

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนวัดป่าจิว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนวัดป่าจิว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวัดป่าจิว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

1. โรงเรียนวัดป่าจิว วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.30

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 กฎกระทรวง พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษภาคบังคับ

การรับนักเรียนระดับประถมศึกษา

1.โรงเรียนวัดป่าจิว ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ โรงเรียนวัดป่าจิว รวมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. โรงเรียนวัดป่าจ้าว ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ 3,4 และ 5 จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลสำมะโนประชาชนวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1

3.โรงเรียนวัดป่าจ้าว แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

4. โรงเรียนวัดป่าจ้าว จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

5. โรงเรียนวัดป่าจ้าว แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

6. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

(1)ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกพื้นที่ได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีจับฉลาก

(2) กรณีรับนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.โรงเรียนวัดป่าจ้าว ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียน และมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ (เดือน กุมภาพันธ์)	โรงเรียนวัดป่าจ้าว
2. โรงเรียนวัดป่าจ้าว ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1(ระยะเวลา 1 วัน)	โรงเรียนวัดป่าจ้าว
3. โรงเรียนวัดป่าจ้าวแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับ(ระยะเวลา3 วัน)	โรงเรียนวัดป่าจ้าว
4. โรงเรียนวัดป่าจ้าวแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ แนวการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน (ระยะเวลา 2 เดือน)	โรงเรียนวัดป่าจ้าว
5. โรงเรียนวัดป่าจ้าว ดำเนินการรับสมัครนักเรียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและดำเนินการคัดเลือกนักเรียน(ระยะเวลา 1 เดือน)	โรงเรียนวัดป่าจ้าว
6. โรงเรียนวัดป่าจ้าว ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือก(ระยะเวลา 7 วัน)	โรงเรียนวัดป่าจ้าว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สูติบัตรของนักเรียนที่สมัคร และสำเนา จำนวน 1 ชุด โดยบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน
 - (2) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 หรือ (1) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้
 - (3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 (1) หรือ (2) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชนทำบันทึก แจ้งประวัติบุคคล ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
 - (4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (3) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบท้ายนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
2. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. กรณีเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายนักเรียนผู้สมัคร ขนาดและจำนวนตามที่โรงเรียนประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่โรงเรียนวัดป่าจ้าว

โทรศัพท์ : 0 2593 7207

และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2975 8940 – 8 ต่อ 501,502

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล



ใบสมัครเรียน

โรงเรียนวัดป่าจิว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ข้อมูลผู้สมัคร

รูปถ่ายนักเรียน

เลขที่ผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่สมัคร.....

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน

ระดับชั้น () อนุบาลปีที่..... () ประถมศึกษาปีที่.....
ชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เพศ () ชาย () หญิง วัน เดือน ปีเกิด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ข้อมูลการศึกษา

สถานภาพนักเรียน () ปกติ () ด้อยโอกาส () ขาดแคลนทุนทรัพย์ () ไร้สัญชาติ
() ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง () ไม่มีบิดามารดา ผู้ปกครอง

ความสามารถพิเศษ () ดนตรี ระบุ.....

() กีฬา ระบุ.....

() ศิลปะ ระบุ.....

() ภาษาสื่อสาร ระบุ.....

() อื่นๆ ระบุ.....

ความต้องการพิเศษเรียนรวม () การเห็น () การได้ยิน () สติปัญญา () ร่างกาย/สุขภาพ
() การเรียนรู้ () การพูดและภาษา () พฤติกรรม/อารมณ์
() ออทิสติก () พิการซ้อน () สมาธิสั้น
() ความสามารถพิเศษ(พรสวรรค์พิเศษ)

คำนำหน้า.....ชื่อบิดา.....นามสกุล.....ศาสนา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อาชีพ.....รายได้บิดา/เดือน.....บาท

คำนำหน้า.....ชื่อมารดา.....นามสกุล.....ศาสนา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อาชีพ.....รายได้มารดา/เดือน.....บาท

สถานภาพ () อยู่ด้วยกัน () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง

() บิดาเสียชีวิต () มารดาเสียชีวิต () บิดา-มารดาเสียชีวิต

รายละเอียดผู้ปกครอง () บิดา () มารดา () อื่นๆ

คำนำหน้า.....ชื่อผู้ปกครอง.....นามสกุล.....ความ
เกี่ยวข้อง(ผู้ปกครอง).....ศาสนา.....รายได้ผู้ปกครอง/เดือน.....บาท
หมายเลขโทรศัพท์.....

สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน () ได้ () ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล () ได้ () ไม่ได้

อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน () เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

หลักฐานการสมัคร (จำนวน 2 ชุด)

สำเนาสูติบัตรนักเรียน

สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน

สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา

สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา

เอกสารภาพถ่ายที่ส่งมาจากโรงเรียนเดิม

รูปถ่ายนักเรียน 4 รูป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวนักเรียน.....วัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา.....

แผนการเรียน.....ระดับชั้นการศึกษา.....ห้อง.....