



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
หมวด 3 มาตรา 11 ให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง
การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นั้น

กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อให้บรรลุภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปทุมธานี รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปทุมธานี ได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงาน
ของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้บรรลุ
เป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีต่อไป โดยกองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 โดยกำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้
กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย จึงขอประกาศ
เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของกองแผนและงบประมาณ
ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pathumpao.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563


(นายชาญ พวงเพ็ชร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

แผนการจัดกิจกรรมรู้

กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อองค์ความรู้ที่เลือก : คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองแผนและงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพและบริการประชาชน
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ต่อมาเมื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 แจ้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประกาศใช้แล้วหรือดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการดังกล่าวไปแล้ว แต่เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 แจ้งชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใหม่ จึงมีความจำเป็น ต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละส่วนราชการได้ใช้เป็นที่เครื่องมือในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งฝ่ายศูนย์ประสานและข้อมูลเพื่อการพัฒนา ได้ร่วมกันปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมคู่มือเล่มนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสมบูรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจในขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่ง่ายยิ่งขึ้น และสามารถบูรณาการความรู้ที่ตรงกับกาปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

กิจกรรมการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
1.	<p>การบ่งชี้ความรู้ (KMP 1)</p> <p>1.1 การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) 	ก.พ. - มี.ค. 63	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อย 2 รายการองค์ความรู้ เช่น 1) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1.1) ระเบียบกระทรวง 1.2) พรบ. กระจายอำนาจ 2) ขั้นตอนการดำเนินการ 2.1) ประชามติ 2.1) หนังสือสั่งการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานการจัดการความรู้ - เจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น. 	<p>เจ้าภาพหลัก</p> <p>ที่รับผิดชอบองค์ความรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุ - องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และที่มาขององค์ความรู้ที่สามารถหาได้จากที่ - โทษเช่นเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง/Internet/การถ่ายทอดจากตัวบุคคล

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP 2)</p> <p>2.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (1) ประเภทความรู้ที่ชัดเจน โดยการจัดกลุ่มเอกสารที่หามาได้จาก เอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง/Internet ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร</p> <p>- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้จาก เอกสารตำรา และสื่อความรู้ประเภทต่างๆ เช่น เว็บไซต์</p> <p>(2) ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน</p> <p>- โดยการจัดประชุม หรือสอบถาม ผู้ที่มีความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	เม.ย. - พ.ค. 63	<p>- ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำสรุปองค์ความรู้ ประเภทความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)</p> <p>- ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำสรุปองค์ความรู้ ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)</p>	<p>- มีสรุปองค์ความรู้ ที่รวบรวมได้จาก คู่มือ เอกสารระเบียบ คู่มือ การทำงานที่เกี่ยวข้อง/ Internet</p> <p>- มีสรุปองค์ความรู้ ที่รวบรวมได้จากผู้ที่ มีความรู้ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานและ ลูกจ้างกองแผน และงบประมาณ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้</p>	<p>- เอกสารที่รวบรวม องค์ความรู้จากระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง/Internet</p> <p>- รายงานการประชุม หรือสรุปผลของความรู้ ที่ได้จากการประชุมหรือ สอบถาม ผู้ที่มีความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>

ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรมความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
3	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP 3)</p> <p>3.1 นำความรู้ที่รวบรวมจากความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าจากตำรา มาวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อหาเรียบเรียงเป็น (ร่าง) เอกสารองค์ความรู้</p> <p>3.2 จัดทำรูปเล่มรายงานและแผนปฏิบัติการจัดทำร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(โดย การนำเอกสารตามข้อ 2 มารวบรวม เพื่อจัดทำเป็นร่างคู่มือ</p>	<p>เม.ย. -พ.ค. 63</p> <p>เม.ย. -พ.ค. 63</p>	<p>- ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จำนวนความรู้ที่จัดทำเป็นระบบ</p>	มีร่างคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<p>- พนักงานและลูกจ้างกองแผนและงบประมาณ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้</p>	<p>ร่างคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
4.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP 4)</p> <p>4.1 จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา ร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น มีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา กลั่นกรอง ข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหา ให้เป็นมาตรฐานสากล</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย. 63</p> <p>พ.ค. - มิ.ย. 63</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ในการพิจารณา ตรวจสอบ เนื้อหา กลั่นกรองเนื้อหา ร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีคู่มือเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองแล้ว</p>	<p>- คณะทำงานการจัด การความรู้</p> <p>- พนักงานและ ลูกจ้างกองแผนและงบประมาณทุกคน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>- ผู้ที่มีความรู้ในการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น</p>	<p>เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้</p>	<p>- คู่มือเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองแล้ว</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
5.	<p>การเข้าถึงความรู้ (KMP 5)</p> <p>5.1 การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี</p> <p>5.2 การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด KM กอง</p> <p>- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- การปรับปรุงและนำความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศลงเว็บไซต์อบจ., อีเมล, ไลน์</p> <p>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ก.ค. 63 เป็นต้นไป</p> <p>ก.ค. 63 เป็นต้นไป</p>	<p>- ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- จำนวนเรื่องที่มาลงเว็บไซต์ KM อย่างน้อย 3 ช่องทาง</p> <p>- จำนวนเรื่องที่มาลง จัดทำบอร์ด อย่างน้อย 3 ช่องทาง</p>	<p>อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>อย่างน้อย 3 เรื่อง</p>	<p>- คณะทำงานการจัดกิจกรรมความรู้</p> <p>- พนักงานและลูกจ้างกองแผนและงบประมาณทุกคน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- ผู้ที่มีความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้</p>	<p>- เอกสารที่รวบรวมองค์ความรู้จากระเบียบคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง/Internet เช่น</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียน</p> <p>- บอร์ดเผยแพร่ความรู้</p> <p>- นำความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- จัดมุมความรู้</p> <p>- จัดหมายข่าว ฯลฯ</p>

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
6.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP 6) 6.1 จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อสรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ก.ค. - ส.ค. 63	- จำนวนครั้ง CoP	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	- คณะทำงานการจัดการความรู้ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น.	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	- รายงานการประชุม - คณะทำงานการจัดการความรู้ที่ระบุกระบวนการเรียนรู้
	6.2 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ก.ค. - ส.ค. 63	- ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในทุรกิจกรรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70			- ชุมชนนักปฏิบัติ CoP

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
7.	การเรียนรู้ (KMP 7) 7.1 ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ 7.2 คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	ก.ย. 63 เป็นต้นไป ก.ย. 63 เป็นต้นไป	7.1 ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการดำเนินงาน 7.2 จำนวนคู่มือฯ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัดทุกคน	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	- การประเมินผล - หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน - นำคู่มือเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ชุมชนนักปฏิบัติ CoP
8.	การยกย่องชมเชย 8.1 จัดการความรู้และมีผลงานดีเด่น - การให้รางวัล	ก.ย. 63	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในขั้นตอน 7.1 - มีการจัดกิจกรรมการยกย่องและชมเชยอย่างน้อย 1 ครั้ง	- ร้อยละ 5 - ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	บุคลากรที่ได้รับคัดเลือก	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	- กิจกรรมการยกย่องชมเชย

หมายเหตุ

KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP 1 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/ CMP 2 การสื่อสาร/ CMP 3 กระบวนการและเครื่องมือ/ CMP 4 การฝึกอบรมและการเรียนรู้/ CMP 5 การวัดผล/ CMP 6 การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (CMP 1)	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงาน - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือนก.พ. 2563 - ภายในเดือนก.พ. 2563 	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบของค์ความรู้อ
2	การสื่อสาร (CMP 2)	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดความรู้ให้ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือนก.พ. 2563 	กำหนดระเบียบวาระการประชุมการสื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนฯ	ดำเนินการภายในมี.ค. 2563	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบของค์ความรู้อ

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ (CMP 3)	จัดทำแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์อบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย กระบวนการบริหารการ เปลี่ยนแปลง 6 ขั้นตอน กับ กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนรวม 13 ขั้นตอน อย่างครบถ้วนและ สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	ก.พ.2563-ก.ย. 2563	แผนการจัดการความรู้ ปีพ.ศ. 2563	มีแผนการจัดการ ความรู้ ปีพ.ศ. 2563 ภายในกำหนด	สำนักเจ้าภาพที่ รับผิดชอบของคความรู้
4	การฝึกอบรมและ การเรียนรู้ (CMP 4)	จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้โดยการจัดฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนากระบวนการงานจัดการ ความรู้	ต.ค.2562-ก.ย.2563	ผลการประเมินการ จัดฝึกอบรมและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักเจ้าภาพที่ รับผิดชอบของคความรู้

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีกำรสู่ควมล้ำเร้จ	ระยเวล	ตัวชี้วัด	เป้ำหมย	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล (CMP 5)	ประเมินผลการทำงานตามแผนการจัดการความรู้ และจัดทำรายงานเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ภายในเดือนส.ค.-ก.ย. 2563	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	รายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
6	การยกย่องชมเชยและให้รางวัล (CMP 6)	จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยแก่หน่วยงาน/บุคคลผู้มีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ	ภายในเดือนก.ย. 2563	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้

ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง เอกสารเผยแพร่แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง “เส้นทางตามรอยพ่อ”

ชื่อองค์ความรู้ที่เลือก : เอกสารเผยแพร่แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง “เส้นทางตามรอยพ่อ”
เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองแผนและงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและกระบวนการผลิตของประชาชน
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ตลอดระยะเวลากว่า 70 ปี ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงครองสิริราชสมบัติปกครองประเทศไทย ซึ่งเป็นที่ประจักษ์แก่ปวงชนไทย และทั่วโลก พระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ ที่ทรงอุทิศกำลังพระวรกาย และกำลังพระสติปัญญาในการดูแลสารทุกข์สุขดิบของปวงอาณาประชาราษฎร์ตลอดมา พระองค์เสด็จเยี่ยมเยียนราษฎรทั่วทุกสารทิศ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย และตระหนักถึงสภาพความเป็นอยู่ของปวงราษฎรที่ต้องเผชิญปัญหาต่าง ๆ ในการดำรงชีวิต ด้วยเหตุนี้ พระองค์จึงมีพระราชดำริที่จะแก้ไข และบรรเทาความเดือดร้อนแก่พลสกนิกรไม่ว่าจะเชื้อชาติใด ศาสนาใด และไม่ว่าจะอยู่ห่างไกลเพียงใดก็ตาม เพื่อให้ประชาชนของพระองค์มีความอยู่ดีกินดี มีความสุขที่เพิ่มขึ้น อันจะเห็นได้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกว่า 4,600 โครงการ ที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ด้วยเหตุนี้ หลักการทำงานของหน่วยงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 จึงถือเป็นหลักการที่องค์กรต่าง ๆ นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคล อันเป็นการเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ที่นำหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 ไปประยุกต์ใช้ จะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ดำเนินไปอย่างราบรื่นและประมัตถผล เชื่อว่าหากองค์กรใดนำหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 ไปประยุกต์ใช้ จะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้นไป ซึ่งจะเห็นได้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ มากมาย ที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาค และพระอัจฉริยภาพของพระองค์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของประเทศไทย ที่สร้างความอยู่ดีกินดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนชาวไทยตลอดระยะเวลากว่า 70 ปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

กิจกรรมการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน	
1.	<p>การบ่งชี้ความรู้ (KMP 1)</p> <p>1.1 การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) 	ก.พ. - มี.ค. 63	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM Team - สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม 	- ร้อยละ 70	- KM Team	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก/กอง 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปภาพหลัก - ผู้รับผิดชอบ - องค์ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - คณะทำงานการ - จัดการความรู้ที่ระบุ

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP 2) 2.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)	เม.ย. 63	- จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	ไม่น้อยกว่า 1 ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้	ฐานความรู้
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP 3) 3.1 จัดทำเอกสารความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานที่ดี	พ.ค. 63	- จำนวนความรู้ที่จำเป็นที่จัดระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้	ฐานข้อมูล องค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP 4) 4.1 ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น มีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณากลั่นกรอง ข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุง เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากล	ม.ย. 63	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้/ความรู้	เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้	- ฐานข้อมูล องค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองแล้ว
5.	การเข้าถึงความรู้ (KMP 5) 5.1 ช่องทางการให้ความรู้ที่หลากหลาย เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เอกสารแจ้ง ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ	ก.ค. 63 เป็นต้นไป	- จำนวนช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงข้อมูล	อย่างน้อย 3 เรื่อง - ไม่ต่ำกว่า 5 คน	บุคลากรกองฯ	เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้	- บอร์ด KM และ เว็บไซต์

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
6.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP 6) 6.1 เว็บไซต์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ 6.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 6.3 การแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติการกับ แต่ละกอง	ก.ค. - ส.ค. 63	- จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยน	- ไม่ต่ำกว่า 5 คน	บุคลากรกองฯ	เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้	- รายงานการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือ สรุปผลการดำเนินงาน
7.	การเรียนรู้ (KMP 7) 7.1 การนำการจัดการความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 7.2 บันทึกสรุปรายงานการเรียนรู้ของ บุคลากร	ส.ค. - ก.ย. 63 ส.ค. - ก.ย. 63	- จำนวนบุคลากร ที่ได้นำผลไปใช้ - บันทึกของผู้ที่นำ ความรู้ไปใช้	- ร้อยละ 10 - ไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ	- บุคลากรกอง ที่เข้าร่วม CoP และนำความรู้ไปใช้ - บุคลากรกอง ที่เข้าร่วม CoP และนำความรู้ไปใช้	เจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบ องค์ความรู้	- การประเมินผล - ชุมชนนักปฏิบัติ CoP

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
8.	การยกย่องชมเชย - การให้รางวัล	ก.ย. 63	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในขั้นตอน 7.1	- ร้อยละ 5	- ผู้บุคลากรสำนัก/กองที่เข้าร่วม CoP และนำความรู้ไปใช้	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	- กิจกรรมการยกย่องชมเชย

หมายเหตุ

KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP 1 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/ CMP 2 การสื่อสาร/ CMP 3 กระบวนการและเครื่องมือ/ CMP 4 การฝึกอบรมและการเรียนรู้/ CMP 5 การวัดผล/ CMP 6 การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (CMP 1)	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการแต่งตั้ง คณบดีทำงาน - จัดประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจและกระตุ้น ให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของ การจัดทำความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือนก.พ. 2563 - ภายในเดือนก.พ. 2563 	คำสั่งแต่งตั้งคณบดีทำงาน	มีคำสั่งแต่งตั้ง คณบดีทำงาน	สำนักเจ้าภาพที่ รับผิดชอบองค์ความรู้
2	การสื่อสาร (CMP 2)	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารแนวทางการ ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ให้ทีมงาน และผู้เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ภายในเดือนก.พ. 2563 	กำหนดระเบียบวาระ การประชุมการสื่อสาร แนวทางการดำเนินการ ตามแผนฯ	ดำเนินการภายใน มี.ค. 2563	สำนักเจ้าภาพที่ รับผิดชอบองค์ความรู้

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ (CMP 3)	จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ข้อบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยกระบวนการ บริหารการเปลี่ยนแปลง 6 ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนรวม 13 ขั้นตอนอย่างครบถ้วนและสอดคล้องเชื่อมโยงกัน	ก.พ. - ก.ย.2563	แผนการจัดการความรู้ ปีพ.ศ. 2563	มีแผนการจัดการความรู้ ปีพ.ศ. 2563 ภายในกำหนด	สำนักเจ้าภาพที่ รับผิดชอบองค์ความรู้
4	การฝึกอบรมและ การเรียนรู้ (CMP 4)	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้าง ความรู้ ทักษะการถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ KM Tools เพื่อพัฒนา กระบวนการจัดการความรู้ ตามโครงการข้อบจ.จัด ดำเนินการ	มี.ค.2563	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ตามจำนวนที่อบจ. กำหนด	สำนักเจ้าภาพที่ รับผิดชอบองค์ความรู้

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล (CMP 5)	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และจัดทำรายงานเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ภายในเดือนส.ค.-ก.ย. 2563	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	รายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้
6	การยกย่องชมเชยและให้รางวัล (CMP 6)	จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยแก่หน่วยงาน/บุคคลผู้มีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ	ภายในเดือนก.ย. 2563	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	สำนักเจ้าภาพที่รับผิดชอบองค์ความรู้