



คู่มือ “การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสำหรับเจ้าหน้าที่”

หน้าที 1/6

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ประกาศใช้ 3/1 ส.ค. 2564

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

คู่มือ
การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
สำหรับประชาชน

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ผู้เสนอ..... หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสวนสาธารณะ</p> <p>ผู้เสนอ..... ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ</p> <p>ปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี</p>	<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ</p> <p>รองนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี</p>
-----------------------------------	---	---	--	--



คู่มือ “การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสำหรับเจ้าหน้าที่”

หน้าที่ 2/6

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ประกาศใช้ 31 ส.ค. 2564

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

คู่มือการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่สำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ รถสุขาเคลื่อนที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง ชั้น 1
โทรศัพท์: 02-975-8940 ต่อ 1048

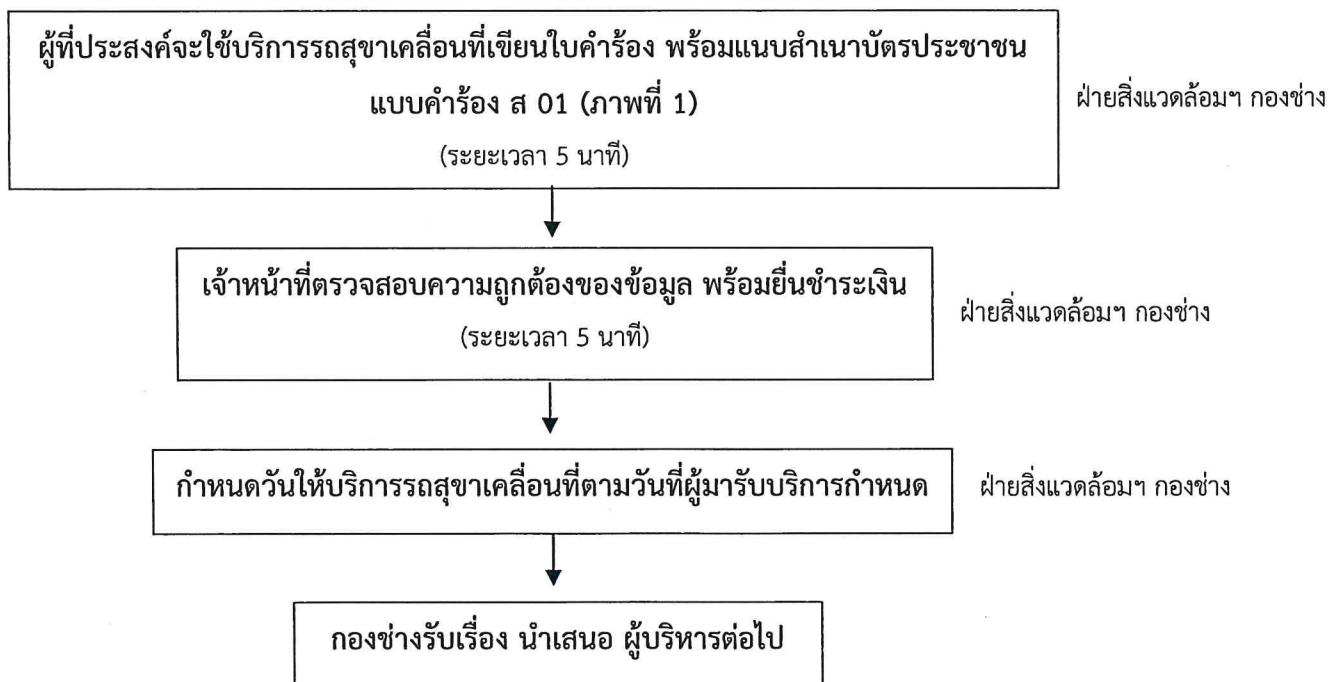
ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552
ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2552 (ภาพที่ 2)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ





คู่มือ “การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสำหรับเจ้าหน้าที่”

หน้าที่ 3/6

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ประกาศใช้ ...3...1...๒๕๖4

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 15 นาที (ในการเขียนคำร้อง)

ค่าธรรมเนียม (ภาพที่ 3)

- ในเขตจังหวัดปทุมธานี 1,000 บาท/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน)
- นอกเขตจังหวัดปทุมธานี 2,000 บาท/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน)

การรับเรื่องร้องเรียน

หากท่านไม่ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ตามวันที่ที่ท่านได้กำหนดให้ดังกล่าวสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ โทรศัพท์ 02-975-8940



คู่มือ “การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสำหรับเจ้าหน้าที่”

หน้าที่ 4 / 6

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ประกาศใช้ 31 ส.ค. 2564

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก

ภาพที่ 1 แบบฟอร์ม (ส 01) แบบคำร้องขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



แบบคำร้องขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เลขที่ ส 01 -

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....ณ สถานที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชื่อ.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมภายใต้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
ตำแหน่ง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้รถสุขาเคลื่อนที่

[] ออกปฏิบัติงานในวันที่.....เวลา.....น. หมายเลขทะเบียน.....ปทุมธานี

โดยมี.....เป็นผู้ขับและรับผิดชอบ

[] ออกปฏิบัติงานในวันที่.....เวลา.....น. หมายเลขทะเบียน.....ปทุมธานี

โดยมี.....เป็นผู้ขับและรับผิดชอบ

[] ออกปฏิบัติงานในวันที่.....เวลา.....น. หมายเลขทะเบียน.....ปทุมธานี

โดยมี.....เป็นผู้ขับและรับผิดชอบ

[] ออกปฏิบัติงานในวันที่.....เวลา.....น. หมายเลขทะเบียน.....ปทุมธานี

โดยมี.....เป็นผู้ขับและรับผิดชอบ

โดยคิดค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท (.....)

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

บันทึกข้อมูลบัตรประชาชนผู้ขอรับบริการเป็น digital file วัชรี..... (นายสมบูรณ์ ทิลาโสภา)

(ตามหนังสือจังหวัดปทุมธานี คำวนที่สด ที่ ปท0018.1/ว6324 ลงวันที่ 30 มี.ค.63) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ

ความเห็นของผู้อำนาจการกองช่าง

เห็นควรอนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ).....



คู่มือ “การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสำหรับเจ้าหน้าที่”

หน้าที่ 5/6

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ประกาศใช้ 31/ธ.ค./2564

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ภาพที่ 2 ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองประกอบกับการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 25 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง ข้อกำหนดการขอให้รถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ.2549

บรรดาประกาศ,ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการกองช่างหรือหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะพิจารณาอนุญาตให้รถสุขาเคลื่อนที่ออกให้บริการประชาชนได้เฉพาะภายในเขตจังหวัดปทุมธานีเท่านั้น

ข้อ 6 ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2552

(นชอุทัย บัวทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



คู่มือ “การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสำหรับเจ้าหน้าที่”

หน้าที่ 6/6

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ประกาศใช้ 3.1.สิ.ค. 2564

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวนสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ภาพที่ 3 อัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552



1. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เขตการให้บริการ	อัตราค่าบริการต่อวัน (บาท)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
1. ในเขตจังหวัดปทุมธานี	1,000.-	ไม่มี
2. นอกเขตจังหวัดปทุมธานี	2,000.-	ผู้ขอรับบริการเป็นผู้รับผิดชอบ (อัตรา 4 กิโลเมตรต่อลิตร)

2. บัญชีอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เขตการให้บริการ	ในเวลาราชการ (บาท)	นอกเวลาราชการ (บาท)	วันหยุดราชการ
1. ในเขตจังหวัดปทุมธานี	200.-	250.-	420.-
2. นอกเขตจังหวัดปทุมธานี	300.-	350.-	420.-

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อครั้งต่อวัน
เกิน 8 ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มชั่วโมงละ 50.- บาท