

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนสามโคก
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

โรงเรียนสามโคก อบจ. ปทุมธานี วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่เวลา 08.30

– 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 กฎกระทรวง พ.ศ.2541 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับในสถานศึกษาภาคพื้นฐาน ให้ตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษภาคบังคับ

การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. โรงเรียนสามโคกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่ จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะ เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. โรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีแต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียน
3. โรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจั ดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับ นักเรียนและวิธีการรับนักเรียน
4. โรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ทราบ
5. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับ นักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค
 - 5.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้อยไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้
 - 5.2 กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้ว ว่างไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี ตรวจสอบ โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี ข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่ ที่จะเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ระยะเวลา 1 วัน)	
2. โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี แต่งตั้งคณะกรรมการ โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี การรับนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึง แนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับ(ระยะเวลา 3 วัน)	
3. โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี แจ้งประกาศและ โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครองทราบ แนวการรับ นักเรียน และวิธีการรับนักเรียน(ระยะเวลา 2 เดือน)	

4. โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี ดำเนินการ โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี
รับสมัครนักเรียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน(ระยะเวลา 1 เดือน)
-
5. โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี ประกาศ โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี
รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
(ระยะเวลา 7 วัน)
-

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สติบัตรของนักเรียนผู้สมัครและสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - (1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม ข้อ 1 ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน
 - (2) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม ข้อ 1 หรือ (1) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้
 - (3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม ข้อ 1 (1) และ (2) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
 - (4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (3) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
2. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนผู้สมัครและสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
6. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดและจำนวนตามที่โรงเรียนประกาศกำหนด
7. เอกสารอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ค่าธรรมเนียม ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

โรงเรียนสามโคก อบจ.ปทุมธานี 1/1 หมู่3 ตำบลบ้านจิว อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160

โทร 02-9798534 Fax 02-9798535 www.samkouk.com

โทร 081-4895740 ผู้อำนวยการสำเนา แสงแก้ว

และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร 02-9758940 - 8 ต่อ 502

เลขที่ใบสมัคร.....



เลขที่สมัคร

วช.1

สมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ใบสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

โรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ปีการศึกษา

รูปถ่าย ขนาด

1.5 นิ้ว

ชื่อผู้สมัคร..... นามสกุล อายุ ปี เดือน

เลขประจำตัวประชาชน - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ภูมิภาค
ชื่อบิดา นามสกุล อาชีพ

ชื่อมารดา นามสกุล..... อาชีพ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

() จบการศึกษาหรือ () ชั้นกำลังศึกษามัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียน

อำเภอจังหวัด ปีการศึกษา

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนสามโคก ปีการศึกษา.....

หลักสูตร ม. ต้น

English Program

วิทย์ - คณิต

อังกฤษ - ไทย

จีน- ไทย

ดนตรีสากล

ดนตรีไทย

กีฬา

คอมพิวเตอร์

คหกรรม

อุตสาหกรรม

นาฏศิลป์

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร

(.....)

หลักสูตร ม. ปลาย

วิทย์ - คณิต

อังกฤษ - ไทย

คณิต - อังกฤษ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ช่างอุตสาหกรรม

รูปถ่าย 1.5" จำนวน 2 รูป (ติดใบสมัคร 1 รูป)

() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ

() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

หลักฐานการจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ หรือใบรับรองการศึกษา () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

สำเนาวุฒิบัตร (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ

ขั้นตอนการดำเนินการและข้อตกลง

1. ผู้ปกครอง นักเรียน หรือผู้รับบริการติดต่อรับแบบยื่นคำร้อง (วช.1) ที่กลุ่มงานวิชาการ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. ติดต่องานการเงิน งานห้องสมุด (กรณีนักเรียนยังไม่จบการศึกษา) เพื่อขอข้อมูลและความเห็น และแนบรูปถ่ายตามที่กำหนด
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียน กลุ่มงานวิชาการ กรอกรายละเอียด และหมายเลขโทรศัพท์ที่สมุดทะเบียนผู้รับบริการเพื่อการติดต่อ
4. รอรับแจ้งการมารับ ปพ.1 หรือติดต่อรับภายใน 3 วัน (ทำการ)

เลขประจำตัว (ออกโดยงานทะเบียนนักเรียน)
นักเรียนเก่าระบุเลขประจำตัวเดิมใบมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....**ประวัตินักเรียน**

1. ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. นามสกุล วันเดือนปีเกิด...../...../.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน ---
น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. จบจากโรงเรียน.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด..... โรคประจำตัว (ระบุ).....
ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่กับ..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ปีการศึกษา.....
ชื่อ-สกุล บิดา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์(มือถือ)..... รายได้/เดือน..... บาท
อาชีพ..... อาชีพเบิกได้ อาชีพเบิกไม่ได้
ชื่อ-สกุล มารดา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์(มือถือ)..... รายได้/เดือน..... บาท
อาชีพ..... อาชีพเบิกได้ อาชีพเบิกไม่ได้

รายละเอียดการมอบตัว

2. ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองที่มอบตัวนักเรียน นาย/นาง/นางสาว อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ)..... รายได้/
เดือน..... บาท อาชีพ..... เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับเป็นผู้ปกครองนักเรียนดังกล่าว โดยจะเป็นผู้ตักเตือนให้ตั้งใจขยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ ประพฤติตาม
คำสั่งสอนข้อบังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งนี้จะเป็นผู้ที่อุทิศเรื่องค่าใช้จ่ายการศึกษา ตลอดจนยินยอมรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายเสียหาย หรือหนี้สินในกรณีที่นักเรียนในปกครองก่อขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมมาพบฝ่ายต่างๆของโรงเรียนด้วยตนเองเท่านั้น เพื่อแก้ปัญหา
กรณีที่นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนหรือวินัย เมื่อได้รับแจ้งจากโรงเรียนโดยไม่มีข้อแม้ จึงขอลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อทำการมอบตัวและส่ง
เอกสารมาด้วย ดังนี้

- ปพ.1 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
 สำเนาทะเบียนบ้านมารดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองที่มามอบตัว

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการดำเนินการและข้อตกลง

ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ที่ต้องการมามอบตัวนักเรียน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน
แล้วลงลายมือชื่อเพื่อมอบตัวนักเรียนใหม่

เลขที่ใบสมัคร.....



วช.1

เลขที่สมัคร

สมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ใบสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...1...

โรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ปีการศึกษา ...2558...

รูปถ่าย ขนาด

1.5 นิ้ว

ชื่อผู้สมัคร.....ด.ญ. นันทิพย์..... นามสกุลศิริทัย..... อายุ ...13..... ปี เดือน.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....1104200170563.....
 เกิดวันที่17..... เดือนส.ค..... พ.ศ. ..2543..... ภูมิลำเนาปทุมธานี.....
 ชื่อบิดานายเทิด..... นามสกุลศิริทัย..... อาชีพรับจ้าง.....
 ชื่อมารดานางเหลือ..... นามสกุล.....ศิริทัย..... อาชีพค้าขาย.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่51/94..... หมู่ที่ ...13..... ตำบล / แขวง
 อำเภอ / เขตคลองหลวง..... จังหวัดปทุมธานี..... รหัสไปรษณีย์12120.....
 ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ ...51/94..... หมู่ที่ ...13..... ตำบล / แขวงคลองหนึ่ง.....
 อำเภอ / เขต ...คลองหลวง...จังหวัด ...ปทุมธานี..... รหัสไปรษณีย์ ...12120..... โทรศัพท์ ..0811425363
 ()จบการศึกษาหรือ ()ชั้นกำลังศึกษามัธยมศึกษาปีที่6..... โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์.....
 อำเภอคลองหาด.....จังหวัดสระแก้ว..... ปีการศึกษา2557.....
 ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนสามโคก ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
 (.....)
 วัน / เดือน / ปี

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- รูปถ่าย 1.5" จำนวน 2 รูป (ติดใบสมัคร 1 รูป) () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
 หลักฐานการจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ หรือใบรับรองการศึกษา () ถูกต้อง
 () ไม่ถูกต้อง
 สำเนาวุฒิบัตร (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ

ขั้นตอนการดำเนินการและข้อตกลง

1. ผู้ปกครอง นักเรียน หรือผู้รับบริการติดต่อรับแบบยื่นคำร้อง (วช.1) ที่กลุ่มงานวิชาการ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. ติดต่อกองการเงิน งานห้องสมุด (กรณีนักเรียนยังไม่จบการศึกษา) เพื่อขอข้อมูลและความเห็น และแนบรูปถ่ายตามที่กำหนด
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียน กลุ่มงานวิชาการ กรอกรายละเอียด และหมายเลขโทรศัพท์ที่สมุดทะเบียนผู้รับบริการเพื่อการติดต่อ
4. รอรับแจ้งการมารับ ปพ.1 หรือติดต่อรับภายใน 3 วัน (ทำการ)

ตัวอย่างการกรอกใบมอบตัว



เลขประจำตัว
 (ออกโดยงานทะเบียนนักเรียน)
 นักเรียนเก่าระบุเลขประจำตัวเดิม

ใบมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....1.....ปีการศึกษา.....2558.....

ประวัตินักเรียน

1. ชื่อ.....ด.ญ. นันทิพย์..... นามสกุลศิริทัย..... วันเดือนปีเกิด..17..
 ส.ค..2542..ปัจจุบันอายุ...13..ปี เลขประจำตัวประชาชน.....1104200170563.....
 น้ำหนัก.....42.....กก. ส่วนสูง.....150.....ซม. จบจากโรงเรียน.....ชลประทานอนุเคราะห์.....
 เชื้อชาติ..ไทย...สัญชาติ...ไทย.....ศาสนา...พุทธ.....หมู่เลือด...AB...โรคประจำตัว (ระบุ)..... ปัจจุบันนักเรียนอาศัย
 อยู่กับ...บิดาและมารดา...บ้านเลขที่...51/94...หมู่...13.....ตำบล.....คลองหนึ่ง.....อำเภอ.....คลองหลวง.....
 จังหวัด.....ปทุมธานี..... รหัสไปรษณีย์.....12120..... เข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1.....ปี
 การศึกษา.....2558.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....นายเทิด.....ศิริทัย.....อยู่บ้านเลขที่.....44.....หมู่..1...ตำบล.....เบญจจร.....
 อำเภอ.....คลองหาด.....จังหวัด.....สระแก้ว.....รหัสไปรษณีย์.....27260.....โทรศัพท์
 (บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....0878639453.....รายได้/เดือน.....9,000.....บาท
 อาชีพ.....รับจ้าง..... อาชีพเบิกได้ อาชีพเบิกไม่ได้

ชื่อ-สกุล มารดา.....นางเหลือ.....ศิริทัย.....อยู่บ้านเลขที่.....51/94...หมู่..13...ตำบล.....คลองหนึ่ง
 อำเภอ.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์.....12120.....โทรศัพท์
 (บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....0811425363.....รายได้/เดือน.....12,000.....บาท อาชีพ.....ค้าขาย
 อาชีพเบิกได้ อาชีพเบิกไม่ได้

รายละเอียดการมอบตัว

2. ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองที่มอบตัวนักเรียน นาย/นาง/นางสาวนางเหลือ.....ศิริทัย.....อายุ...51.....ปี อยู่บ้านเลขที่
 ...51/94...หมู่...13.....ตำบล.....คลองหนึ่ง.....อำเภอ.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....
 รหัสไปรษณีย์.....12120..... โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....0811425363.....
 รายได้/เดือน.....12,000.....บาท อาชีพ...ค้าขาย.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....มารดา.....

ข้าพเจ้าขอรับเป็นผู้ปกครองนักเรียนดังกล่าว โดยจะเป็นผู้ตัดสินใจยื่นหนังสือขออนุญาตให้บุตรหลานเข้าเรียนตาม
 คำสั่งสอนข้อบังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งนี้จะเป็นผู้ที่อุทิศภาระเรื่องค่าใช้จ่ายการศึกษา ตลอดจนยินยอมรับผิดชอบ
 ค่าใช้จ่ายเสียหาย หรือหนี้สินในกรณีที่นักเรียนในปกครองก่อขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมมาพบฝ่ายต่างๆของโรงเรียนด้วยตนเองเท่านั้น เพื่อแก้ปัญหา
 กรณีที่นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนหรือวินัย เมื่อได้รับแจ้งจากโรงเรียน

โดยไม่มีข้อแม้ จึงขอลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อทำการมอบตัวและส่งเอกสารมาด้วย ดังนี้

- ปพ.1 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
 สำเนาทะเบียนบ้านมารดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองที่มามอบตัว

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการดำเนินการและข้อตกลง

ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ที่ต้องการมามอบตัวนักเรียน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน
 แล้วลงลายมือชื่อเพื่อมอบตัวนักเรียนใหม่