



คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ  
การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี  
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

## การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th)
๓. ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม
๔. ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน

## หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒. ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน
๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๕. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  
๒. กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติต่อต้านการทุจริตดำเนินการตามคำสั่งนั้น  
๓. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และยุติเรื่อง  
๔. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม  
๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน  
๖. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์ปฏิบัติต่อต้านการทุจริตแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้  
๗. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้ดำเนินการ ดังนี้  
(๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน  
(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

/การรับ...

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง/ทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	

## กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

