภาฯ
๑๐๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ ล็อก	๑	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๔๙	๕๐	กองกิจการสภาฯ
๑๐๙	เก้าอี้ล้อเลื่อนขาเหล็ก	๑	๔๐๑ ๕๒ ๗๒๘๑	๒๐	กองกิจการสภาฯ
๑๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๔๑๖ ๕๒ ๓๖๐๖	๗๐	กองกิจการสภาฯ
๑๑๑	เก้าอี้ทำงาน	๑	๔๐๑ ๕๖ ๑๗๑๐๒	๒๐	กองกิจการสภาฯ
๑๑๒	เก้าอี้	๑	๔๐๑ ๕๐ ๗๑๖๐	๑๐	กองการศึกษา
๑๑๓	เก้าอี้	๑	๔๐๑ ๕๐ ๗๑๖๑	๑๐	กองการศึกษา
๑๑๔	เก้าอี้	๑	๔๐๑ ๕๓ ๘๖๑๓	๑๐	กองการศึกษา
๑๑๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๑	๔๑๙ ๕๒ ๓๑๑๔	๒๐	กองการศึกษา
๑๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๔๑๖ ๕๒ ๓๖๑๘	๒๐	กองการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๑๗	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๑	๔๑๔ ๕๑ ๐๑๒๔	๒๐	กองการศึกษา
๑๑๘	เก้าอี้	๒๐๐	๔๐๑ ๕๒ ๗๒๙๐ ถึง ๔๐๑ ๕๒ ๗๔๘๙	๕๐	สำนักปลัด
๑๑๙	เก้าอี้	๕๐๐	๔๐๑ ๕๒ ๗๔๙๐ ถึง ๔๐๑ ๕๒ ๗๙๘๙	๑๐๐	สำนักปลัด
๑๒๐	ตู้	๑	๔๐๖ ๑๑ ๐๐๑๐	๘๐	สำนักปลัด
๑๒๑	ตู้	๑	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๘๓	๕๐	สำนักปลัด
๑๒๒	ตู้	๑	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๘๖	๕๐	สำนักปลัด
๑๒๓	ตู้	๑	๔๐๖ ๔๙ ๐๔๘๙	๕๐	สำนักปลัด
๑๒๔	ตู้	๑	๔๐๖ ๓๖ ๐๑๔๐	๕๐	สำนักปลัด
๑๒๕	ตู้	๑	๔๐๖ ๓๕ ๐๑๐๗	๒๐	สำนักปลัด
๑๒๖	พิมพ์ดีดไฟฟ้า	๑	๔๑๔ ๕๒ ๐๑๓๑	๕๐	สำนักปลัด
๑๒๗	เครื่องเคลือบบัตร	๑	๔๑๓ ๔๙ ๐๐๐๑	๒๐	สำนักปลัด
๑๒๘	เครื่องตัดหญ้า	๑	๔๔๑ ๔๖ ๐๐๐๕	๑๐๐	สำนักปลัด
๑๒๙	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๔๑๗ ๔๙ ๐๐๔๖	๑๐๐	สำนักปลัด
๑๓๐	เครื่องสแกนเนอร์	๑	๔๒๑ ๕๔ ๐๐๐๓	๒๐	สำนักปลัด
๑๓๑	เครื่องโทรสาร	๑	๔๒๔ ๕๔ ๐๐๔๖	๑๐๐	สำนักปลัด
๑๓๒	แผงกัน	๑	๔๗๔ ๔๙ ๐๐๐๗	๕๐	สำนักปลัด
๑๓๓	รถยนต์ปิคอัพยี่ห้อโตโยต้า ทะเบียน ก-๕๘๐๕ ปทุมธานี แบบ ๒ ตอน	๑	๐๐๒ ๓๖ ๐๐๑๔	๓๕,๕๐๐	กองช่าง
๑๓๔	รถยนต์ปิคอัพยี่ห้อโตโยต้า ทะเบียน ก-๕๘๐๙ ปทุมธานี แบบ ๒ ตอน	๑	๐๐๒ ๓๖ ๐๐๒๐	๓๕,๕๐๐	กองช่าง
๑๓๕	รถยนต์ปิคอัพยี่ห้อฮิอุซุ ทะเบียน ก-๕๙๖๒ ปทุมธานี แบบ ๒ ตอน	๑	๐๐๒ ๓๖ ๐๐๒๑	๓๕,๕๐๐	กองช่าง
๑๓๖	รถเกี่ยดิน ยี่ห้อ โคมัตสึ ขนาดเครื่องยนต์ ๑๓๕ แรงม้า ทะเบียน ต-๐๑๓๓ ปทุมธานี	๑	๐๐๙ ๓๓ ๐๐๐๒	๑๘๔,๐๐๐	กองช่าง
๑๓๗	รถบด ชนิดสันสะเทือน ยี่ห้อโคมัตสึ ทะเบียน ถ-๐๐๐๕ ปทุมธานี	๑	๐๑๐ ๓๔ ๐๐๐๑	๑๗๙,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๓๘	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อคาวาซากิ รุ่น จี ที โอ ขนาดเครื่องยนต์ ๑๒๕ ซีซี ทะเบียน ข - ๘๕๒๓ ปทุมธานี	๑	๐๐๑ ๓๔ ๐๐๐๔	๓,๕๐๐	กองช่าง
๑๓๙	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า รุ่น เทนา ขนาดเครื่องยนต์ ๑๑๐ ซีซี ทะเบียน ค - ๕๓๕๓ ปทุมธานี	๑	๐๐๑ ๓๗ ๐๐๐๖	๓,๐๐๐	กองช่าง
๑๔๐	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ รุ่น อาร์ซี ๑๑๐ เค ขนาดเครื่องยนต์ ๑๑๐ ซีซี ทะเบียน ค - ๖๙๓๒ ปทุมธานี	๑	๐๐๑ ๓๘ ๐๐๐๘	๒,๖๐๐	กองช่าง
๑๔๑	เครื่องพิมพ์ Printer HP Laser Jet ๑๐๐๐	๑	๔๑๙ ๔๖ ๐๕๘๔	๕๐	กองช่าง
๑๔๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ AMP	๑	๔๑๖ ๔๖ ๓๕๔๖	๕๐	กองช่าง
๑๔๓	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๔๑๗ ๔๖ ๐๐๓๗	๑,๓๐๐	กองช่าง
๑๔๔	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๔๑๗ ๔๔ ๐๐๒๒	๑,๓๐๐	กองช่าง
๑๔๕	เก้าอี้	๑	๔๐๐ ๕๘ ๑๐๘๓๐	๒๐	กองช่าง
๑๔๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๔๑๖ ๔๘ ๓๕๔๖	๕๐	กองช่าง
๑๔๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ (จำหน่ายเฉพาะจอคอมฯ)	๑	๔๑๖ ๔๘ ๓๕๓๕	๓๐	กองช่าง
๑๔๘	เครื่องพิมพ์ EPSON TX ๑๑๑	๑	๔๑๙ ๕๒ ๓๑๒๐	๒๐	กองช่าง
๑๔๙	จอคอมพิวเตอร์ แบบ LED ขนาด ๒๐ นิ้ว	๑	๔๒๕ ๕๒ ๐๐๑๕	๒๐	กองช่าง
๑๕๐	ลิฟท์(อาคารสำนักงาน)ขนาดบรรทุก๕๕๐KG	๑	-	๓๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๕๑	ลิฟท์(อาคารสำนักงาน)ขนาดบรรทุก๗๕๐KG	๑	-	๔๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๕๒	เศษซากเครื่องจักรกล จำนวน ๑ ตัน	๑	-	๑๘,๐๐๐	กองช่าง
๑๕๓	ยางรถยนต์ จำนวน ๕๐ เส้น	๕๐	-	๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๕๔	ชุดเสาไฟสัญญาณจราจร	๔	-	๓๕,๐๐๐	กองช่าง
	รวมราคาประเมิน	๙๐๔		๖๒๒,๙๙๐	



(นายสาคร อังทิน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รัชมาราชการ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี